

Дополнительная информация
по порядку проведения апробации
актуальных технологических решений проведения единого
государственного экзамена в пункте проведения экзаменов
с применением технологии передачи экзаменационных материалов по
сети «Интернет» в пункт проведения экзаменов
с участием обучающихся

21 ноября 2019 года

Москва 2019

Аннотация

Настоящий документ дополняет регламент проведения апробации актуальных технологических решений проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) с применением технологии передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети «Интернет» в пункте проведения экзаменов с участием обучающихся (далее – Регламент), в том числе в части сведений:

- о номерах версий ПО, предоставляемого ППЭ и РЦОИ для проведения апробации;
- о порядке подготовки и обработки результатов экзамена на региональном уровне, в том числе по проверке развернутых ответов участников.

Содержание

1	Общие сведения.....	4
2	Перечень мероприятий, проводимых в рамках апробации, с указанием ответственных лиц и сроков проведения таких мероприятий.....	12
3	Информация о работе консультационной и технической поддержки	29
3.1	«Горячая линия» консультационной и технической поддержки.....	29
3.2	Обращение по телефону «горячей линии»	29
3.3	Обращение по электронной почте на «горячую линию»	29
3.4	Обращения в связи с потерей пароля к токену	30

1 Общие сведения

Апробация актуальных технологических решений проведения ЕГЭ в ППЭ проводится с участием обучающихся образовательных организаций по программе среднего общего образования **21 ноября 2019 года** по предмету **химия**.

Время начала апробации: 10-00 часов по местному времени.

Целью проведения апробации является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении экзамена с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и доработанного программного обеспечения, обеспечивающего сканирование ЭМ в ППЭ с участием обучающихся, включая:

- проведение сбора, планирования и рассадки участников в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05, включая назначение членов ГЭК, имеющих токены;
- формирование заказа ЭМ для обеспечения технологии их доставки по сети «Интернет» в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 с учетом сведений о ППЭ и участниках, распределенных по ППЭ;
- подготовку экзаменационных материалов на основе выполненного заказа ЭМ;
- формирование и размещение на федеральном портале (апробационная версия) интернет-пакетов с учетом сведений о распределенных по ППЭ участников и выполненном назначении аудиторий ППЭ на апробационный экзамен;
- подготовку к проведению апробационного экзамена в аудиториях ППЭ:
 - доставку ЭМ до ППЭ по сети «Интернет»: скачивание файлов интернет-пакетов с ЭМ на станции авторизации в ППЭ;
 - техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению экзамена в ППЭ и РЦОИ;
- проведение апробационного экзамена в аудиториях ППЭ:
 - формирование и размещение ключей доступа к ЭМ на каждый ППЭ;
 - печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;
 - выполнение участниками экзаменационной работы в аудиториях ППЭ;
- обработку экзаменационных материалов:
 - сканирование комплектов бланков и форм ППЭ **в штабе ППЭ**;
 - обеспечение передачи электронных образов комплектов бланков участников и форм ППЭ из штаба ППЭ в РЦОИ по каналам сети «Интернет» с использованием станции авторизации;

- обеспечение приёмки электронных образов комплектов бланков участников и форм ППЭ в РЦОИ;
 - обработку комплектов бланков и *проверку развернутых ответов участников тренировочного экзамена предметными комиссиями на региональном уровне;*
 - *размещение расшифрованных закодированных пакетов с бланками участников (*.trb) в соответствующей папке ftp:\\10.0.6.10\RCOI на федеральном уровне;*
 - обработку результатов участников на федеральном уровне;
- доведение результатов апробационного экзамена (первичный балл) до участников через РЦОИ субъектов Российской Федерации;
- сбор журналов проведения апробации по каждому ППЭ, принявшему участие в проведении апробации. Журналы проведения апробации должны содержать информацию о технических сбоях, произошедших во время апробации с указанием программного обеспечения при работе с которым произошел сбой, информацию о решении проблемы и времени, затраченном на решение проблемы; предложения по улучшению работы программного обеспечения. Журналы проведения апробации должны быть подписаны техническим специалистом ППЭ.

В процессе проведения апробационного экзамена принимаются следующие условия и ограничения:

1. Определены следующие количественные показатели по участию в апробационном экзамене:
 - количество субъектов Российской Федерации – не менее 30;
 - количество ППЭ - от 10 до 12;
 - количество аудиторий в ППЭ – 1-2;
 - количество участников в аудитории – от 5 до 15;
 - количество членов ГЭК, имеющих токен – 1-2 на ППЭ;
 - количество специалистов РЦОИ, имеющих токен – не менее 2;
 - *одна экзаменационная работа проверяется только одним экспертом предметной комиссии (далее – ПК).*
2. К участию в апробации в ППЭ привлекаются следующие категории работников:
 - члены ГЭК;
 - руководители ППЭ;
 - технические специалисты в ППЭ;
 - организаторы в аудитории;
 - организаторы вне аудитории;

- специалисты РЦОИ;
- [эксперты ПК](#).

3. В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен для использования при проведении ЕГЭ 2019 года.

4. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в ППЭ и членов ГЭК рекомендуется привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ЕГЭ 2020 года.

5. Состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников тренировочного экзамена, должен быть определен не позднее 20 ноября 2019 года.

6. Использование технологии сканирования в аудиториях ППЭ (станция организатора) при проведении апробации не предусмотрено.

7. В апробационном экзамене на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

8. Сбор, планирование и рассадка участников, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 на уровне РЦОИ (версия для МСУ не предусмотрена).

9. Не позднее 1 ноября 2019 года вносятся сведения о:

- задействованных ППЭ, аудиторном фонде;
- участниках и их распределении по ППЭ;
- заказе ЭМ на апробационный экзамен (рассчитывается на основе данных о задействованных ППЭ, аудиторном фонде, участниках и их распределении по ППЭ);
- работниках ППЭ;
- членах ГЭК.

10. Не позднее 11 ноября 2019 года вносятся сведения о назначении аудиторий ППЭ.

11. Не позднее 14 ноября 2019 года вносятся сведения о:

- о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам РЦОИ, ответственным за расшифровку бланков регистрации;
- о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на апробационный экзамен.

12. Не позднее 20 ноября 2019 года должно быть:

- выполнено автоматизированное распределение участников («рассадка») до 15-00 часов по местному времени;
- завершено проведение контроля технической готовности и выполнена передача электронных актов технической готовности до 16-00 часов по местному времени.

13. ЭМ для проведения апробационного экзамена доставляются по сети «Интернет».
14. ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет».
15. Упаковка ЭМ по окончании апробационного экзамена выполняется в конверты (файлы), имитирующие возвратно-доставочные пакеты. Заказ возвратно-доставочных пакетов в рамках апробационного экзамена не предусмотрен.
16. Для проведения апробационного экзамена на федеральном уровне разворачиваются федеральный портал (апробационная версия) и система мониторинга (апробационная версия) <http://test-ppe.rustest.ru/>, для доступа к системе мониторинга (апробационная версия) используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей версии системы мониторинга готовности ППЭ.
17. Результаты в виде первичного балла доводятся до участников через РЦОИ субъектов Российской Федерации.
18. Приём и рассмотрение апелляций по результатам апробационного экзамена не предусмотрены.
19. Обеспечение видеонаблюдения при проведении апробации не требуется.

Задачи, которые должны быть решены в ходе апробационного экзамена:

1. Сбор заявок на участие в апробации, подписанных руководителем или заместителем руководителя руководителем или заместителем руководителя ОИВ или руководителем РЦОИ, включающих в том числе данные об участниках апробации: субъекте Российской Федерации; наименовании образовательной организации; номере ППЭ; ФИО участника апробации; ФИО технического специалиста в ППЭ; ФИО организаторов в ППЭ; ФИО руководителя ППЭ; ФИО Членов ГЭК.
2. Формирование заказа ЭМ, сбор, планирование и рассадка участников, назначение работников ППЭ и членов ГЭК в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05.
3. Формирование сводного заказа ЭМ, подготовка, шифрование ЭМ.
4. Формирование интернет-пакета для передачи в ППЭ.
5. Передача ЭМ по сети «Интернет»: скачивание интернет-пакета на станции авторизации в штабе ППЭ.
6. Обеспечение доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ, которая включает в себя:
 - проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), предназначенных для установки станции авторизации;

– установку и настройку **основной** и **резервной** станций авторизации в штабе ППЭ, включая подтверждение настроек станций токеном члена ГЭК;

– скачивание интернет-пакета на **основной** станции авторизации в штабе ППЭ и сохранение на основной и резервный флеш-накопители.

7. Обеспечение технической подготовки ППЭ к проведению апробационного экзамена, которая включает в себя:

– проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения апробационного экзамена, предъявляемым минимальным требованиям согласно Регламенту;

– присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным, уникальных в рамках ППЭ номеров;

– установку и настройку **основных** и **резервных** станций печати ЭМ в аудитории ППЭ (этап «Апробация», предмет «04 – Химия», дата экзамена 21.11.2019), включая загрузку сохраненного на станции авторизации интернет-пакета и печать тестовых комплектов бланков участников;

– установку и настройку **основной** и **резервной** станций сканирования в штабе ППЭ (этап «Апробация», предмет «04 – Химия», дата экзамена 21.11.2019), в том числе калибровку сканера на эталонном калибровочном листе, сканирование тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации в штабе ППЭ, и тестовой формы 13-02 МАШ, экспорт тестового пакета сканирования;

– настройку **основной** и **резервной** станций авторизации в штабе ППЭ, включая передачу тестового пакета сканирования в РЦОИ;

– передачу в систему мониторинга (апробационная версия) статуса «Техническая подготовка завершена» средствами **основной** станции авторизации.

8. Обеспечение контроля технической готовности ППЭ к проведению апробационного экзамена при участии члена ГЭК, которое включает в себя:

– проверку технической готовности **основных** и **резервных** станций печати ЭМ в аудитории, включая сохранение электронных актов технической готовности;

– проверку технической готовности **основной** и **резервной** станций сканирования в штабе ППЭ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

– проверку технической готовности **основной** и **резервной** станций авторизации в штабе ППЭ, включая проверку наличия соединения по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет» с федеральным порталом (апробационная версия) и сервером РЦОИ;

– авторизацию средствами **основной** станции авторизации в штабе ППЭ всех членов ГЭК на федеральном портале (апробационная версия), авторизация проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 16-00 часов по местному времени календарного дня, предшествующего апробационному экзамену;

– регистрацию **основных** и **резервных** станций печати ЭМ, **основных** и **резервных** станций сканирования на федеральном портале (апробационная версия) посредством **основной** станции авторизации путем передачи электронных актов технической готовности в соответствии с выполненной рассадкой участников;

– печать необходимого количества ДБО №2;

– передачу в систему мониторинга (апробационная версия) статуса «Контроль технической готовности завершен» средствами **основной** станции авторизации.

Важно! Передача статуса «Контроль технической готовности завершен» возможна только при наличии сведений о выполненной рассадке на федеральном портале (апробационная версия).

9. Обеспечение технической подготовки РЦОИ к проведению апробационного экзамена, включая установку и настройку:

– модуля связи с ППЭ для автоматизированного получения в РЦОИ пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ:

- сервиса связи с ППЭ на сервере РЦОИ, к которому имеют доступ ППЭ,
- клиента сервиса связи с ППЭ на рабочих местах специалистов РЦОИ, принимающих пакеты с ЭМ из ППЭ,
- передача настроек соединения с сервисом связи с ППЭ на федеральный портал (апробационная версия);

– станции загрузки электронных бланков;

– [специализированного программного комплекса обработки бланков участников ГИА АВВУУ TestReader 5.5 Network _v1111](#).

– [ПО Офис ЕГЭ 9.4.0.0 и настроек TestReader 9.4.0.0](#).

Для приёма из ППЭ и расшифровки ЭМ, отсканированных в ППЭ, в РЦОИ должно быть подготовлено оборудование в соответствии с требованиями Регламента.

10. Подготовка ключей доступа к ЭМ и их размещение на федеральном портале (апробационная версия).

11. Проведение апробационного экзамена:

– скачивание ключа доступа к ЭМ с федерального портала (апробационная версия) в день проведения апробационного экзамена;

– печать полных комплектов ЭМ в аудиториях ППЭ и выдача участникам;

Важно! В случае недостатка комплектов ЭМ для печати в аудитории (брак печати, порча участником и т.п.) или использования резервной станции печати ЭМ необходимо запросить резервный ключ доступа к ЭМ. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» в день проведения апробационного экзамена может быть запрошено получение пароля доступа к ЭМ.

- передача в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия) статуса «Экзамены успешно начались» средствами **основной** станции авторизации;
- выполнение экзаменационной работы участниками в аудиториях ППЭ;
- передача в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия) статуса «Экзамены завершены» средствами **основной** станции авторизации;
- сбор и упаковка заполненных комплектов бланков участников в конверты (файлы), имитирующие возвратно-доставочные пакеты, в аудиториях ППЭ;
- завершение апробационного экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати, включая калибровочный лист аудитории, сохранение электронного журнала проведения экзамена на станции печати ЭМ;
- передача из аудитории в штаб ППЭ конвертов (файлов), имитирующих возвратно-доставочные пакеты, с заполненными бланками участников, форм ППЭ, заполненных в аудитории, а также калибровочного листа;
- сканирование в штабе ППЭ заполненных бланков участников, включая калибровку сканера с использованием калибровочного листа соответствующей аудитории;
- сканирование в штабе ППЭ заполненных форм ППЭ, включая (при необходимости) калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа;
- сохранение на станции сканирования в ППЭ (экспорт) пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, с использованием токена члена ГЭК;
- передача в РЦОИ зашифрованных пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, и статуса «Все пакеты сформированы и направлены в РЦОИ» после завершения передачи средствами **основной** станции авторизации;
- передача в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия) статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения от РЦОИ средствами **основной** станции авторизации;
- заполнение техническим специалистом ППЭ журнала проведения апробации в ППЭ. Журнал проведения апробации должны содержать информацию о технических сбоях, произошедших во время апробации с указанием программного обеспечения при работе с которым произошел сбой, информацию о решении проблемы и времени, затраченном на решение проблемы; предложения по улучшению работы программного обеспечения. Журнал

проведения апробации должен быть подписан техническим специалистом ППЭ и передан на «горячую линию» в формате pdf (jpg) с подписью и в формате (в формате .xls/.xlsx) по адресу tech-supp@ppr.ru;

- приём специалистами РЦОИ зашифрованных пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ;

- расшифровка специалистами РЦОИ пакетов ЭМ, отсканированных в ППЭ, с использованием токенов специалистов РЦОИ;

- загрузка расшифрованных комплектов бланков, машиночитаемых форм ППЭ, полученных из ППЭ в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА АВВУУ TestReader 5.5 Network_v1111 через «горячую папку»;

- подтверждение специалистами РЦОИ приёма пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, после успешной их расшифровки и загрузки;

- обработка бланков регистрации и машиночитаемых форм ППЭ (регистрация пакетов, верификация);

- завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ 9.4.0.0;

- *размещение расшифрованных закодированных пакетов с бланками участников (*.trb) в соответствующей папке ftp:\\10.0.6.10\RCOI на федеральном уровне.*

12. Проверка развернутых ответов участников тренировочного экзамена экспертами ПК.

13. Обработка результатов участников на федеральном уровне, доведение результатов (первичный балл) до ОИВ и РЦОИ субъектов Российской Федерации.

14. Доведение результатов до участников через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

2 Перечень мероприятий, проводимых в рамках апробации, с указанием ответственных лиц и сроков проведения таких мероприятий

В таблице приведён перечень мероприятий, проводимых в рамках апробации, с указанием ответственных лиц и сроков проведения, время местное.

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка апробации в формате «горячей линии»	«Горячая линия», организованная Исполнителем	07.11.2019	22.11.2019
2.	Вебинар по подготовке к апробации	Исполнитель	13.11.2019	13.11.2019
Подготовка к проведению апробационного экзамена				
3.	Передача заявки на участие в апробации, подписанной руководителем или заместителем руководителя ОИВ или руководителем РЦОИ по адресу tech-supp@ppr.ru	ОИВ, РЦОИ	23.10.2019	01.11.2019
4.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 сведений о: – ППЭ, которые планируется задействовать в апробационном экзамене; – аудиторном фонде ППЭ; – участниках; – распределении участников по ППЭ; – работниках ППЭ; – членах ГЭК, принимающих участие в апробационном экзамене	РЦОИ	23.10.2019	01.11.2019
5.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 сведений о заказе ЭМ для проведения апробационного экзамена (расчет	РЦОИ	23.10.2019	01.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	минимально рекомендованного количества ИК выполняется на основе сведений о количестве ППЭ, аудиторном фонде и распределении участников по ППЭ)			
6.	Подтверждение заказа ЭМ, формирование сводного заказа ЭМ	Исполнитель	04.11.2019	06.11.2019
7.	Подготовка ЭМ	Исполнитель	07.11.2019	13.11.2019
8.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 назначения аудиторий ППЭ на апробационный экзамен	РЦОИ	23.10.2019	11.11.2019
9.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 сведений – о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам РЦОИ, ответственным за расшифровку бланков регистрации; – о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на апробационный экзамен	РЦОИ	23.10.2019	14.11.2019
10.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05 автоматизированного распределения участников по местам в аудиториях («рассадка»), организаторов в аудитории	РЦОИ	15.11.2019	20.11.2019 15-00
11.	Развертывание федерального портала (апробационная версия) и системы мониторинга (апробационная версия)	Исполнитель	11.11.2019	14.11.2019
12.	Формирование на федеральном портале (апробационная версия) интернет-пакетов (состав интернет-пакета	Исполнитель	14.11.2019	14.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	формируется с учетом сведений о распределенных на ППЭ участников и выполненном назначении аудиторий ППЭ на апробационный экзамен)			
13.	Размещение на федеральном портале (апробационная версия) сведений о назначенных ППЭ и членах ГЭК на основе выполненных назначений в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 4)» версии 19.05	Исполнитель	14.11.2019	14.11.2019
14.	Размещение на федеральном портале (апробационная версия) интернет-пакетов для скачивания в ППЭ	Исполнитель	14.11.2019	15.11.2019
15.	<p>Размещение на информационном ресурсе Исполнителя дистрибутивов ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дистрибутив ПО Станция для печати ЭМ, версия 7.8; – дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 5.8; – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 4.8; – дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 4.8; – дистрибутив ПО Модуль связи с ППЭ, версия 4.8 	Исполнитель	14.11.2019	14.11.2019
16.	<p>Размещение на информационном ресурсе Исполнителя документации на ПО и материалов для проведения апробационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководство пользователя Станции печати ЭМ; 	Исполнитель	14.11.2019	14.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – руководство пользователя Станции авторизации; – руководство пользователя Станции сканирования в ППЭ; – руководство пользователя Модуля связи с ППЭ; – руководство пользователя Станции загрузки электронных бланков; – журнал проведения апробации в ППЭ (*.xls) 			
17.	<p>Проведение технической подготовки РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ версия 4.8, включая: <ul style="list-style-type: none"> ○ установку и настройку сервиса связи с ППЭ на сервере РЦОИ; ○ установку и настройку клиента сервиса связи с ППЭ; ○ сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале (апробационная версия); – установка и настройка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 4.8, на отдельном компьютере, не имеющем сетевых подключений. 	Технический специалист РЦОИ	14.11.2019	15.11.2019
18.	<p>Передача в ППЭ материалов для проведения апробационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дистрибутив ПО Станция для печати ЭМ, версия 7.8; – дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 5.8; 	РЦОИ	14.11.2019	15.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 4.8; – сведения о назначенных аудиториях; – журнал проведения апробации в ППЭ (*.xls) 			
19.	<p>Обеспечение доставки ЭМ в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка основной и резервной станций авторизации; – подтверждение настроек токеном члена ГЭК; – получение интернет-пакета посредством основной станции авторизации; – сохранение интернет-пакета на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	15.11.2019	20.11.2019 16-00
20.	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к апробационному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение тестовых пакетов сканирования бланков; – подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования; – мониторинг готовности ППЭ к апробационном экзамену на сайте http://test-ppe.rustest.ru/¹. 	<p>Технический специалист РЦОИ</p>	15.11.2019	20.11.2019

¹ Для корректного отображения может потребоваться очистить кеш браузера для сайта мониторинга (CTRL+F5).

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
21.	<p>Техническая подготовка ППЭ к апробационному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения апробационного экзамена, предъявляемым минимальным требованиям согласно Регламенту; – присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным уникальных в рамках ППЭ номеров; – установка и настройка основных и резервных станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ (этап «Апробация», предмет «04 – Химия», дата экзамена 21.11.2019), включая загрузку сохраненного на станции авторизации интернет-пакета с ЭМ и печать тестового комплекта бланков; – настройка основной и резервной станций авторизации в ППЭ, включая печать тестового ДБО №2, и проверку доступа к сервису РЦОИ и федеральному portalу (апробационная версия) по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»; – установка и настройка основной и резервной станций сканирования в штабе ППЭ (этап «Апробация», предмет «04 – Химия», дата экзамена 21.11.2019), в том числе: 	Технический специалист ППЭ	15.11.2019	20.11.2019 16-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> ○ калибровка сканера на эталонном калибровочном листе; ○ сканирование тестовых комплектов бланков, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ, и тестовых ДБО №2 и тестовой формы 13-02 МАШ; ○ экспорт тестового пакета сканирования; – передача тестовых пакетов сканирования, сформированных на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях сканирования в ППЭ, средствами <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций авторизации в штабе ППЭ в РЦОИ. 			
22.	<p>Завершение технической подготовки ППЭ к апробационному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передача в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» средствами <i>основной</i> станции авторизации 	Технический специалист ППЭ	15.11.2019	20.11.2019 16-00
23.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к апробационному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях авторизации в штабе ППЭ: ○ проверка настроек станции, наличия соединения с федеральным порталом (апробационная версия) и сервисом РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»; 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.11.2019	20.11.2019 16-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> ○ проверка наличия статуса «подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования; – на <i>основной</i> станции авторизации: ○ авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения апробационного экзамена); ○ получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; – на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на апробационный экзамен, и резервных станциях печати ЭМ: ○ проверка настроек станции; ○ проверка наличия загруженного интернет-пакета; ○ печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового комплекта ЭМ; ○ проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции печати ЭМ); ○ печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), 			

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> ○ сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия) на всех станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати ЭМ; – на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях сканирования в штабе ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> ○ проверка настроек экзамена; ○ загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; ○ проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК; ○ формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков регистрации в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия). 			
24.	<p>Завершение контроля технической готовности и регистрация всех станций на федеральном портале (апробационная версия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях авторизации в ППЭ передать 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	15.11.2019	20.11.2019 16-00

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<p>электронные акты технической готовности;</p> <p>– на основной станции авторизации в ППЭ передать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ электронные акты технической готовности всех станций печати ЭМ, включая резервные, и станций сканирования в ППЭ, включая резервные; ○ статус «Контроль технической готовности завершен». 			
25.	Обеспечение печати необходимого количества ДБО №2	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	15.11.2019	20.11.2019 16-00
26.	Размещение на информационном ресурсе Исполнителя дистрибутива средств обработки бланков ГИА для обработки ЭМ: специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА АBBYY TestReader 5.5 Network_v1111	Исполнитель	14.11.2019	14.11.2019
27.	Размещение на информационном ресурсе Исполнителя шаблонов и настроек для комплекса обработки бланков АBBYY TestReader 5.5 Network_v1111, дистрибутива ПО Офис ЕГЭ 9.4.0.0 и настроек TR 9.4.0.0.	Исполнитель	14.11.2019	14.11.2019
28.	Установка и настройка специализированного программного	РЦОИ	14.11.2019	20.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	комплекса обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network_v1111			
29.	Выдача членам ГЭК пакета руководителя ППЭ для проведения апробационного экзамена	РЦОИ	15.11.2019	21.11.2019
30.	Доставка в ППЭ токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения апробационного экзамена	Член ГЭК	15.11.2019	21.11.2019
Проведение апробационного экзамена				
31.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале (апробационная версия) для расшифровки ЭМ при проведении апробационного экзамена	Исполнитель	21.11.2019	21.11.2019
32.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении апробационного экзамена, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	21.11.2019 9-30	21.11.2019 10-00
33.	Инструктаж участников апробации, первая часть	Организаторы в аудитории	21.11.2019 9-50	21.11.2019 10-00
34.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станции печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории	21.11.2019 10-00	21.11.2019 10-30
35.	Выдача полных комплектов ЭМ участникам апробации, продолжение инструктажа, включая заполнение бланков, объявление начала экзамена	Организаторы в аудитории, участники	21.11.2019 10-10	21.11.2019 10-40
36.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала апробационного экзамена во всех	Технический специалист	21.11.2019 10-10	21.11.2019 10-40

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	аудиториях ППЭ средствами основной станции авторизации			
37.	Выполнение экзаменационной работы	Участники	21.11.2019	21.11.2019
Завершение апробационного экзамена в ППЭ				
38.	<p>Завершение апробационного экзамена в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и упаковка бланков участников в конверты (файлы), имитирующие возвратные доставочные пакеты, в аудитории; – завершение апробационного экзамена на станциях печати ЭМ, включая печать протокола печати, калибровочного листа аудитории и сохранение электронного журнала проведения печати на станции печати ЭМ; – передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» средствами основной станции авторизации в штабе ППЭ; – заполнение необходимых форм ППЭ; – завершение апробационного экзамена на резервных станциях печати ЭМ; – передача в штаб ППЭ конвертов (файлов) с заполненными бланками участников, форм ППЭ, включая калибровочный лист станции печати ЭМ; 	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	21.11.2019	21.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	– передача в систему мониторинга (апробационная версия) электронных журналов основных и резервных станций печати ЭМ средствами основной станции авторизации в штабе ППЭ			
39.	<p>Перевод бланков регистрации в электронный вид и передача их в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ на станцию сканирования в ППЭ; – по мере поступления из аудиторий ППЭ загрузка электронных журналов станций печати ЭМ, задействованных при проведении апробационного экзамена; – по мере поступления из аудиторий ППЭ калибровка сканера на калибровочном листе аудитории и сканирование бланков участников апробационного экзамена в штабе ППЭ; – сканирование форм ППЭ в штабе ППЭ (калибровка сканера на эталонном калибровочном листе при необходимости); – передача в РЦОИ <ul style="list-style-type: none"> ○ пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ; ○ статуса завершения передачи ЭМ (все пакеты имеют статус «Передан»); 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	21.11.2019	21.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> – получение подтверждения из РЦОИ о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все пакеты имеют статус «Подтвержден»); – завершение апробационного экзамена и формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования в штабе ППЭ; – передача в систему мониторинга готовности ППЭ (апробационная версия) журнала основной и резервной станций сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» посредством основной станции авторизации 			
40.	<p>Заполнение в ППЭ журнала проведения апробации с указанием программного обеспечения при работе с которым произошел сбой, информацию о решении проблемы и времени, затраченном на решение проблемы; предложения по улучшению работы программного обеспечения и подписание его техническим специалистом ППЭ, передача на «горячую линию» журнала проведения апробации в формате pdf (jpg) с подписью и в формате .xls/.xlsx по адресу tech-supp@ppr.ru</p>	Технический специалист ППЭ	21.11.2019	21.11.2019
Получение материалов ППЭ в РЦОИ				

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
41.	<p>Приём и обработка ЭМ апробационного экзамена в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение зашифрованных пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, средствами модуля связи с ППЭ; – загрузка полученных зашифрованных пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, с помощью флеш-накопителя на компьютер с установленной станцией загрузки электронных бланков; – расшифровка пакетов с ЭМ, отсканированными в ППЭ, полученных из ППЭ, средствами станции загрузки электронных бланков, запись расшифрованных материалов на флеш-накопитель; – загрузка в «горячую папку» АВВУУ TestReader 5.5 Network расшифрованных материалов; – сообщение в ППЭ о факте успешного получения и расшифровки полученных пакетов после загрузки материалов ППЭ из «горячей папки». 	РЦОИ	21.11.2019	21.11.2019
42.	<p>Размещение расшифрованных закодированных пакетов с бланками участников (*.trb) в соответствующей папке ftp:\\10.0.6.10\RCOI на федеральном уровне</p>	РЦОИ	21.11.2019	21.11.2019
43.	<p>Обработка комплектов бланков участников и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе</p>	РЦОИ	21.11.2019	25.11.2019

Номер п/п	Наименование работ	Ответственный	Дата начала	Дата окончания
	обработки бланков ГИА АBBYU TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация, формирование протоколов проверки развернутых ответов)			
44.	Передача на проверку выполненных заданий с развернутым ответом экспертам ПК	РЦОИ	21.11.2019	25.11.2019
45.	Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АBBYU TestReader 5.5 Network.	РЦОИ	21.11.2019	25.11.2019
46.	Завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ	РЦОИ	21.11.2019	25.11.2019
Обработка результатов апробационного экзамена на региональном уровне				
47.	Размещение на информационном ресурсе Исполнителя критериев оценивания развернутых ответов апробационного экзамена	Исполнитель	21.11.2019	21.11.2019
48.	Первичная обработка бланков участников, включая проверку экспертами ПК развернутых ответов	Субъекты Российской Федерации	21.11.2019	25.11.2019
Обработка результатов апробационного экзамена на федеральном уровне				
49.	Централизованная обработка результатов апробационного экзамена, формирование первичного балла	Исполнитель	26.11.2019	02.12.2019
50.	Предоставление полученных результатов (первичный балл) субъектам Российской Федерации	Исполнитель	03.12.2019	03.12.2019
51.	Доведение результатов (первичный балл) до участников апробации	РЦОИ, ОИВ	03.12.2019	04.12.2019

3 Информация о работе консультационной и технической поддержки

3.1 «Горячая линия» консультационной и технической поддержки

С 07 ноября по 22 ноября 2019 года будет обеспечена консультационная и техническая поддержка апробации в формате «горячей» линии.

Режим работы «горячей линии»: с 8.00 до 20.00 по московскому времени.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей линии» поддержки для ППЭ: 7-495-106-77-16
- адрес электронной почты поддержки для ППЭ: tech-supp@ppr.ru.

3.2 Обращение по телефону «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Тип доставки;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в ППЭ, руководитель ППЭ);
- ✓ Контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Описание проблемы.

3.3 Обращение по электронной почте на «горячую линию»

При обращении по электронной почте на «горячую линию» работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы;
- *например, 90_ППЭ 9001_Станция авторизации_Передача акта техготовности;*
- в тексте письма указать:
 - ✓ ФИО: Фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
 - ✓ Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в ППЭ, руководитель ППЭ;
 - ✓ Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
 - ✓ Тип доставки;
 - ✓ Описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

Важно! Для передачи технической информации со станций печати ЭМ, станций сканирования и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о

работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

3.4 Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются **только от РЦОИ**.

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ Номер токена;
- ✓ Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2019>;
- ✓ Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- ✓ Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле «Тема письма»: <Код региона>_<код ППЭ>_Пароль к токену (*например, 90_ППЭ 9001_Пароль к токену*);
- в тексте письма указать:
 - ✓ Номер токена: <номер токена>;
 - ✓ Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2019>;
 - ✓ ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - ✓ Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.