

Общие правила размещения («загрузки») материалов на странице «Общественно – профессиональная экспертиза» УМО в системе общего образования ХМАО-Югры

1. Авторские педагогические разработки педагогов общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предназначенные для общественно-профессиональной экспертизы на страницах сайта АУ «Институт развития образования» для оценки их качества и возможности использования в образовательном процессе размещаются на страницу «Общественно – профессиональная экспертиза» сайта АУ «Институт развития образования».

2. На страницу «Общественно – профессиональная экспертиза» могут загружаться:

- разработки (проекты) уроков;
- разработки (проекты) внеурочных занятий;
- разработки (проекты) занятий в ДОУ;
- рабочие программы (проекты);
- примерные основные общеобразовательные программы (проекты) с учётом их уровня и направленности в части учёта региональных, национальных и этнокультурных особенностей региональной составляющей;
- дидактические материалы (проекты);
- контрольно-измерительные материалы (проекты) для оценки знаний, умений и навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

3. Ученические работы могут быть размещены только в качестве приложения, иллюстрации успешной реализации исследовательской или проектной деятельности.

4. Загрузка материала на страницу «Загрузить материал на экспертизу» осуществляется непосредственно автором педагогической разработки.

5. В случае использования сторонних ресурсов, в соответствии со ст.1274 ГК РФ, необходимо ссылаться на источник заимствования (даже при обычной демонстрации в классе).

- 6.** Автор несёт ответственность за то, что
- работа выполнена лично им или он является соавтором (научным руководителем);
 - по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующих размещению материалов на данном портале;

- все цитирования, приведенные в работе имеют ссылки на библиографические источники;
- иллюстрации, фото-, видео- и графические материалы содержат указание первоисточника;
- материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;
- фотографии и авторские материалы несовершеннолетних размещены с согласия их родителей.

7. Все имущественные и неимущественные права при публикации на странице УМО ХМАО-Югры педагогов остаются за автором. В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (т.е. заимствования чужих работ или их существенных фрагментов без ссылок на авторство), материалы снимаются с публикации без права повторного размещения.

8. Порядок оформления материалов включает следующие пункты:

8. 1. Данные автора (Фамилия, Имя, Отчество, место работы и занимаемая должность) в обязательном порядке должны присутствовать на каждом представляемом документе: в текстовом документе – в правом верхнем углу, в презентации – на титульном слайде, а также в информационном поле верхнего колонтитула. Иное размещение данных об авторе (например, авторского логотипа) допустимо в случае, если оно не мешает восприятию материала на титульном листе.

8. 2. Ссылки на использованные материалы указываются на последней странице документа и на последнем слайде.

9. Список литературы включает следующие требования:

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. – М.: Просвещение, 2011.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – Спб.: Аврора, 2013.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006.

Издания перечисляются по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора – по алфавиту заглавий.

10. Гиперссылки. При заимствовании Интернет-ресурсов (интерактивных схем, демонстраций, Flash-анимаций и других авторских

медиапродуктов и их фрагментов, авторских фото, иллюстраций и т.д.): указывается полный адрес в виде гиперссылки.

11. Материал размещается в следующем порядке:

11.1. Все файлы, относящиеся к одной разработке (презентация, пояснительная записка, конспект, музыкальное сопровождение, тесты, индивидуальные задания и т.д.) выкладываются на странице сайта одним архивом объёмом до 8МБ.

11.2. Материал может быть загружен на страницу только одного отделения (секции) УМО ХМАО-Югры.

12. При загрузке материала на страницу «Общественно – профессиональная экспертиза» автору необходимо указать фамилию, инициалы, название материала и его тип.

Например,

Калашникова О.Р.	Здоровый образ жизни	Классный час в 6 классе
------------------	----------------------	-------------------------

С алгоритмом загрузки материала можно познакомиться на странице «Как загрузить материал»