

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

«Об организационно - техническом, технологическом сопровождении и информационной безопасности при проведении всероссийского тренировочного мероприятия по английскому языку с применением технологии устной части «Говорение» с участием обучающихся 11 классов»

г. Ханты-Мансийск
«15» мая 2018г.

№ 153 - о

В соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.12.2017 № 10-815 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», от 27.12.2017 № 10-870 «О направлении методических рекомендаций для использования в работе в 2018 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.04.2018 № 550 «О проведении тренировочных экзаменов с применением технологии печати и обработки в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», регламентом проведения тренировочного мероприятия 18.05.2018 , с целью организационно-технического, технологического сопровождения и информационной безопасности при проведении всероссийского тренировочного мероприятия по английскому языку с применением технологии устной части «Говорение» с участием обучающихся 11 классов (далее - апробация) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обработки экзаменационных материалов в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Институт

развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения апробации на 18 мая 2018 года, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Назначить Вергун А.М., начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности, ответственным лицом за проведение апробации 18 мая в РЦОИ.

3. Назначить Вергун А.М., начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности, Мялковского В.А., инженера по автоматизированным системам управления производством, отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности ответственными лицами за техническую подготовку РЦОИ к проведению апробации, включая установку и настройку оборудования, в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным приложением 1 настоящего приказа.

4. Назначить Васильеву Н.С., Мялковского В.А инженеров по автоматизированным системам управления производством отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности ответственными лицами за прием в РЦОИ зашифрованных пакетов бланков регистрации участников апробации и машиночитаемых форм апробации, расшифровку с использованием токенов специалистов РЦОИ, загрузку и последующую обработку в специализированном программном комплексе обработки бланков ГИА TestReader 5.5 Network, подтверждение приема пакетов от ППЭ после успешной верификации загруженных бланков регистрации.

5. Утвердить краткую схему обработки бланков регистрации (далее - ЭМ) и форм ППЭ в РЦОИ, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Назначить Кулева П.В., специалиста отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности ответственным лицом за учет и выдачу ЭМ.

7. Утвердить график работы экспертов по проверке экзаменационных работ участников апробации, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

8. Утвердить график работы лиц, привлекаемых в РЦОИ на обработку ЭМ, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

9. Ответственному лицу за проведение апробации Вергун А.М. в срок до 22 мая 2018 сформировать и предоставить статистический отчет в отдел информационно-методического сопровождения оценочных процедур для подготовки информационной справки по результатам апробации.

10. Назначить Шишигину О.В., начальника отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур ответственным лицом за подготовку и направление информационной справки о проведении апробации 18 мая 2018 года в отдел адаптированных образовательных программ и государственной итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок не позднее 25 мая 2018 года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего РЦОКО Дзюбину С.В.

Директор




Г.В. Дивеева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

«Об организационно - техническом, технологическом сопровождении и информационной безопасности при проведении всероссийского тренировочного мероприятия по английскому языку с применением технологии устной части «Говорение» с участием обучающихся 11 классов»

от «15» мая 2018 г. №153 -о

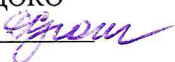
Ф.И.О., должность	Подпись, дата	Примечание
Заведующий РЦОКО С.В. Дзюбина		
Начальник отдела организационно – правового обеспечения И.В. Доронин		

Приказ: на 3 л.

Приложение: на 15 л.

Исполнитель:

Заведующий РЦОКО

Дзюбина С.В. 


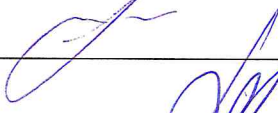
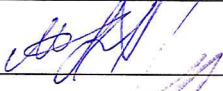

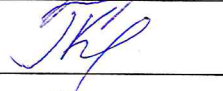
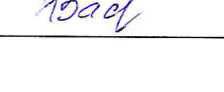


8(3467)928334

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

«Об организационно - техническом, технологическом сопровождении и информационной безопасности при проведении всероссийского тренировочного мероприятия по английскому языку с применением технологии устной части «Говорение» с участием обучающихся 11 классов»

от «15» мая 2018 г. №153 -о

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, подпись
1	Дзюбина С.В.	
2	Ковязин А.М.	
3	Братан И.П.	
4	Мялковский В.А.	
5	Вергун А.М.	
6	Младенцев А.В.	
7	Кулев П.В.	
8	Васильева Н.С.	

План-график проведения апробации 18 мая 2018 года

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробации				
1	Формирование и передача заявок на участие в апробации	Начальник отдела	10.12.2017	25.12.2017
2	Обновление апробационной версии РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)»	Васильева Н.С.	03.05.2018	04.05.2018
3	Внесение в РИС сведений о ППЭ	Васильева Н.С.	10.04.2018	20.04.2018
4	Внесение в РИС сведений об аудиторном фонде в ППЭ	Васильева Н.С.	10.04.2018	20.04.2018
5	Внесение в РИС сведений об участниках апробации	Васильева Н.С.	10.04.2018	20.04.2018
6	Внесение в РИС сведений: - о распределении участников тренировочного мероприятия по английскому языку по местам в аудиториях ППЭ; - о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочные мероприятия; - о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам РЦОИ, ответственным за расшифровку бланков	Васильева Н.С.	10.04.2018	28.04.2018
7	Приемка и учет электронных носителей с ЭМ	Кулев П.В.	23.04.2018	10.05.2018
8	Выдача в ППЭ и учет электронных носителей с ЭМ	Кулев П.В.	10.05.2018	16.05.2018
11	Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ	Дзюбина С.В.	10.05.2018	11.05.2018
12	Участие в вебинаре по подготовке и проведению апробации (ФГБУ «ФЦТ»)	Дзюбина С.В. Ковязин А.М. Вергун А.М. Мялковский В.А. Кулев П.В.	15.05.2018 11:30	15.05.2018
13	Проведение вебинара «Организационно-техническое, технологическое сопровождение апробации 18 мая в ППЭ расположенных на территории г. Ханты-Мансийска»	Дзюбина С.В. Ковязин А.М. Кулев П.В.	15.05.2018 15:30	15.05.2018
14	Техническая подготовка РЦОИ: -установка и настройка ПО для получения результатов тренировочного мероприятия	Ковязин А.М. Мялковский В.А. Васильева Н.С.	14.05.2018	16.05.2018

	<p>из ППЭ в РЦОИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 3.0, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на тренировочном федеральном портале; - установка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 3.0 	Вергун А.М.		
15	<p>Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения апробации по английскому языку в ППЭ:</p> <p>Предоставление дистрибутивов ПО на технологическом портале ФЦТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 6.5; - дистрибутив ПО Станция записи ответов, версия 6.5; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 4.5; - дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 3.5; - дистрибутив ПО Модуль связи с ППЭ, версия 3.5; - дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 3.5 - журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ 	Васильева Н.С.	14.05.2018	14.05.2018
16	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> — получение пакетов с результатами тестового сканирования бланков регистрации; подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования 	Ковязин А.М. Мялковский В.А. Васильева Н.С.	14.05.2018	17.05.2018
17	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию по иностранным языкам (английский язык, устная часть):</p> <ul style="list-style-type: none"> — на каждой станции записи 	Технические специалисты ППЭ	14.05.2018	16.05.2018

<p>ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none">• внести и проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»);• проверить настройки системного времени;• проверить работоспособность CD (БУБ)-привода;• выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи;• проверить качество отображения КИМ на экране;- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на станции авторизации в штабе ППЭ;- на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории подготовки и резервных станциях печати провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации);- на станции авторизации, установленной на отдельной рабочей станции в штабе ППЭ, включая резервную провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (за исключением тестовой печати ДБО № 2);- подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для			
--	--	--	--

	<p>проведения устного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основной и резервный флеш- накопители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ; • USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; • резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами; <p>принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • резервный внешний CD (DVD) - привод; • резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями записями ответов); • резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в штабе ППЭ. <p>По окончании технической подготовки в аудиториях и штабе ППЭ передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ</p>			
18	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию по иностранным языкам (английский язык, устная часть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить от РЦОИ ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в 	Технические специалисты ППЭ, члены ГЭК	16.05.2018	17.05.2018

<p>устной форме»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить тиражирование инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам; - передать руководителю ППЭ инструкции для участников ЕГЭ для предоставления в аудиториях подготовки; - проверить работоспособность средств криптозащиты на станции авторизации в штабе ППЭ провести авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена (не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена); - на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории подготовки и резервных станциях печати провести контроль технической готовности; — провести контроль технической готовности к процедуре сканирования; — проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер места; — проверить настройки системного времени; — выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи; — провести контроль качества отображения КИМ на экране; — проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием члена ГЭК; — сохранить коды активации 			
--	--	--	--

	<p>станции записи ответов (кроме резервных станций записи) для передачи организаторам в аудитории подготовки (один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки) и передать руководителю ППЭ;</p> <p>— заполнить и сохранить на флеш- накопитель паспорт станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;</p> <p>— проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основной и резервный флеш- накопители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ; • USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; <p>резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ; • резервный внешний CD (DVD) - привод; • резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями записями ответов); • резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в Штабе ППЭ; • прочее дополнительное 			
--	--	--	--	--

	<p>(резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков.</p> <p>По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - напечатать и подписать паспорта станций записи ответов; - заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»; - подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки; - напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») в случае проведения сканирования в ППЭ; <p>передать акт технической готовности со всех, включая резервных, станций записи ответов всех аудиторий проведения, станций печати ЭМ аудиторий подготовки, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ</p>			
19	Направление по защищенным каналам связи пакета руководителя ППЭ для проведения апробации	Ковязин А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А.	17.05.2018	17.05.2018
20	Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА	Ковязин А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А.	14.05.2018	17.05.2018
21	Осуществление мониторинга в системе «Мониторинг готовности ППЭ» (http://test-ppe.rustest.ru/)	Васильева Н.С.	14.05.2018	17.05.2018

Проведение апробации по общественному

22	Доставка в ППЭ ЭМ на электронных носителях, токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения апробации	Члены ГЭК ППЭ	18.05.2018	18.05.2018
23	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении апробации, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станции записи устных ответов и в аудиториях подготовки	Члены ГЭК Технические специалисты ППЭ	18.05.2018 09:30	18.05.2018 10:00
24	Инструктаж участников апробации, первая часть в аудитории подготовки	Организаторы в аудитории	18.05.2018 09:50	18.05.2018 10:00
25	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях печати ЭМ во всех аудиториях подготовки Заполнение и передача бланков регистрации в аудитории проведения для выполнения аудиозаписи ответов	Организаторы в аудитории	18.05.2018 10:00	18.05.2018 10:15
26	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки и завершения печати во всех аудиториях подготовки, завершения расшифровки КИМ во всех аудиториях проведения	Технический специалист	18.05.2018 10:15	18.05.2018 10:30
27	Проведение экзамена в аудиториях проведения: - выполнение аудиозаписи каждого участника тренировочного мероприятия	Организаторы в аудитории	18.05.2018	18.05.2018
28.	Завершение тренировочного мероприятия на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; заполнение необходимых форм ППЭ	Организаторы в аудитории, технические специалисты	18.05.2018	18.05.2018
29	Завершение тренировочного мероприятия в аудиториях проведения: — сбор и упаковка заполненных бланков регистрации; - завершение тренировочного мероприятия на станции записи ответов, экспорт аудиозаписей; формирование сопроводительного бланка к	Организаторы в аудитории, технические специалисты	18.05.2018	18.05.2018

	флеш-накопителю и протокола на последней станции записи ответов; передача бланков регистрации, флеш- накопителя с аудиозаписями ответов участников и форм ППЭ в штаб ППЭ			
30	Передача в систему мониторинга журналов проведения тренировочного мероприятия со станций печати, включая резервную станцию, со станций записи ответов, статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации	Технические специалисты ППЭ	18.05.2018	18.05.2018
31	Перевод бланков регистрации и форм ППЭ в электронный вид, передача аудиозаписей в РЦОИ: - сканирование бланков регистрации в штабе ППЭ; - сканирование форм ППЭ; - экспорт бланков регистрации и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ; - передача в РЦОИ экспортированных членом ГЭК бланков регистрации и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации; - передача в РЦОИ пакетов с аудиозаписями ответов в электронном виде по сети Интернет с помощью станции авторизации; - получение подтверждения о получении пакетов из РЦОИ; формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования, передача в систему мониторинга журнала основной и резервной станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» с помощью станции авторизации	Члены ГЭК Технические специалисты ППЭ Руководители ППЭ	18.05.2018	18.05.2018
32	Приём и обработка ЭМ тренировочного мероприятия в	Ковязин А.М. Вергун А.М.	18.05.2018	18.05.2018 до 23:55

	<p>РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение пакетов с электронными бланками и формами ППЭ, пакетов с аудиозаписями ответов в электронном виде по сети Интернет с использованием сервиса связи с ППЭ; - загрузка и расшифровка бланков регистрации в электронном виде в РЦОИ; - загрузка бланков и аудиозаписей ответов в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network; подтверждение получения пакетов от ППЭ после успешной загрузки аудиозаписей 	<p>Васильева Н.С. Мялковский В.А.</p>		
33	<p>Обработка бланков участников и машиночитаемых форм в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация, формирование протоколов проверки развернутых ответов)</p>	<p>Ковязин А.М. Вергун А.М. Мялковский В.А. Васильева Н.С. Младенцев А.В. Братан И.П. Привлекаемые верификаторы, эксперты РПК</p>	18.05.2018	20.05.2018
34	<p>Передача на проверку выполненных экзаменационных заданий экспертам предметной комиссии</p>	<p>Младенцев А.В. Вергун А.М.</p>	19.05.2018	21.05.018
35	<p>Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного экзамена субъекта Российской Федерации, передача на горячую линию поддержки РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного экзамена РЦОИ субъекта Российской Федерации (в формате *xls).</p>	<p>Ковязин А.М. Вергун А.М. Мялковский В.А. Васильева Н.С. Младенцев А.В. Братан И.П.</p>	18.05.2018	18.05.2018
Обработка результатов апробации				
36	<p>Проверка устных ответов участников апробации по английскому языку</p>	<p>Эксперты РПК</p>	19.05.2018	21.05.2018
37	<p>Доведение результатов до участников апробации</p>	<p>Васильева Н.С. Мялковский</p>	25.05.2018	28.05.2018

Краткая схема обработки экзаменационных материалов и форм ППЭ в РЦОИ
 каждого типа

№	Наименование	Последовательность выполнения технологических операций	Лицо, обеспечивающее выполнение соответствующих технологических операций
1	Электронные образы бланков регистрации и форм ППЭ	Прием зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с помощью модуля связи с ППЭ и передача на Станцию загрузки электронных бланков.	Специалисты РЦОИ, ответственный за загрузку электронных образов бланков регистрации участников ЕГЭ на станцию загрузки Васильева Н.С. Мялковский В.А.
2	Электронные образы бланков регистрации и форм ППЭ	Расшифровка на Станции загрузки электронных бланков. Перенос расшифрованных пакетов на Станцию сканирования. Передача форм ППЭ на Станцию приемки ЭМ.	Специалисты РЦОИ, ответственные за расшифровку электронных образов бланков регистрации участников ЕГЭ Васильева Н.С.
3	Формы ППЭ	ППЭ – 01-01-У, ППЭ – 05-02, ППЭ – 05-02 – У, ППЭ – 05-03 – У, ППЭ – 05-04 – У, ППЭ – 06-01, ППЭ – 06-02, ППЭ – 07-У, ППЭ – 010, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04 – МАШ, ППЭ 13-01-У, ППЭ-13-03МАШ-У, ППЭ-14-01-У, ППЭ-14-02-У, ППЭ – 18 МАШ, ППЭ- 19, ППЭ – 20, ППЭ -21, ППЭ-22	Ответственный за передачу форм ППЭ Васильева Н.С. Ответственный за приемку – форм ППЭ Кулев П.В.
4	Машиночитаемые формы ППЭ: ППЭ -13-03 МАШ-У, ППЭ- 12-04 МАШ, ППЭ -18 МАШ	Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Оператор станции сканирования, администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А.
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М.

			Васильева Н.С. Мялковский В.А.
		Верификация	Операторы станции верификации: Привлеченные специалисты, Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А Младенцев А.В. Братан И.П. Кулев П.В.
5	Бланки регистрации	Сканирование (регистрация в процессе проведения сканирования)	Операторы станции сканирования, администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А.
		Верификация	Операторы станции верификации: привлеченные специалисты, Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А Младенцев А.В. Братан И.П. Кулев П.В.
		Сверка персональных данных участников ЕГЭ с данными, внесенными в РИС	
		Сверка полей об удалении с экзамена и/или не завершении экзамена по уважительным причинам с документами из ППЭ	Администратор проекта, оператор станции старшего верификатора Ковязин А.М Васильева Н.С. Вергун А.М. Мялковский В.А.
6	Контроль верификации	Контроль верификации бланков регистрации после обработки ЭМ операторами верификации	Оператор станции старшего верификатора Ковязин А.М. Васильева Н.С. Вергун А.М.
7	Протоколы экспертов (по форме 3-РЦОИ)	Распечатка протоколов для заполнения экспертами ПК (форма 3-РЦОИ)	Операторы станции экспертизы Младенцев А.В. Васильева Н.С. Вергун А.М.
		Сканирование (регистрация в процессе	Операторы станции

		проведения сканирования)	сканирования, администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А Младенцев А.В.
		Распознавание в фоновом режиме	Администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А
		Верификация	Операторы станции верификации Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А
8	Проверка записей устных ответов участников ВТМ	Контроль за проверкой записей устных ответов участников ВТМ, статистика проверки	Председатель РПК Сычугова Л.А. Начальник отдела ОТТСО и ИБ Вергун А.М.
9	Завершение процесса обработки материалов экзамена в РЦОИ.	Контроль верификации меток, проставления в бланках регистрации об удалении участника ЕГЭ и о досрочном завершении экзамена.	Администратор проекта Ковязин А.М Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А.
10	Завершение экзамена	Выверка и сверка по количеству участников, обработанных ЭМ, протоколов проверки. Завершение экзамена	Администратор проекта Ковязин А.М.

График работы экспертов по проверке экзаменационных работ участников апробации по английскому языку, устная часть
«Говорение».

№ п/п	ФИО, председателя РПК	Режим работы РПК	Дата и время проведения инструктажа, в том числе по информационной безопасности, ФИО ответственного лица	Аудитория для проверки устных ответов участников ВТР	ФИО, ответственного лица за выдачу критериев оценивания
1	Сычугова Лариса Алексеевна	19.05.2018-21.05.2018 с 09.00-22.00, перерыв с 13.00-до 14.00	19.05.2018 Вергун А.М., Браган И.П.	№ 204, второй этаж	Вергун А.М. Начальник отдела ОТТСО и ИБ

График работы лиц, привлекаемых в РЦОИ на обработку ЭМ участников ВТМ

Период работы	Смены	Начальник смены	Операторы станции сканирования	Операторы станции верификации	Операторы станции экспертизы	Администратор проекта, оператор станции старшего верификатора/специалист ответственный за получение и загрузку электронных образов бланков и форм ППЭ	Старший верификатор
18.05.2018	11:00 - 22:00	Вергун А.М., начальник отдела организационно- технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности	Вергун А.М. Васильева Н.С. Мялковский В.А. Младенцев А.В.	Абдулин И.Т. Шарипова О.А. Младенцева Е.А. Радченко И.М. Сельков А.А. Ярославцев К.В.	Младенцев А.В. Васильева Н.С. Уракбаев С.И. Вергун А.М.	Ковязин А.М.	Ковязин А.М. Васильева Н.С. Вергун А.М.
19.05.- 21.05.2018	09.00- 22.00	Кулев Петр Васильевич специалист отдела организационно- технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности					