



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы по развитию профильного обучения
в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

16.01.2025

№ 10-П-44

Ханты-Мансийск

Во исполнение приказа Департамента образования и науки от 2 ноября 2024 года № 10-П-2320 «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» о формировании сети общеобразовательных организаций, имеющих классы аграрного направления (агротехнологические, агропромышленные), в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2024-2025 учебный год и далее до 2030 года», с целью эффективного управления процессом развития профильного обучения в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию профильного обучения в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы (приложение 1).
 - 2.2. Положение о рабочей группе (приложение 2).
3. Рабочей группе обеспечить разработку плана работы на 2025 год не позднее 31 января 2025 года.
4. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депобразования и науки Югры) обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

руководителям подведомственных образовательных организаций
Депобразования и науки Югры.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить
на заместителя директора Депобразования и науки Югры И.В. Святченко.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

770B0DDBDD27F0A45975650FE9A5767B

Владелец Дренин Алексей Анатольевич

Действителен с 05.07.2024 по 28.09.2025

А.А.Дренин

**Состав рабочей группы по развитию профильного обучения
в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1.	Святченко Инна Владимировна	заместитель директора, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>руководитель Рабочей группы</i>
2.	Васяева Олеся Игоревна	начальник Управления общего образования, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>член Рабочей группы</i>
3.	Попова Елена Сергеевна	консультант отдела общего образования Управления общего образования, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, <i>член Рабочей группы</i>
4.	Крюкова Айгуль Фанилевна	заместитель директора, автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>заместитель руководителя Рабочей группы</i>
5.	Мосеевская Анастасия Николаевна	тьютор центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>секретарь Рабочей группы</i>
6.	Долженко Игорь Валентинович	заведующий кафедрой естественнонаучных и математических дисциплин, доцент, автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», <i>член Рабочей группы</i>
7.	Гужева Наталья Владимировна	заместитель директора, бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. А.Ф. Атякшева», <i>член Рабочей группы</i>
8.	Мамбетов Бейшенбек Талайбекович	директор, бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат», <i>член Рабочей группы</i>
9.	Макарова Татьяна Николаевна	заместитель директора по управлению проектами в сфере образования, бюджетное учреждение «Белоярский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
10.	Лазарева Марина Алексеевна	начальник отдела общего образования, Комитет по образованию администрации Белоярского района,

		<i>член Рабочей группы</i>
11.	Предеина Наталья Михайловна	заведующий отделом общего образования, Комитет образования администрации Березовского района, <i>член Рабочей группы</i>
12.	Вербицкая Евгения Сергеевна	специалист-эксперт отдела общего образования, Управление образования Администрации города Когалыма, <i>член Рабочей группы</i>
13.	Айнетдинова Ирина Геннадьевна	начальник отдела по общему и дошкольному образованию, Управление образования администрации Кондинского района, <i>член Рабочей группы</i>
14.	Кашицына Анастасия Сергеевна	начальник отдела общего образования, Департамент образования администрации города Лангепаса, <i>член Рабочей группы</i>
15.	Кашенюк Марина Васильевна	начальник отдела общего образования, Департамент образования администрации города Мегиона, <i>член Рабочей группы</i>
16.	Останина Кристина Петровна	заместитель директора по сопровождению деятельности и развитию образовательной организации, бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», <i>член Рабочей группы</i>
17.	Козаченко Лариса Владимировна	главный специалист отдела общего образования, Департамент образования администрации города Нижневартовска, <i>член Рабочей группы</i>
18.	Алфёров Александр Иванович	заместитель начальника управления, Управление образования администрации Нижневартовского района
19.	Стрелкова Инна Владимировна	заведующий трудоустройством, бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», <i>член Рабочей группы</i>
20.	Волокитин Сергей Викторович	заместитель директора по маркетингу, бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
21.	Миляр Ольга Анатольевна	заместитель директора по учебно-производственной работе, автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
22.	Фомина Наталья Владимировна	начальник отдела общего образования, Департамент образования администрации города Нефтеюганска, <i>член Рабочей группы</i>
23.	Калимуллина Аниса Ривхатовна	начальник отдела общего образования, Департамент образования Нефтеюганского района, <i>член Рабочей группы</i>
24.	Ткачук Лариса Эдуардовна	начальник управления образования, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, <i>член Рабочей группы</i>
25.	Фаева Татьяна Андреевна	заведующий отделом общего образования, Управление образования администрации Октябрьского района, <i>член Рабочей группы, член Рабочей группы</i>

26.	Пашина Юлия Ивановна	главный специалист, Управление образования администрации города Покачи, <i>член Рабочей группы</i>
27.	Громак Ксения Владимировна	консультант отдела общего образования, Управление по образованию администрации города Пыть-Яха, <i>член Рабочей группы</i>
28.	Чупрова Ольга Валентиновна	специалист-эксперт отдела общего образования, Управление образования администрации города Радужный, <i>член Рабочей группы</i>
29.	Исакова Наталья Владимировна	начальник отдела общего образования, Управление образования администрации Советского района, <i>член Рабочей группы</i>
30.	Кулназарова Ирина Генриховна	начальник отдела общего образования, Департамент образования Администрации города Сургута, <i>член Рабочей группы</i>
31.	Концова Валентина Викторовна	главный специалист отдела организации общего образования, Департамент образования администрации Сургутского района, <i>член Рабочей группы</i>
32.	Макаров Петр Николаевич	доцент, кафедра биологии и биотехнологии, Институт естественных и технических наук, бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», <i>член Рабочей группы</i>
33.	Захожая Татьяна Михайловна	первый проректор, бюджетное учреждение «Сургутский государственный педагогический университет», <i>член Рабочей группы</i>
34.	Гогина Василиса Васильевна	профконсультант отдела социального партнерства и профориентационной деятельности, автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
35.	Кусова Евгения Владимировна	главный специалист отдела образования, Управление образования администрации города Урай, <i>член Рабочей группы</i>
36.	Пшеницына Татьяна Анатольевна	заместитель директора, бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
37.	Немзоров Александр Анатольевич	руководитель структурного подразделения, бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
38.	Юркова Ирина Александровна	начальник отдела по общему образованию, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, <i>член Рабочей группы</i>
39.	Кагожка Елена Николаевна	заместитель начальника отдела общего образования, Комитет по образованию Администрации Ханты-Мансийского района, <i>член Рабочей группы</i>
40.	Говейлер Татьяна Александровна	начальник отдела оценки качества и общего образования детей, Управление образования администрации города Югорска, <i>член Рабочей группы</i>
41.	Харчевникова Татьяна	заместитель директора по учебно-производственной работе, бюджетное учреждение профессионального

	Сергеевна	образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж», <i>член Рабочей группы</i>
--	-----------	--

**Положение о рабочей группе по развитию профильного обучения
в общеобразовательных организациях
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию профильного обучения в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) является коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»), органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и иных организаций при рассмотрении вопросов, связанных с созданием и развитием профильного образования на территории автономного округа.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Сведения о деятельности рабочей группы размещаются секретарём рабочей группы на сайте АУ «Институт развития образования».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия и координации работы с организациями, осуществляющими деятельность в сфере профильного обучения школьников;

определение первоочередных мероприятий, направленных на развитие профильного обучения в автономном округе;

осуществление содействия общеобразовательным организациям в установлении партнерских отношений с профессиональными образовательными организациями, организациями высшего образования, предпринимателями и иными организациями.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с организацией и развитием профильного обучения на территории автономного округа;
сбор и обработка информации, связанной с развитием сети профильных классов и оценкой эффективности их функционирования;
взаимодействие с потенциальными партнерами общеобразовательных организаций в сфере профориентации и профильного обучения;
популяризация лучших практик профильного обучения в регионе;
принятие в пределах своей компетенции решений, а также разработка предложений, направленных на развитие сети профильных классов в автономном округе.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа для реализации функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных объединений и других организаций.

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений и других организаций автономного округа.

4.3. Привлекать для решения поставленных задач сотрудников органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных объединений и других организаций автономного округа.

4.4. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, оформляемые протоколами.

4.5. Осуществлять контроль реализации решений рабочей группы.

5. Состав рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе рабочей группы на общественных началах.

5.2. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
ведет заседание рабочей группы;
утверждает повестку заседания рабочей группы;
подписывает протокол заседания рабочей группы;
утверждает план работы рабочей группы на год (далее – план).

5.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

формирует на основании предложений членов рабочей группы проект плана работы рабочей группы;

формирует на основании плана работы и предложений членов рабочей группы проект повестки заседания рабочей группы;

организует сбор материалов к заседаниям рабочей группы;

обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям рабочей группы председателю рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

ведет и оформляет на основании предложений членов рабочей группы протокол заседания рабочей группы;

ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

направляют секретарю рабочей группы предложения в план работы, повестку и протокол заседания рабочей группы;

имеют право вносить предложения, свободно выражать свои взгляды по вопросам, обсуждаемым рабочей группой;

имеют право запрашивать у председателя рабочей группы необходимую для участия в работе рабочей группы информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

6. Организация работы рабочей группы

6.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом.

6.2. План включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях рабочей группы, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

6.3. Проект плана на очередной год выносится на рассмотрение и утверждение на последнем заседании рабочей группы текущего года.

7. Порядок подготовки и проведения заседания рабочей группы

7.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости по решению председателя или заместителя председателя рабочей группы могут быть организованы в режиме видеоконференцсвязи.

7.2. Внеочередные заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы и/или по предложениям ее членов.

7.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

7.4. Список приглашенных лиц на заседание рабочей группы формируется секретарем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

7.5. Проект повестки заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы из вопросов плана на текущий год, вопросов, поступивших от членов рабочей группы.

7.6. Проект повестки заседания рабочей группы размещается секретарём рабочей группы на сайте АУ «Институт развития образования».

7.7. Члены рабочей группы не позднее, чем за день до даты проведения ее заседания информируют секретаря рабочей группы о своем участии или причинах отсутствия на заседании рабочей группы.

7.8. Участники заседания рабочей группы, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки заседания рабочей группы, не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания рабочей группы направляют секретарю рабочей группы следующие материалы:

тезисы выступления;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения.

7.9. В случае непредставления материалов в установленный срок, вопрос по решению председателя рабочей группы, снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание, либо исключается из плана работы рабочей группы.

8. Решения рабочей группы

8.1. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим. При этом члены рабочей группы вправе высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое прилагается к протоколу.

8.2. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты утверждения председательствующим на заседании рабочей группы размещается секретарём рабочей группы на сайте АУ «Институт развития образования».

8.3. Протокол заседания рабочей группы в трехдневный срок после его утверждения рассылается секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также указанным в соответствующем решении лицам.

8.4. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.