

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АУ
«Институт развития образования»
от 13.04.2016 № 113-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

1 Общие положения

1.1. Кафедра педагогики и психологии является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра самостоятельно осуществляет учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую деятельность в рамках повышения квалификации с учетом профиля кафедры.

1.3. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации.

1.4. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.5. Структура и штат кафедры утверждается директором Института.

1.6. Кафедра подчиняется директору института и заместителям директора по направлениям деятельности.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством об образовании РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, Уставом Института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с уставными целями Института и годовыми планами Института во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.9. Руководит работой кафедры заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института.

1.10. Педагогические работники кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством. Учебно-вспомогательный персонал кафедры назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.11. Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные направления, цель и задачи деятельности кафедры

2.1. Кафедра объединяет в своей деятельности учебные, научно-исследовательские, учебно-методические и организационно-методические направления.

2.2. Целью работы кафедры является повышение профессионального уровня педагогических работников системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через обновление (совершенствование) их профессиональных компетенций, развитие деловых качеств, обеспечивающих подготовку к выполнению трудовых функций в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов в области психологии, педагогики и формирование, развитие психологической компетентности специалистов образовательных организаций всех видов, работников других сфер в области психологии, педагогики.

2.3. Основные задачи кафедры:

- осуществление образовательной деятельности в системе повышения квалификации согласно современным запросам общества;
- методическое обеспечение и практическое сопровождение участников образовательного процесса в соответствии с современным уровнем развития психологии и педагогики;
- научно-исследовательская деятельность в форме проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов согласно тематике работы кафедры;
- проведение внешних мониторинговых исследований;
- консультирование и информирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам психологического содержания профессиональной деятельности;
- проведение экспертизы типовых и авторских программ, методических рекомендаций, научных разработок, результатов экспериментальной деятельности ОУ;
- научно-методическое сопровождение интеграции общего и дополнительного образования;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта образовательных организаций области согласно тематике работы кафедры.

3 Содержание и формы деятельности кафедры

Для решения поставленных задач кафедра:

3.1. Изучает и прогнозирует актуальные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

3.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов.

3.3. Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам, образовательным учреждениям в их освоении.

3.4. Разрабатывает научно-методические материалы в помощь методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.5. Участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков педагогической информации и передового педагогического опыта.

3.6. Участвует в формировании единой информационной среды Института.

3.7. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений в рамках деятельности областного экспертного совета;

3.8. Участвует в экспертизе деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

3.9. Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.10. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

3.11. Консультирует руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, органов управления образованием и других учреждений и организаций по современным проблемам образования.

3.12. Обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры; охрану здоровья обучающихся и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

3.13. Для осуществления внебюджетной деятельности кафедра может организовывать хозрасчетные курсы повышения квалификации, семинары, тренинги в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности института.

4 Организация работы кафедры

4.1. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с установленным порядком.

4.2. Качественный и количественный состав кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, который в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Кафедры.

4.4. Индивидуальная нагрузка преподавательского состава кафедры определяется заведующим кафедрой согласно положению о нормах времени.

4.5. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому директором Института.

4.6. Для решения основных вопросов своей деятельности кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.7. Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

4.8. На кафедре ведется делопроизводство, отражающее ее деятельность. В обязательную документацию кафедры входит:

- Положение о кафедре;
- список членов кафедры (ФИО, ученое звание, степень, должность, сфера профессиональных интересов и др.);
- перспективный план работы кафедры (план развития);
- планы заседаний кафедры (на год);
- протоколы заседаний кафедры;
- программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации и др.);
- индивидуальные планы преподавателей;
- журналы учета нагрузки преподавателей;
- материалы конференций;
- отчеты зав. кафедрой и сотрудников кафедры;
- материалы по инновационной работе, стажировочным площадкам, курируемым сотрудниками кафедры.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.