

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АУ
«Институт развития образования»
от 11.08.2016 № 234-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Центр развития профессионального образования (далее – Центр) является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Центр обеспечивает организацию и проведение исследований, методическое и организационно-информационное сопровождение мероприятий с целью повышения эффективности процессов, способствующих развитию профессионального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее - автономный округ).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Института, настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается, изменяется директором Института.

1.5. Центр возглавляет заведующий, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

1.6. Деятельность Центра курирует заместитель директора по развитию.

2. Задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Исследования состояния системы профессионального образования автономного округа;

2.1.2. Содействие повышению качества образования в учреждениях профессионального образования;

2.1.3. Прогнозирование кадровых потребностей экономики автономного округа, объемов подготовки обучающихся в системе профессионального

образования и подготовка соответствующих информационно-аналитических материалов;

2.1.4. Формирование и ведение баз данных, мониторингов системы профессионального образования;

2.1.5. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования.

3. Функции Центра

4.1. Информационно-аналитическое сопровождение реализации мероприятий развития профессионального образования в автономном округе;

4.2. Осуществление мониторинга и ведение баз данных системы профессионального образования автономного округа;

4.3. Мониторинг наличия условий для профессионального образования и профессиональной подготовки в регионе;

4.4. Организационное и информационное сопровождение подготовки контрольных цифр приема на обучение в организации профессионального образования автономного округа;

4.5. Организационно-методическое сопровождение независимой оценки профессиональных квалификаций выпускников учреждений профессионального образования автономного округа;

4.6. Организация и проведение научных исследований, общественно-значимых мероприятий в региональной системе профессионального образования;

4.7. Организация и проведение экспертной и консультативной работы в сфере развития профессионального образования автономного округа.

4. Полномочия работников Центра

5.1. Работники Центра для осуществления своих основных функций и задач вправе:

5.1.1. Вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Института информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института.

5.1.4. Вносить на рассмотрение заместителя директора по развитию предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и Института в целом.

5.1.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

5. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет заведующий Центром.

6.2. Заведующий центром:

- распределяет обязанности между работниками Центра;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра.
- несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между работниками Центра.

6.3. Работники Центра исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и планом работы.

6.4. Заведующий Центром и другие работники Центра несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

6.5. Возложение на работников Центра обязанностей, не предусмотренных должностными инструкциями, не допускается.