



Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

01.10.2026
г. Ханты-Мансийск

10/42-П-323

Об организации и проведении Филологического форума Югры – 2026
«Современное филологическое знание в контексте
сохранения и укрепления российских традиционных ценностей»

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамента) от 10.09.2026 № 10-П-2032 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы и о признании утратившим силу приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 марта 2026 года № 10-П-449», приказа от 30.01.2026 № 45-О «Об утверждении плана работы АУ «Институт развития образования» на 2026 год, приказа от 11.09.2026 № 275- О «О внесении изменений в приказ от 30.01.2026 № 45-о «Об утверждении плана работы АУ «Институт развития образования» на 2026 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кафедре гуманитарных дисциплин (Т.В. Козырева) совместно с центром сопровождения общественно-значимых мероприятий (Д.Н. Маковчик) обеспечить организацию и проведение 27 октября 2026 года

Филологического форума Югры – 2026 «Современное филологическое знание в контексте сохранения и укрепления российских традиционных ценностей» (далее – Форум).

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы АУ «Институт развития образования» по организации и проведению Форума (приложение 1).

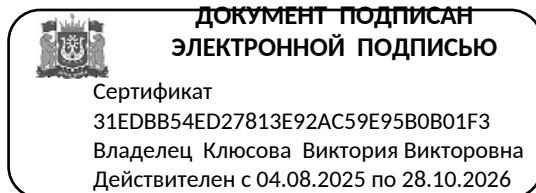
2.2. План-график мероприятий по организации и проведению Форума (приложение 2).

3. Кафедре гуманитарных дисциплин (Т.В. Козырева) подготовить отчет по итогам организации и проведения Форума и направить в отдел Управления общего образования Департамента в срок до 12.11.2026 г.

4. Специалисту по связям с общественностью (С.А. Баронина) обеспечить рассылку настоящего приказа и ознакомление лиц, ответственных за исполнение.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Алмазову С.В.

Директор



В.В.Ключова

Состав рабочей группы по организации и проведению
Филологического форума Югры – 2026
«Современное филологическое знание в контексте
сохранения и укрепления российских традиционных ценностей»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, статус
1.	Алмазова Светлана Викторовна	Заместитель директора, <i>руководитель рабочей группы</i>
2.	Козырева Татьяна Викторовна	заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин, <i>заместитель руководителя</i>
<i>Члены рабочей группы</i>		
3.	Минаева Елена Ивановна	доцент кафедры гуманитарных дисциплин
4.	Величко Наталья Ивановна	доцент кафедры гуманитарных дисциплин
5.	Серёгина Оксана Владимировна	доцент кафедры гуманитарных дисциплин
6.	Маковчик Дмитрий Николаевич	заведующий центром сопровождения общественно-значимых мероприятий
7.	Фатхуллин Никита Сергеевич	инженер центра сопровождения общественно-значимых мероприятий
8.	Аникин Данила Андреевич	инженер центра сопровождения общественно-значимых мероприятий

План-график
мероприятий по организации и проведению
Филологического форума Югры – 2026
«Современное филологическое знание в контексте
сохранения и укрепления российских традиционных ценностей»

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Общее руководство	в течение всего срока	Алмазова С.В.
2.	Координация работ по организационно-методическому сопровождению Форума:	в течение всего срока	Козырева Т.В.
	– подготовка проекта приказа об организации и проведении Форума (план-график подготовки и проведения);	до 01.10.2026	Козырева Т.В.
	– разработка проекта концепции Форума;	до 03.10.2026	Минаева Е.И.
	подготовка и рассылка официальных писем приглашенным экспертам, спикерам, модераторам Форума, организациям-партнерам;	до 10.10.2026	Козырева Т.В. Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В.
	разработка контента Форума для официального сайта АУ «Институт развития образования»;	до 10.10.2026	Козырева Т.В. Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В.
	формирование списка выступающих и экспертов, тематики выступлений;	до 15.10.2026	Козырева Т.В. Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В.
	подготовка программы Форума;	до 15.10.2026	Козырева Т.В. Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В.
	разработка содержания электронной формы регистрации участников Форума;	до 15.10.2026	Козырева Т.В.
	направление информационных писем о проведении Форума в муниципальные образования автономного округа, подведомственные Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного	16.10.2026	Минаева Е.И.

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
	округа – Югры (далее – Департамент) учреждения, организациям-партнерам;		
	организация взаимодействия с муниципальными координаторами, модераторами площадок, экспертами и приглашенными гостями, сбор материалов спикеров;	в течение всего срока	Козырева Т.В. Минаева Е.И.
	консультирование участников Форума;	в течение всего срока	Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В. Козырева Т.В.
	модерация работы пленарного заседания и секций Форума;	27.10.2026	Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В. Козырева Т.В.
	– подготовка пресс-релиза о проведении Форума; – подготовка пост-релиза о проведении Форума;	до 22.10.2026 до 30.10.2026	Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В. Козырева Т.В.
	размещение пресс-релиза, пост-релиза о проведении Форума на сайте АУ «Институт развития образования»	22.10.2026 30.10.2026	Фатхуллин Н.С.
	размещение пресс-релиза, пост-релиза о проведении Форума в официальных группах АУ «Институт развития образования»	22.10.2026 27.10.2026 30.10.2026	Ульянов Е.И. Гурьянова Е.А.
	подготовка проекта резолюции Форума;	до 13.10.2026	Минаева Е.И.
	подготовка сопроводительного письма, отчета по итогам организации и проведения Форума, направление в отдел общего образования Департамента	до 12.11.2026	Козырева Т.В. Минаева Е.И. Величко Н.И. Серёгина О.В.
3.	Координация работ по организационному и информационно-техническому сопровождению Форума:	в течение всего срока	Маковчик Д.Н.
	разработка электронной заставки, виртуального фона, шаблона презентаций Форума;	до 15.10.2026	Маковчик Д.Н.
	создание и размещение электронной формы регистрации участников Форума на сайте АУ «Институт развития образования»;	до 15.10.2026	Аникин Д.А. Фатхуллин Н.С.
	Формирование и наполнение страницы Форума на официальном сайте АУ «Институт развития образования» в соответствии со структурой:	до 15.10.2026	Аникин Д.А. Фатхуллин Н.С.

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
	Нормативно-правовые документы; Концепция и Программа Форума; Регистрация участников, экспертов, выступающих; Материалы Форума; Резолюция Форума; Сертификаты участников	до 12.11.2026 до 12.11.2026 до 12.11.2026	
	– формирование реестра участников Форума; – организационное сопровождение проведения Форума;	23.10.2026 27.10.2026	Маковчик Д.Н.
	– обеспечение технической поддержки мероприятий Форума в формате видеоконференции на платформе Контур.Толк, обеспечение онлайн-трансляции пленарного заседания;	27.10.2026	Аникин Д.А. Фатхуллин Н.С.
	– статистический отчет (итоговый реестр, выборки, диаграммы из реестра участников) для отчета	до 05.11.2026	Маковчик Д.Н.
	– подготовка макета благодарственных писем приглашённым экспертам, выступающим, представителям издательств; – оформление электронных сертификатов участникам Форума и размещение на официальном сайте АУ «Институт развития образования»	до 23.10.2026 до 12.11.2026	Маковчик Д.Н. Маковчик Д.Н.