

Автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организация,
уполномоченная выполнять функции РЦОИ

**«Организация и проведение в МОУО
Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи
ЕГЭ родителями» в ХМАО – Югре в 2024 году»**

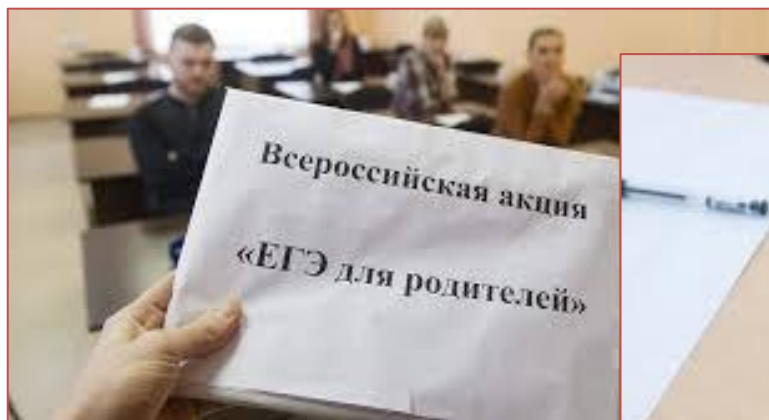


А.В. Орлов
Заведующий РЦОКО
АУ «Институт развития
образования»

Документы, регламентирующие проведение Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в 2024 году

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.02.2024 №10-49 «О проведении Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2024 №10-П-379 «Об информационных днях государственной итоговой аттестации «ГИА – 2024» с участием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»



Всероссийская акция «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

Цель проведения Акции: обеспечение просвещения граждан в части процедурных вопросов проведения единого государственного экзамена, проводимому в форме демонстрационного экзамена по учебному предмету «история». Информирование родителей (законных представителей участников ЕГЭ - 2024), общественности об особенностях и значимости процедуры ЕГЭ.

Сроки проведения Акции: с 1 марта по 31 марта 2024 года.

Участники Акции: руководители муниципальных образований, общественные деятели, представители родительской, студенческой общественности, средств массовой информации.



**В ходе проведения Всероссийской акции
«Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»
необходимо показать:**



- как проходит регистрация на ЕГЭ и организуется рассадка участников в аудиториях;
- как выглядят рабочие места участников ЕГЭ;
- как организован контроль за объективностью проведения ЕГЭ;
- какие меры эпидемиологической безопасности применяются в экзаменационных пунктах;
- как происходит печать и сканирование контрольных измерительных материалов (КИМ) в пункте проведения экзамена (ППЭ).

Взаимодействие МОУО и РЦОКО в период проведения Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

- Предоставление информации о дате и времени проведения Акции в МОУО – не позднее **07.03.2024 года**

	Муниципальное образование	Дата проведения
1	город Нефтеюганск	
2	Нефтеюганский район	
3	Сургутский район	
4	город Пыть-Ях	
5		

Информационное письмо АУ «Институт
развития образования» от 04.03.2024
№10.42-Исх -489



Всероссийская акция
«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»



#ЕГЭ

#ЕГЭродители

Взаимодействие МОУО и РЦОКО

- Предоставление списочного состава представителей средств массовой информации (СМИ) на аккредитацию для участия во Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в соответствии с формой – **не позднее 5 дней до даты проведения Акции в МОУО**

СМИ	Фамилия, Имя, Отчество журналиста	Серия и номер паспорта	Дата выдачи, кем выдан паспорт	Номер редакционного удостоверения (если есть)



Взаимодействие МОУО и РЦОКО

- Предоставление МОУО информационных материалов (публикации с комментариями экспертов и участников экзамена в СМИ, пресс-релизы, фото, видеозаписи, интервью) по итогам проведения Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» - **не позднее 2 дней после проведения Акции в МО.**

Ссылки в сети Интернет
(представляется обязательно, информация будет анализироваться)

публикации с ко комментарии экспертов и участников экзамена в СМИ

пресс-релизы

фото с экзамена

видеозаписи с экзамена

интервью с участниками экзамена



Взаимодействие МОУО и РЦОКО

- Предоставление списка первых лиц, участников Акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» в 2023 году - **не позднее 2 дней после проведения Акции в МО.**

№п/п	ФИО (полностью) главы, заместителя главы, депутата муниципального образования	Должность



Организационно- технологическая схема проведения Всероссийской акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

1 этап

- Техническая подготовка ППЭ и контроль
- Руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист, организаторы

2 этап

- Проведение и контроль
- Руководитель ППЭ, Организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, член ГЭК, технический специалист

3 этап

- Обработка результатов на муниципальном уровне
- Муниципальная комиссия по проверке ответов участников

Техническая подготовка ППЭ

Станция сканирования в штабе



- ПК или ноутбук
- Сканер



Стандартное офисное ПО

Станция печати в аудитории

- Резервная станция
- Бумага
- Гелиевые черные ручки



- ПК или ноутбук с и CD приводом
- Принтер
- Флэшка «Токен члена ГЭК»



Техническая подготовка ППЭ



Рамки, металлоискатели

Видеонаблюдение



Места сдачи личных вещей

Запрет использования телефона



Порядок получения и тиражирования экзаменационных материалов демонстрационного экзамена «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

- Скачивание на муниципальном уровне экзаменационных материалов с сервера FTP РЦОИ
- Запись на флэш-носитель (для каждой аудитории)
- Печать в аудитории проведения экзамена на станции печати (в соответствии с количеством участников)

[illegible][illegible]

По завершению демонстрационного экзамена «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»

С целью обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности обрабатываемой информации до начала основного этапа ГИА необходимо:

утилизировать все материалы и носители информации, использованные при проведении данного мероприятия.





Порядок проверки экзаменационных работ участников демонстрационного экзамена, формирование протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями муниципального уровня



Контрольно – измерительный материал (КИМ)

Структура КИМ - 9 заданий:

- Работа состоит из двух частей:

Часть 1 содержит 1-7 заданий, часть 2 содержит 8-9 задания.

- Ответами к заданиям 1–7 являются слово или последовательность цифр. Задание выполняется на бланке ответов № 1.

КИМ

А	Б	В	Г
3	1	4	2

Ответ: 3142

Ответ: НИКОЛАЙ ВТОРОЙ

Ответ: 145

- Задания 8 и 9 части 2 требуют развёрнутого ответа. Задание выполняется на бланке ответов № 2.
- Работа выполняется чёрной гелиевой или капиллярной ручкой.
- При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. **Записи в черновике, а также в тексте контрольных измерительных материалов не учитываются при оценивании работы.**
- Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются. Необходимо выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.
- После завершения работы необходимо проверить, чтобы ответ на каждое задание в бланке ответов № 1 был записан под правильным номером.
- **Время выполнения: 30 минут**

Образец полной экзаменационной работы представлен в демонстрационном варианте и опубликован на сайте (www.fipi.ru)

[illegible]

Организатором в аудитории:

Протокол проверки

Пример заполнения протокола

№ п\п	Фамилия, Имя, Отчество	1	2	3	4	5	...	Общее количество баллов
1.	Иванова Дарья Петровна							
2.	N...							
3.	N...							
4.	N...							
5.....	N...							

Рекомендуется формировать протокол в формате
Excel

Назначить 1 члена комиссии по заполнению
общего протокола проверки



Оценивание работ на уровне МОУО

Муниципальные комиссии, созданные для проверки работ участников демонстрационного экзамена, получают от ответственных лиц в МОУО:

- 1. Бланк регистрации, Банк № 1, 2 участников Акции.*
- 2. Веер правильных ответов на задания 1 - 7.*
- 3. Критерии оценивания выполнения заданий 8 - 9.*



Количество баллов за экзаменационную работу

- Количество баллов по части 1 – **7 баллов**
- Количество баллов по части 2 – **5 баллов**

Всего – 12 баллов.

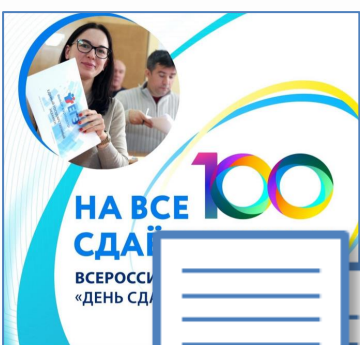
Важно помнить!

Данная экзаменационная работа, не отражает всех элементов содержания, которые будут проверяться с помощью экзаменационных вариантов в 2024 году

При проведении инструктажа, организаторы в аудиториях ППЭ, должны учитывать особенность демонстрационного экзамена

Порядок проверки экзаменационных работ

1. В составах муниципальных комиссий, назначается ответственное лицо, за получение полного комплекта экзаменационной работы на каждого участника демонстрационного экзамена (Регистрационный бланк, бланк ответов № 1, 2).
2. Ответы к заданиям на бланк ответов № 1 (тиражируется и выдается, по количественному составу муниципальной предметной комиссии).
3. Протокол проверки выдается каждому члену муниципальной предметной комиссии.
4. После проверки всех работ участников демонстрационного экзамена оформляется общий протокол проверки.
5. Экзаменационные работы, протоколы проверки и общий протокол проверки экзаменационных работ участников демонстрационного экзамена передаётся ответственному лицу, назначенному в муниципальном образовании за организацию работы муниципальной предметной комиссии.



Информирование о результатах



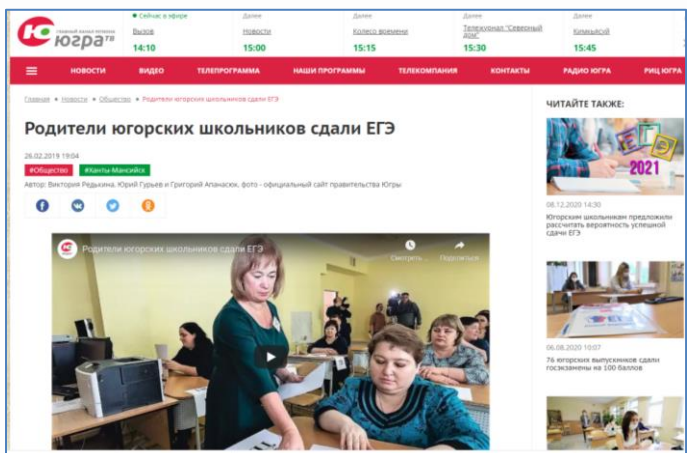
**Ознакомить с
протоколом
проверки только по
ФИО участника**

**Напечатать протокол
проверки только по ФИО
участника и
выдать на руки**

**Отправить протокол
проверки только по ФИО
участника, по e mail, если
участник его указал**

**Другой способ, если это было
предусмотрено в инструктаже для
участников экзаменационной работы, в
день проведения демонстрационного
экзамена**

ВАЖНО!
**При проведении инструктажа,
указать способ информирования
участников экзамена о
результатах**



Информирование

Информация будет размещена на сайте Департамента, АУ «Институт развития образования» – ссылки должны быть активными, информация – актуальной.

ОБ ИНСТИТУТЕ

НОВОСТИ

РСОКО

Информационный отчёт по итогам проведения Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

Наименование МО: город Покачи

Дата проведения: 22.03.2021

Ссылка в сети Интернет на размещение материалов:

Видеоматериалы: https://vk.com/gruprakurs?w=wall-87720037_11772

Фотоматериалы: https://vk.com/public158096015?w=wall-158096015_6730

https://vk.com/public158096015?w=wall-158096015_6937

Пост релиз https://vk.com/public158096015?w=wall-158096015_6730

https://vk.com/public158096015?w=wall-158096015_6937

Спасибо за внимание!

Заведующий РЦОКО
Алексей Владимирович Орлов
8(3467) 35-10-30, доб. 101
Е-mail: @iro86.ru

