

**СОГЛАСОВАНО**

Департамент образования  
и молодежной политики  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
Директор

*Л.Н. Ковешникова*

Л.Н. Ковешникова

приказ № \_\_\_\_\_  
от « 30 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
И.о. директора

*А.Н. Зобницев*

А.Н. Зобницев

распоряжение № В-Р-742  
от « 20 » \_\_\_\_\_ 2016 г.



**УСТАВ**

**автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования»**

ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 20 » 04 2016 года

ОГРН 1028600511280  
ГРН 2168617257532

главн. госфф.  
малог. инсп.

(должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

*Сутяжков Р.С.*  
(фамилия, инициалы)

*Р.С.*  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

2016 год

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2009 года № 310-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

Сокращенное наименование: АУ «Институт развития образования».

Наименование на английском языке: Institute for education development of Yugra.

Сокращенное наименование на английском языке: IED of Yugra.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам

педагогической направленности. В цели учреждения также входит повышение эффективности процессов, обеспечивающих развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Тип учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.2.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Организационное обеспечение проведения оценки качества образования.

2.2.4. Организация проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2.2.5. Научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности.

2.2.6. Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся и подготовка рекомендаций по оказанию им, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, психолого-медико-педагогической помощи и по организации их обучения и воспитания.

2.2.7. Организация мероприятий в сфере образования.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги проживания в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

### **Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА**

3.1. Полномочия исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в чьем ведении находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает программу развития учреждения.

3.1.2. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.5. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.6. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.7. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Определяет средства массовой информации, в которых учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.5. Дает согласие на распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.8. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.9. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

## Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет, конференция работников (далее – конференция), ученый совет, директор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

Наблюдательный совет действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

4.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав учреждения.

4.5.2. Предложения вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5.3. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

4.5.4. Предложения департамента или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.5.5. Предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5.7. По представлению директора проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

4.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. К компетенции наблюдательного совета относится утверждение правового акта, регламентирующего правила закупки учреждением товаров, работ и услуг.

4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1 – 4.5.9 пункта 4.5 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.10 и 4.5.11 пункта 4.5 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.12 пункта 4.5 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается вышестоящей организацией.

4.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения не позднее чем за три дня до дня проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.12. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение

отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

4.13. Конференция действует в соответствии с настоящим уставом и положением о ней. Председатель конференции избирается ее участниками.

В состав конференции входят все работники учреждения.

Председатель конференции организует ее работу, созывает заседания конференции и председательствует на них.

4.14. Компетенция конференции:

4.14.1. Утверждение программ развития учреждения.

4.14.2. Утверждение положений о конференции, об ученом совете.

4.14.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

4.14.4. Избрание ученого совета.

4.14.5. Избрание комиссии по трудовым спорам.

4.14.6. Утверждение проекта коллективного договора.

4.14.7. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

4.15. Заседание конференции проводится один раз в год. Внеочередные заседания конференции созываются по мере необходимости ученым советом, директором, вышестоящей организацией и департаментом. Срок полномочий конференции один год.

4.16. Конференция правомочна принимать решение, если на её заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на конференции.

4.17. Решения конференции оформляются протоколами, которые подписывает председатель конференции, и хранятся в учреждении.

4.18. В состав ученого совета могут избираться представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций, в том числе вышестоящей организации. Директор, руководитель первичной профсоюзной организации учреждения в состав ученого совета входят без избрания.

Председатель ученого совета организует его работу, созывает заседания ученого совета учреждения и председательствует на них.

4.19. Срок полномочий ученого совета составляет три года. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности ученого совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

4.20. Компетенция ученого совета:

4.20.1. Утверждение повестки дня и даты проведения конференции.

4.20.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.20.3. Установление:

формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядка и формы проведения итоговой аттестации;  
порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  
режима занятий обучающихся.

4.20.4. Утверждение правил приема обучающихся.

4.20.5. Утверждение образовательных программ учреждения.

4.20.6. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.20.7. Утверждение программ научных исследований и программ методической работы.

4.20.8. Координация и контроль образовательной, научной, методической и творческой деятельности учреждения.

4.20.9. Рассмотрение вопроса о представлении работнику учреждения ученого звания.

4.20.10. Организация конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников.

4.20.11. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.20.12. Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

4.20.13. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения.

4.20.14. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.20.15. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

4.20.16. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

4.20.17. Принятие решений о переводе, отчислении, и восстановлении обучающихся.

4.20.18. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

4.20.19. Внесение вопросов в повестку дня заседания конференции и организация выполнения решений конференции.

4.20.20. Контроль деятельности директора, в том числе заслушивание его отчетов. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений учреждения.

4.21. Для подготовки решений ученого совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

Ученый совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третей его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников ученого совета и если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок принятия решений.

Решения ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель ученого совета, и хранятся в учреждении.

4.28. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

4.29. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

4.29.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

4.29.2. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

4.29.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах.

4.29.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания конференции и ученого совета.

4.30. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение

всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.31. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

4.32. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту для использования на цели развития образования.

## Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Дата 21.04.2016 г.





**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

О согласовании устава автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования»

г. Ханты-Мансийск  
«30» 08 2016 г.

№ 443

На основании п. 6.6.9 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 1 июля 2010 года № 116,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласовать устав автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее - Учреждение).
2. Директору Учреждения предоставить в Департамент в течение десяти дней с момента государственной регистрации заверенную в установленном порядке копию устава.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Л.Н. Ковешникова



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
г. Ханты-Мансийск

13/Депимущества Югры



437557 350102

№ 13-Р-742

от: 08/04/2016

Об утверждении  
устава учреждения

1. Утвердить устав автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – учреждение).

2. Учреждению:

2.1. Предоставить устав учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в срок, не превышающий трех дней со дня получения настоящего распоряжения.

2.2. В течение пяти дней со дня государственной регистрации устава учреждения проинформировать об этом Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

И.о. директора

А.Н.Зобницев

Исполнитель:  
консультант управления экспертных и судебных процедур  
Кузнецова Ольга Владимировна, тел. 303257



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 8 6 0 0 5 1 1 2 9 0

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"26" апреля 2016 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 8 6 1 7 2 5 7 5 3 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ДИВЕЕВА
3	Имя	ГАЛИНА
4	Отчество	ВЯЧЕСЛАВОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	132402170872

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	19.04.2016
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
10	Номер документа	3
11	Дата документа	19.04.2016

12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	ПРИКАЗ
14	Номер документа	473
15	Дата документа	30.03.2016
16	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
17	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
18	Дата документа	08.04.2016
19	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
20	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
21	Дата документа	30.03.2016
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре**

*наименование регистрирующего органа*

"26"      апреля      2016 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

главный государственный  
налоговый инспектор



**Спутанык Флорита Саировна**  
*Подпись, Фамилия, инициалы*