

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АУ
«Институт развития образования»
от 11.01.2018 № 4-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-технического, технологического
сопровождения оценочных процедур и информационной
безопасности регионального центра оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности регионального центра оценки качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Регионального центра оценки качества образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел обеспечивает реализацию мероприятий:

- по организационно - техническому, технологическому сопровождению развития региональной системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося, в том числе развитие национально – региональной системы независимой оценки качества общего образования через реализацию пилотных региональных проектов и создание национальных механизмов оценки качества, а также повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в сложных социальных условиях;

- по организационно - техническому, технологическому сопровождению мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре, в том числе информационной безопасности в период организации и проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ;

- по организационно - техническому, информационному сопровождению проведения аттестации педагогических работников, обеспечению деятельности аттестационной комиссии;

- по организационно - техническому, информационному сопровождению функций регионального координатора международных исследований качества образования, национальных исследований качества образования (НИКО), всероссийских проверочных работ (ВПР);

- по организационно - техническому сопровождению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации;

- по организационно - техническому, технологическому сопровождению, информационной безопасности работы регионального ситуационно - информационного центра;

- по организационно - техническому, технологическому сопровождению обучающих мероприятий в различных формах для лиц, привлекаемых в пункты проведения экзаменов (ППЭ), лиц, привлекаемых к обработке и проверке экзаменационных материалов в РЦОИ на региональном и федеральном уровнях;

- по организационно - техническому, технологическому сопровождению апробаций оценочных процедур на региональном, федеральном уровнях;

- по организационно - техническому, технологическому сопровождению мероприятий по формированию региональной информационной системы обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА ХМАО – Югры)

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, документами и материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ФГБУ «ФЦТ»), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативными правовыми актами органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Института, положением о РЦОКО, настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

1.5. Отдел находится в подчинении заведующего РЦОКО, заместителя заведующего РЦОКО.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение организационно - технического, технологического сопровождения мероприятий оценочных процедур и информационной безопасности.

2.1.2. Формирование РИС ГИА ХМАО – Югры, в соответствии с порядком и графиком формирования РИС ГИА ХМАО – Югры

2.1.3. Обеспечение мероприятий по организационно - техническому, информационному сопровождению проведения аттестации педагогических работников, обеспечению деятельности аттестационной комиссии.

3. Функции Отдела

3.1. Обеспечение организационно - технического, технологического сопровождения мероприятий оценочных процедур и информационной безопасности.

3.2. Формирование РИС ГИА ХМАО – Югры, в соответствии с порядком и графиком формирования РИС ГИА ХМАО – Югры.

3.3. Организационно - техническое, информационное сопровождение мероприятий по видеонаблюдению в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации.

3.4. Организационно - техническое, информационное сопровождение функций регионального координатора международных исследований качества образования, национальных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ.

3.5. Организационно - техническое, информационное сопровождение международных исследований качества образования ВПР, НИКО, РДР в ОО ХМАО – Югры.

3.6. Осуществление мониторинга готовности пунктов проведения экзаменов к проведению единого государственного экзамена в ППЭ.

3.7. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организационно - технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности.

3.8. Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организационно- технического и информационного сопровождения проведения аттестации педагогических работников, обеспечению деятельности аттестационной комиссии.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел, для осуществления своих основных функций и задач вправе:

4.1.1. Вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от МОУО, ОО, структурных подразделений Института информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Института к разработке материалов, других лиц, в соответствии с предъявляемыми требованиями к видам услуг, работ.

4.1.4. Вносить на рассмотрение директору Института, заведующего РЦОКО, заместителю заведующего РЦОКО вопросы, связанные с совершенствованием своей профессиональной деятельности.

4.1.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела, сотрудники отдела в рамках своих полномочий и компетенций.

5.2. Начальник Отдела:

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников отдела.

5.3. Начальник отдела несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между сотрудниками отдела.

5.4. Сотрудники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
 - за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
 - за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- за противоправные действия (бездействия), связанные с несоблюдением информационной безопасности при обработке персональных данных участников ГИА, оценочных процедур, учете и хранении контрольно-

измерительных материалов для региональных диагностических процедур оценки качества.

5.6. Возложение на начальника и сотрудников Отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается с их согласия приказами и (или) поручениями руководителя учреждения.