Модель оценки качества в МБОУ СОШ№5 в 2021 году

Региональный конкурс
«Лучшие педагогические практики системы оценки качества образовательной организаций» в 2021 году

Руководитель проекта: Базанов В.А., директор школы
Авторы проекта: заместители директора Панюшина Г.В, Высоцкая Ю.В., Белан Л.Г.

Информационно-аналитические данные о школе

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»- «Школа здоровья и развития» открыта в 1989 году.
- Адрес организации: 628462, ХМАО – Югра, г. Радужный, микрорайон 7, дом 25
- Телефон, факс: 8(34668) 24643, факс (34668) 34915
- Официальный сайт: http://school5-rad.edusite.ru
- Адрес электронной почты: school_rad5@mail.ru
- Руководитель школы: Базанов Вячеслав Александрович

Учредительные документы	
Учредитель	Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный
Устав школы	от 24.06.2015 года №463 «Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»- «Школа здоровья и развития»
Лицензия	от 01 декабря 2015 года серия 86 Л ОI №00016746 регистрационный № 2416 .
Свидетельство государственной аккредитации	от 06.04.2015 № 991, серия 66 АО 1 № 0000252; срок действия: до 05 апреля 2027 года

«Умейте осмыслить пройденный путь …
Осмысление того, что уже сделано – это большое духовное богатство школы»
В.С. Сухомлинский

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» - «Школа здоровья и развития» г. Радужный

- Победитель федерального конкурса образовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках ПНПО 2008, 2009 гг.
- Победитель регионального конкурса проектов, образовательных организаций имеющих статус региональной инновационной площадки, 2019 г.
- Призёр регионального конкурса «Лучшая здоровъесберегающая школа» в 2020 г.
- Победитель муниципального конкурса «Лучшие педагогические практики системы оценки качества образовательной организаций» в 2021 г.

http://school5-rad.edusite.ru

Цели и задачи ВСОКО

Цели ВСОКО

– Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования МБОУ СОШ № 5;
– Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СОШ № 5, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
– Предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ СОШ №5;
– Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
– Прогнозирование развития образовательной системы МБОУ СОШ № 5.

Задачи ВСОКО

– создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

– сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

– оценить состояние и эффективность деятельности учителя;

– оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

– выявить факторы, влияющие на качество образования.

Цели и задачи ВСОКО

Главная задача ВСОКО - решение задач национального проекта «Образование».

Задачи ВСОКО соответствуют стратегии развития образования в ХМАО-Югре на период до 2030 г.

В модели заявлены новые образовательные результаты, которые отражают стремительные изменения общества, экономики …

Вхождение России в десятку лучших стран мира по уровню образования.

Нормативное основание модели

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента РФ от 7 мая 2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от31.12.2015 №1578,о т29.06.2017№613);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19декабря 2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 6 марта 2019 г. №289 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе–Югре на 2019-2021 годы»;

– Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа–Югры от 11 декабря 2019г. №1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа–Югры».

Локальные нормативные акты МБОУ СОШ №5

– Программа внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №5 на 2020-2024гг.;
– Положение о внутренней системе оценки качества образования;
– Положение о внутри школьном контроле;
– Положение о системе внутреннего мониторинга оценки качества образования МБОУ СОШ №5;
– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №5;
– Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
– Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся;
– Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №5;
– Положение о Портфолио учащегося I ступени образования МБОУ СОШ №5;
– Положение о Портфолио обучающегося основной школы МБОУ СОШ №5;
– Приказы о проведении мониторинговых исследований;
– Приказы о проведении внутришкольного контроля;
– План повышения квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год;
– Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №5;
– Приказы об организации работы с одаренными детьми.

http://school5-rad.edusite.ru/sveden/document.html

Содержательный компонент

Объект оценки

- Деятельность МБОУ СОШ№5, качество условий реализации образовательных программ;
- Личностные достижения учащихся и качество образовательных результатов;
- Компетентность педагогических работников и качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в МБОУ СОШ№5;
- Материально-технические ресурсы.

Предмет оценки

- Качество образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сформированности мотивации к учебной деятельности);
- Качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально- технических ресурсов, кадровый потенциал учреждения и эффективность деятельности педагогов);
- Качество образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования).

Подходы к оценке содержания образовательных программ общего образования

Общие подходы к формированию системы оценки качества подготовки обучающихся

Системно – деятельностный подход

Уровневый подход

Комплексный подход

Подходы к оценке условий реализации ООП МБОУ СОШ№5

- Материально-техническое обеспечение
- Использование социальной сферы микрорайона и города
- Информационно-развивающая среда
- Кадровое обеспечение
- Санитарно - гигиенические и эстетические условия
- Психологический климат в МБОУ СОШ№5
- Организация питания
- Документооборот и нормативно-правовое обеспечение

Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования

Подходы к оценке результатов освоения ОП МБОУ СОШ№5

Мониторинг http://noko.mipnv.ru/results/profil.php?org=113

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития»

Муниципальное образование:	Радужный г.
Сайт организации, по которому проходил мониторинг:	

Общий рейтинг организации

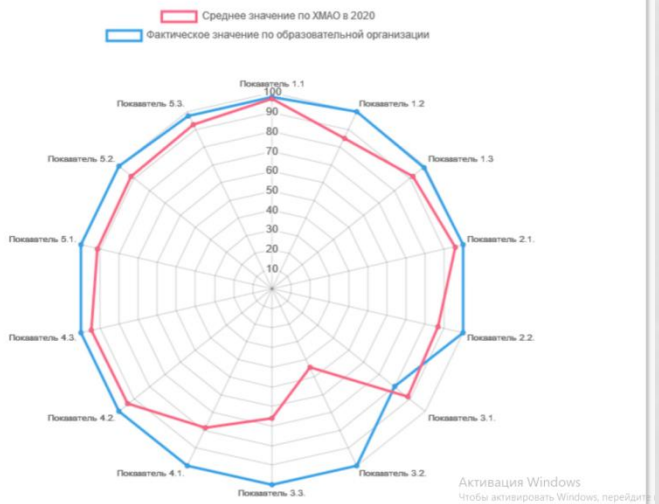
Год	2020
Балл	**98 из 100**
Значение	**«отлично» (81-100 баллов)**

Критерии

Критерий	Описание	Значение	Среднее	Максимум
Критерий 1	Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность	99		40,00
Критерий 2	Комфортность условий осуществления образовательной деятельности	100		70,00
Критерий 3	Доступность услуг для инвалидов	94		20,00
Критерий 4	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников	100		20,00
Критерий 5	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности	99		30,00

Показатели

Мониторинг http://noko.mipnv.ru/results/profil.php?org=113



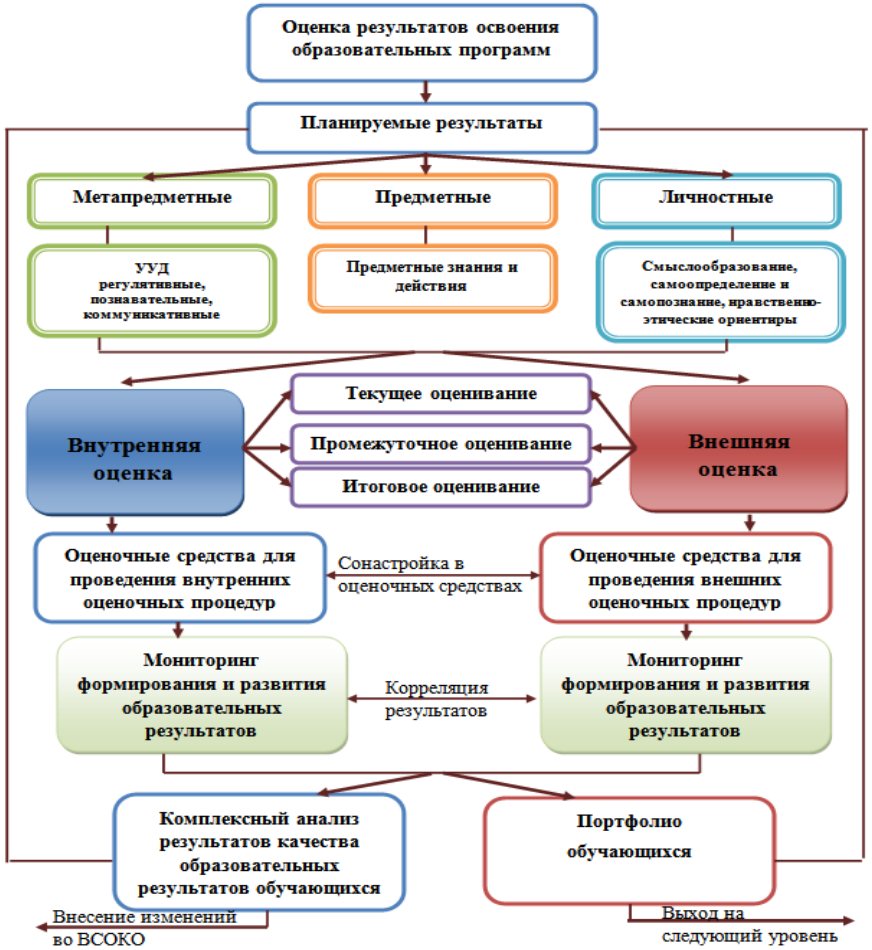


Рис. 1. Модель системы оценки результатов освоения ОП

Процессуальный компонент

Процедура оценки содержания ОП

Целевой раздел

Целевой раздел включает

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Содержательный раздел

Содержательный раздел включает

- программа развития УУД, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
- программа воспитания и социализации обучающихся, включающую духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел

Организационный раздел включает

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Качество и условия реализации образовательного процесса в МБОУ СОШ№5

Приложение 1

Качество реализации образовательного процесса в МБОУ СОШ №5

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки
1.	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС, ФКГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС.	Экспертиза
2.	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС, ФКГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	Экспертиза
3.	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС, ФКГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг
4.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, ФКГОС Процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль
5.	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, ФКГОС; реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение
6.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно- деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Анкетирование наблюдение
7.	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различныхвидах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование
8.	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участиев мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза

Качество условий,
обеспечивающих образовательный процесс в МБОУ СООШ №5

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки
1.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза
2.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза
3.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование
4.	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг анкетирование, опрос
5.	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование
6.	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг анализ
7.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза
8.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза

Условия реализации ООП

Комфортно – развивающая образовательная среда МБОУ СОШ№5

Кадровые условия

Финансовые условия

Материально-технические условия

Информационно-образовательная среда

Процедура оценки результатов освоения образовательных программ

Метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Отражение в описании оценки содержания образования требованиям ФГОС общего образования, в том числе для детей с ОВЗ, ФК ГОС

Содержательный компонент

- Содержательный компонент - это направления и аспекты оценки качества образования соответствии с действующими нормативными требованиями.
- Содержательный компонент определяет объекты, предметы оценивания, а также критерии их характеризующие для обучающихся, осваивающих ФГОС общего образования, в том числе для детей с ОВЗ, ФК ГОС.

Для педагогического коллектива МБОУ СОШ №5

содержательный компонент (определяем, что будем делать?) включает в себя несколько этапов:

- формирование представления о качестве образования;
- определение цели, задач и направлений;
- разработка методологических подходов оценки качества;
- разработка общей стратегии ВСОКО: разработка перечня показателей, распределение показателей по блокам и т.п.

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов, в том числе для детей с ОВЗ.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.).

Качество образовательных результатов в МБОУ СООШ №5

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной итоговой аттестации; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внеурочной деятельности
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: : школа, город, округ, и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, округ, федерация. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, округ, т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, округ, и т.д.	Наблюдение
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9го класса, охваченных предпрофильной подготовкой Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение в профильных классах Доля выпускников 11го классов поступивших в ВУЗы, ССУЗы по профилю.	

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов, в том числе для детей с ОВЗ.

План мониторинга внутренней системы оценки качества образования

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Объект	Показатели	Виды контроля	Сроки	Ответственный	Форма фиксации результатов
1	Предметные результаты обучения	Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия учебного года	Заместители директора	Сводная таблица, анализ
		Уровень успеваемости и качества знаний по стартовым, рубежным и итоговым контрольным работам на каждом уровне образования.	Предметно - обобщающий контроль	По плану ВШК	Заместители директора , руководители МО	Справка/таблица
		Результаты мониторинга «Изучение готовности первоклассников к обучению в школе»	Обобщающий контроль	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Справка
		Результаты мониторинга динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся 4 и 5 класса	Предметно - обобщающий контроль	Апрель - май	Заместитель директора	Справка, материалы мониторинга
		Результаты мониторинга качества знаний обучающихся 7-х классов по русскому языку, математике.	Предметно - обобщающий контроль	По плану РМК	Заместитель директора	Справка
		Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 5-х классов.	Классно – обобщающий контроль	Октябрь	Заместитель директора , психолог	Справка
		Результаты мониторинга обученности и адаптации обучающихся 10-х классов.	Классно – обобщающий контроль	Сентябрь	Заместитель директора , психолог	Справка
		Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора	Протоколы Анализ
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-8 классы	Рубежный контроль	Декабрь - февраль	Заместитель директора , учителя	Справка
		Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в 5 и 10 классах	Стартовый контроль	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора	Справка
		Результаты диагностики метапредметных результатов	Итоговый контроль	Май	Заместитель	Справка/диагр

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов, в том числе для детей с ОВЗ.

		обучения в 4 классе			директора	аммы
3	Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО 5-8, 10 классы	Мониторинговое исследование (наблюдение)	Апрель-май	Психолог, учителя	Сводная таблица
		Количество и % отличников по уровням образования и по школе в целом. Количество и % хорошистов по уровням образования и по школе в целом. Количество и % неуспевающих по уровням образования и по школе в целом.	Промежуточный, итоговый контроль	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместители директора	Сводная таблица, анализ/диаграммы
		Количество и % обучающихся, оставленных на повторный курс обучения. Количество и % обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года. Количество и % выпускников 9-х и 11-х классов, получивших: документ об образовании особого образца. Количество и % выпускников 11-х классов, получивших медаль за особые успехи в обучении.	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместители директора	Сводная таблица, анализ
		Распределение выпускников 9-х классов: • 10 класс нашей школы • 10 класс нашей школы (профильный) • 10 класс другой школы • Колледж, Распределение выпускников 11-х классов: • ВУЗы округа • ВУЗы России • ВУЗы за рубежом • ССУЗы • Работа • Армия • Другое	Мониторинговое исследование	Август	Заместитель директора . Классные руководители	Сводная таблица
4	Достижения обучающихся	Количество и % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня. Количество	Результаты конкурсов, олимпиад	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов, в том числе для детей с ОВЗ.

	на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	и % обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в конкурсах разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня. Количество и % обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня. Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.				
5	Здоровье обучающихся	Количество и % пропусков уроков обучающимися по болезни по уровням образования.	Мониторинговое исследование (наблюдение)	В течение года	Медицинский работник	Информация, анализ
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.	Диспансеризация	Сентябрь	Медицинский работник	Информация, анализ
		Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Диспансеризация	Сентябрь	Медицинский работник	Информация, анализ
		Регулярность и качество профилактических мероприятий.	Мониторинговое исследование	В течение года	Медицинский работник	Информация, анализ
6	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей, положительно оценивающих результаты обучения.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по УМР, кураторы	Результаты анкет
КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
1	Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Проверка журналов	Ежемесячно	Заместители директора	Справка, собеседование с учителями

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов, в том числе для детей с ОВЗ.

2	Качество дополнительного образования	Соответствие качества дополнительных образовательных услуг запросам родителей и обучающихся	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Результаты анкет
		Количество и % обучающихся, занятых дополнительным образованием (по конкретным программам)	Экспертиза	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Информация, анализ
		Результативность предоставляемых дополнительных образовательных услуг (наличие победителей конкурсов, соревнований и т.п.).	Результаты	В конце года	Заместители директора по ВР	Сводная таблица
3	Качество уроков	Посещение уроков	Анализ урока	В течение года	Заместители директора Руководители МО	Анализ урока, собеседование
4	Качество курсов по выбору	Статистические данные о запросах и пожеланиях обучающихся и родителей.	Анонимное анкетирование	Май, сентябрь	Заместители директора по ВР	Результаты анкет
5.	Качество воспитательной работы	Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс. Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям. Участие классов и школы в мероприятиях разных уровней. Организация и проведение школьных конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса. % % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в школе.	Наблюдение анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора но ВР	Отчёт о самообследовании Анализ ВР
6.	Качество внеурочной деятельности	% родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по ВР	Отчёт о самообследовании
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.						
1.	Контингент обучающихся	Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость классов (групп). Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими - заболеваниями. Обучающиеся,	Диспансеризация Наблюдение	В течение года	Заместители директора но УВР, Медицинский работник	Списки обучающихся, отчёт о самообследова

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов

		отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе.				нии, сводные таблицы
2.	Кадровое обеспечение	Численность административно – управленческого и педагогического персонала школы, в том числе по совместительству. Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории. Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических работников, соответствие квалификации в дипломе	Личные дела сотрудников, экспертиза	Начало ученого года	Директор школы	Сводная ведомость «Кадровый состав»
		Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации.	Личные дела, экспертиза	Август, сентябрь	Заместители директора по	План КПК
		Аттестация педагогических работников	График	Август, сентябрь	Заместитель директора по УМВР	План аттестации
	Отношение педагогов к инновационной деятельности.	Использование педагогами современных педагогических технологий и методик. Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в работе МО, методических мероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри и т.п. Личные достижения в профессиональных конкурсах	Мониторинг педагогической деятельности	Июнь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Результаты мониторинга
3.	Материально – техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Экспертиза	Конец учебного года	Заместитель директора по ИКТ	Информация, сводная таблица
		Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью.	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по ИКТ	Информация
		Обеспеченность методической и учебной литературой.	Экспертиза	Конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке школы, в том числе оборудованных компьютером с выходом в Интернет.	Экспертиза	Начало и конец учебного года	Библиотекарь	Информация
		Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного	Администрация	Отчёт о

Наличие в описании оценки достижений: личностных, метапредметных, предметных результатов, в том числе для детей с ОВЗ

				года		самообследовании
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Родительский комитет	Результаты анкет
4.	Информационно - развивающая среда	Соответствие требованиям ФГОС и ФКГОС.	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по ИТ	Отчёт о самообследовании
		Программно - информационное обеспечение, наличие и эффекгивность интернет - ресурсов в учебном процессе.	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по ИТ	Отчёт о самообследовании
		Количество обучающихся на один компьютер.	Экспертиза	Конец учебного года	Зам. директора по ИКТ	Отчёт о самообследовании
		Удовлетворенность родителей материально - техническим обеспечением.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Родительский комитет	Результаты анкет
5.	Санитарно - гигиенические и эстетические условия	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно - гигиенические и эстетические условия.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Родительский комитет	Результаты анкет
6.	Организация питания	% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Родительский комитет	Результаты анкет
7.	Психологический климат в школе.	% обучающихся, родителей и педагогов, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Педагоги - психологи	Результаты анкет
8.	Безопасность обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической - защищенности требованиям нормативных документов.	Экспертиза	Начало учебного года	Заместитель директора по безопасности	Паспорт готовности школы к учебному году
		Количество и % случаев травматизма в школе.	Экспертиза	Конец учебного года	Отв. за охрану труда	Журнал учёта
		% обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в школе.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Родительский комитет	Результаты анкет
9.	Общественно – государственное управление и стимулирование качества образования	% обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов.	Наблюдение	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании, анализ ВР
		% педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Заместители директора по УМР	Результаты анкет
10	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение.	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно – правового обеспечения.	Экспертиза	Конец учебного года	Директор школы	

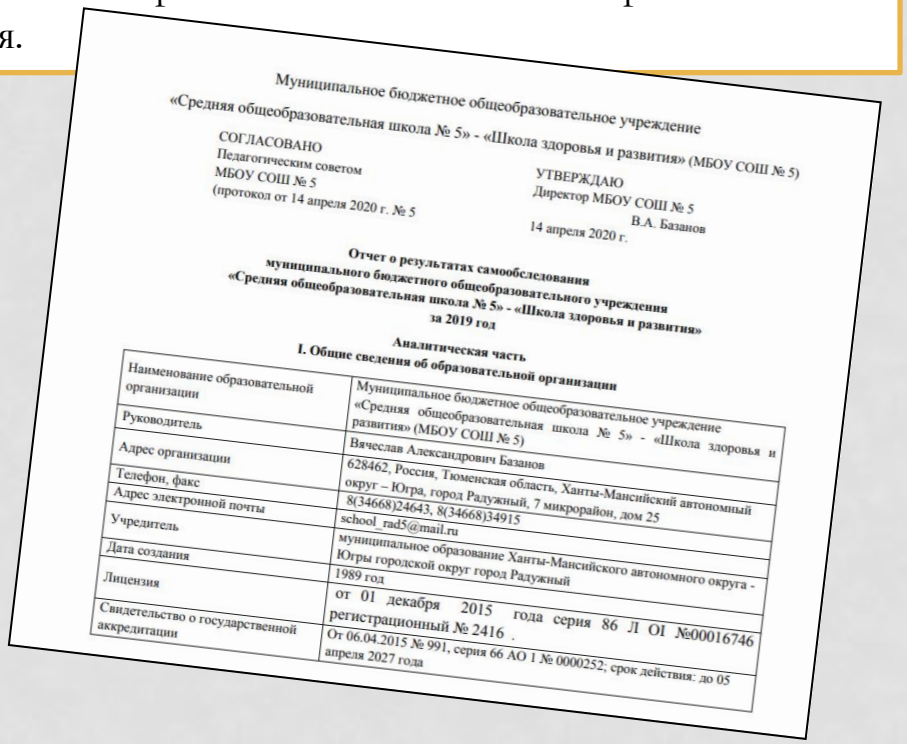
Наличие оценки показателей деятельности школы, подлежащих само обследованию

Объектом оценивания является образовательный процесс и его атрибуты, представленные в образовательных программах.

Предметом оценивания являются оценка уровня и качества достижений обучающихся; оценка качества организации образовательного процесса и качества условий реализации образовательных программ на основе критериального оценивания.

В качестве **критериев для оценки** выступают сами требования к освоению образовательных программ и требования к результатам образования.

http://school5-rad.edusite.ru/sveden/files/2fc3079186a21434d9eb77ba1e1118d5_0.pdf



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития» (МБОУ СОШ № 5)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
(протокол от 14 апреля 2020 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
В.А. Базанов
14 апреля 2020 г.

Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития»
за 2019 год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития» (МБОУ СОШ № 5)
Руководитель	Вячеслав Александрович Базанов
Адрес организации	628462, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, 7 микрорайон, дом 25
Телефон, факс	8(34668)24643, 8(34668)34915
Адрес электронной почты	school_rad5@mail.ru
Учредитель	муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Радужный
Дата создания	1989 год
Лицензия	от 01 декабря 2015 года серия 86 Л 01 №00016746 регистрационный № 2416 .
Свидетельство о государственной аккредитации	От 06.04.2015 № 991, серия 66 АО 1 № 0000252; срок действия: до 05 апреля 2027 года

Направленность управленческих решений на повышение качества содержания программ

Управление является основным механизмом организации работы образовательного учреждения, главным инструментом достижения программных целей

Основные задачи управления:

- Разработать и реализовать все основные функции управления и определить содержание каждой из них: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической, регулятивно-коррекционной;
- Разработать общий план реализации образовательной программы;
- Осуществлять мероприятия по организации социального партнерства;
- Создать все необходимые условия для успешной реализации образовательной программы:

	Условия для успешной реализации ОП:
	– обеспечить психологический комфорт для сотрудников образовательного учреждения (далее - ОУ), детей и родителей, – стимулировать педагогов к осознанному самообразованию и творческой самореализации в профессии, – создать современную, обогащенную предметно-развивающую среду, соответствующую целям программы, – обеспечить педагогический процесс нужными методическими пособиями и материалами, техническими средствами, компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся. Осуществление сетевого взаимодействия

Мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся

Сетевое взаимодействи

- учреждения культуры (школа искусств, художественная школа);
- учреждения физической культуры и спорта;
- центры и клубы разной направленности («Детвора»);
- компьютерная школа;
- городская библиотеки;
- правоохранительные органы.

Педагогические мероприятия

С обучающимися:
- подготовка к ВПР, анализ результатов мониторинга;
- подготовка к ОГЭ (ЕГЭ), проблемно-ориентированный анализ;
- участие в Всероссийской олимпиаде школьников;
- участие научно-исследовательских конференциях;
- психолого-педагогическое тестирование.

С педагогами:
- курсы повышения квалификации;
- научно-методический совет;
- педагогический совет;
- педагогические консилиумы:
- заседания ШМО, ГМО.

и др.

С родителями:
- информационно-просветительская деятельность;
- консультативный пункт;

Профориентация обучающихся

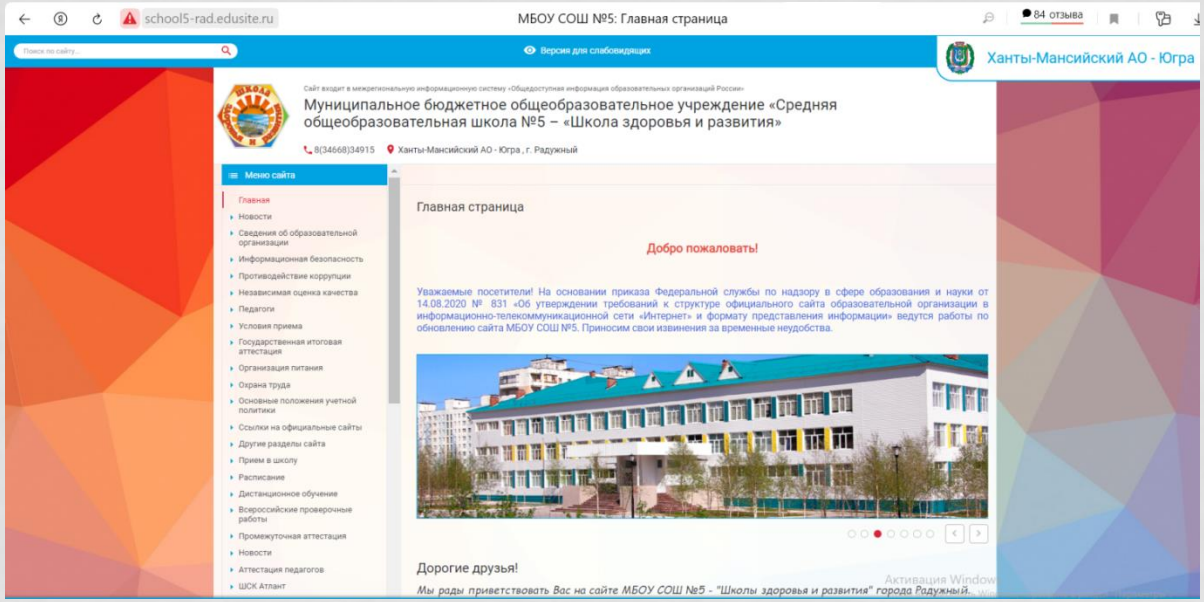
- экскурсии;
- открытые уроки к знаменательным датам;
- мероприятия с приглашением специалистов;
- проведение внеурочных мероприятий;
- «ПроеКТОриЯ»

и др.

Проведение информационно-разъяснительной работы по оценке качества образования с обучающимися и их родителями

Проведение информационно-разъяснительной работы обеспечивается путем предоставления информационных материалов для обучающихся, родителей и информирования общественности посредством проведения

- Родительских собраний: общешкольных и классных;
- Публикаций, в т. ч. на сайте школы (http://school5-rad.edusite.ru)
- Доведения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования в МБОУ СОШ №5.



Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозирумый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц.педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога. педагога-психолога
4.	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	План работы логопеда
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам.директора
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РДР).	По мере необходимости	Зам. директора	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - РДР; - ВПР	В течение года	Зам. директора	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
10.	Организация подготовки к ГИА-2021 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, РДР, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.-физика, история, биология, информатика; 11кл.-химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык)	Совещание при директоре
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора , классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2021 года (школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со	-Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

	слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2021.	
Ноябрь	-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогам первого триместра. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр	-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».
Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2021. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических	- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

	конференциях. -Работа школьных методических объединений.	современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	- Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Мониторинг образовательного процесса за II триместр.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4».
Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2021.
Апрель	-Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. - Участие в организации и проведении Недели здоровья.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2021. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

Май	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2021 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2021.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2021-2022 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	**Основная проблема**	**Меры по устранению проблемы**	**Прогнозируемый результат**
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2021: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2021. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки:	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

		ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2021: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2021.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	**Проблема и её причина**	**Меры по устранению проблемы**	**Ответственные**	**Ожидаемый результат**
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.

Проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся (дорожная карта)

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2021 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2021.

Принятие управленческих решений по результатам проведённого анализа

Полномочия в вопросах оценки качества образования в МБОУ СОШ№5 определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания

СУБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- Администрация школы
- Педагогический совет
- Методический совет
- Управляющий совет
- Методические объединения учителей-предметников, классные руководители, педагоги - психологи

Процессуальный компонент модели

Соответствие описания и процедур оценки содержания ООП общего образования требований стандарта

Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального общего, основного общего).

Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.

Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

Процессуальный компонент модели

Соответствие описания и процедур оценки условий реализации ООП общего образования требованиям стандарта

Оценка условий реализации образовательных программ проводится

- На этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в МБОУ СОШ №5.

Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МБОУ СОШ №5 включаются в отчет о самообследовании.

Процессуальный компонент модели

Соответствие описания и процедур результатов освоения ООП общего образования требованиям стандарта

Оценка условий реализации ООП, разработанных на основе ФКГОС:

- в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.
- оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;
– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (Портфолио);
– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);
– анализ результатов ГИА.

Процессуальный компонент модели

Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС

- Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (Портфолио);

– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

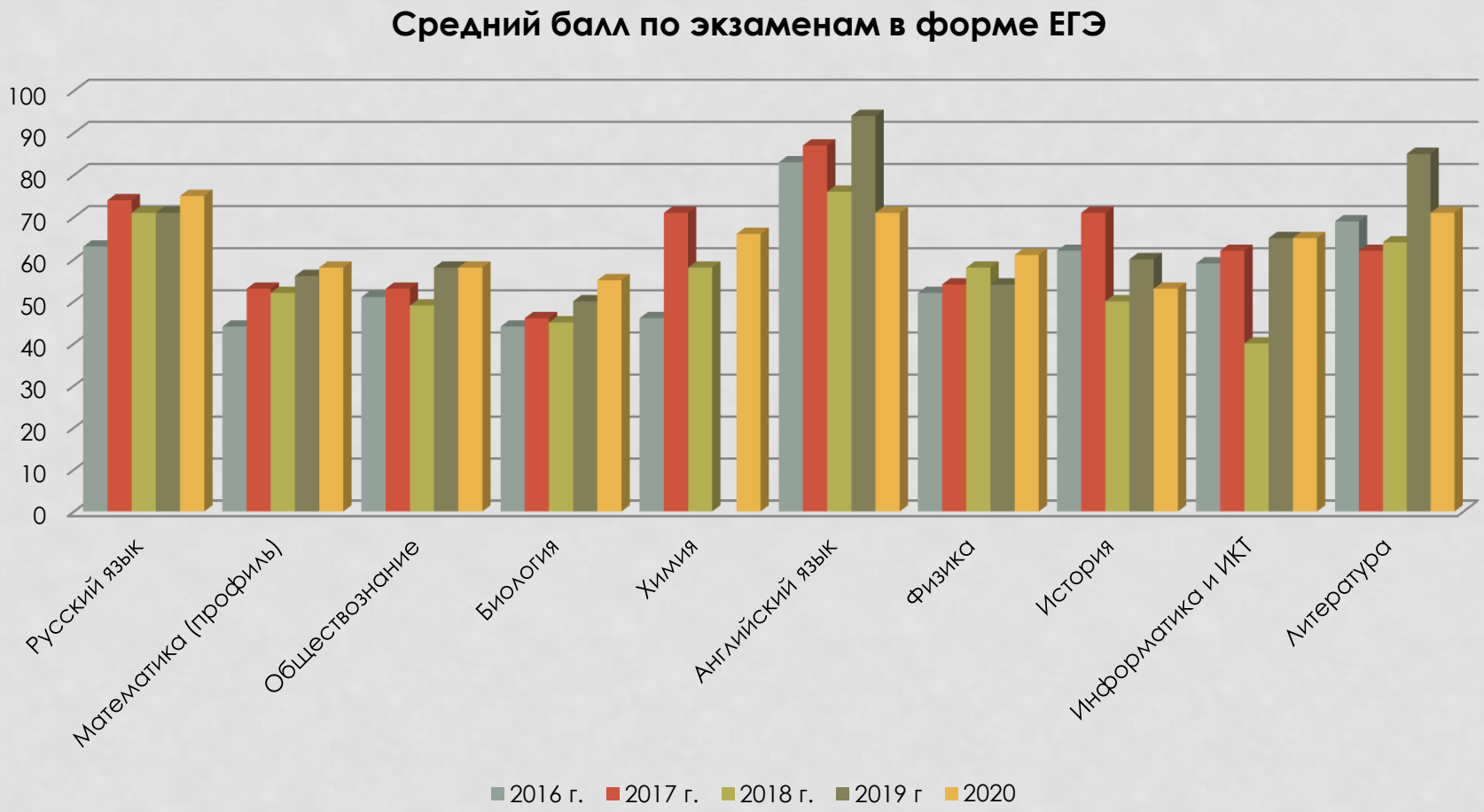
– анализ результатов ГИА.

- Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП.
- Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированности личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся.
- Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

– в сводной ведомости успеваемости;

– в справке по итогам учета единиц Портфолио обучающегося.

Итоги результатов ГИА в МБОУ СОШ№5



Итоги результатов ГИА в МБОУ СОШ№5

Учет результатов внешней оценки качества образования. Анализ эффективности принятых мер в МБОУ СОШ№5

Образовательная деятельность школ подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (статья 12), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 91).

Целью лицензирования образовательной деятельности является повышение качества и безопасности образовательной деятельности на основе лицензионного контроля соблюдения требований нормативно-правовых актов в сфере образования. Соответствие соискателя лицензии этим требованиям является необходимым условием для предоставления лицензии, а их соблюдение лицензиатом обязательно при осуществлении образовательной деятельности.

МБОУ СОШ №5 прошла проверку в 2015 и в 2018 гг. **без замечаний.**

Служба по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной аккредитации

№ 991 от «06» апреля 2015 г.

Настоящее свидетельство выдано

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития»
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Радужный, 7 микрорайон, дом 25
место нахождения юридического лица, место жительства - для индивидуального предпринимателя

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1028601466101

Идентификационный номер налогоплательщика 8609014318

Срок действия свидетельства до «05» апреля 2027 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Заместитель руководителя Службы (подпись уполномоченного лица) Кинзина И. А. (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Серия 86Л01 №0000252

Служба по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ЛИЦЕНЗИЯ

№2416 от «01» декабря 2015 года

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 5» - «Школа здоровья и развития»
(МБОУ СОШ № 5)
(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1028601466101

Идентификационный номер налогоплательщика 8609014318

Серия 86Л01 №0001646

Проведения анализа принятых мер по результатам независимой оценки качества образования (ГИА, РДР, ВПР)

Использование информации о достигнутых образовательных результатах для принятия решений

Субъекты деятельности	***Конкретизация показателя: КТО и ЧТО делает?***
Учитель	Обсуждение результатов на МО, информирование учащихся, родителей
Заместительдиректора	Анализ результатов по предметам, классам, по школе; выявление дефицитов; предложения по решению
Директор	Принимает управленческие решения, анализирует деятельность заместителя директора
Систематизируется полученная информация о предметных, метапредметных и личностных результатах	
Учитель,психолог, классный руководитель	Составляется отчет с характеристикой класса
Председатель МО	Проводит заседание МО по результатам, оформляет протокол
Заместитель директора	Анализирует, оформляет справку, хранит первичные результаты в электронной форме
Служба сопровождения	Сравнивает результаты различных групп учащихся
Директор	Принимает решения о направлении на курсы, оформляет наставничество, принимает решения провести семинары по предложенным темам, пригласить представителей из различных учреждений повышения квалификации
Выявление внутренних и внешних факторов, создающих риск получения низкихрезультатов	
Учитель	1. Осуществляет срез знаний (входящий, промежуточный, итоговый контроль). Оценивает качество результатов, в том числеметапредметных и личностных 2. Ведет наблюдение за обучающимися, осуществляет учет их достижений 3. По результатам контроля и наблюдений проводит анализ собственного урока с целью оптимального подбора методики, заданий 4. Оценивает уровень собственного профессионального роста, собственные профессиональные дефициты 5. Работает над индивидуальным планом профессионального развития 6. Результаты контроля, самоанализа и наблюдений за учащимися обсуждаются на МО учителей предметников, вносятся предложения по преодолению факторов риска
Заместительдиректора	1. Проводит сбор информации по анализу итогов контроля и результатов РДР, ВПР и др. 2. На методическом совете предлагает обобщенную аналитическую информацию для обсуждения и принятия программы действий по преодолению факторов, создающих риск низких результатов. 3. Создает проблемно-творческую группу для выработки плана работы, программы, разработки проекта для решения данного вопроса. 4. По результатам работы группы подает предложения директору по внесению корректив в план работы, в план реализации ВСОКО, в план ВШК, в план работы со слабоуспевающими обучающимися, в план работы с одаренными и другие документы планирования. 5. Формирует заявку на курсы повышения квалификации согласно запросам и дефицитам педагогического коллектива, планирует по этим критериям методическое обучение. 6. Выявляет собственные педагогические и управленческие дефициты, планируя на основе их анализа свой профессиональный рост.
Директор	1. Рассматривает и утверждает внесение корректив в документы планирования. 2. Определяет ответственных за реализацию намеченных направлений работы, уточняет функционал заместителей директора. 3. Утверждает план повышения квалификации и методического обучения, в том числе заместителей директора. 4. Ведет переговоры с потенциальными социальными партнерами, которые могут помочь в преодолении факторов риска, заключает договоры о сотрудничестве. 5. Знакомит всех участников образовательных отношений с результатами преодоления факторов риска, получая обратную связь для планирования дальнейшей работы.
Определены и реализуются меры по обеспечению достоверности данных об образовательных результатах	
Учитель	Объективная проверка работ, участие во взаимопроверке, соблюдение критериального оценивания, обеспечение объективности процедуры «на местах» при проведении работы согласно порядку
Заместитель директора	Контроль над процедурой, организация и обеспечение взаимопроверки, общественного наблюдения, выявление фактов необъективности
Директор	Обеспечивает объективность процедуры и необходимые условия согласно порядку
Выявляются "проблемные" учащиеся, требующие особыхмер педагогическойподдержки	
Учитель	1. Выявляет обучающихся, которым требуется педагогическая поддержка 2. Создает условия преодоления проблем (проектирование ситуаций успеха, индивидуальные занятия, беседы с родителями (законными представителями) и др. 3. Обращается к заместителю директора 4. Сотрудничает с родителями
Заместитель директора	1. Фиксирует проблему 2. Определяет достаточность мер, принятых педагогом для решения проблемной ситуации 3. Привлекает специалистов службы сопровождения для выявления причин возникновения проблемной ситуации 4. Организует и координирует деятельность специалистов службы сопровождения для осуществления помощи обучающимся, требующим особых мер педагогической поддержки
Директор	1. Анализирует и оценивает результаты проделанной работы 2. Поощряет при получении положительного результата деятельности. Корректирует деятельность при необходимости

Активация Windows
Чтобы активировать Win

Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников

В рамках функционирования системы обеспечения объективности процедур школа обеспечивает проведение следующих мероприятий:

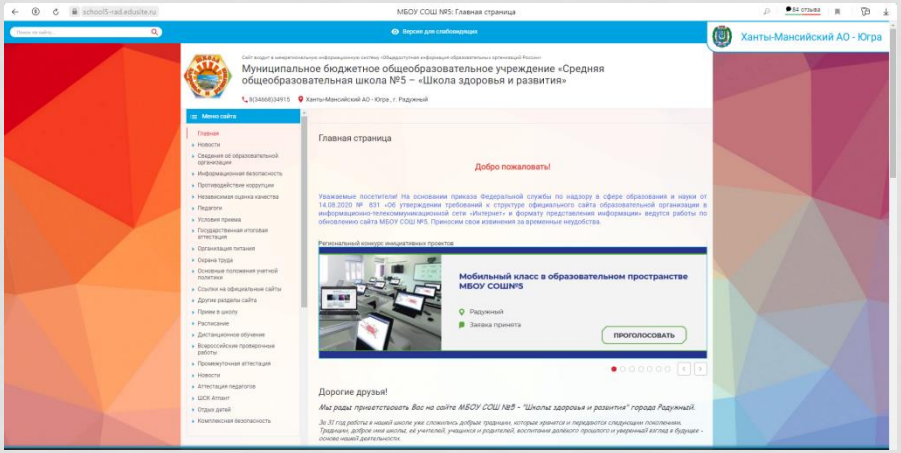
- Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа;
- Организация повышения квалификации учителей по вопросам качества образования;
- Анализ результатов оценочных процедур на педагогическом совете и классных родительских собраниях с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса;
- Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи;
- Разъяснительная работа с педагогическим коллективом;
- Организация наблюдения при проведении оценочных процедур.

Методы сбора информации о системе объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в МБОУ СОШ №5

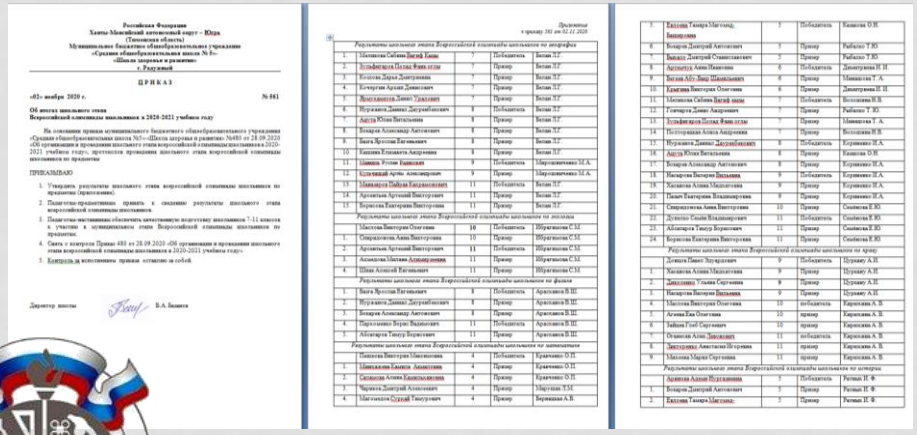
- экспертная оценка
- изучение результатов оценочных процедур
- изучение документации результатов мониторинговых исследований
- опросов педагогических работников по вопросам организации, проведения и объективности оценки
- информация в электронных базах данных
- анкетирование

По исключению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры и/или олимпиады школьников

- Информация на сайте школы



- График проведения, состав жюри оценочной процедуры и/или олимпиады



- Методические рекомендации

Организация контроля осуществляется посредством общественного/независимого наблюдения и четкой регламентацией порядка проведения олимпиады

Способы (механизмы) информирования и привлечения о результатах оценки качества образования всех заинтересованных групп (вышестоящих органов управления, педагогов, родителей, профессиональных и общественных сообществ)

В рамках мероприятий об оценке качества общего образования реализуется следующий порядок информирования заинтересованных сторон

- Информирование граждан, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей), посредством размещения актуальной информации на школьном сайте, публикаций в официальных группах и интернет-сообществах, проведения общешкольных и классных родительских собраний;
- Информирование органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, посредством размещения соответствующих информационных материалов в личных кабинетах в ФИС ОКО;
- Общественно-профессиональное обсуждение хода и результатов на ШМО и ГМО.

В МБОУ СОШ №5 предусмотрены различные способы и механизмы привлечения заинтересованных сторон к участию в оценочных процедурах и качества обучения

- представление опыта работы МБОУ СОШ №5 на общешкольных родительских собраниях
- включение родителей из числа членов родительского комитета:
  - в Управляющий совет школы
  - в рабочие группы при проведении мониторинга по изучению качества образования
  - в рабочие группы по проведению самообследования
- участие членов Управляющего совета в работе комиссии по оценке готовности МБОУ СОШ №5 к началу учебного года
- использование тестирования и голосования при проведении массовых мероприятий с родителями

- к разработке Программ и локальных актов МБОУ СОШ №5, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса
- практическая помощь в создании условий, соответствующих СанПин
- к оценке УУД, в том числе с использованием ИКТ
- на роль общественных наблюдателей при проведении ВПР, ГИА, РДР, ВОШ и иных независимых оценочных процедур

«Чтобы создать результативную организацию, нужно заменить власть ответственностью»

Питер Друкер

Управленческая команда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» - «Школа здоровья и развития»

Спасибо за внимание!