



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АПРОБАЦИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ

Вебинар для организаторов в ОО 09.04.2024

**Юлия Викторовна Кравец, начальник отдела организации и координации внешних связей ФГБУ
«ФИОКО», kravets@fioco.ru**

«О ПРОВЕДЕНИИ АПРОБАЦИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ»

- ❑ Апробация актуализированного инструментария для проведения национальных исследований качества образования (далее – НИКО) в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации (далее – ОО) в 8 и 10 классах (далее – **апробация (8 и 10 классы)**).
- ❑ Цель апробации (8 и 10 классы) - совершенствование инструментария, расширение банка вопросов анкеты, обеспечивающих преемственность результатов НИКО.

- ❑ Апробация инструментария оценки профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов (далее – **апробация (9 и 11 классы)**).
- ❑ Цель апробации (9 и 11 классы) - изучение возможности доработки инструментария для установления соответствия между сферами профессионального выбора обучающихся и основными направлениями реализации образовательных планов обучающихся после завершения обучения в 9 и 11 классе.

Апробация (8 и 10 классы) и апробация (9 и 11 классы)



Основной период
15 – 27 апреля 2024



Резервный период
2 – 8 мая 2024

РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ

Категория участников	Рекомендуемое количество	Минимальное количество
Обучающиеся 8 и 10 классов	не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 8 и 10 классов	60% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов
Представители администрации ОО	один представитель администрации (директор или его заместитель)	один представитель администрации (директор или его заместитель)
Учителя ОО	не менее 80% от общей численности учителей, преподающих в ОО не менее чем на 0,5 ставки	70% от общей численности учителей, преподающих в 8 и 10 классах
Родители (законные представители)	не менее 50% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов	30% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов

АНКЕТЫ ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ В СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Главная

Анкета

Выйти

Поиск...

Искать

Год 2024

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
Анкета для обучающихся. Аprobация (8 и 10 классы)	2024		
Анкета для представителей администрации ОО. Аprobация (8 и 10 классы)	2024		
Анкета для педагогических работников ОО. Аprobация (8 и 10 классы)	2024		
Анкета для родителей (законных представителей). Аprobация (8 и 10 классы)	2024		

Система тестирования.
2024 г. Версия 1.0.22

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

Форма согласия на передачу персональных данных третьему лицу

(наименование образовательной организации)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие _____

субъекта персональных данных на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

адрес родителя (законного представителя)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____

и _____ года,

являясь _____

законным _____ представителем

Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося

даю согласие _____

полное и сокращенное наименование образовательной организации

юридический адрес: _____ (далее – Оператор)

на передачу (предоставление, доступ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) персональных данных моего еѣ сына (дочери, подопечного), а именно: сведений о СНИЛС третьему лицу федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»), юридический адрес: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33.

Передача указанных персональных данных осуществляется в целях организации и проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») в 2024 году статистического анализа, сопоставления анкетирования обучающихся выпускных (9 и 11) классов по вопросу выбора специальности с результатами приемных кампаний образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования, проводимого в рамках Национальных исследований качества образования.

☐ 18-летние обучающиеся заполняют форму согласия от своего имени (пропуская строку «...являясь законным представителем...»)

Система тестирования.
2024 г. Версия v1.9.22

ХАРАКТЕРИСТИКИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ

Компонент	Конфигурация
Операционная система	☐ Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	☐ Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,0 ГГц
Оперативная память	☐ Минимальный объем: от 2 Гб ☐ Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Видеокарта и монитор	☐ Разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Свободное дисковое пространство	☐ От 10 Гб
Прочее оборудование	☐ Манипулятор «мышь». Клавиатура
Дополнительное ПО	☐ Яндекс.Браузер ☐ Требуется подключение к сети Интернет. Для проведения анкетирования рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). ☐ Перед началом работы отключите в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение информации

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Региональный координатор – это специалист, назначенный ОИВ для организации процедур апробации на территории субъекта Российской Федерации, связи и обмена информацией с федеральным организатором, координации действий всех участников апробации на территории субъекта Российской Федерации.

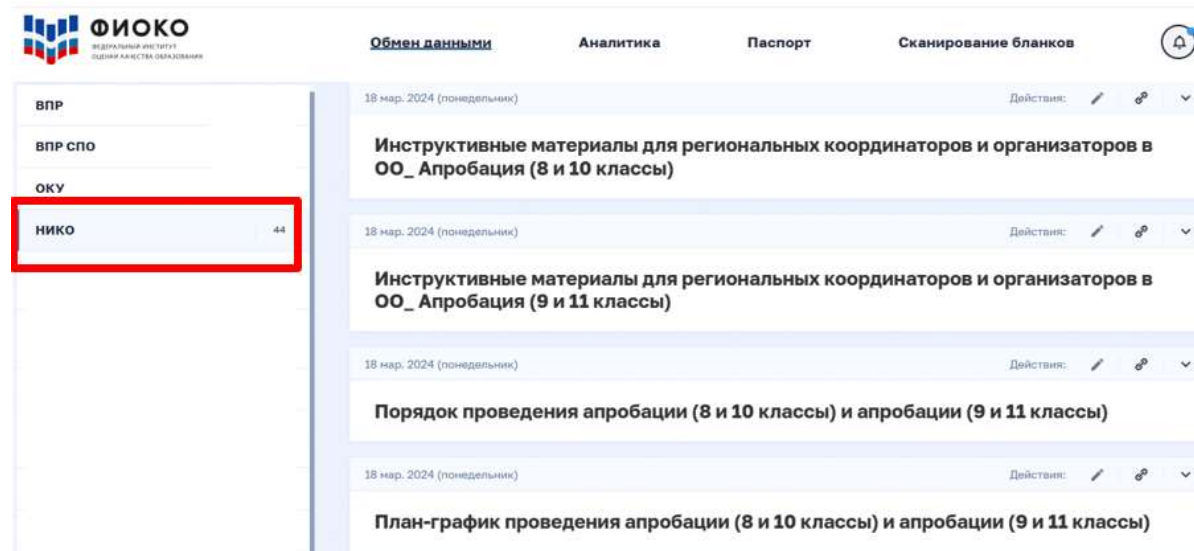
Организатор в ОО - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором ОИВ и за общую организацию и проведение апробации в ОО, координацию действий всех участников апробации в ОО.

Организатор в аудитории – это сотрудник ОО, назначенный для организации и проведения процедуры апробации в аудитории. Организатор в аудитории назначается руководителем ОО.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением процедуры апробации, могут быть привлечены **технические специалисты**.

ПУБЛИКАЦИЯ ИНСТРУКТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ОО В ФИС ОКО

- ❑ План-график проведения апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)
- ❑ Порядок проведения апробации (8 и 10 классы) и апробации (9 и 11 классы)
- ❑ Инструктивные материалы для организатора в ОО_Апробация (9 и 11 классы)
- ❑ Инструктивные материалы для организатора в ОО_Апробация (8 и 10 классы)



- ☐ Предоставляет сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах, количестве учителей, преподающих в этих классах, через заполнение электронной формы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО
- ☐ Распределяет сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудитории, по аудиториям. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель ОО
- ☐ Проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет
- ☐ Обеспечивает организацию мест проведения апробации
- ☐ Скачивает в личном кабинете ОО в ФИС ОКО реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов к материалам для проведения анкетирования и передает организаторам в аудитории
 - При проведении апробации (8 и 10 классы) исключаются персональные данные участников апробации (8 и 10 классы)
 - Индивидуальные результаты участников апробации (8 и 10 классы) не выдаются

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АПРОБАЦИИ (8 И 10 КЛАССЫ) РЕКВИЗИТАМИ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

9/18

	A	B	C	D	E	F
1	ФИО и подпись организатора в аудитории _____					
2	Апробация (8 и 10 классы). Протокол проведения. Обучающиеся 8-х классов.					
3	Логин участника	Пароль участника	ФИО участника	Литера класса	Ссылка	Респондент
4	edu777777_stu8a_1	43687		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
5	edu777777_stu8a_2	51195		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
6	edu777777_stu8a_3	96886		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
7	edu777777_stu8a_4	26119		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
8	edu777777_stu8a_5	15628		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
9	edu777777_stu8a_6	73517		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
10	edu777777_stu8a_7	30095		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
11	edu777777_stu8a_8	47027		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
12	edu777777_stu8a_9	78834		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
13	edu777777_stu8a_10	24881		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
14	edu777777_stu8a_11	45661		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
15	edu777777_stu8a_12	83622		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
16	edu777777_stu8a_13	81900		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
17	edu777777_stu8a_14	25389		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
18	edu777777_stu8a_15	55190		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса
19	edu777777_stu8a_16	80640		A	https://test-niko.fioco.ru/	Обучающийся 8-го класса

ВИДЫ ЛОГИНОВ

- ☐ для представителей администрации ОО - **edu000000_dir**
- ☐ для учителей - **edu000000_teaN**
- ☐ для обучающихся - **edu000000_stu8a_N** и **edu000000_stu10a_N**
- ☐ для родителей - **edu000000_parN**

(edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

ЕДИНАЯ ССЫЛКА НА АНКЕТЫ

<https://test-niko.fioco.ru/>

- ☐ Бумажный протокол заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено.
- ☐ Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются.
- ☐ ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием соответствия логина участника и Ф.И.О. обучающихся 8 и 10 классов

- ☐ Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) в систему тестирования для:
 - ✓ представителей администрации (директора или его заместителя);
 - ✓ учителей, преподающих в 8 и 10 классах;
 - ✓ родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов
- ☐ **Обеспечивает реквизитами доступа всех участников анкетирования**
- ☐ Обеспечивает прохождение анкетирования в системе тестирования всех участников апробации
- ☐ Осуществляет контроль за ходом анкетирования в ОО в системе тестирования (<https://test-niko.fioco.ru/>) во вкладке «Мониторинг» всех категорий респондентов
- ☐ Может получить консультацию по вопросам организации апробации по почте технической поддержки helpfisoko@fioco.ru

УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- ☐ На вопросы анкеты отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов.
- ☐ Если в семье несколько детей, обучающихся в 8 и/или 10 классах, то родителям (законным представителям) необходимо заполнить анкету **по каждому ребенку**, принимающему участие в апробации (8 и 10 классы).
- ☐ Для участия в апробации (8 и 10 классы) достаточно участия одного из родителей (законных представителей): обоим родителям (законным представителям) проходить анкетирование не нужно.
- ☐ Логин и пароль предоставляется родителям (законным представителям) на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д.

- ☐ Предоставляет сведения о количестве классов в параллелях 9 и 11 классов через заполнение электронной формы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО
- ☐ Обеспечивает заполнение родителями обучающихся 9 и 11 классов формы согласия о передаче персональных данных третьему лицу
- ☐ Распределяет сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудиториях, по аудиториям
- ☐ Проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет
- ☐ Обеспечивает организацию мест проведения апробации
- ☐ Скачивает в личном кабинете ОО в ФИС ОКО реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) для обучающихся 9 и 11 классов и передает организаторам в аудитории
- ☐ Осуществляет контроль за ходом анкетирования в ОО в системе тестирования (<https://test-niko.fioco.ru/>) во вкладке «Мониторинг» всех категорий респондентов
- ☐ Может получить консультацию по вопросам организации апробации по почте технической поддержки helpfisoko@fioco.ru

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ АПРОБАЦИИ (9 И 11 КЛАССЫ) РЕКВИЗИТАМИ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

ФИО и подпись организатора в аудитории _____					
Апробация (9 и 11 классы). Протокол проведения.					
Логин участника	Пароль участника	ФИО участника	Литера класса	СНИЛС	Респондент
edu777777_stu11_001	16164				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_002	13119				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_003	81747				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_004	28119				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_005	52713				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_006	21761				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_007	35395				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_008	85537				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_009	21180				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_010	88792				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_011	94658				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_012	82819				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_013	52567				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_014	34925				Обучающийся 11-го класса
edu777777_stu11_015	53633				Обучающийся 11-го класса

Протокол

ВИД ЛОГИНОВ

□ для обучающихся - **edu000000_stu9_N** и **edu000000_stu11_N**
(edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

ЕДИНАЯ ССЫЛКА НА АНКЕТЫ

<https://test-niko.fioco.ru/>

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОТОКОЛ (9 И 11 КЛАССЫ) ЗАПОЛНЯЕТ ОРГАНИЗАТОР В ОО

- ☐ Организатор в ОО обеспечивает корректное соотнесение логинов обучающихся в системе анкетирования со СНИЛС обучающихся. Инициалы, пол, дата рождения участников необходимы исключительно в целях возможной корректировки СНИЛС в случае обнаружения ошибок при заполнении протокола.
- ☐ В анкетировании принимают участие только те обучающиеся, чьи родители (законные представители) заполнили и подписали согласие на передачу персональных данных третьему лицу (или сами 18-летние обучающиеся подписали такое согласие).
- ☐ Электронный протокол загружается в ФИС ОКО в день проведения оценочных процедур апробации (9 и 11 классы).

- ☐ До начала проведения апробации (8 и 10 классы)/ апробации (9 и 11 классы) **проверяет подключение компьютеров к сети Интернет** (с помощью технического специалиста), **открывает** на каждом компьютере **страницу для входа в систему тестирования** (ссылка для проведения анкетирования в рамках апробации (8 и 10 классы)/ апробации (9 и 11 классы) в компьютерной форме (<https://test-niko.fioco.ru/>)). Ссылка единая для прохождения анкетирования всеми участниками апробации
- ☐ До начала проведения апробации (8 и 10 классы)/ апробации (9 и 11 классы) **получает от организатора в ОО** реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) к материалам для проведения анкетирования для обучающихся 8 и 10 классов/ обучающихся 9 и 11 классов
- ☐ **Рассаживает** обучающихся 8 и 10 классов/ обучающихся 9 и 11 классов за рабочие места и **раздает** логины и пароли для анкетирования, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль
- ☐ **Проводит инструктаж** с участниками апробации (8 и 10 классы)/ апробации (9 и 11 классы) (5 мин). Текст инструктажа представлен в Приложении.

- ☐ Обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении апробации (8 и 10 классы)/ апробации (9 и 11 классы)
- ☐ Только для 8 и 10 классов:
- ☐ Если в ОО принято решение о заполнении бумажного протокола, то во время анкетирования заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника рядом с его логином. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено
- ☐ Через 30 минут от начала работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>)
- ☐ Передает организатору в ОО заполненный бумажный протокол, в котором установлено соответствие между ФИО и логином участников (в случае заполнения).

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Апробация актуализированного инструментария для проведения НИКО в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах

Инструкция по работе в системе тестирования
Интерфейс системы тестирования представлен на рисунке 1.

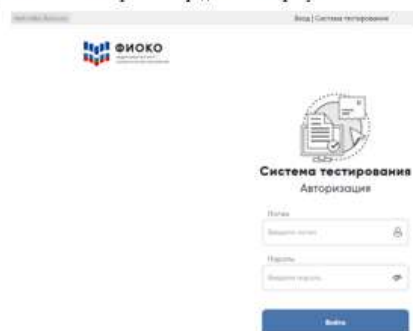


Рисунок 1. Авторизация участников

После авторизации в системе тестирования на открывшейся странице участникам апробации станет доступна только «Анкета для обучающихся. Апробация (8 и 10 классы)». На рисунке 2 представлены анкеты для всех категорий участников апробации (8 и 10 классы)

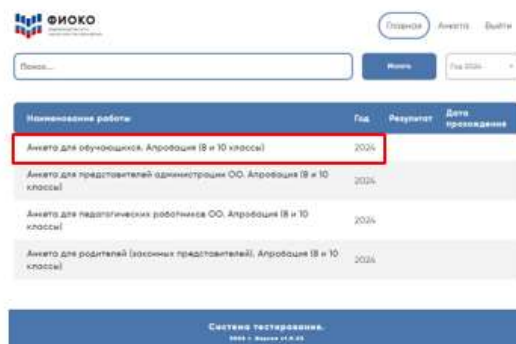


Рисунок 2. Анкеты для всех категорий участников апробации (8 и 10 классы)

Апробация актуализированного инструментария для проведения НИКО в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах

После нажатия на вкладку «Анкета для обучающихся. Апробация (8 и 10 классы)» участникам станет доступна инструкция по прохождению анкетирования (Рисунок 3).

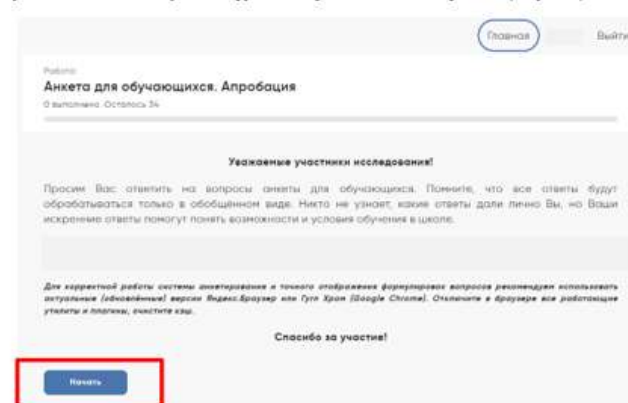


Рисунок 3. Инструкция для участников исследования

Чтобы приступить к анкетированию, надо нажать кнопку «Начать» (Рисунок 3).

Участникам анкетирования станет доступен первый вопрос анкеты (Рисунок 4).



Рисунок 4. Первый вопрос анкеты

После ввода ответа на вопросы анкеты необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ» (Рисунок 5).

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8 И 10 КЛАССОВ

Приложение

Инструктаж обучающихся 8 и 10 классов

Время	Текст инструктажа
По звонку на урок	Дорогие ребята!
Продолжительность инструктажа - 5 минут	Сегодня вам предстоит принять участие в исследовании, которое проводится в 40 регионах страны. Анкета рассчитана (вместе с гимнастикой для глаз) на 60 минут. Возможно, вы завершите её и раньше. Проходить анкетирование вы будете на компьютере, никакие письменные принадлежности не потребуются. Сначала надо ввести логин и пароль в специально отведенные поля. На открывшейся странице вы увидите: «Анкета для обучающихся. Апробация (8 и 10 классы)». Прочитайте, пожалуйста, инструкцию перед анкетой. Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать». Внимательно читайте текст каждого вопроса, следуйте инструкциям по его выполнению. Отвечать на вопросы анкеты необходимо в том порядке, в котором они даны. Если вы хотите удалить ответ или ответы в этом вопросе, чтобы ввести другой ответ, нажмите кнопку «Сбросить». После окончания ввода ответа нажмите кнопку «Подтвердить ответ». После этого вы сможете перейти к следующему вопросу. Используя Карту работы (располагается наверху), Вы можете вернуться к вопросам анкеты и проверить или отредактировать свои ответы. После ответа на последний вопрос надо нажать кнопку «Завершить тест». Если у вас возникнут технические проблемы при работе с компьютером, обратитесь к организатору в аудитории, подняв руку. Приступайте к работе.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

ОТВЕТЫ

Нужно ли собирать согласия о передаче персональных данных третьему лицу с родителей обучающихся 8 и 10 классов?

Нет, не нужно

Нужно ли загружать согласия в ФИС ОКО (для 9 и 11 классов)?

Нет, не нужно. Согласия остаются в ОО

Сколько хранятся согласия в ОО?

Согласие действует до 31.12.2024, поэтому и хранится оно в ОО до 31.12.2024

Если учитель преподаёт и в 8, и в 10 классе, сколько анкет он должен заполнить?

Одну

Необходимо ли приглашать в аудиторию независимых наблюдателей?

Нет. Анкетирование во всех классах проходит без наблюдателей

Обязательно ли размещать обучающихся в компьютерном классе?

Анкетирование можно организовать в любом учебном кабинете или актовом зале, оборудованных в соответствии с санитарными и техническими нормами

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Электронная почта: nikohelp@fioco.ru

При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие действия уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль обучающегося (если проблема при вводе логина и пароля обучающегося)

Техническая поддержка: helpfisoko@fioco.ru

Форум НИКО: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Дергунова Татьяна Николаевна: dergunova@fioco.ru

ФОРУМ НИКО:

[HTTPS://HELP-FISOKO.OBRNADZOR.GOV.RU](https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru)

Объявления

Внимание! Вопросы публикуются только после того, как на них ответил представитель службы поддержки.

Вопрос, сообщение

Ответ эксперта

 01.04.2024 13:56:33
edu743053

(81348)

Добрый день! В Порядке проведения Аprobации для 9 и 11 классов сказано следующее: "Аprobация (9 и 11 классы) проводится анонимно: данные об участниках не собираются. Индивидуальные результаты участников не предоставляются." Зачем нужны согласия от родителей и где нужно писать СНИЛС ребенка?

 01.04.2024 14:07:32
operator12

СНИЛС заполняется в электронном протоколе. Инициалы (не фамилия, имя, отчество), пол, дата рождения участников необходимы исключительно в целях возможной корректировки СНИЛС в случае обнаружения ошибок при заполнении протокола

 01.04.2024 13:53:48
edu743053

(81347)

Куда нужно сдавать согласия? Или они должны храниться в школе? Если ребенок пройдет анкетирование, а родитель не подпишет согласие. Что делать в этом случае?

 01.04.2024 14:03:07
operator12

В анкетировании принимают участие только те обучающиеся, чьи родители (законные представители) заполнили и подписали согласие на обработку персональных данных.

Согласия хранятся в образовательной организации

 01.04.2024 13:45:09
edu743053

(81346)

Поясните, пожалуйста, следующий вопрос. В публикации "Порядок проведения аprobации 8 и 10 классов) есть Согласие на передачу персональных данных третьему лицу. При этом в файле Инструктивные материалы для организаторов в ОО процедур аprobации" в пункте 6 указано, что "При проведении аprobации (8 и 10 классы) исключаются персональные данные участников аprobации (8 и 10 классы)". В Порядке проведения также есть слова: "Аprobация (8 и 10 классы) проводится анонимно: данные об участниках не собираются". Поясните, зачем нужно подписывать Согласия? В Согласиях указаны паспортные данные, адрес, почта. Что делать, если родители категорически не согласны подписать согласие?

 01.04.2024 13:47:51
operator12

Согласия необходимо получить только в 9-х и 11-х классах.



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Благодарим за внимание!