

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АУ
«Институт развития образования»
от 01.04.2016 № 94-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре развития дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Центр развития дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Центр обеспечивает организацию и проведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также других программ дополнительного образования, общественно-значимых мероприятий в сферах образования, науки и молодежной политики, сопровождение вопросов подготовки, рецензирования и издания учебно-методических документов, выполнения научно-методической работы, осуществляемых Институтом сверх установленного государственного задания.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Института, настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается, изменяется директором Института.

1.5. Центр возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

1.6. Деятельность Центра курирует заместитель директора по развитию.

1.7. Планирование, координацию и контроль работы Центра осуществляет заведующий Центром.

2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1 Сопровождение вопросов организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также других программ дополнительного образования, осуществляемых Институтом сверх установленного государственного задания.

2.1.2 Обеспечение вопросов, связанных с подготовкой, рецензированием и изданием учебно-методических документов, выполнением научно-методической работы, осуществляемых Институтом в рамках приносящей доход деятельности.

2.1.3. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сферах образования, науки и молодежной политики, осуществляемых Институтом сверх

мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3. Функции Центра

3.1. Информационно-аналитическое сопровождение деятельности Центра;

3.2. Формирование и ведение баз данных, реестра программ дополнительного образования, изучение спроса на услуги и выполнение работ, реализуемых Центром.

3.3. Организационное и методическое сопровождение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также других программ дополнительного образования, осуществляемых Институтом сверх государственного задания.

3.4. Координация вопросов, связанных с подготовкой, рецензированием и изданием учебно-методических документов, выполнением научно-методической работы, в том числе экспертизы программ, проектов, рекомендаций других документов и материалов, осуществляемых Институтом в рамках приносящей доход деятельности.

3.5. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сферах образования, науки и молодежной политики, осуществляемых Институтом сверх мероприятий, финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

4. Полномочия работников Центра

4.1. Работники Центра для осуществления своих основных функций и задач вправе:

4.1.1. Вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Института информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц, работников структурных подразделений Института для реализации платных услуг и выполнения работ по организации и реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования, подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института.

4.1.4. Вносить на рассмотрение заместителя директора по развитию предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и Института в целом.

4.1.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет заведующий Центром.

5.2. Заведующий центром:

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра.

- несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между работниками Центра.

5.3. Работники Центра исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и планом работы.

5.4. Заведующий Центром и другие работники Центра несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.