

ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПЕДАГОГА (ИОМ) *

Этапы работы с ИОМ:

- I. «Диагностика профессиональных дефицитов»
- II. «Отбор содержания для ИОМ учителя»
- III. «Оформление и утверждение ИОМ»
- IV. «Прохождение ИОМ учителя»
- V. «Корректировка ИОМ»
- VI. «Оценка эффективности ИОМ»

Участники разработки и реализации ИОМ:

Учитель

Руководитель школьного методического объединения (МО)

Заместитель руководителя образовательной организации (ОО)

Куратор от муниципальной методической службы (ММС)

Региональный
методист

Примеры дефицитов педагогов:

«Проведение анализа эффективности урока»

«Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка»

«Неуверенное владение отдельными разделами программы учебного предмета»

«Формирование у обучающихся функциональной грамотности»

«Организация работы с обучающимися, показавшими низкие образовательные результаты»

«Применение системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности»

Дефициты пе-
дагога (при-
мерные)

Мероприятия, которые можно включить в ИОМ:

Курсы повышения квалификации
Вебинар
Семинар
Круглый стол
Мастер-класс
Конференция

Мероприятия,
которые
можно вклю-
чить в ИОМ
(примерные)

Формы результативности ИОМ:

Серия учебных занятий
Методическая продукция
Презентация опыта работы по выявленной проблеме
Творческий отчет
Отчет о результатах (ходе) инновационной деятельности
Анализ образцов профессиональной деятельности
(портфолио)
Участие в конкурсе профессионального мастерства
Методическая мастерская
Педагогический проект
Мастер-класс

Публичное
итоговое
мероприятие

Результаты ликвидации профессиональных дефицитов после прохождения ИОМ:

Учитель эффективно использует дифференцированные задания, индивидуальный подход в обучении; выстраивает систему, обеспечивающую положительную динамику успеваемости.

Учитель включает в урочную и внеурочную деятельности продуктивные технологии проектной и исследовательской деятельности; выявляет имеющиеся образовательные дефициты и выстраивает продуктивную траекторию их устранения; включает активные формы работы в образовательную деятельность.

Учитель овладел навыками анализа и самоанализа эффективности урока; способен выявить сильные и слабые стороны урока, провести корректировку.

Учитель овладел приемами проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося.

Учитель повысил результат предметной диагностики.

Учитель овладел приемами разработки и использования дифференцированных заданий по функциональной грамотности в образовательной деятельности.

Повышение
уровня профес-
сиональных
компетенций

Деятельность УЧИТЕЛЯ при прохождении ИОМ во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения:

Осознает необходимость улучшить результат профессиональной деятельности. Считает, что диагностика и ИОМ помогут повысить уровень профессиональных компетенций.

Готовится к диагностике профессиональных дефицитов и проходит ее (в рамках курсов ПК/самодиагностики/экспертной оценки/иное).

Вносит предложения для оформления Карты ИОМ педагога. Планирует форматы, в которых представит результаты качественного прохождения ИОМ (освоение ДПП курсов ПК, открытые уроки, мастер-классы, подготовка статей, участие в конкурсах, иные).

Свой перечень мероприятий для реализации ИОМ формирует только после того, как Карта ИОМ педагога будет сформирована

Согласует с региональным методистом и заместителем руководителя ОО форматы мероприятий, подтверждающие прохождение ИОМ, сроки подготовки и проведения.

Знакомится с оформленной Картой ИОМ педагога. Подтверждает подписью факт ознакомления.

Проходит ИОМ, представляет информацию региональному методисту о выполнении запланированных мероприятий и о том, как эти мероприятия способствуют повышению его профессионального уровня.

Консультируется по вопросам текущей результативности прохождения ИОМ, по вопросам подготовки проекта публичного итогового мероприятия.

Аргументирует изменения ИОМ при необходимости (готов провести 2 открытых урока вместо 1, нашел новые курсы ПК, которые хотел бы пройти, иное).

Систематизирует материалы для публичного итогового мероприятия с презентацией результатов прохождения ИОМ

Проходит итоговую диагностику профессиональных дефицитов. Готовит, организует и проводит публичное итоговое мероприятие, где рассказывает о результатах прохождения ИОМ

Деятельность
УЧИТЕЛЯ

Деятельность РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МО при прохождении ИОМ педагогом (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения):

По результатам анализа работы школьного МО делает вывод о том, каким педагогам необходимо пройти диагностику. Готовит список педагогов

Консультирует педагога, помогает подготовиться к диагностике (пройти демоверсию)

Создает отдельный план работы с педагогами, которые проходят ИОМ

Планирует школьные мероприятия для включения в ИОМ педагога, учитывая педагогический и управленческий контексты ОО.

Анализирует муниципальные ресурсы, предлагает мероприятия (в том числе сетевые, дистанционные) в соответствии с дефицитами педагога для Карты ИОМ педагога

Вносит предложения по включению мероприятий муниципального и школьного уровней в Карту ИОМ педагога. Планирует консультации, необходимые педагогу для ИОМ

Согласует в ИОМ список мероприятий, представленный региональным методистом

Ждет от учителя предложений по улучшению методического сопровождения прохождения ИОМ на уровне ОО, корректирует сроки (по необходимости)

Готовит специальные формы отчета на основе утвержденного содержания ИОМ

Консультирует педагога по вопросам реализации современных педтехнологий, объективных подходов

Контролирует прохождение ИОМ педагогом. Собирает письменные отчеты о прохождении ИОМ еженедельно. Посещает уроки педагога минимум 3 раза в месяц

Консультирует педагога в процессе подготовки к итоговой диагностике, публичному итоговому мероприятию с презентацией результатов прохождения ИОМ (по итогам реализации плана работы школьного МО)

Обобщает результаты методического сопровождения педагога на уровне ОО. Вносит предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ и корректировке сроков (при необходимости)

На основе анализа работы школьного МО делает вывод о качестве прохождения ИОМ.

Деятельность
РУКОВОДИ-
ТЕЛЯ ШКОЛЬ-
НОГО МО

Деятельность ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО при прохождении педагогом ИОМ (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения):

Представляет педагогу факты, подтверждающие необходимость прохождения диагностики профессиональных компетенций (по результатам ВШК, иное)

Анализирует результаты ВШК и делает вывод о том, какие дефициты обнаружены в профессиональной деятельности учителя

Направляет списки педагогов в МОУО для проведения диагностики. Организует в ОО проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов.

Вносит изменения в локальные акты ОО, касающиеся ИОМ педагога (Положение о методическом совете, иные)

Пишет служебную записку директору ОО, чтобы учителю разрешили осваивать ИОМ в определенные временные рамки

Анализирует нагрузку педагога и объем запланированных в ИОМ мероприятий, консультирует учителя.

Формирует списки педагогов для прохождения обучения по программам повышения квалификации, включенным в ИОМ, и направляет в МОУО

Контролирует прохождение ИОМ педагогом. Собирает письменные отчеты о прохождении ИОМ.

Корректирует план мониторинга качества образовательной деятельности, вносит в план ВШК и в план методической работы ОО мероприятия для ИОМ педагога.

Осуществляет мониторинг качества урочных и внеурочных занятий в рамках ВШК, готовит справки и знакомит педагога с результатами ВШК.

Осуществляет мониторинг качества урочных и внеурочных занятий, готовит отчеты для регионального методиста.

Обобщает результаты ВШК урочных и внеурочных занятий педагога на уровне ОО. Вносит предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ, по корректировке сроков (при необходимости).

Участвует в организации итоговой диагностики для педагога. Оказывает помощь педагогу в подготовке и проведении публичного итогового мероприятия (по итогам ВШК, реализации плана методической работы ОО).

Деятельность
ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИ-
ТЕЛЯ ОО

Деятельность РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА при прохождении педагогом ИОМ (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения):

Знакомится с Примерной инструкцией по составлению ИОМ педагогического работника. На основе указанных документов проектирует ИОМ.

Изучает результаты диагностики педагога

Планирует или выбирает методические мероприятия федерального и регионального уровней для включения в Карту ИОМ педагога по результатам пройденной диагностики. Помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ.

Готовит итоговый вариант Карты ИОМ педагога на утверждение руководителю ОО, в которой работает учитель, на согласование руководителю ЦНППМ.

Вносит изменения в Карту ИОМ педагога по итогам рабочей встречи участников разработки ИОМ.

Курирует прохождение ИОМ педагогом во время онлайн-встреч. Оказывает консультативную помощь педагогу в подготовке и проведении открытых мероприятий.

Контролирует прохождение ИОМ педагогом. Собирает письменные отчеты о прохождении ИОМ еженедельно. Проводит дополнительные диагностики для подтверждения прохождения ИОМ.

Ждет от педагога предложений по корректировке ИОМ. Собирает отчеты, подтверждающие необходимость корректировки ИОМ.

Изучает результаты итоговой диагностики педагога и фиксирует их в Карте ИОМ педагога.

Консультирует педагога по подготовке публичного итогового мероприятия.

Анализирует результаты прохождения педагогом ИОМ. Формулирует выводы и вносит их в Карту ИОМ педагога на подпись руководителю ОО, в которой работает педагог.

Деятельность
РЕГИОНАЛЬНОГО
МЕТОДИСТА

Ошибки, которые могут подстергать ПЕДАГОГА при прохождении ИОМ:

Не подготовился к диагностике профессиональных дефицитов. Показал низкий результат.

Не видит смысла в прохождении ИОМ и не согласен на диагностику профессиональных дефицитов. Считает диагностику нарушением своих прав.

Категорически отказывается брать на себя ответственность за результаты прохождения ИОМ. Готов внести в Карту ИОМ педагога только 1 открытый урок, на иные мероприятия времени не находит.

Ознакомился с Картой ИОМ педагога. Отказался подписывать, т.к. необъективно посчитал объем мероприятий большим, а их качество низким.

Соглашался с перечнем мероприятий, хотя его пугали сроки и объемы. Поговорив с коллегами, которые прошли ИОМ, решил, что все это ему не нужно, и написал заявление об уходе.

Запланировал для себя слишком много мероприятий. Не может все посетить /подготовить/провести. Находится в состоянии паники, но боится в этом признаться.

Испытывает трудности в планировании публичного итогового мероприятия. Упускает из внимания важные результаты прохождения ИОМ.

Считает, что его плохо консультируют, качество методической помощи низкое. Обратился с жалобой к руководителю ОО, но факты не подтвердил.

Педагог в середине прохождения ИОМ понял, что все идет хорошо, и начал игнорировать запланированные мероприятия. Не подготовился к итоговой диагностике. Результаты итоговой и входной диагностик совпали.

Практически не готовился к итоговому публичному мероприятию и провел его на низком профессиональном уровне, хотя все условия были созданы и консультативная помощь оказывалась в должном объеме.

Ошибки
ПЕДАГОГА

Подсказки УЧИТЕЛЮ во избежание ошибок при формировании и реализации ИОМ:

Обратитесь к руководителю школьного МО и региональному методисту за консультацией. Попросите помочь разобраться с содержанием диагностических заданий до диагностики профессиональных дефицитов.

Попросите регионального методиста организовать встречу с педагогами, прошедшими ИОМ, чтобы обсудить трудности и результаты прохождения ИОМ.

Попросите организовать для вас встречу с педагогами, прошедшими ИОМ и получившими положительные результаты. Ознакомьтесь с реализованными ИОМ коллег и посмотрите, сколько мероприятий для них было запланировано.

До подписания Карты ИОМ педагога обсудите проблему со всеми разработчиками ИОМ. Изложите свое видение мероприятий (цели, результаты развития ваших профессиональных компетенций, сроки). Выработайте единую точку зрения на перечень мероприятий.

Сообщите о вашем негативном видении ИОМ региональному методисту. Попросите организовать встречу с педагогами, у которых есть позитивный опыт прохождения ИОМ. Обсудите с коллегами трудности и пользу от работы в формате ИОМ.

Если понимаете, что не можете пройти ИОМ в срок, иницируйте корректировку Карты ИОМ педагога. Подготовьте предложения по изменению сроков. Договоритесь о рабочей встрече со всеми участниками разработки ИОМ и обсудите новые сроки его прохождения.

Попросите регионального методиста о консультации. Подготовьте план публичного итогового мероприятия и перечень вопросов по его проведению для обсуждения.

Подготовьте перечень дополнительных мероприятий, определив их цели, результаты и сроки. Аргументируйте изменения другим участникам реализации ИОМ. Изменить ИОМ можно только после согласованного решения всех участников.

Иницируйте встречу всех разработчиков ИОМ, т.к. проблема решается совместными усилиями. Изложите свою точку зрения на происходящее. Аргументируйте, как и что конкретно в части методического сопровождения хотели бы изменить.

Необходимо сообщить о проблеме разработчикам ИОМ. Приготовьтесь к изменению сроков прохождения ИОМ.

Подсказки
УЧИТЕЛЮ

Ошибки, которые могут подстергать РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МО при сопровождении педагога в прохождении ИОМ:

Не проконсультировал педагога при подготовке к диагностике профессиональных дефицитов. Учитель не понял некоторые задания и получил низкий результат, хотя мог бы пройти диагностику лучше.

Подавляет инициативу педагога, чрезмерно опекает, на этапе отбора содержания ИОМ отвергает его предложения.

Не внес открытые мероприятия педагога, проходящего ИОМ, в план работы школьного МО. О результатах педагога коллеги ничего не знают. Учителя никто не поддерживает.

Считает, что реализация ИОМ – личное дело педагога и обязанность регионального методиста. Отказывает учителю в консультациях.

Необходимо проконсультировать учителя по вопросам реализации педтехнологий, но перечень лично освоенных педтехнологий не позволяет провести консультирование качественно.

Предполагает, что темп продвижения педагога по ИОМ может быть выше. Для повышения темпа продвижения предложил включить педагога в список участников профессионального конкурса. Педагог к участию совершенно не готов.

Педагог успешно прошел ИОМ, готовится к итоговому публичному мероприятию. Руководитель школьного МО не считает результаты педагога достаточно убедительными и не оказывает помощь в подготовке.

Ошибки
РУКОВОДИ-
ТЕЛЯ ШКОЛЬ-
НОГО МО

Подсказки РУКОВОДИТЕЛЮ ШКОЛЬНОГО МО во избежание ошибок при формировании и реализации ИОМ педагога:

Поинтересуйтесь у педагога, понятен ли тест или иные задания входной диагностики. Обсудите выполнение заданий с развернутыми ответами, варианты ответов на вопросы с выбором ответа.

Рассмотрите ИОМ как полезный инструмент для повышения качества методической работы в ОО. Попросите регионального методиста провести для вас консультацию с руководителями школьных МО, которые уже успешно сопровождали педагогов. Изучите их опыт.

Проконсультируйтесь с коллегами, которые сопровождали педагогов, проходивших ИОМ. Попросите помочь составить перечень педтехнологий. По этой же проблеме проконсультируйтесь с региональным методистом.

Обоснуйте предложения в перечень мероприятий учителю. Выслушайте его предложения. Определите формат, цели и результаты мероприятий. Вам необходимо представить на рассмотрение разработчикам ИОМ согласованный с педагогом список.

Подсказки
УКОВОДИТЕЛЮ
ШКОЛЬНОГО
МО

Предложите педагогу совместный план подготовки и аннотацию реальных конкурсных мероприятий, какими бы они могли быть. Если учитель не согласится, предложите перенести участие в конкурсе на год, дайте время на обдумывание. Будьте готовы принять отказ.

Даже если не видите пользы от итогового публичного мероприятия, помогите учителю и предложите ему рассказать об опыте прохождения ИОМ на заседании МО, выступить с анонсом мероприятия и пригласить коллег для участия.

Аргументируйте ваш отказ внести мероприятия из ИОМ в план школьного МО. Изложите свое видение (цели, результаты развития профессиональных компетенций, сроки). Выработайте единую точку зрения.

Ошибки, которые могут подстергать ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО при сопровождении педагога в прохождении ИОМ:

Не представил учителю никаких фактов, подтверждающих необходимость прохождения ИОМ, потому что не видит смысла в планировании ИОМ педагога.

Не может выявить дефицитарный профиль учителя по итогам ВШК.

Считает, что мониторинг качества образовательной деятельности педагога в формате прохождения ИОМ – дело регионального методиста.

Отказывается от всех рабочих встреч по подготовке ИОМ педагога из-за высокого уровня личной занятости.

В школе отсутствует четкая система мониторинга качества урочных и внеурочных занятий. Невозможно выявить динамику продвижения учителя по ИОМ.

Игнорирует промежуточное подведение итогов прохождения ИОМ педагогом, в связи с чем отсутствуют предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ и корректировке сроков.

Считает, что по итогам прохождения ИОМ педагогами прохождения ИОМ можно делать вывод о профессиональном несоответствии занимаемой должности.

Ошибки
ЗАМЕСТИТЕЛЯ
РУКОВОДИ-
ТЕЛЯ ОО

Подсказки ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ОО во избежание ошибок при формировании и реализации ИОМ:

Попросите регионального методиста организовать консультацию с заместителями руководителей ОО, у которых был опыт методического сопровождения ИОМ. Обсудите перечень фактов, подтверждающих учителю необходимость пройти ИОМ.

Систематизируйте экспертные материалы в рамках ВШК, обобщите ошибки педагога в подготовке и проведении урока, разработке оценочных материалов и др. Попросите провести для вас консультации коллег и регионального методиста.

Обсудите со всеми участниками проектирования ИОМ вашу точку зрения. Предложите имеющиеся в вашей ОО листы оценивания занятий и пр. материалы. Вам необходимо выработать единое решение со всеми участниками проектирования ИОМ.

Свяжитесь с региональным методистом, переслав ему предложения в Карту ИОМ педагога. В онлайн-формате обсудите содержание ИОМ и мониторинг качества результатов педагога.

Проконсультируйтесь с коллегами, которые участвовали в сопровождении педагогов, проходивших ИОМ и получивших высокие результаты. Материалы мониторинга проектируйте, учитывая педагогический и управленческий контекст ОО.

Проконсультируйтесь с региональным методистом. Попросите подобрать педагогу дистанционные курсы ПК и сформировать перечень вебинаров, которые можно посмотреть в удобное для учителя время.

Обобщите результаты ВШК урочных и внеурочных занятий педагога на уровне ОО. Внесите предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ, скорректируйте сроки (при необходимости).

ИОМ – инструмент поддержки учителя, но не наказания. Проведите для педагога консультацию, расскажите, как лучше пройти демоверсию итоговой диагностики, поинтересуйтесь, какую еще помощь он хотел бы получить.

Подсказки
ЗАМЕСТИТЕЛЮ
ДИРЕКТОРА ОО

Ошибки, которые могут подстергать РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА при сопровождении педагога в прохождении ИОМ:

Во время изучения результатов диагностики не включил в Карту ИОМ педагога несколько низких показателей.

При составлении ИОМ не определена личная ответственность учителя за результат прохождения ИОМ. В Карте ИОМ педагога нет открытых уроков, мастер-классов, которые готовит и проводит учитель.

Каждый ИОМ оформляет по-разному. Отсутствует система оформления ИОМ. Сложно выполнить анализ результатов по региону и сделать вывод о пользе ИОМ.

Пустил прохождение ИОМ педагогом на самотек. Педагог забыл о половине мероприятий. Прохождение ИОМ под угрозой.

Не успевает консультировать педагога по вопросам подготовки публичного итогового мероприятия. Педагог провел итоговое мероприятие на низком профессиональном уровне.

Не увидел во время консультаций, что ИОМ для педагога слишком сложный. Педагог побоялся сказать о проблеме. Прохождение ИОМ под угрозой из-за срыва сроков.

Нет четкого представления о том, как помочь педагогу подготовить и провести публичное итоговое мероприятие. В рамках подготовки педагога проведена консультация на низком профессиональном уровне.

Педагог не прошел ИОМ, но на подведении итогов с отрицательными выводами не согласился. Карту ИОМ педагога подписать отказался. Итог прохождения ИОМ доведен до конфликтной ситуации.

Ошибки
РЕГИОНАЛЬНОГО
МЕТОДИСТА

Подсказки РЕГИОНАЛЬНОМУ МЕТОДИСТУ во избежание ошибок при сопровождении ИОМ педагога:

Чтобы не допустить ошибок при оформлении ИОМ, изучите Инструкцию по составлению ИОМ.

Иницилируйте рабочую встречу до оформления ИОМ, чтобы сопоставить точки зрения на дефицитарный профиль учителя всех участников методической поддержки педагога и выработать единую точку зрения.

Проведите консультацию для учителя по планированию мероприятий, за которые отвечает педагог. Помогите педагогу

определить формат, сроки, цели и результат каждого мероприятия для развития его профессиональных компетенций.

Предложите педагогу или нескольким педагогам, успешно прошедшим ИОМ, провести консультацию для учителей, которые проходят ИОМ в настоящее время. На консультации коллеги обсудят, как подготовить и провести публичное итоговое мероприятие.

Исключите конфликт. Как только поняли, что педагог не укладывается в сроки и не достигает результатов, проведите встречу всех участников разработки плановых дат мероприятий. Организуйте индивидуальные консультации, чтобы учитель сообщил о проблемах.

Проанализируйте страницу Федерального методического центра на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», скачайте новые кейсы, презентации участников вебинаров и иные материалы.

Если возникла ситуация, когда ИОМ проходит большое количество учителей, разбейте педагогов на группы и определите временную шкалу продвижения групп (проходят ИОМ в начале, середине, ближе к финалу). Проверьте сроки у групп педагогов.

Если учителей, проходящих ИОМ, много, разделите их на группы (начали прохождение ИОМ, находятся в середине маршрута, испытывают затруднения, подходят к финалу и пр.). Отслеживайте продвижение групп. Проведите индивидуальные консультации, где педагог может озвучить проблемы.

дорожной карты методического сопровождения педагогических работников/управленческих кадров