



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об информационном сопровождении проведения региональной акции
«Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году»

18.04.2024
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-123

В соответствии с приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 02.04.2024 №10-П-626 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы и о признании утратившим силу приказа Департамента образования и науки политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 марта 2024 года № 10-П-449», от 15.04.2024 № 10-П-742 «Об организации проведения региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году», с целью информационного сопровождения проведения региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году» в период с 16 апреля по 16 мая 2024 года (далее – Акция), назначения ответственных лиц за сопровождение Акции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по информационному сопровождению проведения Акции (далее – план-график) (приложение 1).
2. Отделу информационно-методического сопровождения оценочных процедур (С.В. Дудова) обеспечить:
 - 2.1. Исполнение плана-графика мероприятий по информационному сопровождению проведения Акции.

2.2. Взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования.

2.3. Сбор материалов Акции (документы, содержащие сведения о наименовании мероприятий, сроках проведения, численном охвате участников, пресс-релизы, фото, видеозаписи) по итогам проведения Акции на территориях муниципальных образований, **в срок не позднее 24 мая 2024 года**, в соответствии с формой отчета (приложение 2).

2.4. Подготовку и направление обобщенной информации о реализации мероприятий Акции, содержащей сведения о наименовании мероприятий, сроках проведения, численном охвате участников, предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, образовательными организациями, в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента, административно-ресурсный отдел Административного управления Департамента, **в срок не позднее 1 июня 2024 года**.

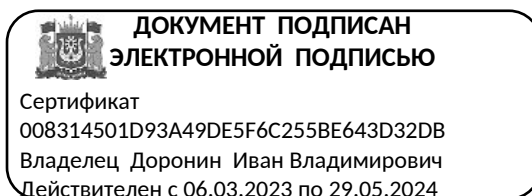
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, муниципальным координаторам, курирующим вопросы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:

3.1. Ознакомиться с планом-графиком, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Обеспечить предоставление отчетов по результатам проведения региональной Акции **не позднее 24 мая 2024 года** в соответствии с формой (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Котельникову Г.Н.

Врио директора



И.В. Доронин

План-график
мероприятий по информационному сопровождению проведения
региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ
в Югре в 2024 году»

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1.	Формирование структуры раздела сайта. Направление информации для размещения на сайте АУ «Институт развития образования» структуры раздела Региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году»	В течение всего периода проведения Акции	Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
2.	Обеспечение общего руководства в период сопровождения проведения Акции	В течение всего периода проведения Акции	Братан И.П., заведующий РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 101), e-mail: oav@iro86.ru
3.	Формирование и рассылка информационного письма в 22 МОУО о сборе информации по итогам Акции	до 18.04.2024	Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
4.	Оперативная подготовка информации о проведении Акции и размещение в разделе сайта	В течение всего периода проведения Акции	Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru Тарабукин В.Е., инженер ЦСОЗМ 8 (3467) 38-83-36 (доб.212), e-mail: tve@iro86.ru
5.	Подготовка анонса на новостной ленте на сайт АУ «Институт развития образования» (iro86.ru)	За 1 день до начала проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
6.	Сбор общей информации от МОУО о проведении Акции	до 26.05.2024 года	Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 111), e-mail: zoy@iro86.ru

7.	Предоставление МОУО информационных материалов (количественный состав участников Акции, пресс-релизы, фото, видеозаписи) по итогам проведения Акции, согласно приложению 2	не позднее 24.05.2024	Муниципальные координаторы МОУО, Зуева О.Ю. эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
8.	Взаимодействие по размещению информации о проведении Акции между РЦОКО и административно-ресурсный отдел Административного управления Департамента	В течение всего периода проведения Акции	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
9.	Подготовка пост-релиза по итогам проведения Акции	В течение 2-х дней после сбора информации о проведении Акции в автономном округе	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
10.	Подготовка информационного отчета по результатам проведения Акции	до 01.06.2024 года	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
11.	Направление отчета по результатам проведения Акции в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента, административно-ресурсный отдел Административного управления Департамента	В течение одного дня после согласования отчёта	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
12.	Направление материалов о проведении Акции в административно-ресурсный отдел Административного управления Департамента	В течение одного дня после согласования отчёта	Дудова С.В., начальник отдела ИМСОП РЦОКО, 8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: svd@iro86.ru
13.	Размещение на официальном сайте АУ «Институт развития	В течение одного дня	Зуева О.Ю., эксперт отдела ИМСОП

	образования»	после согласования отчёта	8(3467) 35-10-30 (доб. 112), e-mail: zoy@iro86.ru
--	--------------	---------------------------------	---

Форма отчета
по результатам проведения региональной акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году»

№п/п	Наименование МОУО	Мероприятия Акции (перечислить)	Количество участников Акции (человек):							Ссылки на размещение материалов Акции:			
			родителей (законных представителей) выпускников	выпускников 11-х классов	педагогов	Выпускников-высокобалльников прошлых лет	Первые лица МО (глава, заместитель главы)	Общественные деятели	СМИ	видеосюжеты о проведении Акции,	фотоматериалы Акции	пост-релизы о проведении Акции	Телефон горячей линии
1.		«Круглый стол»											
2.		Брифинг											
3.		Встреча с ВПЛ, в т.ч. высокобалльниками и 100-балльниками											
4.		Встреча с экспертами региональных предметных комиссий ХМАО – Югры											
5.		Самостоятельное определение формата мероприятий											

Список первых лиц, участников Акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году»
(глава муниципального образования, заместитель главы)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№п/п	ФИО (полностью) главы, заместителя главы, депутата муниципального образования	должность
Наименование муниципального образования		

1.	Иванов Иван Иванович	глава района
2.	Сидоров Иван Сергеевич	заместитель главы района

Список руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, участников Акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№п/п	ФИО (полностью) главы, заместителя главы, депутата муниципального образования	должность
Наименование муниципального образования		
1.	Иванова Ирина Николаевна	Председатель комитета по образованию района
2.	...	...

Список гостей, участников Акции «Дни единого информационного пространства ЕГЭ в Югре в 2024 году»
(общественные деятели)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№п/п	ФИО (полностью) главы, заместителя главы, депутата муниципального образования	должность
Наименование муниципального образования		
1.	Петров Иван Петрович	депутат Думы города 7 созыва, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад»
2.	Иванова Светлана Ивановна	депутат сельского поселения ..., заместитель директора МБОУ СОШ ...

