

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

«Об организационно-техническом, технологическом сопровождении тренировочного мероприятия по иностранным языкам (английский язык устная часть) основного государственного экзамена»

г. Ханты-Мансийск
«21» мая 2018г.

№ 168- о

В соответствии регламентом проведения процедуры устной части иностранных языков основного государственного экзамена с целью организационно-технического, технологического сопровождения тренировочного мероприятия (далее – ОГЭ) по иностранным языкам (английский язык, устная часть), с целью проведения технической подготовки, контроля технической готовности к экзамену на 26.05.2018 по иностранным языкам (английский язык, устная часть) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), Региональном центре оценки качества образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения технической подготовки, контроля технической готовности к экзамену на 26.05.2018 по иностранным языкам (английский язык, устная часть) в ППЭ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить Вергун А.М., начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности (далее - РЦОКО) ответственным лицом, за проведение апробации 23 мая в ППЭ, РЦОКО.

3. Назначить Мялковского В.А, инженера по автоматическим системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности ответственными лицами за техническую подготовку РЦОИ к проведению апробации, включая установку и настройку оборудования, в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным п.1. настоящего приказа.

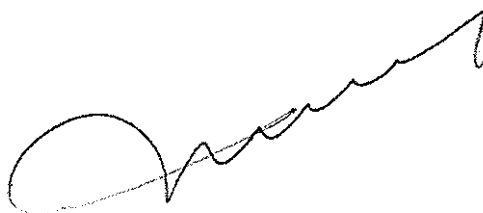
4. Назначить Васильеву Н.С., инженера по автоматизированным системам управления производством, Уракбаева С.И., инженера по информационной безопасности отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности

ответственными лицами за прием в РЦОКО, пакетов с ответами участников, подтверждение приема пакетов от ППЭ.

5. Назначить Ярославцева К.В. специалиста отдела организационно-технического технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности за информационно - методическое сопровождение, ответственным за мониторинг готовности ППЭ к 26.05.2018.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего РЦОКО Ковязина А.М.

и.о. директора

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by several loops and a final upward stroke.

С.В. Слинкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Институт развития образования»

««Об организационно-техническом, технологическом сопровождении тренировочного мероприятия по иностранным языкам (английский язык устная часть) основного государственного экзамена»

от «21» мая 2018 г. №168 -о

Ф.И.О., должность	Подпись, дата	Примечание
Заведующий РЦОКО С.В. Дзюбина		
Начальник отдела организационно – правового обеспечения И.В. Доронин		

Приказ: на 2 л.

Приложение: на ____ л.

Исполнитель:

Заместитель заведующего РЦОКО

Ковязин Александр Михайлович _____

8(3467)928342

kam@iro86.ru

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Институт развития образования»

«Об организационно-техническом, технологическом сопровождении тренировочного мероприятия по иностранным языкам (английский язык устная часть) основного государственного экзамена»

от «21» мая 2018 г. №168 -о

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, подпись
1	Ярославцев К.В.	
2	Ковязин А.М.	
3	Вергун А.М.	
4	Уракбаев С.И.	
5	Мялковский В.А.	
6	Васильева Н.С.	

План-график проведения технической подготовки, контроля технической готовности к экзамену на 25.05.2018 по иностранным языкам (английский язык, устная часть) в пунктах проведения экзаменов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробации				
1	Проведение вебинара «Организационно-техническое, технологическое сопровождение апробации 23 мая в ППЭ расположенных на территории ХМАО-Югры	Дзюбина С.В. Ковязин А.М. Вергун А.М. Уракбаев С.И. Кулев П.В.	22.05.2018 15:30	22.05.2018
2	Техническая подготовка РЦОИ: -установка и настройка ПО для получения и обработки результатов тренировочного мероприятия в РЦОИ;	Мялковский В.А.	22.05.2018	22.05.2018
3	Передача в МОУО дистрибутивов ПО для проведения тренировочного мероприятия в устной форме в ППЭ: - дистрибутив ПО Станция записи, версия 2.5; - журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ	Мялковский В.А.	21.05.2018	21.05.2018
4	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к апробации.	Ковязин А.М. Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А. Ярославцев К.В.	21.05.2018	22.05.2018
5	Техническая подготовка ППЭ к апробации по иностранным языкам (английский язык, устная часть): -проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров, предъявляемым минимальным требованиям; - обеспечить рабочие места участников в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками с микрофоном, рекомендуется на каждую аудиторию проведения подготовить одну дополнительную	Технические специалисты ППЭ	22.05.2018	22.05.2018

<p>гарнитуру, которая будет использоваться при инструктаже участников;</p> <p>-обеспечить работоспособность компьютерной гарнитуры:</p> <p>установить необходимые для работы драйвера и иное сопутствующее ПО, провести необходимые настройки аудиозаписи и воспроизведения;</p> <p>-установить ПО рабочего места участника (Станции записи ответов) на всех рабочих местах в каждой аудитории проведения, а также на резервных компьютерах.</p> <p>-на каждом рабочем месте необходимо создать экзамен, который будет проводиться на рабочем месте: указать регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен (корректность сведений, вводимых при создании экзамена, критична для обработки результатов, поэтому необходимо убедиться, что данные введены верно. После начала экзамена изменить эти сведения нельзя).</p> <p>-На станциях записи необходимо выполнить проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить работоспособность оптического привода путём проверочного копирования файлов с произвольного компакт-диска на рабочую станцию (при использовании при проведении экзамена электронных КИМ на компакт-дисках); – выбрать на Станции записи ответов драйвер аудиоустройства и устройство для записи – подключенную гарнитуру; – проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников; <p>- Проверить качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников.</p> <p>-Загрузить архив с электронными КИМ на каждое на рабочее место участника (при использовании при проведении экзамена электронных КИМ в виде архива).</p> <p>-Проверить правильность системной даты и времени, установленного на рабочем месте участника.</p> <p>-Подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – флеш-носители для переноса 			
---	--	--	--

	<p>ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, переноса архива с электронными КИМ</p> <ul style="list-style-type: none"> – резервные рабочие станции записи ответов, рекомендуется одна резервная станция на пять аудиторий проведения: на резервных рабочих станциях должно быть установлено всё необходимое ПО и проведена проверка технической готовности станции для экзамена этапа тренировка. – резервный внешний (портативный) оптический привод для чтения компакт- дисков (при использовании при проведении экзамена электронных КИМ на компакт-дисках); – резервную аудиогарнитуру; – подготовить принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников, и проверить его работоспособность. 			
6	<p>Контроль технической готовности ППЭ к апробации по иностранным языкам (английский язык, устная часть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения; - провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников в каждой аудитории проведения; - средствами станции записи ответов сформировать отчет с кодом активации экзамена для ответственного организатора в соответствующей аудитории проведения. Код активации одинаковый для всех рабочих станций в одной аудитории. Отчеты для всех аудиторий проведения следует перенести на рабочую станцию с принтером, распечатать и выдать в день экзамена ответственным организаторам; - выполнить тиражирование краткой инструкции по использованию станции 	<p>Технические специалисты ППЭ, члены РГЭК</p>	22.05.2018	22.05.2018

	записи устных ответов по количеству участников в ППЭ и по одной копии на аудиторию проведения. Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколом технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-У). Указанный протокол удостоверяется подписью уполномоченного представителя ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ.			
Проведение апробации по иностранным языкам (английский язык, устная часть)				
7	Установить ключ доступа к КИМ	Технические специалисты ППЭ Члены РГЭК	23.05.2018 13:30	23.05.2018 14:00
8	Расшифровка КИМ на всех станциях записи ответов во всех аудиториях проведения	Организаторы в аудитории проведения	23.05.2018 14:00	23.05.2018 14:30
9	Проведение экзамена в аудиториях проведения: - ввести номер КИМ из предложенных вариантов; - выполнение аудиозаписи не менее одного участника на каждой станции записи ответов.	Организаторы в аудитории проведения	23.05.2018	23.05.2018
10	Завершение апробации в аудиториях проведения: - завершение апробации на станции записи ответов, экспорт аудиозаписей; - формирование сопроводительного бланка и протокола на последней станции записи ответов; - передача бланков, флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников в штаб ППЭ уполномоченному члену РГЭК	Технические специалисты ППЭ Организаторы в аудитории проведения	23.05.2018	23.05.2018
11	Передача аудиозаписей в РЦОИ: - передача в РЦОИ пакетов с аудиозаписями ответов в электронном виде по сети Интернет через защищенный канал связи; - получение подтверждения о получении пакетов из РЦОИ по защищенному каналу связи;	Технические специалисты ППЭ Члены ГЭК Руководители ППЭ	23.05.2018	23.05.2018
12	Заполнение в ППЭ и передача в РЦОИ журнала о результатах проведения апробации ППЭ (в формате .xls).	Технические специалисты Члены ГЭК Руководители ППЭ	23.05.2018	23.05.2018
13	Приём и обработка аудиофайлов апробации в РЦОИ: - получение пакетов с	Васильева Н.С. Мялковский	23.05.2018	23.05.2018

	<p>аудиозаписями ответов в электронном виде по сети Интернет с использованием защищенного канала связи;</p> <p>- направление подтверждения получения пакетов от ППЭ после успешной загрузки аудиозаписей через защищенный канал связи.</p>	<p>В.А. Вергун А.М.</p>		
14	<p>Прослушивание аудиозаписей и определение качества записи</p>	<p>Васильева Н.С. Мялковский В.А. Вергун А.М. Ковязин А.М. Уракбаев С.И. Ярославцев К.В.</p>	23.05.2018	25.05.2018

