



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О проведении заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» в 2017-2018 учебном году

г. Ханты-Мансийск
« 05 » 02 2018 г.

№ 104

В целях организационно-методического сопровождения подготовки и проведения заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» в 2017-2018 учебном году (далее – Олимпиада), в соответствии с Положением об Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры» и Регламентом проведения Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры», утверждёнными Председателем Центрального оргкомитета Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» прот. В.Воробьевым от 6 мая 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Олимпиаду 18 февраля 2018 года в очной форме с использованием дистанционных технологий.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об условиях проведения Олимпиады (приложение 1);
 - 2.2. Состав оргкомитета Олимпиады (приложение 2);
 - 2.3. Состав жюри Олимпиады (приложение 3);
3. Назначить Добрынину Елену Васильевну, специалиста автономного учреждения «Институт развития образования», кандидата педагогических наук уполномоченным представителем Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент/ Уполномоченный) по обеспечению контроля за соблюдением порядка проведения Олимпиады.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

4.1. Обеспечить видеозапись Олимпиады (в режиме офлайн) в период ее проведения до момента отправки заданий жюри Олимпиады.

4.2. Принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева):

5.1. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с положением об условиях проведения Олимпиады;

5.2. Принять необходимые меры по защите персональных данных участников Олимпиады.

5.3. Обеспечить информационную безопасность при направлении олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор Департамента



А.А. Дренин

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «05» 02 2018 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях проведения заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях проведения заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» (далее – Положение / Олимпиада) определяет условия организации и проведения Олимпиады в 2017-2018 учебном году, её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.

1.2. Основными целями олимпиады являются:

- формирование устойчивого интереса к научным знаниям в гуманитарной сфере обучающихся средних учебных заведений на всех этапах школьного обучения;
- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и познавательную деятельность в области истории и культуры Православия;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- содействие обучающимся в их профессиональной ориентации;
- духовно-нравственное и историко-патриотическое воспитание школьников;
- повышение научно-методической квалификации учителей, аспирантов, студентов, научных работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

1.3. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 4 – 11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений и организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с регламентом проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий (приложение 1).

II. Организационно-методическое и информационное обеспечение Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, организатор Олимпиады).

2.2. Организатор Олимпиады:

- формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;
- утверждает состав жюри Олимпиады;
- утверждает уполномоченного представителя организатора Олимпиады (далее – уполномоченный представитель);
- утверждает состав координаторов в местах проведения Олимпиады с использованием дистанционных технологий (далее – координатор);
- утверждает места проведения Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады;
- принимает и рассматривает заявки органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, на участие обучающихся в Олимпиаде;
- определяет квоты победителей и призёров олимпиады;
- утверждает результаты Олимпиады (рейтинговые списки участников, списки победителей и призёров), направляет их в Центральный оргкомитет Олимпиады;
- организует награждение победителей и призёров Олимпиады, педагогов (учителей-наставников), чьи обучающиеся стали победителями Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку проведения Олимпиады.

III. Функции оргкомитета, жюри и других ответственных лиц Олимпиады, проводимой в очной форме с использованием дистанционных технологий

3.1. Координацию организации и проведения Олимпиады осуществляет региональный оргкомитет Олимпиады (далее – оргкомитет Олимпиады).

3.2. Оргкомитет Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- утверждает финансовый план и смету затрат на проведение Олимпиады;
- определяет источники финансирования Олимпиады;
- формирует состав жюри Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Положением об Олимпиаде, утверждённым 6 мая 2017 года, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разрешает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- устанавливает квоты победителей и призёров Олимпиады в особых случаях;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- награждает победителей и призёров Олимпиады;
- организует освещение Олимпиады в средствах массовой информации на местах проведения;
- анализирует, обобщает итоги Олимпиады и осуществляет её информационную поддержку.

3.3. Состав оргкомитета олимпиады формируется из числа представителей организатора Олимпиады, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, епархиальных образовательных отделов, педагогических и научно-педагогических работников.

3.4. Жюри Олимпиады:

- изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Проверка выполненных заданий осуществляется не позднее двух дней после даты проведения Олимпиады;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет итоговые протоколы уполномоченному представителю для размещения на сайте в целях ознакомления с ними участников Олимпиады;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга;
- подписывает и представляет организатору Олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения организатором Олимпиады (приложение 2);
- составляет и представляет уполномоченному представителю аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий;
- несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников олимпиады, качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

3.5. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, представителей Русской православной церкви.

3.6. Уполномоченный представитель:

- проводит рабочее совещание в форме вебинара по вопросам проведения Олимпиады в день, предшествующий началу Олимпиады;
- подготавливает единую для всех мест проведения Олимпиады программу проведения Олимпиады;
- подготавливает по количеству участников и направляет в места проведения Олимпиады бланки шифрования (приложение 3);
- несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;
- получает электронные задания и шифры у организатора в день, предшествующий началу Олимпиады;
- осуществляет контроль за своевременной отправкой пакета заданий и шифров, адреса ссылки на вебинар;
- осуществляет консультирование муниципальных координаторов по вопросам организации и проведения Олимпиады;
- обеспечивает дешифровку работ участников Олимпиады;
- определяет время размещения протоколов на сайте и доводит указанную информацию до координаторов;
- принимает результаты Олимпиады (протоколы), аналитический отчёт жюри для передачи организатору Олимпиады в комплекте с документами, направляемыми координаторами;
- принимает, подготавливает (оформляет) и передаёт в оргкомитет Олимпиады отчётную документацию по итогам проведения Олимпиады (протоколы жюри, аналитический отчет и т.п.).

3.7. Координатор:

- несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;
- организует проведение олимпиады с использованием дистанционных технологий в месте проведения Олимпиады (утверждает соответствующими локальными актами органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, о назначении специалистов в месте проведения Олимпиады, ответственных за обеспечение качественного и безопасного проведения Олимпиады, в том числе дежурных по аудиториям, в коридоре, технических специалистов и т.д., и возложении на них персональной ответственности за сохранение конфиденциальности информации;

- взаимодействует с уполномоченным представителем по всем вопросам организации и проведения Олимпиады;
- принимает участие в рабочем совещании в форме вебинара с уполномоченным представителем по вопросам проведения олимпиады в день, предшествующий началу Олимпиады;
- обеспечивает доставку олимпиадных заданий до места проведения, подготовки пакетов заданий для участников Олимпиады;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения Олимпиады;
- проверяет готовность места проведения Олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения Олимпиады;
- проводит перед началом Олимпиады инструктаж участников Олимпиады;
- организует шифровку работ участников Олимпиады в соответствии с бланком шифрования (приложение 3);
- составляет акт об удалении участника Олимпиады в случае нарушения им настоящего положения (приложение 4);
- обеспечивает заполнение акта о выявленных нарушениях при проведении Олимпиады (далее - акт нарушений) (приложение 5) и подписывает его;
- сканирует шифровальные бланки, работы участников, акт нарушений либо назначает ответственных за сканирование (локальным актом органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования);
- информирует участников Олимпиады о времени размещения результатов на сайте Олимпиады;
- обеспечивает направление оригиналов работ участников, бланков шифрования, акта нарушений, акта об удалении (при наличии), диска с видеозаписью процедур проведения Олимпиады организатору.

3.8. Специалист РЦОКО – специалист, обеспечивающий техническое сопровождение проведения Олимпиады с использованием дистанционных технологий.

IV. Порядок участия в олимпиаде и определение победителей и призёров

4.1. Олимпиада проводится в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 18 февраля 2018 года в очной форме с использованием дистанционных технологий.

4.2. В олимпиаде принимают индивидуальное участие:

обучающиеся **4-7 классов** – участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, имеющие дипломы 1 степени для 4 классов, 1, 2, 3 степени для 5-7 классов исходя из общероссийского рейтинга, а не рейтинга в своём муниципалитете (Диплом муниципального тура первой степени в 4–7 классах имеют участники, набравшие от 49 до 60 баллов, второй – от 43 до 48, третьей – от 31 до 42);

обучающиеся **8-11 классов** – участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, имеющие дипломы 1, 2, 3 степени исходя из общероссийского рейтинга (Диплом муниципального тура первой степени в 8-11 классах имеют участники, набравшие от 81 до 100 баллов, второй – от 71 до 80, третьей – от 51–70);

победители и призёры Олимпиады предыдущего учебного года, исходя из общероссийского рейтинга, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Квоту на участие в Олимпиаде устанавливает Центральный оргкомитет олимпиады. Победители и призёры определяются по результатам Олимпиады.

4.4. Центральный оргкомитет оставляет за собой право публиковать результаты Олимпиады на сайте Олимпиады opk.pravolimp.ru не ранее одного календарного месяца после даты окончания Олимпиады, но не позднее 10 апреля 2018 года.

4.5. Региональный оргкомитет публикует результаты Олимпиады на сайте олимпиады igo86.ru не позже 3-х дней после даты окончания Олимпиады.

4.6. Для участия в Олимпиаде участнику необходимо:

1) пройти персональную регистрацию на сайте Олимпиады (<http://opk.pravolimp.ru>);

2) найти в личном кабинете заявку от своего регионального организатора, с целью узнать, когда и в каком формате будет проходить Олимпиада (ОПК – туры – организатор регионального тура для 5-11 классов 16-18 февраля 2018 2017/2018):

<http://opk.pravolimp.ru/contests/5a33ee9053bb56623d00b5bf/claims>

(в заявке регионального организатора указано, приглашает ли организатор дипломантов 2 и 3 степеней муниципального тура);

3) подать персональную заявку (персональная регистрация на финал 2018 2017/2018) на сайте в срок **до 31 января 2018 года**:

<http://opk.pravolimp.ru/contests/5a40ecdd53bb567a3b000538/claims> ;

4) прикрепить к своей персональной заявке указанные в заявке документы (фотография, скан паспорта или свидетельства о рождении, скан справки из школы, согласие на обработку персональных данных);

5) заполнить самому (или если участнику нет 18 лет, – его законному представителю) Согласие на обработку *персональных данных*;

6) обучающимся 8-11 классов необходимо выполнить обязательную часть домашнего задания (ДЗ). Прохождение теста на сайте <http://aksios.pstgu.ru/moodle/>.

При успешном выполнении обязательной части ДЗ у персональной заявки участника в течение 3 рабочих дней появится метка «ДЗ к региональному туру ОПК выполнено». Без выполнения обязательной части домашнего задания участники (8-11 классов) не будут допущены до участия в региональном туре.

Последний срок персональной регистрации – **31 января 2018 г.**

Последний срок выполнения домашнего задания – **5 февраля 2018 г**

4.7. Организатор регионального тура:

Перед региональным туром проверяет:

– наличие персональной регистрации участников на сайте <http://opk.pravolimp.ru/contests/5a40ecdd53bb567a3b000538/claims>

(отфильтровав список заявок по своему региону);

– наличие метки о прохождении участником теста (только у обучающихся 8-11 классов).

Региональный организатор может запросить у модераторов списки участников своего региона – кто прошел персональную регистрацию и выполнил/не выполнил ДЗ.

4.8. Организатор муниципального этапа:

– заполняет на сайте: ig086.ru следующие формы:

«Транспортная схема доставки участников до места проведения олимпиады»,

«Организационно-техническая схема проведения олимпиады» в срок до 7 февраля 2018 года;

– обеспечивает контроль за осуществлением персональной регистрации участников на Олимпиаду на сайте: <http://opk.pravolimp.ru> в срок до 31 января 2018 года, размещением участником домашнего задания, согласия на обработку персональных данных, сканированных копий паспорта или свидетельства о рождении, справки с образовательной организации.

4.9. Распечатывает бланки заданий за сутки до назначенной даты проведения.

4.10. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады должны соблюдать требования настоящего Положения:

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

запрещается пользоваться справочными материалами, любыми средствами связи.

4.11. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Положения и (или) соответствующих требований координатор вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

4.12. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании. Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, указав координатору о необходимости показа его работы.

4.13. Количество победителей Олимпиады не должно превышать 8% от общего фактического количества участников Олимпиады из автономного округа. Общее количество победителей и призёров Олимпиады не должно превышать 25 % от общего фактического количества участников Олимпиады из автономного округа.

4.14. Олимпиада и выполнение заданий в его рамках проводится в форме проверочной письменной работы, включающей в себя научно-исследовательские и творческие блоки.

4.15. Выполненные работы оцениваются в баллах. Максимальное количество баллов регионального этапа – 150.

4.16. Итоги Олимпиады подводятся жюри и оформляются в виде дипломов 1 степени для первых 8% от числа участников финального этапа и дипломов 2 и 3 степени, но не более 25% от общего числа участников финала.

4.17. Победителями Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов за выполненные задания **75 % и более** от максимально возможных.

4.18. Призёрами 2 место признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов после победителей, но не менее **65%** от максимально возможных. Призёрами 3 место признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов после призёров 2 место, но не менее **50%** от максимально возможных.

4.19. В случае несоответствия одному из установленных пунктами 4.17, 4.18 условий победные и (или) призовые места не присуждаются.

4.20. Жюри Олимпиады определяет победителей и призёров Олимпиады не более 25 % от общего фактического количества участников олимпиады из автономного округа в двух возрастных группах (4-7, 8-11 классы).

4.21. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами и денежным поощрением.

4.22. В случае если 50% участников Олимпиады в своей возрастной группе набрали более половины баллов от максимально возможных, все участники, следующие в итоговой таблице за призёрами, выполнившие 50% заданий и более, награждаются благодарственными письмами.

4.23. Официальным объявлением результатов Олимпиады считается приказ организатора Олимпиады.

4.24. Награждение победителей и призёров Олимпиады проводится в муниципальных образованиях, образовательных организациях после завершения Олимпиады.

V. Права участников, победителей и призёров олимпиады

5.1. Победителями Олимпиады считаются участники, показавшие лучшие результаты и награждённые дипломами 1 степени. Призёрами Олимпиады считаются участники, награждённые дипломами 2 и 3 степени.

Участники олимпиады могут награждаться сертификатами, грамотами, памятными подарками.

Дипломы победителей и призёров подписываются председателем (заместителем председателя) оргкомитета Олимпиады.

5.2. Представление списков победителей и призёров Олимпиады в Российский Совет Олимпиад школьников, размещение информации о победителях и призёрах Олимпиады на сайте Олимпиады осуществляется в срок, установленный РСОШ; победителей и призёров Олимпиады – не позднее 3-х дней после окончания Олимпиады в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.3. Участник олимпиады имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) об ошибочности, по его мнению, результатов оценивания его работы или неверных личных данных.

5.4. Для подачи заявления об апелляции направляется письмо за подписью участника (или его законного представителя) в Центральный оргкомитет Олимпиады.

Заявление об апелляции рассматривается Центральным оргкомитетом не позднее 10 дней после публикации результатов и в 5-тидневный срок с момента поступления в Центральный оргкомитет заявления об апелляции. Информация о процедуре проведения апелляции размещается на сайте Олимпиады.

На основании решения апелляционной комиссии составляется протокол её заседания, копия которого направляется заявителю.

Порядок об апелляции утверждается председателем Центрального оргкомитета.

5.5. На основании протоколов об утверждении региональных списков участников Олимпиады Центральный оргкомитет формирует единый общероссийский рейтинг победителей и призёров Олимпиады, в соответствии с которым участники награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени.

Порядок награждения дипломами утверждён Положением об Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры» от 6 мая 2017 года.

5.6. Льготы победителям и призёрам Олимпиады по предмету могут быть представлены при поступлении в высшие учебные заведения, согласно действующему законодательству, на специальности (направления подготовки) в соответствии с профилем Олимпиады.

VI. Финансовое обеспечение олимпиады

6.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счёт средств государственной программы «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года».

6.2. Организатор Олимпиады финансирует расходы на награждение победителей и призёров Олимпиады.

6.3. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации обеспечивают тиражирование олимпиадных заданий для проведения Олимпиады.

6.4. Взимание платы (в какой-либо форме) за участие в Олимпиаде не допускается.

**Регламент проведения заключительного (регионального) этапа
Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной
культуры» в 2017-2018 учебном году в очной форме с использованием
дистанционных технологий**

Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады			
№	Время	Алгоритм действий	Ответственные
1.	8:00	Электронные пакеты с заданиями и шифры, ссылка на вебинар по защищенному каналу связи направляются в место проведения олимпиады – аудитория (и/или) в организациях, утверждённых приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиМП) в качестве мест проведения олимпиады (далее – МПО). Для муниципальных образований, где защищённый канал связи находится не в МПО, координатор осуществляет передачу электронных пакетов с заданиями и шифров в МПО на электронном носителе, несёт персональную ответственность за конфиденциальность.	Специалист РЦОКО Уполномоченный представитель Координаторы (утверждаются приказом ДОиМП)
	В течение олимпиады	С момента получения координатором электронного пакета заданий и шифров в МПО ведется видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня. Файлы, содержащие видеозапись олимпиады, направляются по защищенному каналу в случае запроса уполномоченного представителя. В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий.	Координаторы специалист, обеспечивающий техническое сопровождение, определяется локальным актом организации
2.	08:00 - 8:40	В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на координаторов) на подготовленных заранее листах формата А4. В случае невозможности печати на цветном принтере печать осуществляется в черно-белом цвете с уведомлением об этом уполномоченного представителя.	Координаторы
3.	8:40	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координаторы
4.	8:40 - 8:45	Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады (может быть проведен заранее)	Координаторы
5.	8:45 - 8:50	Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования (разборчиво и в строгом соответствии с паспортными данными). Бланк шифрования подготавливается заранее	Координаторы

		уполномоченным представителем. Координатор выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: 1) порядковый номер; 2) ОПК (пример: 1-ОПК) После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается. (пример: 1-ОПК-8). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Координатор осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.	
6.	8:50-9:00	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров	Координаторы
7.	9.00 – 9.10	Инструктаж участников олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Инструктаж проводится членами жюри в форме вебинара. Координатору необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару. Вопросы участников к членам жюри передает координатор. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Жюри Координаторы
8.	09:10 - 09:30	Сканирование бланков шифрования участников олимпиады. Сканирование должно быть цветным, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF или JPG. При сохранении в формате JPG файлы архивируются (в формате: ZIP, RAR или 7Z). В имени файла перечисляются номера шифров через пробел. Сканированные бланки шифрования должны быть четкими, читаемыми, полностью включать текст. Отсканированные бланки по защищенному каналу связи направляются координатором уполномоченному. По итогам сканирования бланки упаковываются в конверт. Конверт заклеивается и направляется в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета ДОиМП (кому: АУ «Институт развития образования», 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 216).	Координаторы
9.	Время завершения олимпиады определяется порядком и	Сканирование олимпиадных работ должно быть цветным, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF или JPG. При сохранении в формате JPG файлы архивируются (в	Координатор

	программой проведения олимпиады	формате: ZIP, RAR или 7Z). В имени файла перечисляются шифры включённых в него работ через пробел. Сканированные работы должны быть четкими, читаемыми, полностью включать текст работы. Сканирование и направление олимпиадных работ в РЦОКО осуществляется после завершения олимпиады координатором в следующий период времени: 1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут Для МПО, где защищённый канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, Координатор несёт ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи. Оригиналы работ направляют в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета ДОиМП (кому: АУ «Институт развития образования», 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12, кабинет 216).	
10.	По завершению проверки работ жюри	Анализ работ участников может быть проведен: - в форме вебинара; - в формате видеозаписи, размещённой на сайте АУ «Институт развития образования». Координатор информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.	Координатор Уполномоченный Специалист РЦОКО
11.	С 9.00 до окончания олимпиады	С целью уточнения вопросов участников олимпиады по содержанию заданий, проводится вебинар. Ссылка на адрес подключения будет направляться координаторам по защищенному каналу связи в МПО в день проведения рабочего совещания, с целью обеспечения своевременной технической проверки и подготовки к олимпиаде. При наличии вопросов участники олимпиады формулируют их письменно и передают их координатору. Координатор по средствам связи в режиме вебинара направляет вопрос членам жюри. Члены жюри предоставляют пояснения по сути вопроса. Для индивидуального ответа на вопросы жюри у участников должны быть наушники.	Уполномоченный Координатор Участник олимпиады Члены жюри
Ознакомление с результатами олимпиады			
1	Время определяет уполномоченным представителем	Участники олимпиады знакомятся с предварительным протоколом результатов олимпиады в МПО. Протокол размещается на сайте Института развития образования. Время размещения протокола определяется уполномоченным представителем и членами жюри и сообщается заблаговременно координаторам	Уполномоченный ДОиМП размещает протокол. Координатор знакомит с предварительным протоколом участников

			олимпиады
2	по итогам	С итоговым протоколом результатов олимпиады участники знакомятся на сайте: http://www.doinhmao.ru/ (в разделе «Олимпиада по основам православной культуры»)	участник олимпиады

Подпись

**Результаты заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры» в 2017-2018 учебном году**

Класс:

Дата проведения:

Количество участников:

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	Статус участника
1									

Председатель жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Примечание: Список формируется в порядке убывания результатов участников. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке. ».

Бланк шифрования

ШИФР № _____

участника заключительного (регионального)
этапа Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры»

Внимание! Шифровать следует каждую
страницу Вашей письменной работы.

Ф. И. О. учащегося (полностью) _____

Дата рождения _____

Образовательная организация (полное
название) _____

Город, село _____

Район _____

Класс _____

Ф. И. О. учителя (полностью) _____

**Акт об удалении участника заключительного (регионального)
этапа Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры»**

Комиссией в составе:

Уполномоченный представитель _____
(ФИО)

Координатор в месте проведения _____
(ФИО)

Председатель жюри _____
(ФИО)

Член жюри _____
(ФИО)

зафиксировано нарушение п. 17 положения об условиях проведения заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» в 2017-2018 утверждённого приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от _____ 2018 года № _____ (далее – Положение), участником олимпиады

_____ (ФИО полностью):
обучающегося _____

_____ (место учебы с указанием муниципального образования)
Дата проведения олимпиады: _____
Место проведения олимпиады: _____

И в соответствии с п. 18 Положения принято решение об удалении участника

_____ (ФИО полностью)

Выявленные нарушения:

Ознакомлен: _____ / _____ / (подпись и ФИО участника)

Уполномоченный представитель: _____ / _____ /
подпись ФИО

Координатор в месте проведения: _____ / _____ /
подпись ФИО

Председатель жюри: _____ / _____ /
подпись ФИО

Член жюри: _____ / _____ /
подпись ФИО

АКТ
о выявленных нарушениях при проведении заключительного
(регионального) этапа Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры»

Дата проведения олимпиады:

Место (пункт проведения олимпиады):

Выявленные нарушения и замечания:

Предложения:

Координатор:

_____/_____/

подпись

ФИО

Уполномоченный представитель Департамента:

_____/_____/

подпись

ФИО

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «05» 02 2018 г. № 104

**Состав оргкомитета
заключительного (регионального) этапа
Общероссийской олимпиады школьников
«Основы православной культуры» в 2017-2018 учебном году
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

18 февраля 2018 г.

г. Ханты-Мансийск

№ п/п	ФИО	Место работы, занимаемая должность.
1.	Дренин Алексей Анатольевич	директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель оргкомитета
2.	Лашина Ирина Константиновна	начальник управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя оргкомитета
3.	Смирнов Илья Валерьевич	консультант отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь оргкомитета
4.	Цулая Лариса Владимировна	начальник отдела общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
5.	Красильников Аркадий Владимирович	заместитель директора по развитию автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», кандидат экономических наук, г. Ханты-Мансийск
6.	Акентьева Ирина Юрьевна	начальник управления методического обеспечения и анализа автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», г. Ханты-Мансийск
7.	Губанищев Дмитрий Геннадьевич	Иерей, председатель отдела религиозного образования и катехизации Ханты-Мансийской епархии Ханты-Мансийской митрополии Русской Православной Церкви (Московского Патриархата), г. Ханты-Мансийск
8.	Мазурова	ведущий эксперт управления методического

	Елена Георгиевна	обеспечения и анализа автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», кандидат философских наук, доцент, г. Ханты-Мансийск
9.	Минаева Елена Ивановна,	доцент кафедры общего и дополнительного образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», кандидат педагогических наук, г. Ханты-Мансийск

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «05» 02 2018 г. № 104

**Состав жюри
заключительного (регионального) этапа Общероссийской олимпиады
школьников «Основы православной культуры» в 2017-2018 учебном
году**

18 февраля 2018 г.

г. Ханты-Мансийск

№ п/п	ФИО	Место работы, занимаемая должность.
1.	Минаева Елена Ивановна	доцент кафедры общего и дополнительного образования автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», кандидат педагогических наук
Члены жюри		
2.	Бычкова Татьяна Николаевна	главный специалист отдела общего образования и инновационного развития Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, кандидат педагогических наук, г. Ханты-Мансийск
3.	Серёгина Оксана Владимировна	доцент кафедры педагогики и психологии и управления образованием АУ «Институт развития образования», кандидат педагогических наук
4.	Губанищев Дмитрий Геннадьевич	иерей, председатель отдела религиозного образования и катехизации Ханты-Мансийской епархии Ханты-Мансийской митрополии Русской Православной Церкви (Московского Патриархата), г. Ханты-Мансийск
5.	Харина Наталья Сергеевна	доцент кафедры истории, философии и права гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», кандидат исторических наук, г. Ханты-Мансийск
6.	Пыхтеева Алевтина Алексеевна	учитель дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», кандидат филологических наук, доцент, г. Ханты-Мансийск