

П РА В И Л А
**приема, отчисления и восстановления обучающихся в автономном учреждении
дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Институт развития образования» по дополнительным
профессиональным программам**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», письма Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», Устава автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся на обучение в Институт осуществляется в соответствии с законодательством, определяется Уставом и настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Поступающим на обучение должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

1.6. Форма обучения по дополнительной профессиональной программе определяется образовательной программой.

2. Прием на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Количество граждан, принимаемых для обучения, и структура их приема определяются:

– Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственного задания;

– юридическим и (или) физическим лицом в соответствии с заявкой, поданной в Институт, и на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам производится в сроки, устанавливаемые Институтом.

2.4. Для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе поступающий должен подать заявление – анкету (приложение 1).

Для зачисления на образовательную программу профессиональной переподготовки поступающий должен представить:

– копию документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании;

– копию паспорта;

– 2 фотографии 3x4;

– личную карточку обучающегося (приложение 2).

~~2.5. Зачисление в Институт лиц на условиях договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по факту оплаты за обучение. (исключен приказом от 07.06.2019 №216/1)~~

2.6. Слушатели, зачисленные на образовательные программы профессиональной переподготовки на основе высшего образования, имеют право на перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения образовательных программ профессиональной подготовки и (или) переподготовки соответствующего уровня.

2.7. Зачисление на обучение в Институт производится приказом директора.

2.8. Лица, зачисленные на обучение, являются обучающимися Института.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению обучающегося (или предприятия /организации, заключившей договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам);

- за невыполнение образовательной программы;

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами Института;

- за нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе, в случае ликвидации Института;

- в случае смерти обучающегося.
- 3.2. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.
 - 3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Института.
 - 3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.
 - 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному лицу выдаётся справка об обучении.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии укомплектованной группы.

4.2. Лицо, отчисленное из Института за невыполнение образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения на условиях договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии укомплектованной группы

4.3. Восстановление на обучение в Институте осуществляется по личному заявлению гражданина или по ходатайству предприятия (учреждения, организации).

4.4. Решение о восстановлении принимает директор Института.

4.5. Фактом восстановления обучающегося в Институт является приказ директора о восстановлении.

4.6. Обучающийся, отчисленный вследствие нарушения правил, установленных локальными актами Института, восстановлению не подлежит.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему на обучение, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Институтом регулируются в соответствии с законодательством РФ.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимся полного курса обучения по программам дополнительного профессионального образования и успешной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

6.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.3. В иных случаях обучающимся выдается справка об обучении.

к правилам приема, отчисления и восстановления обучающихся в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» по дополнительным профессиональным программам

З А Я В Л Е Н И Е – А Н К Е Т А

1. Я, _____

Заполнять разборчиво, печатными буквами без сокращений (фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня в АУ «Институт развития образования» на обучение по дополнительной профессиональной программе:

_____ в объеме ____ часов.

2. Паспортные данные: серия _____, № _____, когда и кем выдан _____

_____ дата рождения _____

3. Номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) _____

4. Занимаемая должность _____

5. Муниципалитет и название населенного пункта _____

(название муниципалитета, населенного пункта)

6. Место работы _____

(аббревиатура организации)

7. Педагогический стаж (при наличии) _____ Стаж работы в данной должности _____

8. Профессиональное образование

Необходимо внести информацию в соответствующую строку

Уровень профессионального образования	Серия диплома	Номер диплома	Квалификация (степень)	Фамилия в дипломе
Высшее образование (Специалитет)				
Высшее образование (Бакалавриат)				
Высшее образование (Магистратура)				
Среднее профессиональное образование				

9. Пол _____ 10. Возраст _____ /полных лет /

11. Служебный адрес: _____

(Индекс, улица, дом/корп, № квартиры/комнаты, населенный пункт (город, село), район, область, республика, край и др.)

12. Служебный телефон: 8 (_____) _____ E-mail: _____

Для переписки и взаимодействия на период обучения:

13. Личный E-mail: _____

14. Домашний/сотовый телефон: 8 (_____) _____

15. Адрес для отправления почтой документа о квалификации по итогам обучения: _____

(Индекс, улица, дом/корп, № квартиры/комнаты, населенный пункт (город, село), район, область, республика, край и др.)

Согласие на передачу и обработку персональных данных в АУ «Институт развития образования»

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования» (далее АУ «Институт развития образования»), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13 (ОГРН 1028600511290), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении АУ «Институт развития образования», а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; стаж работы; должность и место работы; квалификационный уровень; уровень образования; адрес места жительства (по регистрации и фактический); номер телефона (стационарный домашний, мобильный); электронный адрес.

Перечень действий, на совершение которых дается согласие: разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (организацией) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных прекращается по истечении трех лет после окончания обучения. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата заполнения, начало действия согласия « ____ » _____ 20__ г. _____ **Подпись**
С уставом, лицензией АУ «Институт развития образования» на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ **Подпись**
Достоверность сведений, указанных мною в заявлении – анкете, подтверждаю _____ **Подпись**

Приложение 2.

к правилам приема, отчисления и восстановления обучающихся в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» по дополнительным профессиональным программам

Форма личной карточки обучающегося

_____ (название структурного подразделения)

Дело № _____

Группа _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

Место
для фото

(наименование программы)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Служебный адрес и телефон _____

Домашний адрес _____

Телефоны _____

e-mail _____

Образование _____

(какое учебное заведение окончил, когда, где, специальность)

Место работы _____

(полное наименование организации, предприятия)

Должность _____

Стаж работы: 1) общий _____ 2) по занимаемой должности _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____