

**Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Институт развития образования»**



**«Организационно-техническое,
информационно-методическое сопровождение
проведения мониторинга СПО в ОО,
расположенных на территории
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»**

**Дзюбина Светлана Викторовна, заведующий
региональным центром оценки качества образования
АУ «Институт развития образования
Младенцев Анатолий Валентинович,
ведущий эксперт отдела ИМСОП РЦОКО,
АУ «Институт развития образования», региональный
координатор**



Цель исследования:

Развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Задачи:

- ✓ получение достоверной и содержательной информации о состоянии качества образования по отдельным учебным предметам;
- ✓ анализ результатов исследования качества образования по отдельным учебным предметам;
- ✓ совершенствование преподавания учебных предметов.





Организаторы проведения мониторинга СПО



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**
РОСОБРНАДЗОР

ФГБУ «Федеральный институт
оценки качества образования»

Департамент образования и
молодежной политики ХМАО – Югры

Региональный
координатор АУ
«Институт развития
образования»

Учреждения (по федеральной
выборке), расположенные на
территории ХМАО - Югры



Документы, регламентирующие проведение

- Письмо Рособрнадзора №13-410 от 07.08.2020 «О проведении мониторинга СПО»
- Приказ АУ «Институт развития образования» от 12.10.2020 г. № 280-о
- Письмо Рособрнадзора от 09.10.2020 №13-584 «О порядке доставки и приемки материалов для проведения мониторинга СПО»
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №10-П-1482 от 14.10.2020 г.
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №10-П-1503 от 16.10.2020 г.





Участники мониторинга СПО обучающиеся и преподаватели

- 1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сургутский институт экономики, управления и права»**
- 2. Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский политехнический колледж»**
- 3. Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский политехнический колледж»**
- 4. Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**





Информационная безопасность и конфиденциальность

- **Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на этапе приема-выдачи материалов исследования (РЦОКО, СПО);**
- **На этапе сбора данных об участниках мониторинга (передача каждой ОО СПО логина и пароля), соблюдая конфиденциальность;**
- **Предоставление информации через ФИС ОКО в личных кабинетах ОО СПО;**
- **Коллектор - система предварительной обработки бланков, представляющая собой единое хранилище работ и позволяющая региональным координаторам следить за ходом загрузки материалов и проверки работ участников;**
- **Анкетирование преподавателей ОО СПО. При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников**





Технология проведения мониторинга СПО

1. Бланковая технология, с использованием диагностических работ для обучающихся и анкетирования для преподавателей (СПО)

2. РЦОИ - технология сканирования, загрузка работ через Коллектор <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Коллектор

Имя пользователя

Пароль

Войти

Войти с учетной записью ФИС ОКО

A photograph of a white, rectangular object, possibly a book or a folder, wrapped in clear plastic. A small red label is affixed to the front, displaying the text '01512599'. The object is set against a dark, textured background.



Технология проведения мониторинга СПО

1. Сейф пакеты 1х16 (ИК)
2. ИК- КИМ, бланки
3. Доставочные пакеты для упаковки использованных и не использованных ИК.

В доставочный пакет из одной аудитории пакуются все бланки с ответами, анкеты участников

Доставочный пакет
к материалам Национального исследования качества образования

Пункт проведения НИКО: 5 С Н 2 7 0 0 4 6

Наименование: ГБОУ СОШ № 46

Адрес: г. Москва, ул. Дербябина 28 А

Аудитория: 205 Номер протокола проведения: 1 6 0 2

Предмет код: М А название: МАТЕМАТИКА

Количество листов в пакете (всего): 2 5

Количество анкет обучающихся: 1 5

Организатор в аудитории: Тарасова Анна Сергеевна (ФИО)

Наблюдатель в аудитории: Васильева Наталья Сергеевна (ФИО)

Конверт запечатан: 14 / 04 / 2015 11 ч 25 мин (подпись)

© 2015 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации



Технология проведения мониторинга СПО

Выдача-приемка материалов мониторинга СПО

Материалы мониторинга СПО федеральным организатором доставляются централизованно в адрес регионального координатора

В одном сейф-пакете содержатся:

- 16 индивидуальных комплектов (в том числе один запасной), который содержит вариант ДР и анкету участника, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Материалы мониторинга СПО направляются в ОО принимающие участие в мониторинге СПО в срок до 20.10.2020.

Приёмка передача на сканирование материалов после проведения мониторинга СПО осуществляется от ОО в доставочных пакетах (по ведомости, регистрацией в журнале) в срок не позднее 22.10.2020.





Технология проведения мониторинга СПО

- Процедура мониторинга СПО начинается в соответствии со временем проведения для ОО утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры **21.10.2020**.
- БУПО «Советский политехнический колледж»
10:15 — 11:50
- АУ ПО «Сургутский политехнический колледж»
09:30 — 11:05
- АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права» 08:30 — 10:05
- БУПО «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» 09:50 — 11:25
- выдача материалов, инструктаж – 5 минут;
- выполнение заданий – 90 минут;





Требования к проведению мониторинга СПО

- Наличие у ОО участвующей в мониторинге СПО доступа в ФИС ОКО

(<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>)

- Назначение ответственных организаторов мониторинга СПО, организаторов в аудитории (один ответственный организатор на аудиторию), технических специалистов (приказами ОО, в соответствии с выборкой)
- Наличие независимых наблюдателей в ОО участвующей в мониторинге СПО (один независимый наблюдатель на аудиторию)





Информирование участников мониторинга СПО

ФИС ОКО

ОБМЕН ДАННЫМИ

АНАЛИТИКА

СПРАВОЧНИКИ

ЗАКАЗ ФГККО

SPD_COORD_86

Техническая поддержка ФИС ОКО: helpdesk@fio-oko.ru

Форум поддержки СПО

Форум поддержки НИКО

Форум экспертов ИКУ

Форум технической поддержки. Оценка по модели PISA

Форум поддержки "Муниципальные механизмы"

Форум экспертов "Муниципальные механизмы"

Проект адресной помощи ШНОР (500+). Форум поддержки кураторов

Проект адресной помощи ШНОР (500+). Форум поддержки координаторов

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас, что материалы для второго дня проведения по иностранным языкам будут удалены 27.09.2020 года в воскресенье. Материалы для третьего дня будут удалены 28.09.2020 (понедельник) в 23:00 мск. Материалы для проведения 4-го дня будут выложены 28.09.2020 года, для 5-го дня - 29.09.2020 года.

Образовательные организации, которые заявлялись на большее количество дней проведения (более 5 дней), могут воспользоваться материалами любого дня повторно с соблюдением конфиденциальности материалов.

Ход ВПР

Апробация банка ВПР

Ход НИКО

Ход СПО

Ход ФГККО

Ход ИКУ

МСИ

Аналитические матер...

Мун.механизмы

500+

Вебинары

Архив

14.10.2020 среда

Учет материалов исследования СПО 2020 (для региональных координаторов)

СПО

12.10.2020 понедельник

Номера отправлений ГЦСС (Главный центр специальной связи) в регионы- участники мониторинга СПО

СПО

Уважаемые коллеги!

В публикации доступны номера отправлений ГЦСС (Главный центр специальной связи) материалов для проведения мониторинга СПО

[Письмо Рособнадзора от 09.10.2020 №13-584](#)

Номера отправлений ГЦСС (Главный центр специальной связи) в регионы- участники мониторинга СПО

Скачивался



Информирование участников мониторинга СПО

iro86.ru

Мониторинги



РЦОКО



Мониторинг СПО



ОБ ИНСТИТУТЕ

НОВОСТИ

РЦОКО

МЕРОПРИЯТИЯ

СТРУКТУРА

БИБЛИОТЕКА

РЦОКО > Мониторинги

Мониторинги

Просмотров: 12595

Мониторинг СПО

Общая информация

Порядок. Технология проведения.

План график

Приказы

Отчеты



Информирование участников проекта мониторинг СПО

Обучающие видеоролики Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (ссылки)

➤ <https://www.youtube.com/watch?v=srlmcohpyQA>

ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ

➤ <https://www.youtube.com/watch?v=mFj8zrNZfcc>

ПРИБЫТИЕ НЕЗАВИСИМОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

➤ <https://www.youtube.com/watch?v=2iX6oPOFlT0>

ВХОД УЧАСТНИКОВ В АУДИТОРИЮ

➤ <https://www.youtube.com/watch?v=UHYQQUDjdos>

ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ И НАЧАЛО
ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА СПО





Функции ответственных организаторов мониторинга СПО

Ответственный организатор ОО:

- ✓ отвечает за проведение мониторинга СПО в своей ОО
- ✓ обеспечивает в соответствии с количеством участников организацию мест проведения мониторинга СПО (аудитории).
- ✓ дежурство сотрудников ОО СПО на этаже для соблюдения порядка и тишины.
- ✓ обеспечивает организаторов в аудитории соответствующими инструкциями по проведению мониторинга СПО
- ✓ вносит вместе с техническим специалистом необходимые сведения и контекстные данные об участниках мониторинга СПО и об ОО в личном кабинете на ФИС ОКО
- ✓ обеспечивает в личном кабинете на ФИС ОКО прохождение анкетирования преподавателями ОО, принявших участие в мониторинге СПО
- ✓ получение статистических отчетов с результатами мониторинга СПО в личном кабинете ФИС ОКО.



Функции ответственных организаторов мониторинга СПО

Организатор в аудитории:

- ✓ готовит аудиторию к проведению мониторинга СПО (рабочие места в соответствии с количеством участников, рабочие места для организатора в аудитории и независимого наблюдателя, место для вещей участников мониторинга)
- ✓ получает в присутствии независимого наблюдателя от ответственного организатора ОО сейф-пакеты с материалами мониторинга СПО в 21.10.2020
- ✓ производит рассадку участников в аудитории по одному человеку за партой, предусмотрев расстояние между участниками, исключающее возможность обсуждения, во избежание нарушения порядка во время проведения мониторинга СПО.
- ✓ в присутствии независимого наблюдателя вскрывает сейф-пакеты
- ✓ после выдачи материалов проводит инструктаж участников мониторинга СПО
- ✓ заполняет бумажный протокол проведения, записывая Ф.И.О. рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков, а также код специальности, по которой обучается участник
- ✓ По окончании процедуры мониторинга СПО собирает все материалы у участников упаковывает все бланки с ответами участников в доставочные пакеты для отправки материалов в РЦОКО (центр сканирования).



Заполнение бумажного протокола проведения мониторинга СПО

- ✓ Бумажный протокол Заполняется во время проведения мониторинга СПО организатором в аудитории.
- ✓ В протокол заранее внесены номера индивидуальных комплектов участников, выданных в соответствующую аудиторию.
- ✓ Необходимо проставить в протоколе код специальности и Ф.И.О. каждого участника, присутствующего в аудитории, в соответствующей строке.
- ✓ Напротив номеров комплектов бланков, которые остались неиспользованными необходимо поставить отметку «не использован»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения 21.10.20 Предмет МА Номер пакета с бланками 1010 СПО

Номер комплекта бланков	Код специальности	ФИО обучающегося
101001		
101002		
101003		
101004		
101005		
101006		
101007		
101008		
101009		
101010		
101011		

Указывается код специальности участника

Здесь нужно указать:
- ФИО участника
- «не использован», если комплект не использовался



Заполнение бумажного протокола проведения мониторинга СПО

✓ «Номер комплекта бланков участника указан в верхней части бланков в работе участника

✓ По окончании мониторинга СПО внизу бумажного протокола ставится подпись организатора в аудитории и независимого наблюдателя, присутствующего в аудитории. бумажный протокол передаётся ответственному организатору ОО.



ИНСТРУКЦИЯ

Дата проведения	Предмет	Вариант	Номер комплекта бланков
211020	МА	0001	101001

Диагностическая работа
по МАТЕМАТИКЕ

Вариант 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по математике отводится 1 час 30 минут (90 минут). Работа включает в себя 16 заданий.



ЗАДАНИЯ

Дата проведения	Предмет	Вариант	Номер комплекта бланков	Страница
211020	МА	0001	101001	01 из 05



Контактная информация

✓ Заведующий региональным центром оценки качества образования АУ «Институт развития образования: Дзюбина Светлана Викторовна
8 (3467) 35-10-30 доб. 101, E-mail: dsv@iro86.ru

✓ Ведущий эксперт отдела оценки качества образования АУ «Институт развития образования», региональный координатор: Младенцев Анатолий Валентинович

✓ 8 (3467) 35-10-30 доб. 111, E-mail: mav@iro86.ru





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

