



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный центр тестирования»

**ПРОВЕДЕНИЕ
ИТОГОВОГО УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 9 КЛАССЕ
13 И 16 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА**

**Егорова Юлия Станиславовна,
директор**



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2017 года № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»



Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку в форме итогового собеседования **13 и 16 апреля 2018 года**

Участвуют образовательные организации по желанию

Результат апробации итогового собеседования не влияет на допуск к ГИА в 2018 году !



Регламент организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

<http://www.rustest.ru>

Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

<http://www.fipi.ru>



1. Определение ответственных на региональном уровне

до 06.04.2018

ответственный координатор от ОИВ

ответственный за проведение ИС от ИПК

ответственный за передачу данных от РЦОИ

2. Определение ОО, участников ИС

до 05.04.2018

3. Подготовка регионального пакета нормативных документов

до 06.04.2018

4. Подготовка привлекаемых специалистов

до 10.04.2018



Мониторинг участия субъектов Российской Федерации в ИС

73 субъекта Российской Федерации в ФИС – 9.04.2018 (12.00 мск)

Срок внесения сведений в ФИС – до 10.04.2018

Показатель	13.04.2018	16.04.2018
ОО в заявке субъекта Российской Федерации	21 833	5 795
ОО в ФИС	19 620	4 806
Участников в ФИС	530 096	141 522

На каждую дату проведения – отдельные варианты КИМ



Кадровые ресурсы в ОО

Ответственный организатор ОО	1	Директор, заместитель директора
Организатор вне аудитории	1-2	Работник ОО
Технический специалист	1-2	Учителя, владеющие навыками работы с ПК
Экзаменатор-собеседник	По кол. ауд.	Учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками
Эксперт	По кол. ауд.	Учитель русского языка и литературы



Технические ресурсы в ОО

**Компьютер с подключением к сети
Интернет и установленным ПО
«Результаты итогового
собеседования»**

Принтер

Компьютер + микрофон/ диктофон

Флеш-накопитель

- получение материалов для проведения ИС с федерального ресурса,
- внесение результатов ИС,
- взаимодействие с РЦОИ

- распечатка материалов для проведения ИС и форм

- запись беседы участника с экзаменатором-собеседником

- сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ



Схема доставки материалов для проведения ИС

Портал, используемый для доставки тем
итогового сочинения (изложения)

topic9.rustest.ru

Время размещения КИМ – 8.00 часов (по местному времени)
Время закрытия доступа к КИМ – 9.00 часов (по местному времени)



1. Приглашение участников в аудиторию проведения ИС

2. Проведение собеседования экзаменатором-собеседником

3. Оценивание ответа участника экспертом

4. Ведение поточной аудиозаписи

5. Выдача результатов ИС – в течение суток со дня проведения

15 минут



Эксперт	- упаковывает протоколы оценивания ответов участников ИС в конверт и передает его экзаменатору-собеседнику
Экзаменатор-собеседник	- собирает все материалы, включая конверт с протоколами для оценивания ответов участников ИС, и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	- сохраняет на флеш-накопитель аудиозапись ИС и передает её ответственному организатору ОО; - переносит результаты ИС из протоколов экспертов в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС
Ответственный организатор ОО передает в РЦОИ	На электронном носителе или по защищенному каналу связи: - специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС; - аудиозаписи ответов участников ИС; -На бумажных носителях: - ведомости учета проведения ИС в аудиториях; - протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС;
РЦОИ передает в ФЦТ	В обязательном порядке: 1. Специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС (загрузка в ФИС ГИА) ; По запросу ФЦТ: 1. Аудиозаписи ответов участников ИС; 2. Ведомости учета проведения ИС в аудиториях; 3. Протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС



Горячая линия ФГБУ «ФЦТ» Контакт-центр:

Телефоны: 8 (800) 555 – 19 – 81
8 (499) 110 – 62 – 80

E-mail: contact-center@rustest.ru

