



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по
русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2020 году**

г. Ханты-Мансийск

«19» 12 2019 г.

№ 1818

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, учитывая методические документы, содержащие рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году (далее – Порядок).
2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):
 - 2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре в 2020 году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), методическими документами, содержащими рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059 (далее – методические рекомендации), настоящим Порядком.

2.2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году, главного специалиста отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента Коваленко Ольгу Владимировну.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации:

3.1. Осуществлять организационно-техническое, информационно-методическое и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, настоящим Порядком, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Назначить лицом, ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году, начальника отдела организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности регионального центра оценки качества образования Ракшина Игоря Александровича.

3.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Проведение итогового собеседования на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по русскому языку в соответствии Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, настоящим Порядком.

4.2. Назначение лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2020 году не позднее 10 января 2020 года.

4.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.4. Создание в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Доведение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до сведения руководителей образовательных организаций муниципального образования, обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности, не позднее 15 января 2020 года.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.В.Жуков, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова), обеспечить:

5.1. Проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Назначение лица, ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации в 2020 году не позднее 10 января 2020 года.

5.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.4. Создание в образовательной организации условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения

итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

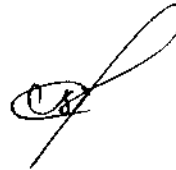
5.5. Доведение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, до сведения руководителей образовательных организаций муниципального образования, обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов, общественности, не позднее 15 января 2020 года.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Березин, В.В.Малышкин, О.Ю.Цветкова) обеспечить исполнение пунктов 5.1-5.5 настоящего приказа, в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**Порядок
проведения итогового собеседования по русскому языку в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году.

1.2. Порядок устанавливает требования к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку, в том числе определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки ответов участников итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Участники итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных (приложение 1) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Участники итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 8.5 настоящего Порядка.

4. Сроки и продолжительность итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, в дополнительные сроки (вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) по темам, текстам и заданиям (далее – КИМ), сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – Рособрнадзор).

В 2020 году итоговое собеседование проводится: 12 февраля, 11 марта, 18 мая.

4.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

4.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность проведения итогового собеседования может составлять в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования.

4.4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования и другое).

4.5. В случае получения неудовлетворительного результат («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

Дополнительные сроки в текущем учебном году (11 марта, 18 мая) предусмотрены для повторного допуска к итоговому собеседованию следующих обучающихся, экстернов:

получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

5.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – места проведения итогового собеседования, Департамент).

Итоговое собеседование может проводиться в образовательной организации (далее – ОО) во время учебного процесса. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов¹.

5.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 85, от 25 декабря 2013 года № 72, от 24 ноября 2015 года № 81.

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты ОО, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах ОО параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для ответственного организатора ОО для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, тиражирования материалов итогового собеседования (далее – штаб).

5.4. В целях обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования аудитории проведения итогового собеседования изолируются от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс.

В аудитории проведения итогового собеседования оборудуется рабочее место (компьютер, микрофон/диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

5.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, тиражирования и сканирования материалов итогового собеседования.

В штабе оборудуется рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель ОО обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Порядок формирования и работы комиссии по проведению и проверке ответов итогового собеседования определяется Департаментом.

Члены комиссий (ответственный организатор, организаторы, экзаменатор-собеседник, технический специалист, эксперт) осуществляют деятельность в соответствии с инструкциями, прилагаемыми к Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059 (далее – рекомендации по проведению итогового собеседования).

5.7. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

экзаменатор-собеседник;

не более одного участника итогового собеседования;
эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

По решению ОО допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

5.8. Бланки для проведения итогового собеседования вместе с отчетными формами для проведения итогового собеседования, предусмотренные рекомендациями по проведению итогового собеседования, печатаются в ОО, являющихся местами итогового собеседования не позднее чем за день проведения итогового собеседования.

Копирование бланков формы «ИС-9» при нехватке распечатанных бланков итогового собеседования в местах его проведения категорически запрещено, в связи с наличием уникального кода работы.

5.9. За один день до проведения итогового собеседования осуществляется формирование и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.

РЦОИ с помощью ПО «Планирование ГИА-9» формирует и передает в ОО для тиражирования:

списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям) – по защищенной сети передачи данных;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий);

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму;

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования);

файлы на станции печати «ABBYY TestReader» для утилиты печати бланков итогового собеседования (по количеству участников итогового собеседования), - и передает их в ОО;

Ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста обеспечивает тиражирование материалов для проведения итогового собеседования на утилите печати комплектов.

5.10. В ОО список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор ОО распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

5.11. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист ОО проверяет:

техническую готовность ОО (аудиторий проведения итогового собеседования) к проведению проверки итогового собеседования);

готовность рабочего места для ответственного организатора ОО

(наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, сканера). Копии актов технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку (приложение 2 к Порядку) направляются ответственными за проведение итогового собеседования на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа у образовательной организации и РЦОИ в день проведения итогового собеседования к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ незамедлительно обращается в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» для получения материалов посредством электронной почты (далее – резервная схема). В случае применения механизма резервной схемы РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ итогового собеседования на собственном Интернет-ресурсе (сайте) или направляет в образовательную организацию посредством электронной почты;

готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах: *.wav, *.mp3, *.mp4 и другие.

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

6.1. Департамент организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА).

6.2. В соответствии с приказом Департамента от 28 ноября 2019 года № 1555 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019-2020 учебном году» (далее – план-график формирования РИС ГИА) автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять

функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечивает сбор и внесение в РИС ГИА посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» сведений:

об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

6.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), и (или) образовательные организации (далее – ОО), в которых обучающиеся получают основное общее образование, обеспечивают направление сведений об участниках итогового собеседования и их распределении по местам проведения итогового собеседования по защищенным каналам связи в РЦОИ согласно плану-графику формирования РИС ГИА. Предоставление указанных сведений подтверждается официальным письмом за подписью руководителя МОУО, ОО.

6.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

6.5. РЦОИ для проведения итогового собеседования:

6.5.1. Передает программное обеспечение «Планирование ГИА-9» уровня МОУО (ОО) в ОО (места проведения итогового собеседования).

6.5.2. Формирует с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9» материалы итогового собеседования:

списки участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников (для экспертов);

файлы на станции печати «ABBYY TestReader» (бланки итогового собеседования).

6.5.3. Передает сформированные материалы для МОУО (ОО) в ОО (места проведения итогового собеседования).

6.6. Материалы для проведения итогового собеседования печатаются в ОО (местах проведения итогового собеседования) в день проведения итогового собеседования.

7. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста не позднее чем за 60 минут до его начала не ранее 7.30 получает от РЦОИ посредством FTP-портала или посредством электронной почты по защищенным каналам связи и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

Направление КИМ итогового собеседования осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам.

7.2. Ответственный организатор образовательной организации выдает экзаменатору-собеседнику:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (приложение 8 к рекомендациям по проведению итогового собеседования);

материалы для проведения итогового собеседования;

бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования.

7.3. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

комплект материалов для проведения итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

7.4. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

7.5. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору(ам) проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования (приложение 7 к рекомендациям по проведению итогового собеседования).

7.6. В аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования присутствуют:

экзаменатор-собеседник;

не более одного участника итогового собеседования;

эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

7.7. В день проведения итогового собеседования в месте проведения

итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, представители Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

7.8. Итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете ОО (на уроке) или в учебном кабинете (аудитории) ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

7.9. При проведении итогового собеседования экзаменатор-собеседник и участники итогового собеседования руководствуются временным регламентом выполнения заданий итогового собеседования участником итогового собеседования (приложение 3).

7.10. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования определяются Департаментом.

7.11. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет ОО (на урок).

Организатор сопровождает участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования – в учебный кабинет и обеспечивает соблюдение порядка и режима тишины иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО).

7.12. Технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток). При необходимости параллельно осуществляется запись ответов каждого участника итогового собеседования отдельно.

7.13. Рабочее место эксперта определяется в той части учебного кабинета (аудитории проведения итогового собеседования), в которой участник итогового собеседования не может наблюдать процесс оценивания его ответов экспертом, и не отвлекается от ответов на задания итогового собеседования.

7.14. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-,

аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.15. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (приложение 13 к рекомендациям по проведению итогового собеседования), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7.16. Ответственный организатор ОО и технический специалист сканируют в штабе ОО:

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7.17. По завершении сканирования материалов итогового собеседования ответственный организатор ОО и технический специалист направляют пакеты с электронными образами бланков итогового собеседования и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории по защищенным каналам в РЦОИ.

7.18. В РЦОИ передаются аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования.

8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 8.5 настоящего Порядка.

8.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент организует проведение итогового

собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Организация проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации обеспечивается МОУО (ОО).

8.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки МСЭ) обеспечивается создание следующих условий для проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

8.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки МСЭ и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие при необходимости ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь указанным лицам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Департамент не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего перевода на шрифт Брайля.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в учебном кабинете в присутствии ответственного организатора образовательной организации в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный)). Департамент не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования в местах проведения итогового собеседования;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменаторов-собеседников специалистов по коррекционной педагогике, а также лиц, с которыми участник знаком, находится в контакте (родитель (законный представитель));

оценивание аудиозаписей с устными ответами участника на задания итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования.

При участии в итоговом собеседовании обучающихся, экстернов с расстройствами аутистического спектра производятся отдельные аудиозаписи для каждого участника. После завершения итогового собеседования участник прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Оценивание ответов участников итогового собеседования указанной категории, осуществляется экспертами по окончанию итогового собеседования. Отдельные аудиозаписи участников указанной категории сохраняются техническим специалистом на флеш-носители и передаются ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами для прослушивания и оценивания. Эксперты по окончании

итогового собеседования прослушивают аудиозаписи с работами участников итогового собеседования и заполняют бланки итогового собеседования на каждого участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

8.6. Аудиозаписи участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, имеющих особенности психофизического развития (с тяжелыми нарушениями речи и другое), не позволяющие выполнить все задания итогового собеседования, проверяются экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», и оцениваются согласно минимальному общему количеству баллов за выполнение всей работы, необходимому для получения «зачета», определенному Департаментом.

Основанием для выполнения отдельных заданий итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 12 рекомендаций по проведению итогового собеседования.

8.7. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

9. Проверка и оценивание итогового собеседования

9.1. Проверка ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии ОО по проверке ответов участников итогового собеседования.

9.2. Проверка и оценивание работ участников итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника на задания итогового собеседования по специально

разработанным ФГБНУ «ФИПИ» критериям оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 4 к Порядку) по системе «зачет»/«незачет». Во время проведения итогового собеседования, непосредственно по ходу общения участника с экзаменатором-собеседником, в режиме реального времени эксперт заполняет протокол итогового собеседования на каждого участника (ФИО участника, номер варианта, номер аудитории проведения итогового собеседования, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов, отметка «зачет»/«незачет», ФИО, подпись и дата проверки). При оценивании ответов участника итогового собеседования эксперт использует записи, внесенные им в черновик, при необходимости.

В случае участия в итоговом собеседовании обучающихся, экстернов с расстройствами аутистического спектра проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» критериям по системе «зачет/незачет» и завершается не позднее дня, следующего с даты проведения итогового собеседования.

Зачёт выставляется участникам, набравшим количество баллов, определенное Рособрнадзором (за исключением категории участников, указанных в пункте 7.6. Порядка, минимальное количество баллов за выполнение итогового собеседования определено Департаментом). Выполнение работы оценивается по 19 критериям оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 4 к Порядку).

9.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

10. Обработка результатов итогового собеседования

После завершения процедуры оценивания итогового собеседования согласно порядку, установленному Департаментом, информация в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В РИС ГИА производится обработка результатов итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «АИС ГИА».

11. Проведение повторной проверки итогового собеседования

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся,

экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой ОО или комиссией, сформированной в местах, определенных Департаментом.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории обучающихся, экстернов определяет Департамент.

12. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения).

Срок действия итогового собеседования как допуска к ГИА-9 – бессрочен.

Приложение 1 к Порядку
проведения итогового собеседования
по русскому языку в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2020 году

**Заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку
обучающихся 9 классов образовательных организаций, экстернов**

**Руководителю
образовательной
организации**

**Заявление на участие в итоговом
собеседовании по русскому языку**

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество (при наличии)

Дата рождения:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
-

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие

_____ (наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового собеседования информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует

(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку
проведения итогового собеседования
по русскому языку в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре в 2020 году

Акт технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)	(код МОУО)	(код ОО (место проведения))	дата проведения (число-месяц-год)		

Комиссия в составе:
председателя комиссии (ФИО) директора общеобразовательной
организации _____,
членов комиссии (ФИО, должность) по подготовке
общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования в
составе _____

составили настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на
дату проведения (не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения
итогового собеседования) подготовлены:

- аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные
компьютерами для осуществления аудиозаписи, в количестве: _____;
- аудитории ожидания, в количестве: _____;
- помещение для получения, тиражирования, сканирования материалов
итогового собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью,
компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, сканером, в количестве
_____ (№ кабинета, телефон _____);
- специальные технические средства (при наличии участников с
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в
количестве: _____;
- комната для медицинского персонала (этаж, № кабинета) _____;
- для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические
условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников
итогового собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а
также условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,
поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов
учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и
других приспособлений _____;

Настоящий Акт составлен: _____ (дата)

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Временной регламент выполнения заданий итогового собеседования
участником итогового собеседования

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия участников	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
<i>Приблизительное время</i>			15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится		

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия участников	Время
	1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две или более микротемы	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна и более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна и более)	0
Максимальное количество баллов		5

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены орфоэпические ошибки (две и более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно и более)	0
Максимальное количество баллов		4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Если участник итогового собеседования с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи и другое) не приступал к выполнению задания 1 (или чтение текста про себя) или 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более одного балла.

Минимальное количество баллов за выполнение работы с текстом (задания 1 и 2) участником итогового собеседования с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи и другое) – 3 балла.

Максимальное количество баллов за выполнение работы с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (M)	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1

	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна и более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три и более)	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре и более)	0

Таблица 7

РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
Максимальное количество баллов		4

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

* Если участник собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.

Если участник итогового собеседования с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи и другое) не приступал к выполнению задания 3 или 4, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 2 (P2) ставится не более одного балла.

Минимальное количество баллов за выполнение заданий 3 и 4 участником итогового собеседования с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи и другое) – 3 балла.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

Участник итогового собеседования с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи и другое) получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **6 или более баллов.**