



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении планов-графиков внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2016 – 2017 учебном году

г. Ханты-Мансийск
« 18 » 11 2016 г.

№ 16.96

В соответствии со статьей 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», согласно письму Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.11.2016 № 10-813, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в досрочный и основной период проведения ГИА в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в 2016 – 2017 учебном году (далее – план-график);

1.2. План-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2016 – 2017 учебном году (далее – план-график).

2. Возложить на организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), следующие обязанности:

2.1. Формирование, ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и внесение сведений (в том числе сведений об участниках итогового сочинения (изложения)) в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС ГИА) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, а также планами-графиками, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа;

2.2. Осуществление мониторинга полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесённых сведений в РИС ГИА;

2.3. Обеспечение:

технического функционирования РИС ГИА;

автоматизированной обработки сведений, содержащихся в РИС ГИА;

доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, в установленном порядке;

защиты информации, содержащейся в РИС ГИА;

бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС;

организационно-технического, консультативного сопровождения по вопросам внесения и формирования сведений в РИС ГИА органов, местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Назначение лиц, имеющих право доступа в РИС ГИА и ответственных:

за внесение сведений в РИС ГИА и ФИС ГИА;

за обработку, выверку сведений, содержащихся в РИС ГИА;

за обмен сведениями, содержащимися в РИС и ФИС путем репликации, обеспечивающей взаимную согласованность информации;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, и области защиты персональных данных

2.5. Назначенным ответственным лицам вменить в обязанности меры:

о предупреждении возможности неблагоприятных последствий при нарушении порядка доступа к информации;

о предотвращении несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

о недопущении воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3. Руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

3.1. Обеспечение контроля за внесением сведений РИС ГИА муниципального уровня (в том числе сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с планами-графиками, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Назначение лиц, ответственных за:

предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

внесение сведений в РИС ГИА муниципального уровня;

обработку сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня;

обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

передачу сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня, в РЦОИ:

право доступа к РИС ГИА муниципального уровня с целью внесения сведений.

3.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня:

на заместителя руководителя органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, курирующего вопросы проведения ГИА;

на руководителей общеобразовательных организаций.

3.4. Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня.

3.5. Обеспечение:

координации деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в РИС ГИА муниципального уровня;

соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе и обработке сведений, содержащихся в РИС ГИА муниципального уровня;

предоставления в РЦОИ в срок не позднее 2 февраля 2017 года информации РИС ГИА муниципального уровня на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, и скрепленной печатью.

4. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций профессионального образования, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.В. Лоншакова, А.В. Малышкин, А.В. Березин), директору бюджетного учреждения общего образования «Югорский физико-математический лицей-интернат» (В.П. Чуваков) обеспечить:

4.1. Исполнение пунктов 3.1. – 3.2 настоящего приказа, в части касающейся;

4.2. Установление взаимодействия по предоставлению сведений (в том числе сведений об участниках итогового сочинения (изложения)) с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, города Сургута, осуществляющими управление в сфере образования, и ответственными за внесение сведений в РИС ГИА муниципального уровня, по месту нахождения образовательной организации профессионального образования;

4.3. Возложение персональной ответственности за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в РИС ГИА муниципального уровня на заместителя руководителя государственной образовательной организации профессионального образования (учреждения общего образования).

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (Г.К. Хидирлясов, А.В. Сенин, Л.Б. Козловская, М.П. Энзель, М.М. Ишбаев, А.В. Жуков) обеспечить контроль за своевременным предоставлением полных, достоверных и актуальных сведений, вносимых в РИС ГИА, РЦОИ.

6. Руководителям профессиональных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента (А.Б. Сарабаров, В.Н. Шутов) обеспечить:

6.1. Внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с планами-графиками, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа;

6.2. Передачу в РЦОИ сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с планами-графиками, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа;

6.3. Назначение лиц, ответственных за:

внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за передачу сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в РЦОИ;

за доступ к базе данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью внесения сведений.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в базу данных образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возложить на руководителя образовательной организации профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Отделу организационной работы и защиты информации (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа в однодневный срок со дня его подписания.

8. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента И.К. Лашину.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента Л.В. Максимову.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

**План-график
 внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной
 итоговой аттестации по программам среднего общего образования, в 2016 -2017 учебном году**

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители				Плановая дата отправки в ФЦТ
			ОО	МОУО	РЦОИ	Сроки выверки информации для отправки ФГБУ «ФЦТ»	
СБОР СВЕДЕНИЙ	1.	сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе члены ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей (технология печати КИМ в ППЭ, устный иностранный язык)	не позднее 14.11.2016	не позднее 18.11.2016	не позднее 18.11.2016	18.11.2016 – 23.11.2016	24.11.2016
	2.	сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	не позднее 14.11.2016	не позднее 18.11.2016	не позднее 18.11.2016	18.11.2016 – 23.11.2016	24.11.2016
	3.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	не позднее 14.11.2016	не позднее 18.11.2016	не позднее 18.11.2016	18.11.2016 – 23.11.2016	24.11.2016
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016 следующего года							
- выпускники текущего года							
4.		сведения об участниках (выпускниках текущего года) проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016	не позднее 14.11.2016	не позднее 18.11.2016	не позднее 18.11.2016	18.11.2016 – 23.11.2016	24.11.2016

*Информация в РЦОИ направляется официальным письмом за подписью руководителя МОУО с указанием файла вложения, направленного по защищенным каналам связи, в соответствии с графиком РИС

5.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) 07.12.2016 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 14.11.2016	не позднее 18.11.2016	не позднее 18.11.2016	18.11.2016 – 23.11.2016	24.11.2016
6.	распределение участников (выпускников текущего года) проведения итогового сочинения (изложения) по помещению, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016	не позднее 14.11.2016	не позднее 18.11.2016	не позднее 18.11.2016	18.11.2016 – 30.11.2016	01.12.2016
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016 следующих категорий граждан: – выпускники прошлых лет, – обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, – обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее – иные категории)						
7.	сведения об участниках (иные категории) проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016	не позднее 23.11.2016	не позднее 23.11.2016	не позднее 23.11.2016	23.11.2016	24.11.2016
8.	отнесение участника (иные категории) итогового сочинения (изложения) 07.12.2016 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 23.11.2016	не позднее 23.11.2016	не позднее 23.11.2016	23.11.2016	24.11.2016
9.	распределение участников (иные категории) проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016	не позднее 23.11.2016	не позднее 23.11.2016	не позднее 23.11.2016	23.11.2016-30.11.2016	01.12.2016
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 01.02.2016						
10.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 01.02.2017	не позднее 18.01.2017	не позднее 18.01.2017	не позднее 18.01.2017	18.01.2017	19.01.2017
11.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) 01.02.2017 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 18.01.2017	не позднее 18.01.2017	не позднее 18.01.2017	18.01.2017	19.01.2017
12.	распределение участников (иные категории) проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 01.02.2017	не позднее 18.01.2017	не позднее 18.01.2017	не позднее 18.01.2017	18.01.2017	01.2017
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 03.05.2017						

ПЛАН РОВАН ИЕ ГИА	13.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) 03.05.2017	не позднее 19.04.2017	не позднее 19.04.2017	не позднее 19.04.2017	19.04.2017	20.04.2017
	14.	отнесение участника итогового сочинения (изложения) 03.05.2017 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, или инвалидов	не позднее 19.04.2017	не позднее 19.04.2017	не позднее 19.04.2017	19.04.2017	20.04.2017
	15.	распределение участников итогового сочинения (изложения) по образовательным организациям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) 03.05.2017	не позднее 19.04.2017	не позднее 19.04.2017	не позднее 19.04.2017	19.04.2017	20.04.2017
Сведения об участниках ГИА, работников ППЭ, членах предметных комиссий, общественных наблюдателях							
	16.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА на досрочный и основной период	не позднее 01.02.2017	не позднее 02.02.2017	не позднее 02.02.2017	02.02.2017 – 04.02.2017	05.02.2017
	17.	актуализация сведений о ППЭ	не позднее 01.02.2017	не позднее 02.02.2017	не позднее 02.02.2017	02.02.2017 – 28.02.2017	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	18.	отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	19.	наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 1 дня со дня принятия решения	-	-	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	20.	сведения о членах предметных комиссий	-	-	-	не позднее двух недель до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
На досрочный этап проведения экзаменов							
	21.	сведения о заказе экзаменационных материалов ²	-	не позднее 13.01.2017	не позднее 13.01.2017	16.01.2017 – 19.01.2017	20.01.2017
	22.	распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	не позднее 01.02.2017	не позднее 02.02.2017	не позднее 02.02.2017	02.02.2017 – 04.02.2017	05.02.2017

² Информация о заказе экзаменационных материалов направляется официальным письмом за подписью руководителя МОУО

23.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА на досрочный период	не позднее 22.02.2017	не позднее 03.03.2017	не позднее 03.03.2017	03.03.2017 - 09.03.2017	09.03.2017
24.	сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ для ГИА на досрочный период	не позднее 13.03.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 13.03.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 13.03.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
На основной этап проведения экзаменов						
25.	сведения о заказе экзаменационных материалов ³	не позднее 01.02.2017	не позднее 02.02.2017	не позднее 02.02.2017	02.02.2017 – 09.02.2017	10.02.2017
26.	распределение участников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	не позднее 01.02.2017	не позднее 02.02.2017	не позднее 02.02.2017	02.02.2017 – 04.02.2017	05.02.2017
27.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА на основной период	не позднее 07.04.2017	не позднее 14.04.2017	не позднее 14.04.2017	14.04.2017-15.05.2017	15.05.2017
28.	сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ для ГИА на основной период	не позднее 19.05.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 19.05.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 19.05.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
На всех этапах проведения экзаменов						
29.	распределение работников, а также общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	-	-	за 7 дней до экзамена	7 – 3 дня до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
30.	распределение общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	-	-	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
31.	назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	-	7 – 3 дня до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС

³ Информация о заказе экзаменационных материалов направляется официально письмом за подписью руководителя МОУО

	сведения о полученных экзаменационных материалах	-	-	-	-	-	не позднее 1 суток до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
32.	сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ	-	-	-	-	-	не позднее, чем за 1 день до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
33.	сведения о выявленных нарушениях при проведении экзаменов	-	-	-	-	-	в течение суток со дня проведения экзамена (на станции приемки ЭМ)	не позднее 1 дня после внесения в РИС
34.	сведения об использовании экзаменационных материалов	-	-	-	-	-	в день проведения экзамена (на станции приемки ЭМ)	3 дня после проведения экзамена
35.	проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией ОО	не позднее 14.12.2016	не позднее 14.12.2016	не позднее 14.12.2016	не позднее 14.12.2016	не позднее 14.12.2016	-	-
36.	сканирование проверенных оригиналов бланков, отправка в МОУО/РЦОИ	не позднее 08.02.2017	не позднее 08.02.2017	не позднее 08.02.2017	не позднее 08.02.2017	не позднее 08.02.2017	-	-
37.	обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя: - сканирование проверенных оригиналов бланков, - распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков, - сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков	не позднее 10.05.2017	не позднее 10.05.2017	не позднее 10.05.2017	не позднее 10.05.2017	не позднее 10.05.2017	-	-
38.	результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ 13-02-МАШ, 18-МАШ)	-	-	-	-	-	07.12.2016-18.12.2016 01.02.2017-12.02.2017 03.05.2017-10.05.2017	19.12.2016 13.02.2017 11.05.2017
39.		-	-	-	-	-	в течение 3-6 календарных дней после проведения соответствующего экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС

ПРОВЕДЕНИ
ГИА

ОБРАБОТКА ЭМ

	отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образах бланков	-	-	-	в день проведения экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
40.					отправка в МОУО протоколов по результатам обработки сочинения (изложения) для выверки в течение суток с момента получения из ФГБУ «ФЦТ»	-
41.	ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	не позднее 15.12.2016 не позднее 09.02.2017 не позднее 11.05.2017	не позднее 15.12.2016 не позднее 09.02.2017 не позднее 11.05.2017			
42.	Результаты участников ГИА	-	-	-	отправка из РЦОИ в МОУО протоколов с результатами ГИА в течение 1 календарного дня после утверждения результатов председателем ГЭК	не позднее 1 дня после внесения в РИС
43.	размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков на сервисе ознакомления с результатами ГИА	-	-	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	-
44.	сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	печать апелляционных комплектов в течение суток со дня поступления апелляции	не позднее 1 дня после внесения в РИС

РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА

АПЕ
ЛЛЯЦИИ

	45.	результаты рассмотрения апелляций в Конфликтной Комиссии автономного округа	-	-	-	1. отправка протоколов с решениями КК, в течение суток со дня проведения заседания из РЦОИ в МОУО, 2. внесение информации на станции «Апелляции и коррекции» для отправки в ФГБУ «ФЦТ», 3. отправка в ФГБУ «ФЦТ» не позднее 2 дней с момента принятия решения КК	не позднее 1 дня после внесения в РИС на станции «Апелляции и коррекции»
	46.	результаты рассмотрения апелляций в ФГБУ «ФЦТ»	-	-	-	1. формирование протоколов для решения ГЭК, в течение 1 дня с момента получения из ФГБУ «ФЦТ», 2. отправка из РЦОИ в МОУО протоколов с результатами ГИА в течение 1 календарного дня после утверждения результатов председателем ГЭК	не позднее 1 дня после внесения в РИС

План-график

**внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной
 итоговой аттестации по программам основного общего образования, в 2016 – 2017 учебном году**

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители				Планируемая дата отправки в ФЦТ
			ОО	МОУО	РЦОИ	Сроки выверки информации для отправки ФГБУ «ФЦТ»	
СБОР СВЕДЕНИИ	1.	сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОО (включая ОО, расположенные в ТОМ, ЗОО), о выпускниках текущего года	Сроки формирования информации	Сроки выверки информации для передачи в РЦОИ	Сроки получения информации из МОУО/ОО ⁴	Сроки выверки информации для отправки ФГБУ «ФЦТ»	19.02.2017
	2.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	не позднее 08.02.2017	не позднее 10.02.2017	не позднее 10.02.2017	10.02.2017 – 18.02.2017	19.02.2017
	3.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА на досрочный и основной период	не позднее 08.02.2017	не позднее 10.02.2017	не позднее 10.02.2017	10.02.2017 – 18.02.2017	05.03.2017
	4.	актуализация внесения сведений о ППЭ	не позднее 01.03.2017	не позднее 02.03.2017	не позднее 02.03.2017	02.03.2017 – 04.03.2017	10.04.2017
	5.	отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	в течение 1 дня со дня получения указанных сведений от обучающихся	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС
	6.	наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 1 дня со дня принятия решения	-	-	1 день после поступления в РЦОИ	не позднее 1 дня после внесения в РИС

⁴Информация в РЦОИ направляется официальным письмом за подписью руководителя МОУО с указанием файла вложения, направленного по защищенным каналам связи, в соответствии с графиком РИС

ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА

7.	сведения о членах предметных комиссий	-	-	-	не позднее двух недель до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
На досрочный этап проведения экзаменов						
8.	сведения о заказе экзаменационных материалов ⁵	-	не позднее 02.03.2017	не позднее 02.03.2017	02.03.2017 – 04.03.2017	-
9.	распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	не позднее 01.03.2017	не позднее 02.03.2017	не позднее 02.03.2017	02.03.2017 – 04.03.2017	05.03.2017
10.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА на досрочный период	не позднее 13.03.2017	не позднее 20.03.2017	не позднее 20.03.2017	20.03.2017 - 06.04.2017	06.04.2017
11.	сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ для ГИА на досрочный период	не позднее 13.04.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 13.04.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 13.04.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
На основной этап проведения экзаменов						
12.	сведения о заказе экзаменационных материалов ⁵	-	не позднее 02.03.2017	не позднее 02.03.2017	02.03.2017 – 04.03.2017	-
13.	распределение участников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	не позднее 01.03.2017	не позднее 02.03.2017	не позднее 02.03.2017	02.03.2017 – 04.03.2017	05.03.2017
14.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА на основной период	не позднее 17.04.2017	не позднее 24.04.2017	не позднее 24.04.2017	24.04.2017-12.05.2017	12.05.2017
15.	сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ для ГИА на основной период	не позднее 17.05.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 17.05.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее 17.05.2017/не позднее чем за два рабочих дня до экзамена (для дополнительно аккредитованных)	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
На всех этапах проведения экзаменов						

⁵ Информация о заказе экзаменационных материалов направляется официально письмом за подписью руководителя МОУО

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

16.	распределение работников, а также общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	-	-	за 7 дней до экзамена	7 - 3 дня до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
17.	распределение общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА	-	-	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за два рабочих дня до экзамена	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
18.	назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	-	-	7 - 3 дня до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
19.	сведения о полученных экзаменационных материалах	-	-	-	не позднее 1 суток до экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
20.	сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ	в день проведения экзамена	в день проведения экзамена	в день проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена	не позднее 1 дня после внесения в РИС
21.	сведения о выявленных общественных наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена	в течение суток со дня проведения экзамена (на станции приемки ЭМ)	-
22.	результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ 13-02-МАШ, 18-МАШ)	-	-	-	не позднее 10 рабочих дней после проведения соответствующего экзамена	не позднее 5 дней после внесения в РИС
23.	отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образцах бланков	в день проведения экзамена	в день проведения экзамена	в день проведения экзамена	не позднее 10 рабочих дней после проведения соответствующего экзамена	-
24.	Результаты участников ГИА	-	-	-	отправка из РЦОИ в МОУ протоколов с результатами ГИА в течение 1 календарного дня после утверждения результатов председателем РГЭК	не позднее 1 дня после внесения в РИС

АПЕЛЛЯЦИИ

25.	сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	заявления на апелляцию в день подачи апелляции	печатать апелляционных комплектов в течение суток со дня поступления апелляции	не позднее 1 дня после внесения в РИС
26.	результаты рассмотрения апелляции в Конфликтной Комиссии автономного округа				<p>1. отправка протоколов с решениями КК, в течение суток со дня проведения заседания из РЦОИ в МОУО,</p> <p>2. внесение информации на станции «Апелляции и коррекции»</p> <p>3. Применение результатов апеллений не позднее 2 дней с момента принятия решения конфликтной комиссией</p> <p>4. формирование протоколов для решения РГЭК, в течение 1 календарного дня после применения результатов апеллений на станции «Апелляции и коррекции»</p> <p>5. отправка из РЦОИ в МОУО протоколов с результатами ГИА в течение 1 календарного дня после утверждения результатов председателем РГЭК</p>	не позднее 1 дня после внесения в РИС на станции «Апелляции и коррекции»