



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АУ «Институт развития образования»**

Чехова ул., дом 12, строение «А», г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область, 628011  
Телефон/факс: 8 (3467) 38-83-36,  
e-mail: [iro@iro86.ru](mailto:iro@iro86.ru)  
ОКПО 32732360, ОГРН 1028600511290,  
ИНН/КПП 8601001660/860101001

10/42-Исх-1182  
05.06.2026

О применении единых подходов  
в формировании рекомендаций ПМПК

Руководителям  
муниципальных органов,  
осуществляющих  
управление  
в сфере образования,  
Ханты-Мансийского  
автономного  
округа – Югры

Руководителям  
образовательных  
организаций,  
подведомственных  
Департаменту  
образования и науки  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Уважаемые руководители!

С целью обеспечения единообразия в рекомендациях психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) автономного округа АУ «Институт развития образования» направляет разъяснения в части указания в заключениях ПМПК рекомендаций о предоставлении услуг тьютора, ассистента (помощника) и помощи социального педагога.

Согласно законодательству Российской Федерации образовательные организации обязаны создавать специальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с заключениями ПМПК<sup>1</sup>. Однако, в ряде случаев эти рекомендации трактуются образовательными организациями или родителями (законными представителями) детей с ОВЗ неоднозначно.

Для исключения разночтений в рекомендациях ПМПК относительно услуг тьютора, ассистента (помощника), помощи социального педагога, с учетом формы заключения ПМПК, рекомендованной Положением о психолого-медико-педагогической комиссии<sup>2</sup>, а также формулировок, представленных в автоматизированной информационной системе «ПМПК» (далее – АИС «ПМПК»), необходимо с начала 2026-2027 учебного года применять единые подходы в формировании рекомендаций ПМПК, согласно позициям, представленным ниже.

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28.

<sup>2</sup> Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

## 1. Предоставление услуг тьютора.

Деятельность тьютора, его трудовые функции и действия регулируются профессиональным стандартом<sup>3</sup>. Штатные единицы тьюторов в образовательных организациях вводятся из расчета<sup>4</sup>:

- 1 штатная единица на каждые 1-5 дошкольников с ОВЗ;
- 1 штатная единица на каждые 1-6 школьников с ОВЗ.

Для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в тьюторском сопровождении (индивидуальное, или на группу/класс), необходимо указывать конкретное направление работы тьютора, используя формулировки из АИС «ПМПК» и рекомендации Минпросвещения России<sup>5</sup>.

В графе «Предоставление услуг тьютора» заключения ПМПК могут быть указаны следующие рекомендации:

1) «Педагогическое сопровождение обучающегося в реализации АООП (индивидуально, на группу/класс)».

2) «Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализация образовательного процесса (индивидуально, на группу/класс)».

3) «Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) (индивидуально, на группу/класс)».

4) «Сопровождение на период адаптации обучающегося в образовательной организации (индивидуально, на группу/класс)».

5) «Не требуется».

Обращаем внимание, что обобщенная рекомендация «*Осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП*» в заключениях ПМПК больше **не используется**. Ранее под общим сопровождением понималось курирование и контроль за разработкой адаптированных образовательных программ, методическая и консультативная поддержка педагогов, а также координация деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения.

## 2. Предоставление услуг ассистента (помощника).

Деятельность ассистента (помощника) также регламентируется профессиональным стандартом<sup>6</sup>. Штатные единицы ассистентов (помощников) в образовательных организациях вводятся из расчета<sup>4</sup>:

<sup>3</sup> Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Специалист в области воспитания».

<sup>4</sup> Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

<sup>5</sup> Письмо Минпросвещения России от 07.02.2020 № ВБ-234/07 «О направлении информации».

<sup>6</sup> Приказ Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»

- 1 штатная единица на каждые 1-5 дошкольников с ОВЗ.
- 1 штатная единица на каждые 1-6 школьников с ОВЗ.

Для обучающихся с ОВЗ, которым требуется помощь ассистента (помощника) (индивидуальная или на группу/класс), необходимо указывать конкретное направление его работы, используя формулировки из АИС «ПМПК» и рекомендованные Минпросвещения России<sup>5</sup>.

Возможно указание следующих рекомендаций в графе «Предоставление услуг ассистента (помощника)» заключения ПМПК:

- 1) Оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (индивидуально, на группу/класс)».
- 2) Оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований (индивидуально, на группу/класс)».
- 3) Обеспечение доступа в здание образовательной организации и предоставляемым в нем услугам (индивидуально, на группу/класс)».
- 4) Оказание технической помощи по преодолению препятствий в части передвижения по образовательной организации (индивидуально, на группу/класс)».
- 5) «Не требуется».

### **3. Помощь социального педагога.**

Требования к деятельности социального педагога, его трудовые функции и действия регламентированы профессиональным стандартом<sup>7</sup>.

В зависимости от социального статуса обучающегося и его семьи в графе «Социальный педагог» возможно указание следующих рекомендаций по осуществлению социально-педагогического сопровождения:

- 1) «Координация взаимодействия субъектов образовательного процесса» – для всех обучающихся (предполагает осуществление общего сопровождения социальным педагогом в рамках реализации образовательной программы).
- 2) «Мониторинг социальной ситуации развития» – для детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3) «Профилактика и коррекция асоциального (девиантного) поведения обучающегося» – для обучающихся с девиантным поведением.
- 4) «Повышение уровня правовой грамотности обучающегося и его семьи» – для обучающихся с девиантным поведением, в иных случаях (при необходимости).

Внедрение указанных единых подходов к формированию рекомендаций ПМПК позволит обеспечить более точное и однозначное понимание их содержания всеми участниками образовательного процесса – как специалистами образовательных организаций, так и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ. Это, в свою очередь,

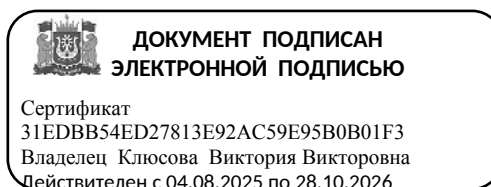
<sup>7</sup> Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Специалист в области воспитания».

будет способствовать созданию эффективных специальных условий для получения образования, соответствующего индивидуальным потребностям каждого ребенка.

Просим довести вышеуказанную информацию до сведения всех специалистов, участвующих в работе ПМПК, руководителей образовательных организаций и обеспечить ее неукоснительное соблюдение с начала 2026-2027 учебного года.

При возникновении вопросов, касающихся формирования указанных рекомендаций в АИС «ПМПК», просим обращаться к сотрудникам Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи АУ «Институт развития образования» (тел. 8 (3467) 38-83-36 (доб. 303, 304).

Директор



В.В. Ключова

Исполнитель:

Городицкая Валерия Сергеевна, начальник отдела  
диагностики и консультирования РЦППМСП,  
e-mail: gvs@iro86.ru, тел. 8 (3467) 38-83-36 (доб.304)