

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АУ «Институт развития образования»
от 20.02.2018 № 43-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Кафедра педагогики, психологии и управления образованием (далее – Кафедра) является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в области образования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Института, локально-нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Кафедра подчиняется директору института и заместителям директора по направлениям деятельности.

1.4. Кафедра осуществляет образовательную, учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую деятельность в рамках повышения квалификации педагогических работников общего и дополнительного образования с учетом профиля кафедры.

1.5. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации.

1.6. Институт в лице директора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующее помещение,

оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с уставными целями Института и годовыми и перспективными планами Института во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.8. Руководит работой Кафедры заведующий, назначаемый в установленном порядке.

1.9. Научно-педагогические работники кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством. Учебно-вспомогательный персонал кафедры назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.

1.10. Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные направления, цель и задачи деятельности кафедры

Кафедра объединяет в своей деятельности учебные, научно-исследовательские, учебно-методические и организационно-методические направления.

2.1. Основная цель деятельности кафедры: повышение профессионального уровня руководящих и педагогических работников системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры через совершенствование их профессиональных компетенций, развитие деловых качеств, обеспечивающих выполнение трудовых функций с ориентацией на перспективы развития российского общества и отечественной системы образования.

Основные задачи кафедры:

1. Осуществление образовательной деятельности, связанной с реализацией программ повышения квалификации, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогических работников общего и дополнительного образования в организации образовательной деятельности в условиях реализации федеральных образовательных стандартов нового поколения.

2. Учебно-методическое обеспечение деятельности, связанной с разработкой образовательных программ повышения квалификации

педагогических работников общего и дополнительного образования с целью обновления теоретических и практических знаний, с проектированием новых организационных форм профессионального развития педагогических работников, в т.ч. дистанционных.

3. Научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по внедрению инновационных педагогических технологий, методик, программ системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов проведение внешних мониторинговых исследований.

4. Изучение, обобщение, распространение инновационного опыта образовательных организаций системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно тематике работы кафедры.

5. Осуществление организационно-методической деятельности, связанной с сопровождением мероприятий различного уровня в рамках деятельности АУ «Институт развития образования»: олимпиадное движение, аттестация педагогических работников, курсов повышения квалификации.

3 Содержание и формы деятельности кафедры

Для решения поставленных задач кафедра:

3.1. Изучает и прогнозирует актуальные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

3.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов.

3.3. Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам, образовательным учреждениям в их освоении.

3.4. Разрабатывает научно-методические материалы в помощь методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.5. Участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию

информационных банков педагогической информации и передового педагогического опыта.

3.6. Участвует в формировании единой информационной среды Института.

3.7. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений в рамках деятельности областного экспертного совета;

3.8. Участвует в экспертизе деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

3.9. Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом института; оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным учреждениям, руководящим и педагогическим работникам.

3.10. Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

3.11. Консультирует руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, органов управления образованием и других учреждений и организаций по современным проблемам образования.

3.12. Обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников кафедры; охрану здоровья обучающихся и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

3.13. Для осуществления внебюджетной деятельности кафедра может организовывать хозрасчетные курсы повышения квалификации, семинары, тренинги в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности института.

4. Организация работы кафедры

4.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института в установленном порядке.

4.2. Качество работы и количественный состав кафедры определяется характером учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, который в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

4.4. Индивидуальная нагрузка профессорско-преподавательского состава кафедры определяется заведующим кафедрой на основании Положения о нормах времени.

4.5. Деятельность кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому директором Института.

4.6. Для решения основных вопросов своей деятельности Кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.7. На кафедре ведётся делопроизводство, отражающее ее деятельность.

4.8. Кафедра разрабатывает и передает в учебно-методический центр Института документацию, отражающую ее деятельность:

- Журналы курсов повышения квалификации;
- Итоговые аттестационные (зачетные) работы слушателей (за текущий год) и их анализ (в электронном формате на диске CD);
- Анкеты слушателей курсов (за текущий год) и их анализ.

4.9. Кафедра разрабатывает и передает структурным подразделениям Института (центрам), сопровождающим научно-методическую работу материалы, характеризующие научно-методическую, в т. ч. исследовательскую и инновационную, деятельность (методические рекомендации, пособия, модели, проекты и т.п.).

5 Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, внутренними нормативными документами Института и действующим законодательством.

6 Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в положение вносятся приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой.