

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АУ
«Институт развития образования»
от 11.08.2016 № 235-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции

1. Общие положения

1.1. Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Законом об образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент), Уставом АУ «Институт развития образования» и настоящим Положением.

1.3. Положение о Центре утверждается, изменяется директором Института.

1.4. Центр возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

1.5. Деятельность Центра курирует заместитель директора Института по учебно-методической работе.

1.6. Структура Центра:

- Сектор по работе ЦПППК и территориальных ПМПК;
- Сектор диагностики, консультирования и коррекции.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, с проблемами в развитии, обучении и социальной адаптации, осуществление индивидуально

ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи детям, общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. своевременное выявление Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЦПМПК) детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций в государственных общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение обследования детей по направлению территориальными психолого-педагогическими комиссиями Ханты-Мансийского автономного округа (далее – ТПМПК), а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

2.2.2. оказание консультативно-психологической помощи детям и их родителям (законным представителям), оказавшимся в трудных жизненных ситуациях через организацию работы детского телефона доверия;

2.2.3. предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.2.4. разработка перечня мероприятий, определение ответственных исполнителей и сроков исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее-ИПРА), в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3. Функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. выявление детей с проблемами в развитии, и подготовка рекомендаций по оказанию обучающимся (воспитанникам) психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания;

3.1.2. оказание экстренной психологической помощи детям и их семьям;

3.1.3. оказание консультативной помощи образовательным организациям, родителям по вопросам развития, обучения и воспитания детей с проблемами социальной и школьной адаптации, детей с ОВЗ;

3.1.4. оказание консультативной и методической помощи предпринимателям, предоставляющим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от рождения до 7 лет;

3.1.5. подготовка методических материалов для проведения консультативно-диагностической и психолого-педагогической работы с детьми с ОВЗ;

3.1.6. обеспечение функционирования центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.1.7. разработка и реализация мероприятий, направленных на социально-психологическое и педагогическое просвещение участников образовательного процесса (выступление на педсоветах, организация и проведение информационных семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п.);

3.1.8. разработка перечня мероприятий, определению ответственных исполнителей и сроков исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида(далее-ИПРА), в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.2. Дополнительными функциями Центра являются:

3.2.1. супервизорская и экспертно-диагностическая деятельность;

3.2.2. проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования;

3.2.3. организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

3.2.4. индивидуальное профессиональное консультирование педагогов и психологов и других специалистов;

3.2.5. проведение диагностики, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр организует работу ЦПМПК Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обеспечивает:

4.1.1 проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

4.1.2 подготовку по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

4.1.3 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и

коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4.1.4 оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

4.1.5 осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

4.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

4.1.7 координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

4.1.8 проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

4.2. Центр осуществляет свою деятельность с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, подведомственных Департаменту, на основании соглашений о сотрудничестве.

4.3. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора и заместителя директора Института по учебно-методической работе, относящиеся к сфере деятельности Центра.

5. Полномочия работников Центра

5.1. Работники Центра для осуществления своих основных функций и задач вправе:

5.1.1. вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.1.2. знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций Центра;

5.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от работников Института информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;

5.1.4. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института;

5.1.5. вносить на рассмотрение заместителя директора Института по учебно-методической работе предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и Института в целом;

5.1.6. осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

5.2. ЦПМПК имеет право:

5.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

5.2.3. вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет заведующий центром.

6.2. Заведующий Центром:

- распределяет обязанности между работниками Центра;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра.

6.3. Заведующий Центром несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между работниками Центра.

6.4. Работники Центра исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Работники Центра несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

6.6. Возложение на работников Центра обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений директора Института.

