



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении требований, предъявляемых к лицам,  
привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования

г. Ханты-Мансийск  
« 14 » 03 2018 г.

№ 273

В соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 27 декабря 2017 года № 10-870, в целях проведения мероприятий по подготовке и проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году (приложение 1);

1.2. Формы ведомости учета рабочего времени и отчетности лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году:

1.2.1. Ведомость учета рабочего времени специалиста, привлекаемого к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 2);

1.2.2. Отчет о выполненных работах (услугах) специалиста, привлекаемого к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 3);

1.2.3. Статистика работы экспертов (председателей, заместителей председателей, экспертов региональных предметных комиссий по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) (приложение 4).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева) - организации, уполномоченной осуществлять функции РЦОИ, обеспечить исполнение мероприятий, отнесенных к компетенции РЦОИ, согласно настоящему приказу.

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), включая обработку и проверку экзаменационных работ в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), устанавливает нормативы рабочего времени, предусматривает требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым для подготовки и проведения ГИА в РЦОИ, в 2018 году (далее – Требования).

1.2. Организационно-техническое сопровождение процедуры формирования списков педагогических работников для обучения по программам подготовки экспертов, кандидатов в эксперты региональных предметных комиссий для проведения ГИА осуществляется учебным отделом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»).

1.3. Формирование персонального состава экспертов региональных предметных комиссий, привлекаемых к проведению ГИА, организуется председателем Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Региональной государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РГЭК) и утверждается приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), после документального подтверждения о присвоении статусов экспертов АУ «Институт развития образования».

Персональный состав председателей региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ, ГВЭ) согласовывается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и утверждается приказом Департамента после согласования на федеральном уровне.

Копии приказов Департамента об утверждении персональных составов председателей региональных предметных комиссий (далее – РПК), экспертов РПК, привлекаемых к ГИА, направляются в РЦОИ для организационно-технического, технологического и информационно-методического сопровождения экспертов РПК, внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

1.4. Формирование персональных составов лиц, привлекаемых для обработки экзаменационных материалов и форм пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в период проведения ГИА в РЦОИ, в том числе: операторов станции старшего верификатора, операторов станции верификации, операторов станции сканирования, операторов станции экспертизы, администраторов проектов, специалистов РЦОИ, ответственных за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ, ответственных за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов, ответственных за обработку апелляций и коррекций, при необходимости помощников операторов станции сканирования, станции экспертизы, станции апелляций и коррекций (далее – привлекаемые специалисты) осуществляется РЦОИ.

1.5. Привлекаемые специалисты для организационно-технического, технологического обеспечения ГИА в РЦОИ, указанные в пункте 1.4 настоящих Требований, проходят обязательное обучение в РЦОИ и получают инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

Персональные составы привлекаемых специалистов, указанных в пункте 1.4 настоящих Требований, утверждаются приказами АУ «Институт развития образования».

1.6. Специалисты (операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА, при необходимости помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы) привлекаются в РЦОИ в период обработки экзаменационных материалов и форм ППЭ. Привлечение указанной категории специалистов осуществляется на основании договоров на оказание услуг (работ).

## 2. Категории, уровень квалификации и основные функции лиц, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ГИА

Для проверок экзаменационных работ участников ГИА (развернутых ответов) привлекаются лица (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт) при условии наличия:

- документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего сведения о прохождении

практических занятий (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором;  
 - статуса эксперта, утвержденного приказом АУ «Институт развития образования».

Требования о категории, уровню квалификации и основным функциям лиц, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ГИА определяются порядком формирования РПК, положением о РПК, утвержденных приказами Департамента.

### 3. Категории, уровень квалификации и основные функции специалистов, привлекаемых к обработке экзаменационных работ участников ГИА

Для обработки экзаменационных материалов участников ГИА привлекаются специалисты следующих категорий:

- операторы станции верификации;
- операторы станции сканирования;
- операторы станции экспертизы;
- ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА;
- помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы (при необходимости).

Уровни и квалификации привлекаемых специалистов:

**Оператор станции сканирования** привлекается для сканирования и обработки бланков регистрации (бланков регистрации устного экзамена), бланков ответов № 1 (на этапе сканирования без формы ППЭ-13-02МАШ или ППЭ-13-03-У МАШ в случае проведения устной части «Говорение» ЕГЭ по учебному предмету «иностранные языки»), пакетов с бланками ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников ГИА, машиночитаемых форм ППЭ, протоколов экспертов ПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации, знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора гражданско-правового характера на оказание услуг (работ) операторы станции сканирования проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

**Ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов** привлекается для обеспечения приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов участников ГИА, форм ППЭ.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации, знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора гражданско-правового характера на оказание услуг (работ) ответственные за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

**Оператор станции экспертизы** привлекается для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки рабочих комплектов к протоколам проверки для экспертов региональных РПК по каждому учебному предмету в период обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации, знание основ использования компьютерной техники, умение пользоваться программным обеспечением, копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора гражданско-правового характера на оказание услуг (работ) операторы станции экспертизы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

**Оператор станции верификации** привлекается для осуществления проверки правильности распознавания путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов участников ГИА, машиночитаемых форм, протоколов проверок по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу педагогической работы и уровню педагогической квалификации, владение компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя компьютера.

Перед заключением договора гражданско-правового характера на оказание услуг (работ) операторы станции верификации проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

В целях осуществления организационно-технического, технологического сопровождения процедуры обработки экзаменационных материалов и форм ПШЭ приказами АУ «Институт развития образования» назначаются штатные сотрудники регионального центра оценки качества образования АУ «Институт развития образования» на следующие должности:

**Администратор проектов** (штатный сотрудник РЦОИ) привлекается для подготовки и настройки аппаратно-программного комплекса в РЦОИ на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ГИА. Обеспечивает передачу информации, полученной в результате обработки экзаменационных материалов, в установленном порядке в РИС и федеральную информационную систему (далее – ФИС) после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых ответов в сроки, определенные порядком проведения ГИА, закрытие экзамена на станции управления БД 2018.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года, высшее профессиональное образование, администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования, аппаратное и программное обеспечение сетей. Администратор проектов проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

**Ответственный специалист** (штатный сотрудник РЦОИ) за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ привлекается для установки специализированного программного обеспечения для получения и загрузки электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ, передачи в ППЭ параметров подключения к серверу РЦОИ, передачи электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ на сервер РЦОИ из ППЭ.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года, высшее профессиональное образование, администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования, аппаратное и программное обеспечение сетей. Ответственный специалист за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

**Начальник смены** контролирует своевременное выполнение работ и руководит работой специалистов, привлекаемых к обработке и проверке экзаменационных материалов ГИА.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года, высшее или среднее профессиональное образование. Начальник смены проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

**Оператор станции старшего верификатора** (штатный сотрудник РЦОИ) привлекается для осуществления контроля данных о документе удостоверяющем личность, в том числе контроля в случае несовпадения данных бланка с данными, внесенными в РИС, а также контроля верификации.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года, высшее или среднее профессиональное образование. Оператор станции старшего верификатора проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

#### 4. Порядок оплаты компенсации по договорам гражданско-правового характера

Оплата специалистам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ ГИА, производится исходя из расчетных показателей, определяющих размер компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в соответствии с Порядком выплаты компенсации лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, утвержденным

Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п.

Оплата специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется на основании заключенных договоров на оказание услуг (работ) АУ «Институт развития образования», после подписания актов приема-передачи выполненных работ, путем перечисления денежных средств на лицевые счета привлекаемых специалистов.

## 5. Порядок расчета суммы компенсации

Размер компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, осуществляется исходя из расчетных показателей, принятых для выплаты компенсации специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п.

Специалисты (операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА, помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы (при необходимости) следующего уровня и квалификации, ведут учет рабочего времени по журналу учета входа (приступил к работе) и выхода (завершил работу) согласно графику работы.

Учет рабочего времени ведет начальник смены, назначенный приказом АУ «Институт развития образования». Оплата за выполнение услуг (работ) производится по фактически отработанному времени.

По завершению работы специалистов (операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, ответственные за обеспечение приемки, выдачи экзаменационных материалов для обработки бланков участников ГИА, при необходимости помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы следующего уровня и квалификации), после проведения контроля, начальник смены составляет отчеты и подписывает ведомости учета рабочего времени, акты о выполненных работах (услугах), которые являются приложением к договору гражданско-правового характера.

Договоры, статистика по результатам работы операторов станции сканирования, операторов станции верификации, копии журнала учета рабочего времени направляются служебной запиской на согласование и оплату в Административное управление на согласование и дальнейшую передачу на оплату в бухгалтерию АУ «Институт развития образования», в том числе размещаются в системе электронного документооборота (СЭД) ответственным лицом за данный вид деятельности, назначенным приказом АУ «Институт развития образования».



Указанная статистика, а также ведомость учета рабочего времени, представляется лицам, привлекаемым для проверки экзаменационных работ ГИА, лично, нарочно, индивидуально, подписанная заведующим РЦОКО, заместителем заведующего РЦОКО (или лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение 2  
к приказу Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от « 14 » 03 2018 года № 273

**Ведомость учета рабочего времени специалиста, привлекаемого к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ (услуг)	Время работы	Кол-во часов	Работу сдал (подпись)	Работу принял (подпись)
<b>Итого:</b>					

Ведомость принял, объемы работ проверил ответственный специалист РЦОИ /Начальник смены/:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:  
АУ «Институт развития образования»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Расчет оплаты работ: \_\_\_\_\_

Сумма к выплате: \_\_\_\_\_

Расчет произвел:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к приказу Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от « 14 » 03 2018 года № 273

**Отчет о выполненных работах (услугах) специалиста, привлекаемого к  
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 г.

Перечень выполненных работ (услуг):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ (услуг)	Дата	Кол-во отработанных часов
	<b>Итого:</b>		

Отчет составил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата составления отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Отчет принял ответственный специалист  
РЦОИ/начальник смены/

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата принятия отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Статистика работы экспертов (председателей, заместителей председателей, экспертов региональных предметных комиссий по образовательным программам основного общего и среднего общего образования)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 г.

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Эксперт	Всего проверено работ	Проверено работ I и II проверки	Проверено работ III проверки	Отправлено работ на III проверку	Пустых работ	Всего проверено заданий	Всего пустых заданий	Текущий вариант	Всего вариантов

Статистику подготовил \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Услуги оказаны в полном объеме

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.