



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об утверждении требований, предъявляемых к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, формах учета рабочего времени и отчетности работников на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026 году

19.02.2026

10/42-П-49

г. Ханты-Мансийск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/552, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, иным лицам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08.12.2025), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.11.2025 №10-П-2171 «Об утверждении циклограмм подготовки приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры в 2025/2026 учебном году, дополнительном периоде 2026 года», с целью проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Требования, предъявляемые к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – Требования, РЦОИ) (приложение 1).

1.2. Формы учета рабочего времени и отчетности работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ:

1.2.1. Ведомость учета рабочего времени работника, привлекаемого к обработке экзаменационных материалов ГИА, ЕГЭ (приложение 2).

1.2.2. Отчет о выполненных работах (услугах) работника, привлекаемого к обработке экзаменационных материалов ГИА, ЕГЭ (приложение 3).

1.2.3. Ведомость учета рабочего времени и количества проверенных экзаменационных работ педагогическим работником Региональной предметной комиссии по учебному предмету ГИА, ЕГЭ (приложение 4).

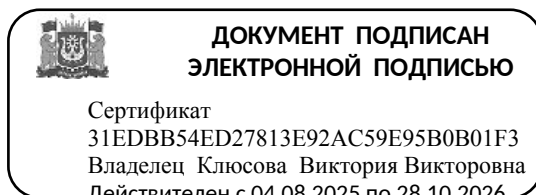
1.2.4. Ведомость учета рабочего времени председателя, заместителя председателя Региональной предметной комиссии по учебному предмету ГИА, ЕГЭ (приложение 5).

1.2.5. Ведомость учета рабочего времени и количества экзаменационных работ, подлежащих проверке ведущим, старшим экспертом Региональной предметной комиссии по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 6).

2. Джакенову А.Б., заместителю заведующего РЦОИ, обеспечить соблюдение Требований, утвержденных подпунктом 1.1. настоящего приказа, а также ведение форм учета рабочего времени и отчетности лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, утвержденных подпунктом 1.2. настоящего приказа.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора И.Ю. Акентьеву.

Директор



В.В. Ключова

Требования, предъявляемые к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования разработаны в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ), включая обработку и проверку экзаменационных работ в установленном порядке, с учетом норматива рабочего времени и требований, предъявляемых к работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ (далее – Требования) в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.2. Организационно-техническое сопровождение процедуры формирования списков работников, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, для дистанционного обучения по программе подготовки операторов станции верификации (далее – привлекаемые работники в РЦОИ) осуществляется сотрудниками РЦОИ.

1.3. Организационно-техническое сопровождение экспертов Региональных предметных комиссий, осуществляющих проверку экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК), педагогических работников, претендующих на включение в составы экспертов РПК по программам повышения квалификации для организации проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, осуществляется учебным отделом АУ «Институт развития образования».

1.4. Персональный состав экспертов РПК, привлекаемых к проведению: ГИА по образовательным программам среднего общего образования, ЕГЭ, формируется в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -

Департамент);

ГИА по образовательным программам основного общего образования в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Департамента.

Персональные составы РПК утверждаются приказами Департамента на основании документального подтверждения о присвоении претендентам статусов «ведущий», «старший», «основной» эксперт РПК приказом АУ «Институт развития образования».

1.5. Предложения для формирования персонального состава председателей РПК, привлекаемых к организации деятельности РПК, оформляются РЦОИ, с последующим направлением на согласование в Департамент. Департамент, после согласования, направляет официальное письмо в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) для согласования персонального состава председателей РПК. После согласования и получения ответа из Рособрнадзора, персональный состав председателей РПК подлежит утверждению приказами Департамента. Копии приказов Департамента об утверждении персональных составов председателей РПК направляются в РЦОИ, структурные подразделения исполнительно-распорядительных органов городских округов, муниципальных район автономного округа, курирующих вопросы образования (далее – МОУО), государственные образовательные организации для организационно-технического, технологического и информационно-методического сопровождения деятельности экспертов РПК, внесения сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

1.6. Работники, привлекаемые в РЦОИ, включённые в списочный состав, указанный в пункте 1.2 Требований, проходят обязательное дистанционное обучение на Региональной учебной платформе moodle.rcoko86.ru, получают инструктаж на рабочем месте в РЦОИ до заключения договоров возмездного оказания услуг. Персональные составы работников, привлекаемых для оказания услуг (осуществления определенной деятельности) в РЦОИ, в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, указанных в пункте 1.2 Требований, утверждаются приказами АУ «Институт развития образования».

1.7. Работники, привлекаемые для оказания услуг (осуществления определенной деятельности) в РЦОИ, в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, привлекаются в РЦОИ для обработки экзаменационных материалов ГИА, ЕГЭ (в соответствии с графиком работы и расписанием экзаменов), а также для обработки бланков итогового сочинения (изложения), бланков итогового собеседования по русскому языку (в соответствии с графиком обработки бланков в РЦОИ). В период подготовки к проведению ГИА, ЕГЭ, предусматривающей мероприятия по апробации технологии проведения экзаменов, тренировочных мероприятий федерального и Регионального уровней, операторы станции верификации, операторы станции сканирования, операторы станции экспертизы, при необходимости помощники операторов станции сканирования, станции экспертизы привлекаются для обработки экзаменационных материалов и форм, оформляемых в пунктах проведения экзаменах (далее – ППЭ) (в соответствии с графиком работы).

2. Категории, уровень квалификации и требования, необходимые для исполнения основных функций педагогическими работниками, привлекаемыми к проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ.

2.1. Категории, уровень квалификации педагогических работников, привлекаемых к работе РПК, предусматривающей проверку развернутых, устных ответов экзаменационных работ участников экзаменов:

- ГИА по образовательным программам среднего общего образования, ЕГЭ, определены порядком формирования предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена по учебным предметам в 2026 году, утверждаемым приказом Департамента;

- ГИА по образовательным программам основного общего образования порядком, утверждаемым приказом Департамента.

2.2. Требования, необходимые для исполнения основных функций педагогическими работниками, привлекаемыми к проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, установлены порядками проведения ГИА, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, № 233/552, а также определяются инструктивно-методическими документами Рособрнадзора (письмо от 04.02. 2026 № 04-20), приказами Департамента.

В случае необходимости обработки результатов апробаций технологий проведения ГИА, ЕГЭ, федеральных и Региональных тренировочных мероприятий по соответствующим учебным предметам, привлекаются эксперты РПК, имеющие статусы: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт» (в соответствии с приказами АУ «Институт развития образования»).

3. Категории, уровень квалификации и основные функции работников, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов ГИА, ЕГЭ, в РЦОИ.

Для обработки экзаменационных материалов ГИА, ЕГЭ привлекаются работники по следующим категориям, уровню квалификации и основным функциям в период оказания услуг (осуществления определенной деятельности) при обработке:

оператор станции сканирования,
оператор станции экспертизы,
оператор станции верификации,
помощник оператора станции сканирования, станции экспертизы (при необходимости).

3.1. Оператор станции сканирования привлекается для сканирования и обработки бланков регистрации (бланков регистрации устного экзамена), бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников ГИА, ЕГЭ, машиночитаемых форм ППЭ, протоколов экспертов

РПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации.

Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг операторы станции сканирования проходят инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

3.2. Оператор станции экспертизы привлекается для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ по каждому учебному предмету в период их обработки на Региональном уровне, включая проведение проверки экспертами РПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание основ использования компьютерной техники умение пользоваться программным обеспечением, копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг операторы станции экспертизы проходят инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

3.3. Оператор станции верификации привлекается для осуществления проверки правильности распознавания символов путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, машиночитаемых форм, протоколов проверок по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ на Региональном уровне.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание и пользование компьютерной техникой на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг операторы станции верификации проходят дистанционное обучение (moodle.rcoko86.ru) и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

3.4. Помощник оператора станции сканирования, станции экспертизы привлекается в случае необходимости для осуществления помощи в сканировании, обработке бланков регистрации (бланков регистрации устного экзамена), бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников ГИА, ЕГЭ, машиночитаемых форм ППЭ, протоколов экспертов РПК, а также для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ по каждому учебному предмету в период их обработки на Региональном уровне, включая проведение проверки экспертами РПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации; знание основ использования компьютерной техники, умение пользоваться программным обеспечением, копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора возмездного оказания услуг помощник оператора станции сканирования, оператора станции экспертизы проходит

инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

4. Категории, уровень квалификации и основные функции работников, привлекаемых для организационно-технического, технологического сопровождения процедуры обработки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ и форм ППЭ на Региональном уровне.

Приказом АУ «Институт развития образования» для организационно-технического, технологического сопровождения процедуры обработки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ и форм ППЭ в РЦОИ, назначаются штатные сотрудники Регионального центра оценки качества образования АУ «Институт развития образования» по должностям.

4.1. Администратор проектов – штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для подготовки и настройки аппаратно-программного комплекса в РЦОИ на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. Обеспечивает передачу информации, полученной в результате обработки экзаменационных материалов, в установленном порядке в РИС ГИА и федеральную информационную систему ГИА и приема (далее – ФИС ГИА) после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых и устных ответов в сроки, определенные порядками проведения ГИА, утвержденными приказами Минпросвещения России и Рособрназдора от 04.04.2023 № 232/551, №233/552, закрытие экзамена на станции управления БД 2026.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 3 месяцев, опыт работы при формировании и ведении РИС ГИА, обработки экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, аппаратное и программное обеспечение сетей. Высшее профессиональное образование.

Администратор проектов проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ у начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности.

4.2. Работник, ответственный за загрузку электронных образов бланков участников ГИА, ЕГЭ в РЦОИ, – штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для установки специализированного программного обеспечения для получения и загрузки на модуль связи электронных образов бланков ответов участников ГИА, ЕГЭ. Для передачи в ППЭ параметров подключения к серверу РЦОИ. Для передачи электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ на сервер РЦОИ из ППЭ.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 3 месяцев в должности инженера по автоматизированным системам управления производством (далее – АСУП), аппаратное и программное обеспечение сетей. Высшее профессиональное образование. Работник РЦОИ, ответственный за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

4.3. Начальник смены – штатный сотрудник РЦОИ, в период обработки и

проверки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ осуществляет контроль за работой работников, привлекаемых к обработке и проверке экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и форм ППЭ в РЦОИ, обеспечивает контроль за пропускным режимом в РЦОИ в период обработки экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ и проведении проверки экспертами РПК.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 3 месяцев. Высшее профессиональное образование. Начальник смены проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

4.4. Оператор станции старшего верификатора – штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для контроля данных на станции старшего верификатора для осуществления контроля за работой верификаторов, включая соблюдение сроков и требований к верификации.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 3 месяцев в должности инженера АСУП. Высшее профессиональное образование. Оператор станции старшего верификатора проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

5. Порядок выплаты компенсации работникам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ в РЦОИ, педагогическим работникам, привлекаемым к работе в составах РПК.

Размеры компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к работе в составах РПК, работникам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ в РЦОИ, определены порядками выплат компенсаций лицам за работу по подготовке и проведению ГИА, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 266-п (в редакции от 08.12.2025).

5.1. Оплату работникам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ в РЦОИ, осуществляет АУ «Институт развития образования» на основании договоров возмездного оказания услуг, заключенных в соответствии с персональными составами работников, привлеченных для работы в РЦОИ.

Операторы станции верификации ведут учет рабочего времени по журналу учета входа (приступил к работе) и выхода (завершил работу), в соответствии со сменностью и режимом работы РЦОИ, согласно форме, установленной РЦОИ.

Учет рабочего времени ведет начальник смены, назначенный приказом АУ «Институт развития образования», оплата производится по фактически отработанному времени.

По завершении деятельности, определенной договором возмездного оказания услуг, оператора станции верификации, начальник смены подписывает ведомости учета рабочего времени (приложение 2) и составляет отчеты (приложение 3), акты об оказании услуги (осуществлении определенной

деятельности), прилагаемые к соответствующему договору.

Договоры возмездного оказания услуг, с приложением отчетов, ведомостей учета рабочего времени, актов об оказанных услугах работниками, привлекаемыми к обработке экзаменационных материалов и форм ППЭ в РЦОИ, сопровождаемые служебной запиской заведующего Регионального центра оценки качества образования (при отсутствии заведующего заместителя заведующего Регионального центра оценки качества образования АУ «Институт развития образования» направляются в бухгалтерию) АУ «Институт развития образования» для обеспечения оплаты.

5.2. Выплата компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к работе в составах РПК (председатели, заместители председателей, эксперты РПК (далее – эксперты РПК)) осуществляется в полном объеме по завершении работы в составах РПК, а также по итогам участия в установлении правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, ЕГЭ, подавшего апелляцию в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- по основному месту работы – педагогическим работникам, прибывшим в РЦОИ из МОУО для проверки развернутых, устных ответов участников ГИА, ЕГЭ;

- бухгалтерией АУ «Институт развития образования» – педагогическим работникам, прибывшим в РЦОИ из государственных образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность для проверки развернутых, устных ответов участников ГИА, ЕГЭ.

Выплата компенсации экспертам РПК осуществляется на основании приказов Департамента об утверждении составов экспертов РПК, графиков работы РПК, ведомостей: учета рабочего времени и количества проверенных экзаменационных работ педагогическим работником РПК по учебному предмету ГИА, ЕГЭ (приложение 4), учета рабочего времени председателя, заместителя председателя РПК по учебному предмету ГИА, ЕГЭ (приложение 5), учета рабочего времени и количества экзаменационных работ, подлежащих проверке ведущим, старшим экспертом РПК по учебным предметам ГИА, ЕГЭ, а также в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 6), выданных педагогическим работникам по итогам выполнения соответствующих работ.

Ведомости учета рабочего времени и количества проверенных экзаменационных работ педагогическим работником РПК по учебному предмету ГИА, ЕГЭ (приложение 4), учета рабочего времени председателя, заместителя председателя РПК по учебному предмету ГИА, ЕГЭ (приложение 5), учета рабочего времени и количества экзаменационных работ, подлежащих проверке ведущим, старшим экспертом РПК по учебным предметам ГИА, ЕГЭ в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение 6), на основании которых осуществляется выплата

компенсации экспертам РПК, прибывшим в РЦОИ из МОУО, а также из государственных образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность для проверки развернутых, устных ответов участников ГИА, ЕГЭ, составляется с учетом официальной статистики, формируемой на станции оператора экспертизы.

6. Иные условия.

Выплата компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, осуществляется бухгалтерией АУ «Институт развития образования» в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Департамента.

Основание для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к обработке экзаменационных материалов участников ГИА, ЕГЭ и форм ППЭ в РЦОИ, являются:

- договор возмездного оказания услуг, подписанный между работником, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в РЦОИ, и руководителем АУ «Институт развития образования»;

- акт выполненных работ, подписанный между работником, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в РЦОИ, и руководителем АУ «Институт развития образования»;

- ведомость учета рабочего времени в период выполнения работ (оказания услуг) работником, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в РЦОИ;

- отчет привлекаемого работника, привлекаемого к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в РЦОИ.

Председателям, заместителям председателей, экспертам РПК, приглашенным по информационному письму АУ «Институт развития образования» для проведения проверки развернутых, устных ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ в РЦОИ, по месту работы РПК, по результатам исполнения ими обязанностей в составах РПК, выдается ведомость учета рабочего времени, составленная согласно графикам работы РПК, утверждаемым приказами Департамента. Ведомость составляется в РЦОИ на основании официальной статистики со станции оператора экспертизы, индивидуально на каждого педагогического работника, и содержит сведения о периодах исполнения им обязанностей, а также сведения о количестве экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, проверка развернутых, устных ответов которых осуществлена педагогическим работником в период исполнения им обязанностей эксперта РПК, включая проверку, осуществляемую в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для выплаты компенсации педагогическим работникам, исполнявшим обязанности председателя, заместителя председателя, эксперта РПК в период

подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, привлеченным из государственных образовательных организаций и иных организаций, эксперты отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности РЦОИ, направляют служебную записку с подтверждающими документами в бухгалтерию АУ «Институт развития образования». Ведомость учета рабочего времени подписывает заведующий Регионального центра оценки качества образования (при отсутствии заведующего, подписывает заместитель заведующего Регионального центра оценки качества образования) АУ «Институт развития образования», оператор станции экспертизы.

Ведомость учета рабочего времени работника, привлекаемого
к обработке экзаменационных материалов государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования, единого государственного экзамена

Ф.И.О. исполнителя _____
Дата и номер договора: _____

№ п/п	Виды работ (услуг)	Дата	Время работы	Кол-во часов	Работу сдал (подпись)	Работу принял, начальник смены (подпись)
	Итого:					

Ведомость принял, объемы работ
проверил начальник смены:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет о выполненных работах (услугах) работника, привлекаемого
к обработке экзаменационных материалов государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования, единого государственного экзамена

Ф.И.О. _____

Период работы с «___» _____ 2026 по «___» _____ 2026

Дата и номер договора: _____

Перечень выполненных работ (услуг):

№ п/п	Виды работ (услуг)	Дата	Кол-во отработанных часов
	Итого:		

Отчет составил

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления отчета: «___» _____ 2026 г.

Отчет принял начальник смены:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата принятия отчета: «___» _____ 2026 г.

Ведомость учета рабочего времени и количества проверенных
экзаменационных работ педагогическим работником Региональной
предметной комиссии по учебному предмету государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования, единого государственного экзамена

Ф.И.О. _____

Основание (реквизиты приказов Департамента):

Учебный предмет ГИА, ЕГЭ _____

Период работы с «__» _____ по «__» _____ 2026 г.

Общее количество отработанных часов: _____

Общее количество проверенных работ по учебному предмету ГИА, ЕГЭ _____

Статистику по результатам работы РПК подготовил

Оператор станции экспертизы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Услуги экспертом оказаны в полном объеме,
проверил Заведующий РЦОИ/
Заместитель заведующего РЦОИ/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2026 г.

Ведомость учета рабочего времени председателя, заместителя председателя
Региональной предметной комиссии по учебному предмету государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования, единого государственного экзамена

Ф.И.О. _____

Основание (реквизиты приказов Департамента):

Учебный предмет ГИА, ЕГЭ _____

Период работы РПК с «___» _____ по «___» _____ 2026 г.

Общее количество отработанных часов за период работы РПК _____

Статистику по результатам работы РПК подготовил:

Оператор станции экспертизы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Услуги председателем/заместителем председателя оказаны

в полном объеме, проверил Заведующий РЦОИ/

Заместитель заведующего РЦОИ/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 2026 г.

Ведомость учета рабочего времени и количества экзаменационных работ, подлежащих проверке ведущим, старшим экспертом Региональной предметной комиссии по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Ф.И.О. _____

Основание (реквизиты приказов Департамента):

Учебный предмет ГИА, ЕГЭ _____

Период работы с «___» _____ по «___» _____ 2026 г.

Общее количество отработанных часов:

«старшим» экспертом: _____

«ведущим» экспертом: _____

Общее количество экзаменационных работ, подлежащих проверке ведущим, старшим экспертом Региональной предметной комиссии по учебным предметам ГИА, ЕГЭ в рамках установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, подавших в Апелляционную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры апелляцию о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету ГИА, ЕГЭ _____

Статистику по результатам работы подготовил:

Секретарь Апелляционной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(подпись)

(Ф.И.О.)

Услуги экспертом оказаны в полном объеме,
проверил Заведующий РЦОИ
/Заместитель заведующего РЦОИ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: «___» _____ 2026 г.