



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

АУ «Институт развития образования»
Чехова ул., дом 12, строение «А», г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628012
Телефон/факс: 8 (3467) 38-83-36,
e-mail: iro@iro86.ru
[ОКПО 32732360, ОГРН 1028600511290,](https://okpo32732360.ogrn1028600511290.inn8601001660860101001)
[ИНН/КПП 8601001660/860101001](https://inn8601001660860101001)

Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Руководителям
образовательных организаций

10/42-Исх-1789
27.08.2025

*О проведении мониторинга
региональных инновационных площадок*

Уважаемые руководители!

Во исполнение пункта 19 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 года № 13-нп «Об утверждении порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, региональными инновационными площадками», в целях экспертной оценки деятельности образовательных организаций, входящих в региональную инновационную инфраструктуру системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, выявления эффективных инновационных практик, автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт) с 10 сентября 2025 года проводит мониторинг деятельности образовательных организаций, входящих в региональную инновационную инфраструктуру системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за 2024-2025 учебный год (далее – Мониторинг).

Карта Мониторинга региональных инновационных площадок заполняется до 16:00 часов 10 сентября 2025 года в электронной форме на официальном сайте Института (<https://iro86.ru>) в разделе «Научно-методическая деятельность»/

«Инновационная инфраструктура Югры»/ «Мониторинги» /«Мониторинг деятельности образовательных организаций, входящих в инновационную инфраструктуру Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2024-2025 учебном году».

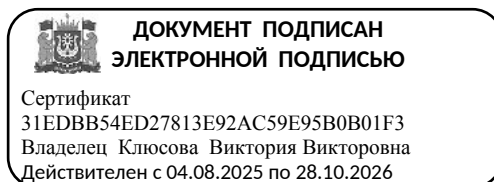
Образовательным организациям, имеющим статус «региональная инновационная площадка», необходимо перед заполнением мониторинговой карты заполнить и разместить (в форматах *.doc. и *.pdf. (скан-копия в цветном исполнении с подписью и печатью) на официальном сайте образовательной организации (страница «Инновационная деятельность») «Отчет о работе по реализации инновационного проекта (программы) за 2024-2025 учебный год» (далее – отчет), указав в пункте 4.7 карты Мониторинга ссылку (актуальный режим доступа) на страницу «Инновационная деятельность» официального сайта организации, открывающую отчет, утвержденный в соответствии с установленным порядком (приложение).

Контактная информация по вопросам организации, проведения Мониторинга, заполнения отчетных форм:

- Плесовских Марина Новомировна, старший методист методического отдела АУ «Институт развития образования», тел. 8(3467)38-83-36 (доб. 204), e-mail: pmn@iro86.ru.

Приложение: форма отчета на 13 л. в 1 экз.

Директор



В.В. Ключова

Исполнитель:
Плесовских Марина Новомировна,
старший методист методического отдела,
e-mail: pmn@iro86.ru
тел.: 8(3467)38-83-36 (доб.204)

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

**полное наименование организации, имеющей статус
региональной инновационной площадки**

Отчет
о работе по реализации инновационного проекта (программы)

« _____ »
(тема инновационного проекта(программы))
за 2024–2025 учебный год

(направление деятельности региональной инновационной площадки, согласно приказам Департамента
образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 11.07.2022 № 10-П-1426, от 14.08.2018 № 1120)

Содержание

I. Общие сведения об образовательной организации	5
II. Сведения о реализации проекта в 2024–2025 учебном году	7
2.1. Реализация программных мероприятий региональной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком	7
2.2. Организации-партнеры при реализации инновационного проекта (программы) в 2024–2025 учебном году	7
2.3. Управление инновационной деятельностью	8
2.3.1. <i>Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности в 2024–2025 учебном году</i>	8
2.3.2. <i>Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом</i>	9
2.4. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности ..	10
2.4.1. <i>Виды инновационных продуктов, разработанных (полученных) в ходе деятельности региональной инновационной площадкой в 2024–2025 учебном году</i>	10
2.4.2. <i>Описание текущей актуальности продуктов</i>	10
2.5. Достигнутые внешние эффекты	10
2.6. Список публикаций в 2024–2025 учебном году	11
2.7. Информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ) о деятельности региональной инновационной площадки в 2024–2025 учебном году	11
2.8. Транслируемость результатов инновационного проекта (программы), осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки	11
2.8.1. <i>Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.) в 2024–2025 учебном году</i>	11
2.8.2. <i>Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта (программы) на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.) в 2024–2025 учебном году</i>	12
2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта (программы)	13
2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы)	13
2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы), достигнутых за отчетный период	13
III. Цели (задачи), план мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) на 2025–2026 учебный год*	13
Приложение	14

I. Общие сведения об образовательной организации

1.	Муниципальное образование	
2.	Населенный пункт (указать полностью)	
3.	Полное наименование образовательной организации	
4.	Место нахождения образовательной организации (<i>юридический адрес</i>)	
5.	Место нахождения образовательной организации (<i>фактический адрес</i>)	
6.	Адрес официального сайта образовательной организации	
7.	Электронная почта образовательной организации	
8.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
9.	Электронная почта и контактные телефоны руководителя образовательной организации	
10.	Ф.И.О. лица, ответственного за заполнение отчетной формы (ответственное за организацию инновационной деятельности)	
11.	Электронная почта и контактные телефоны лица, ответственного за заполнение отчетной формы (ответственное за организацию инновационной деятельности)	
12.	Кадровое обеспечение реализации инновационного проекта (программы)	Табличный тип данных*
13.	Практическая значимость инновационного проекта (программы)	<i>Рекомендации:</i> Указывается общая значимость (реализуемость) проекта (программы), отраженная в заявке. В годовом отчете допускается уточнение значимости через представление результатов, полученных в течение отчетного года выполнения проекта (программы), и являющихся важными для практики региональной системы образования
14.	Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал) проекта	<i>Рекомендации:</i> Указывается значимость (инновационный потенциал) проекта (программы), отраженная в заявке. В годовом отчете допускаются дополнение значимости через представление дополнительных характеристик полученных результатов в аспекте их конкурентных преимуществ для региональной системы образования

***Кадровое обеспечение реализации инновационного проекта (программы) (п. 11)**

№ п/п	ФИО специалиста	Должность	Квалификационная категория (ученая степень)	Стаж педагогической деятельности	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 3 года	Функции специалиста в рамках реализации инновационного проекта (программы)
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендации:

В качестве функционала может указываться:

- *руководитель проекта (как правило, руководитель организации),*
- *научный руководитель (как правило, заместитель руководителя организации, отвечающий за выполнение проекта),*
- *научный консультант (как правило, специалист с ученой степенью, возможно внешний, приглашенный специалист),*
- *координатор (координаторов может быть несколько),*
- *менеджер проекта,*
- *методист-консультант,*
- *член рабочей группы и др.*

Желательно, чтобы у каждого члена коллектива имелся опыт разработки или участия в реализации международных, федеральных, региональных или муниципальных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет. Включение формальных участников, не участвующих в инновационной деятельности, не допускается.

Кадровое обеспечение проекта в отчете может иметь определенные изменения. При этом разъяснения и обоснования смены состава приводить не требуется.

II. Сведения о реализации проекта в 2024–2025 учебном году

2.1. Реализация программных мероприятий региональной инновационной площадкой за отчетный период в соответствии с календарным планом-графиком

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком	Срок (период) выполнения	Цель мероприятия	Описание основных результатов реализации мероприятия	Количество участников		Ссылка на информацию о мероприятии	Примечание
					педагогов	обучающихся	ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рекомендации:

При заполнении таблицы следует учитывать следующее.

В графу 2 «Наименование мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком» необходимо внести все запланированные мероприятия (сокращение их числа недопустимо). Мероприятия по теме проекта, организованные сверх плана также следует включить в таблицу.

В графе 3 «Срок (период) выполнения» указываются действительные сроки проведения. Они должны совпадать с запланированными. В случае несовпадения – указать причину в графе 9 «Примечание».

В графе 5 «Описание основных результатов реализации мероприятия» должен быть внесен перечень полученных эффектов по результатам мероприятия.

В графе 8 «Ссылка на информацию о мероприятии» указываются ссылки на страницы официального сайта ОО, страницы в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram), СМИ, содержащие информацию о проведении мероприятий.

2.2. Организации-партнеры при реализации инновационного проекта (программы) в 2024–2025 учебном году

№ п/п	Наименование организации-партнера	Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта (программы) в отчетном периоде*
1	2	3

Рекомендации:

В графе «Функции организации-партнера в реализации инновационного проекта (программы) в отчетном периоде» целесообразно указывать фактическое участие, конкретные действия и мероприятия, а также электронные ссылки на страницы мероприятий или официальные страницы в соцсетях (ССЫЛКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ).

В качестве подтверждающих документов - приказы о мероприятиях, опубликованные материалы и т.д.

2.3. Управление инновационной деятельностью

2.3.1. Нормативное правовое обеспечение инновационной деятельности в 2024–2025 учебном году

№ п/п	Наименование разработанного нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного проекта (программы)
1	2	3

Рекомендации:

В таблицу вносятся нормативные правовые акты, которые позволяют реализовать инновационный проект (программу).

В таблицу вносятся как уже имеющиеся на момент подачи заявки нормативные акты, так и созданные за отчетный период. Все документы, указанные в таблице, должны быть размещены на странице «Инновационная деятельность» официального сайта образовательной организации.

2.3.2. Система внутрифирменного повышения квалификации педагогических и руководящих работников, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом

Рекомендации:

Содержание раздела может иметь табличный и текстовый тип данных. В разделе указывается численность/удельный вес численности педагогических работников от общей численности педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности (уровень образования, квалификационная категория, повышение квалификации/профессиональная переподготовка по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности и т.п.).

Категория педагогических работников	Уровень образования (кол-во)			Квалификационная категория* (кол-во)									Повышение квалификации ПК (кол-во)			Профессиональная подготовка (кол-во)			Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации от общего числа педагогических работников (%)
1	2			3									4			5			6
	высшее	ср. спец.	иное	2023			2024			2025			2023	2024	2025	2023	2024	2025	
				В	П	СД	В	П	СД	В	П	СД							
Руководитель/директор																			
Заместитель руководителя																			
Заместитель руководителя																			
Методист																			
Педагогические работники (учителя, воспитатели и др.)																			

*Условные обозначения:

В – высшая квалификационная категория;

П – первая квалификационная категория;

СД – соответствие занимаемой должности

2.4. Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение инновационной деятельности

2.4.1. Виды инновационных продуктов, разработанных (полученных) в ходе деятельности региональной инновационной площадкой в 2024–2025 учебном году

№ п/п	Наименование инновационного продукта	Краткое описание инновационного продукта	Ссылка на размещение инновационного продукта в сети Интернет	Рекомендации по практическому использованию в массовой практике	Краткое описание возможных рисков и ограничений (с подробным описанием способов их предотвращения)
1	2	3	4	5	6
			ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА		

Рекомендации:

Все разделы таблицы **обязательны для заполнения.**

Содержание 5-6 графов имеет текстовый тип данных.

Содержание таблицы должно соответствовать содержанию пункта 3.1. раздела III Карты мониторинга

2.4.2. Описание текущей актуальности продуктов

Рекомендации:

Раздел имеет текстовый тип данных. Необходимо обосновать:

1. Актуальность проведенной инновационной работы;
2. Актуальность инновационных продуктов.

2.5. Достигнутые внешние эффекты

№ п/п	Результат	Ожидаемый эффект	Полученный эффект	Примечание
1	2	3	4	5

Рекомендации:

Ожидаемые и полученные внешние эффекты должны быть сформулированы таким образом, чтобы показать интеграцию региональной инновационной площадки в образовательное пространство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с основным направлением деятельности РИП.

В графе 4 «Полученный эффект» указываются реальные позитивные изменения (количественные, качественные) в направлении реализации инновационного проекта (программы).

В графе 5 «Примечание» указывается причина, если эффект не достигнут или не соответствует ожидаемому.

2.6. Список публикаций в 2024–2025 учебном году¹

№ п/п	Ф.И.О. автора/автор, автор-составитель, составитель	Название публикации (статья, методическая разработка, сборник, методические рекомендации и др.) ²	Выходные данные: название журнала / сборника; место и название издательства (для сборника), год издания, номер (выпуск) журнала, количество страниц (для сборника), страницы на которых размещена статья (для журнала)	Ссылка*
1	2	3	4	5
				ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

* Раздел, обязательный для заполнения

2.7. Информация в СМИ (газеты, телевидение, сетевые СМИ) о деятельности региональной инновационной площадки в 2024–2025 учебном году³

№ п/п	Ф.И.О. выступающего в СМИ / автора материала	Название публикации / сюжета	Выходные данные (название СМИ, дата публикации (выхода в эфир), номер газеты/журнала)	Ссылка*
1	2	3	4	
				ССЫЛКА ОБЯЗАТЕЛЬНА

* Раздел, обязательный для заполнения

2.8. Транслируемость результатов инновационного проекта (программы), осуществляемого в рамках деятельности региональной инновационной площадки

2.8.1. Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.) в 2024-2025 учебном году⁴

№ п/п	Уровень*	Название мероприятия	Сроки	Формы	Место проведения
1	2	3	4	5	6

*Институциональный, муниципальный, региональный, федеральный, международный

¹ Содержание таблицы должно соответствовать пункту 4.4. раздела IV Карты мониторинга

² Виды изданий представлены в приложении к отчету

³ Содержание таблицы должно соответствовать пункту 4.5. раздела IV Карты мониторинга

⁴ Содержание таблицы должно соответствовать пункту 4.1. раздела IV Карты мониторинга

2.8.2. Представление опыта работы региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта (программы) на региональных, федеральных научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.) в 2024-2025 учебном году⁵

№ п/п	Уровень	Название мероприятия	Сроки	Формы	Место проведения
1	2	3	4	5	6

⁵ Содержание таблицы должно соответствовать пунктам 4.2., 4.3. раздела IV Карты мониторинга

2.9. Анализ результатов реализации инновационного проекта (программы)

Рекомендации:

В настоящем разделе дается анализ результатов (в т.ч. промежуточных) реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период с использованием количественных и/или качественных показателей, обеспечивающих эффективность и результативность деятельности образовательной организации.

2.10. Выявленные затруднения и проблемы, возникшие в процессе осуществления инновационной деятельности и пути их решения (формы, способы)

2.11. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы), достигнутых за отчетный период

Рекомендации:

Формулируются предложения по апробации и внедрению результатов инновационного проекта (программы), распространению среди образовательных организаций ХМАО – Югры.

Формулировка «Предложения отсутствуют» недопустима!

III. Цели (задачи), план мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) на 2025-2026 учебный год*

**Для образовательных организаций, продолжающих реализацию инновационного проекта (программы).*

Виды изданий. Термины и определения*

Буклет (брошюра): издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.

Дайджест: сборник, содержащий подборку текстов или извлечений из них, перепечатанных из других изданий.

Деловая игра: метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости

Журнал: периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрику и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и/или другие виды публикаций.

Инструктивно-методическое издание: производственно-практическое издание, содержащее документы определенного типа и методические рекомендации по их использованию, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности в рамках данного ведомства.

Картотека: упорядоченное собрание данных, как правило на карточках или листах одинакового формата объединённых общим содержанием. Представляет собой каталог.

Каталог: справочное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

Кейс: детальное описание конкретной ситуации, проблемы или задачи и их решения. В образовании на кейсах основан метод активного обучения. Он предполагает исследование реальных ситуаций, проблем и задач, с которыми сталкиваются учащиеся. Работа с кейсами способствует развитию аналитических и проблемно ориентированных навыков, позволяет применить полученные знания и навыки на практике.

Листовка: листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

Методические рекомендации — это разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, даются конкретные советы по организации учебно-воспитательного процесса, учебного занятия, воспитательного мероприятия или к решению той или иной проблемы. Это издание, содержащее комплекс кратких и четко сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

* «ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»

Методическое издание: производственно-практическое издание, содержащее методические рекомендации, адресованные специалистам в помощь их практической деятельности.

Практикум: учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (примечание: практикум, содержащий учебные задачи, называют задачником).

Рабочая тетрадь: учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Сборник: издание, содержащее ряд произведений (примечание: в зависимости от периодичности различают непериодический, периодический и продолжающийся сборник).

Учебная программа: учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебное пособие: учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник.

Учебно-методическое пособие: учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное наглядное пособие: учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.