

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АУ «Институт развития образования»)

Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт  
«Современная дидактика»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ И ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ТЕХНИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**Ханты-Мансийск, 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	4
1. Разработка методики оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования.	5
1.1 Требования к исходным данным, являющимся информационной базой документального обследования	5
1.2 Описание необходимого материально-технического обеспечения для сбора дополнительной информации	5
1.3 Описание процедуры сбора и анализа информации	6
1.4 Структура типового аналитического отчета о результатах оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС	7
1.5 Цели систем оценивания практики организации методической поддержки внедрения ФГОС.	7
1.6 Описание объекта оценивания	8
1.7 Форма представления результатов оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС	8
1.8 Описание практических механизмов реализации независимой системы оценки качества деятельности ДО	9
Приложение А. Форма сбора данных о деятельности методических структур в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре	11
Приложение Б. Форма анкеты руководителей образовательных организаций, внедряющих ФГОС ДО и ОО.	13
Приложение В. Форма анкеты педагогических работников	15
2. Проведение оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования в соответствии с предложенной методикой.	17
3. Разработка пакета проектов нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность регионального учебно-методического объединения.	24
3.1 Методические рекомендации по организации деятельности региональных методических объединений	24
3.1.1 Уровни учебно-методических и методических объединений	26
3.1.2 Нормативно-правовые основы деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников по общему образованию	26
3.1.3 Порядок создания регионального учебно-методического объединения	27
3.1.4 Требования к составу учебно-методических (методических) объединений	28
3.1.5 Организация деятельности учебно-методических и методических объединений	29
3.1.6 Основные цели и задачи деятельности регионального учебно-методического объединения	31
3.1.7 Права учебно-методических объединений	33
3.1.8 Основные направления деятельности учебно-методических и методических объединений	33
3.1.9 Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений	34
3.1.10 Деятельность ответственной организации	38

Приложение 1 к разделу 3. Примерный тематический план работы учебно-методических и методических объединений педагогических работников	42
Приложение 2 к разделу 3. Примерное Положение об учебно-методическом объединении по общему образованию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Проект)	48
4. Разработка пакета проектов нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность методических объединений муниципальных районов и образовательных организаций.	51
4.1 Методические рекомендации по организации деятельности методических объединений муниципальных образований и образовательных организаций	51
4.1.1 Уровни учебно-методических объединений	53
4.1.2 Нормативно-правовые основы деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников по общему образованию	53
4.1.3 Порядок создания учебно-методических и методических объединений	54
4.1.4 Требования к составу учебно-методических (методических) объединений	55
4.1.5 Организация деятельности методических объединений	56
4.1.6 Основные цели и задачи деятельности учебно-методических и методических объединений	57
4.1.7 Права учебно-методических объединений	59
4.1.8 Основные направления деятельности методических объединений	60
4.1.9 Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений	62
4.1.10 Деятельность ответственной организации	66
Приложение 1 к разделу 4. Примерный тематический план работы учебно-методических и методических объединений педагогических работников	70
Приложение 2 к разделу 4. Примерное Положение о муниципальном методическом объединении по общему образованию (Проект)	84
Приложение 3 к разделу 4. Примерное Положение о методическом объединении образовательной организации (Проект)	89
5. Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования.	99
Заключение	105
Список литературы	107

## **Введение**

Обеспечение надежной и актуальной информацией руководителей органов управления образованием, руководителей и членов учебно-методических и методических объединений различного уровня в отношении эффективности организации методической поддержки внедрения нового федерального государственного стандарта дошкольного и общего образования является важнейшим инструментом управленческой коррекции системы мероприятий, направленной на обновление содержания общего образования, а также снижения рисков, связанных с изменением требований к содержанию и кадровому обеспечению образовательных программ.

Сферой применения разработанной методики является региональная система методической поддержки ФГОС дошкольного и общего образования.

Цель работы – разработка методики оценивания практики организации методической поддержки внедрения ФГОС, обеспечение органов управления образованием регионального и муниципального уровней объективной информацией о качестве организации методической помощи работникам образования, разрабатывающим и реализующим основные образовательные программы на основе ФГОС нового поколения.

Эффективность использования методики обеспечивается ориентацией на повышение эффективности системы образования и использование результатов оценки в разработке и коррекции планов внедрения ФГОС, формировании государственных и муниципальных программ развития и повышение качества управления развитием системы образования Ханты-Мансийского автономного округа.

# **1. Разработка методики оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования.**

## ***1.1 Требования к исходным данным, являющимся информационной базой документального обследования***

Источниками информации для формирования рейтинга дошкольных образовательных организаций может выступать:

1) информация, размещенная на сайте образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2) иная общедоступная информация.

Основными источниками разработанной методики оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС являются.:

1) открытые источники информации о деятельности учебно-методических и методических объединений, размещенные в сети «Интернет» на сайтах организаций, на базе которых созданы соответствующие структуры, осуществляющие методическую поддержку;

2) сведения, формируемые оператором (организацией, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации) самостоятельно на анкетировании руководителей и педагогов дошкольных и общеобразовательных организаций.

## ***1.2 Описание необходимого материально-технического обеспечения для сбора дополнительной информации***

Проведение оценивания практики организации методической поддержки внедрения ФГОС предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации, позволяющих автоматизировать процессы сбора и обработки собранной информации.

Работа должна основываться на Asynchronous Javascript and XML (асинхронный JavaScript и XML) - методе построения интерактивных пользовательских интерфейсов веб-приложений на языке JAVASCRIPT, основой которого является "фоновый" обмен информацией между браузером и веб-сервером или более совершенном программным решением.

Должно быть использовано средство планирования работ, отслеживания результатов, ведения сетевых графиков – MSProject или его аналог с сопоставимыми показателями. Необходимо задействование Microsoft Visio или иного аналогичного программного обеспечения для редактирования схем и диаграмм.

Для работы с информацией должны использоваться Система управления реляционными базами данных Microsoft SQL Server Management Studio и Система управления базами данных СУБД Access 2007 или их аналоги с сопоставимыми показателями и функциями.

Для работы с графическими материалами должно использоваться ПО Corel Draw: редактор для векторной графики, ПО Adobe Photoshop или их современные аналоги с соответствующем набором функций.

Должна использоваться программа для количественно-статистической обработки социологических данных серии SPSS или ее сопоставимый аналог со схожими характеристиками.

Для проведения независимой оценки деятельности ДОО потребуются специалисты, владеющие методами сбора, хранения и первичного анализа информации.

Для организации работы этих специалистов- должны быть выделены компьютер-сервер (Microsoft SQL Server Management Studio и СУБД Access), не менее 4-х мест , с 4 портативными ноутбуками (моноблоками) с характеристиками не ниже: 4 Гб оперативной памяти, двух-четырёхядерный процессор с частотой не менее 1,5 Гигагерц, диагональ не менее 17 дюймов, видеокартой, аппаратным ускорением и поддержкой для современных (не старше 2012 года) версий MSProject, Microsoft Visio, Corel Draw, Adobe Photoshop, SPSS или их аналогов. Компьютеры должны быть объединены в локальную сеть с сервером, должен осуществляться выход в интернет с обеспечением средств защиты (антивирус, файервол).

### ***1.3 Описание процедуры сбора и анализа информации***

В ходе апробации методики оценивания практики организации методической поддержки внедрения ФГОС необходимо учитывать следующее. Внедрение федерального государственного стандарта дошкольного и общего образования осуществляется на основе федерального и регионального планов-графиков, охватывающих весь период внедрения ФГОС и подлежащих ежегодной коррекции с учетом выявленных затруднений и проблем.

Оценивание практики организации методической поддержки внедрения ФГОС и рассмотрение результатов ее использования целесообразно осуществлять ежегодно в рамках подготовки заседания региональной координационного совета по внедрению ФГОС.

### ***1.4 Структура типового аналитического отчета о результатах оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС***

## ВВЕДЕНИЕ

(Цели и задачи методической поддержки внедрения ФГОС)

1. СОСТОЯНИЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ В ДОШКОЛЬНОМ И ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

2. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ФГОС ДО И ОО.

3. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПЕДАГОГОВ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выводы по содержанию представленного доклада, рекомендации по совершенствованию системы методической поддержки.)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ***1.5 Цели систем оценивания практики организации методической поддержки внедрения ФГОС.***

Система оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС создаётся с **целью** совершенствования деятельности и оптимизации взаимодействия основных субъектов образовательной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе, повышения эффективности системы методического сопровождения и поддержки внедрения федерального государственного стандарта дошкольного и общего образования, формирования основы принятия управленческих решений по развитию региональной инфраструктуры формирования и развития профессиональных компетенций педагогов.

Основными **задачами** оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС являются:

– формирование единого концептуально-методологического понимания проблем оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС;

– создание инструментария оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС;

– повышение вовлеченности руководителей и педагогических работников в решение задачи повышения качества деятельности структур, осуществляющих мероприятия по методической поддержке;

– снижения рисков, связанных с качеством разработки и реализации основных образовательных программ ДО и ОО.

## **1.6 Описание объекта оценивания**

Разработанная методика оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС позволяет не только оценить общий уровень региональной методической поддержки, но и различные её аспекты.

Объектом независимой оценки качества деятельности ДОО могут выступать [3]:

- удовлетворенность руководителей образовательных организаций деятельностью методических структур;
- удовлетворенность педагогических работников образовательных организаций организацией методической поддержки;
- доступность (открытость) методических ресурсов поддержки для педагогических работников региона;

## **1.7 Форма представления результатов оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС**

Основной формой представления результатов использования методики являются Аналитические материалы - это форма обобщенного представления результатов оценки качества образования, при которой индивидуальные оценки участников могут вообще не упоминаться, либо использоваться в качестве единичных отдельных примеров. Аналитические материалы могут быть оформлены как инфографика либо как текстовый документ. Примерами текстовых аналитических материалов являются публичные доклады, отчеты о результатах и перспективах деятельности образовательных организаций и систем.

Результаты оценки могут быть востребованы

1. Организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в части реализации программ дополнительного профессионального образования в целях:

- определения перечня мероприятий по совершенствованию программ, направленных на формирование и развитие компетенций педагогических работников, востребованных в рамках формирования образовательных программ и реализации ФГОС ДО и ОО;

2. Заинтересованными организациями:

- для выработки совместных с образовательной организацией действий по совершенствованию методической поддержки педагогов.

3. Региональными и муниципальными органами управления образованием:

– в целях принятия управленческих решений, в том числе по развитию (реорганизации) системы методической поддержки работников образования.

### ***1.8 Описание практических механизмов реализации независимой системы оценки качества деятельности ДО***

Независимая система оценки качества деятельности ДО происходит на базе анализа следующих факторов:

- 1) Характеристика региональной системы методического сопровождения ФГОС;
- 2) Удовлетворенность руководителей и педагогических работников уровнем методической поддержки по внедрению ФГОС;

В отношении характеристики региональной системы

По каждой образовательной организации заполняется опросный лист, после сбора и опросных листов происходит формирование единого массива данных. Платформой для формирования массива данных и их обработки служит Microsoft Excel.

Для получения результатов организацией – оператором сбора данных заполняется форма А, и проводится два социологических опроса (приложение А, Б, В).

Опросы педагогов и родителей проводятся на базе сайта организации – оператора. О начале опросов могут уведомить местные СМИ, а также руководство и педагогические работники образовательной организации (на общем собрании, через объявления). С сайтов образовательных организаций может быть обеспечен удобный переход по гиперссылке непосредственно на страницу анкетных форм. Для исключения ошибок при подсчете голосов идентификация образовательной организации осуществляется в анкете автоматически с помощью «выпадающего списка» сначала муниципальных образований, а затем образовательных организаций. Также желательно организовать защиту от фальсификаций голосов и предоставить возможность голосовать с одного IP адреса только один раз. Опросные листы для родителей обучающихся находятся в приложении В, опросные листы педагогов – в приложении Е.

Участникам опроса предлагается ответить на вопросы и оценить различные аспекты деятельности структур, осуществляющих методическую поддержку.

После формирования массива данных целесообразно произвести их верификацию, для чего значения показателей сортируются по убывающей, а затем сравниваются экстремальные значения. Также производится выборочное сравнение данных из единого массива с первоисточниками.

**Приложение А к разделу 1. Форма сбора данных о деятельности методических структур в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра (заполняется организацией-оператором, проводящем процедуру оценки)**

**Информация о структуре методической поддержки внедрения ФГОС**

Наличие действующего регионального учебно-методического объединения по общему образованию.	Да/нет	
Доля муниципальных районов (городских округов), имеющих действующую муниципальную методическую службу.	%	
Доля образовательных организаций имеющих методические объединения педагогов на институциональном уровне	%	

**Результативность ключевых мероприятий по методической поддержке педагогических работников**

<i><b>Наименование мероприятия</b></i>	<i><b>Цель проведения</b></i>	<i><b>Количество участников по категориям</b></i>	<i><b>Основные эффекты от проведенного мероприятия (в случае наличия)</b></i>
1. (например, «Разработка методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций дошкольного образования»)		(например: 1. ППС института развития образования – 3 человека; 2. Директора ОО ДО – 1 человек.)	(например: 348 директоров ОО ДО (100%) – получили методические рекомендации по изменению и последующей реализации ОО ДО на основе ФГОС ДО.  За 2014-2015 год изменения в основные образовательные программы ДО в соответствии с разработанными рекомендациями внесены 215 образовательными организациями ДО)
2.			
3.			

**Иные формы совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в рамках внедрения ФГОС**










<i>n/n</i>	<i>Формы деятельности</i>	<i>Отметка о наличии</i>	<i>Механизм изменений</i>
1.	Изменение программ профессионального (высшего) педагогического образования	Да/Нет	<i>например:</i>  <i>Решение ученого (педагогического) совета ОО</i>
2.	Изменение программ дополнительного профессионального образования	Да/Нет	
3.	Изменение планов деятельности муниципальных информационно-методических служб	Да/Нет	
4.	Изменение государственного задания образовательных организаций дополнительного профессионального образования в части:		
	– объема	Да/Нет	
	– качественных показателей деятельности	Да/Нет	
	– стоимости образовательной услуги (норматива финансирования)	Да/Нет	
5.	<i>... иные изменения</i>	Да/Нет	

**Приложение Б к разделу 1. Форма анкеты руководителей образовательных организаций, внедряющих ФГОС ДОО и ОО**

Уважаемые руководители! В вашем учреждении разработана и реализуется основная образовательная программа в соответствии в ФГОС, нам важно знать ваше мнение о результативности организации методической поддержки со стороны учебно-методических структур различного уровня в переходе на новые образовательные стандарты.

Фамилию, имя и отчество в анкете указывать НЕ НУЖНО. Полученные ответы будут обработаны и проанализированы в обобщенном виде вместе с ответами других участников опроса. Результаты социологического опроса будут использованы для совершенствования деятельности методических структур автономного округа.

Внимательно прочитайте вопросы, выберите вариант ответа, с которым Вы согласны (галочка в квадрате).

<p><b>1. Как Вы оцениваете уровень сложности задач, стоящих перед вашей образовательной организацией по внедрению ФГОС?</b></p>	<p>1 2 3 4 5      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>2. Как Вы оцениваете эффективность работы методических объединений педагогов в Вашей образовательной организации?</b></p>	<p>1 2 3 4 5      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>3 – 6. Какие из методических структур, внесли наибольший вклад в решение профессиональных проблем и затруднений у педагогов вашей образовательной организации (оценивание проводится однократной отметкой оценки от 1 до 5. Дважды ставить одну и ту же оценку не рекомендуется.):</b></p> <p>3. Методические объединения других образовательных организаций</p> <p>4. Муниципальная методическая служба</p> <p>5. Региональные структуры, осуществляющие методическую поддержку (региональное УМО, региональный институт повышения квалификации (институт развития образования)</p> <p>6. Иные структуры (укажите какие именно):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>1 2 3 4 5      <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

<b>7-10. Указанные методические структуры и службы в наибольшей степени содействовали в решении сложных вопросов:</b>					
7. формирования основной образовательной программы учреждения	1 ☹ <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 ☺ <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 ☺ <input type="checkbox"/>
8. формированию образовательных программ по конкретным предметам основной образовательной программы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. формированию инструментария оценки результатов реализации основной образовательной программы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. иное (что именно): _____ _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Если у Вас или вашего сотрудника возникла проблемная ситуация с тем или иным аспектом реализации стандарта в образовательном учреждении, к кому прежде всего Вы обратитесь (выберите один ответ)?</b>					
– К специалисту муниципального органа управления образованием	<input type="checkbox"/>				
– В муниципальную методическую службу	<input type="checkbox"/>				
– К специалисту регионального органа управления образованием	<input type="checkbox"/>				
– В региональное учебно-методическое объединение	<input type="checkbox"/>				
– В региональный институт повышения квалификации (развития образования)	<input type="checkbox"/>				
– Иное (что именно): _____ _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>				

## Приложение В. Форма анкеты педагогических работников

Уважаемые коллеги! Если ваша образовательная организация разработала и приступила к реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС, нам важно знать ваше мнение о результативности деятельности методических структур в отношении оказания Вам необходимой методической помощи и поддержки.

Фамилию, имя и отчество в анкете указывать НЕ НУЖНО. Полученные ответы будут обработаны и проанализированы в обобщенном виде вместе с ответами других участников опроса. Результаты социологического опроса будут использованы для совершенствования деятельности методических служб.

Внимательно прочитайте вопросы, выберите вариант ответа, с которым Вы согласны (галочка в квадрате).

<p><b>1. Насколько Вы нуждались в методической поддержке со стороны методических структур и объединений в период внедрения (апробации) нового федерального стандарта</b>  <i>(1 – не нуждалась вообще...                      5 – помощь была просто необходима)</i></p>	<p>1    2    3    4    5  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></p>
<p><b>2. Как Вы оцениваете уровень организации методической помощи и поддержки в решении сложных вопросов реализации ФГОС</b>  <i>(1 – помощь практически отсутствовала                      5 – методическая помощь и поддержка была оказана в полной мере)</i></p>	<p>1    2    3    4    5  <input type="checkbox"/> ☹   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> ☺   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> ☺  <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></p>
<p><b>3 – 6. Оцените эффективность работы той или иной структуры в организации методической помощи и поддержке в решении проблем и затруднений, связанных с реализацией ФГОС в вашей профессиональной деятельности</b></p>	<p>1    2    3    4    5  <input type="checkbox"/> ☹   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> ☺   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> ☺</p>
<p><b>3. Методическое объединение Вашей образовательной организации</b></p>	<p><input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></p>
<p><b>4. Методические объединения других образовательных организаций</b></p>	<p><input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></p>
<p><b>5. Муниципальная методическая служба</b></p>	<p><input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></p>
<p><b>6. Региональные структуры (учебно-методическое объединение по общему образованию, институт повышения квалификации (развития образования и т.д.)</b></p>	<p><input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/></p>
<p><b>7. Оцените уровень сложности сохраняющихся затруднений в реализации ФГОС</b></p>	<p>1    2    3    4    5  <input type="checkbox"/> ☺   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> ☺   <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> ☹</p>



**2. Проведение оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования в соответствии с предложенной методикой.**

Для организации проведения оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования в соответствии с предложенной методикой было разработано письмо – приглашение к участию в оценивании практики, план проведения оценивания, веб-страница <http://doshkol-edu.ru/anketaxmao#>, на которой размещены анкеты и формы для заполнения (рисунки 1,2,3,4).

**План проведения оценивания практики организации методической поддержки внедрения ФГОС ДОО и ОО.**

<b>№ этапа</b>	<b>Название этапа</b>	<b>Выполняемые действия</b>	<b>Результат</b>	<b>Сроки</b>
1.	Этап согласования	1.1. Направление на согласование Заказчику перечня участников оценивания практики и плана проведения оценивания практики.	Комплект материалов по оцениванию	10.11. 2015
		1.2. Согласование перечня участников оценивания практики и плана проведения оценивания практики Заказчиком.	Согласованный рабочий документ проекта с контактными данными	15.11.2015
2.	Этап подготовки материалов	2.1. Создание информационной страницы, содержащей материалы по оцениванию практики.	Информационный ресурс Исполнителя с данными по проекту	15.11.2015
3.	Этап организации	3.1. Рассылка информационных писем всем участникам	Информационные письма по списку	15.11.2015

	взаимодей- ствия	оценивания практики.	рассылки и адресам	
		3.2. Организация консультативной, методической и информационной поддержки участникам оценивания практики	Список контактов и лист рассылки материалов.	15.11-30.11.2015
		3.3. Выделение телефонной линии.	Телефонный номер для консультаций.	15.11-30.11.2015
		3.4. Выделение почтового проектного ящика.	Зарегистрированный Исполнителем ящик проектной почты.	15.11-30.11.2015
		3.5.Создание консультационного форума на странице проекта	Онлайн (оффлайн) форум с зарегистрированными пользователями – участниками апробации.	15.11-30.11.2015
4.	Консультационный этап	4.1. Проведение телефонных консультаций с созданием «горячей линии».	Разосланные для обмена контакты участников апробации.	15.11-30.11.2015
		4.2. Реализация консультаций с использованием электронной почты.	Информационные письма и сообщения.	15.11-30.11.2015
		4.3. Предоставление дополнительной информации по проекту (по запросам).	Другие материалы проекта и справочные данные, разосланные Исполнителем в регионы для поддержки апробации	15.11-30.11.2015
5.	Этап работы участников	5.1. Анализ и оценка апробируемых материалов.	Первичные оценки присланных	15.11-30.11.2015

	оценивания практики		материалов.	
		5.2. Заполнение оценочных форм и анкет.	Заполненные анкеты и оценочные формы.	15.11- 30.11.2015
6.	Этап сбора и обработки первичной информации	6.1. Сбор первичных материалов от участников оценивания практики.	Массив (линейные распределения) количественных данных из регионов и описание качественных показателей.	15.11- 30.11.2015
		6.2. Обработка первичных материалов участников оценивания практики.	Вторичные (аналитические) данные, обобщенные материалы из регионов.	15.11- 30.11.2015
		6.3. Заполнение аналитического заключения по итогам проведенного оценивания практики	Заполненное аналитическое заключение по итогам проведенного оценивания практики	15.11- 30.11.2015

7.	Этап подготовки и согласования отчетных материалов	7.1. Формирование информационно-аналитического отчета о результатах оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования.	Предложения по доработке методики привлечения учителей-предметников в деятельность общественно-профессиональных сообществ учителей-предметников.	28.11-30.11. 2015
		7.2. Подготовка отчета о проведении апробации методики привлечения учителей-предметников в деятельность общественно-профессиональных сообществ учителей-предметников.	Отчет о проведении апробации методики привлечения учителей-предметников в деятельность общественно-профессиональных сообществ учителей-предметников.	28.11-30.11. 2015
		7.3. Публикация результатов апробации на сайте проекта	Опубликованные (для участников оценивания на странице проекта, созданной Исполнителем	28.11-30.11. 2015

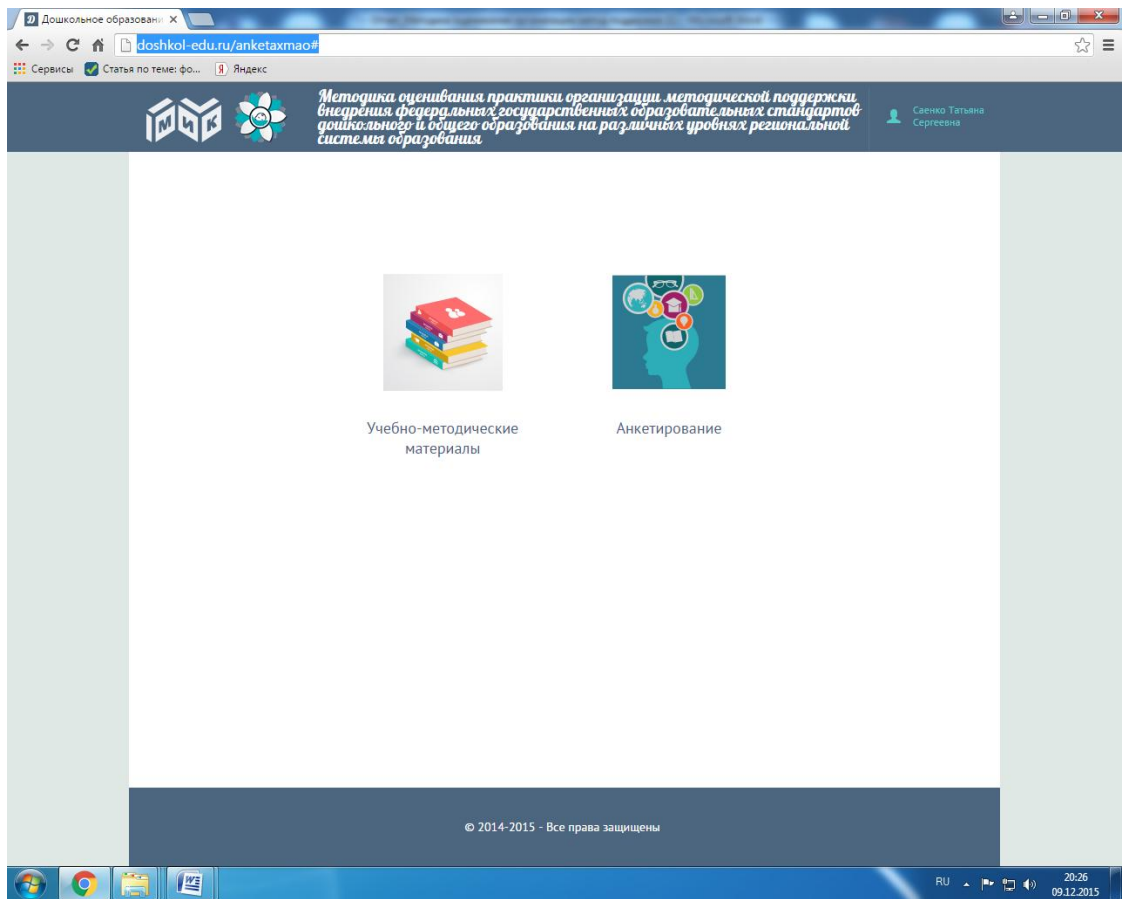


Рисунок 1. Скриншот веб-страницы

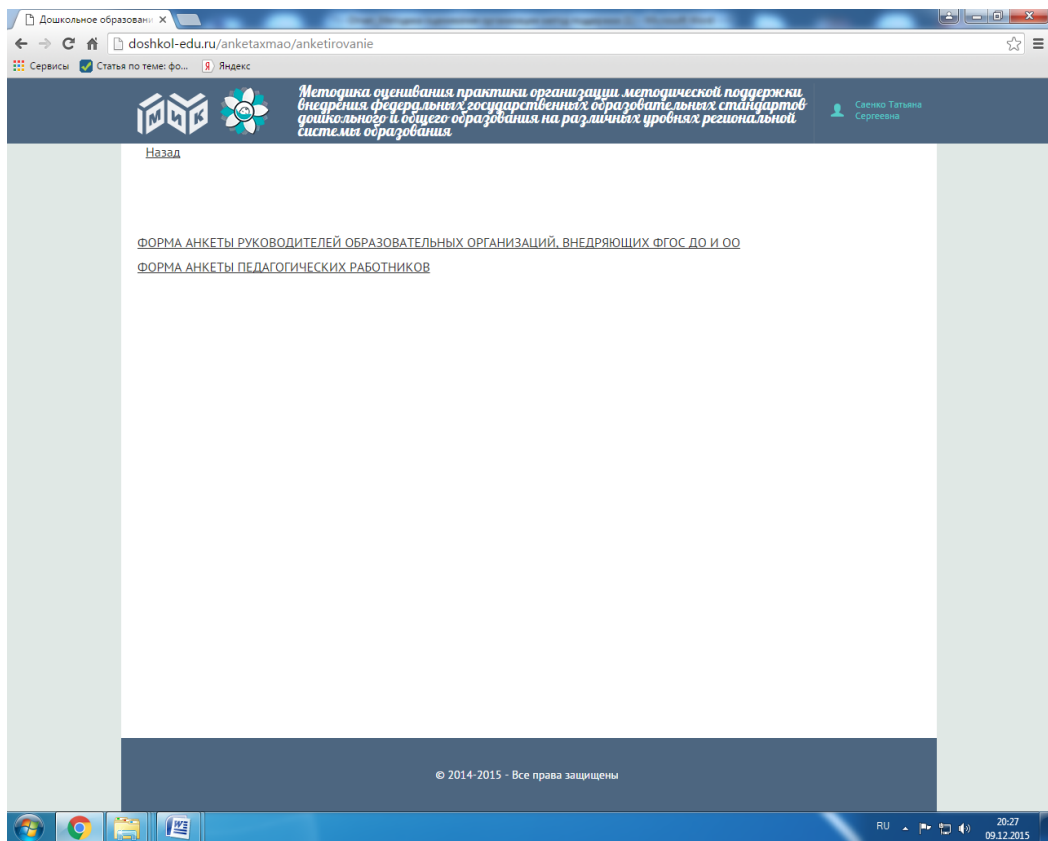


Рисунок 2. Скриншот веб-страницы

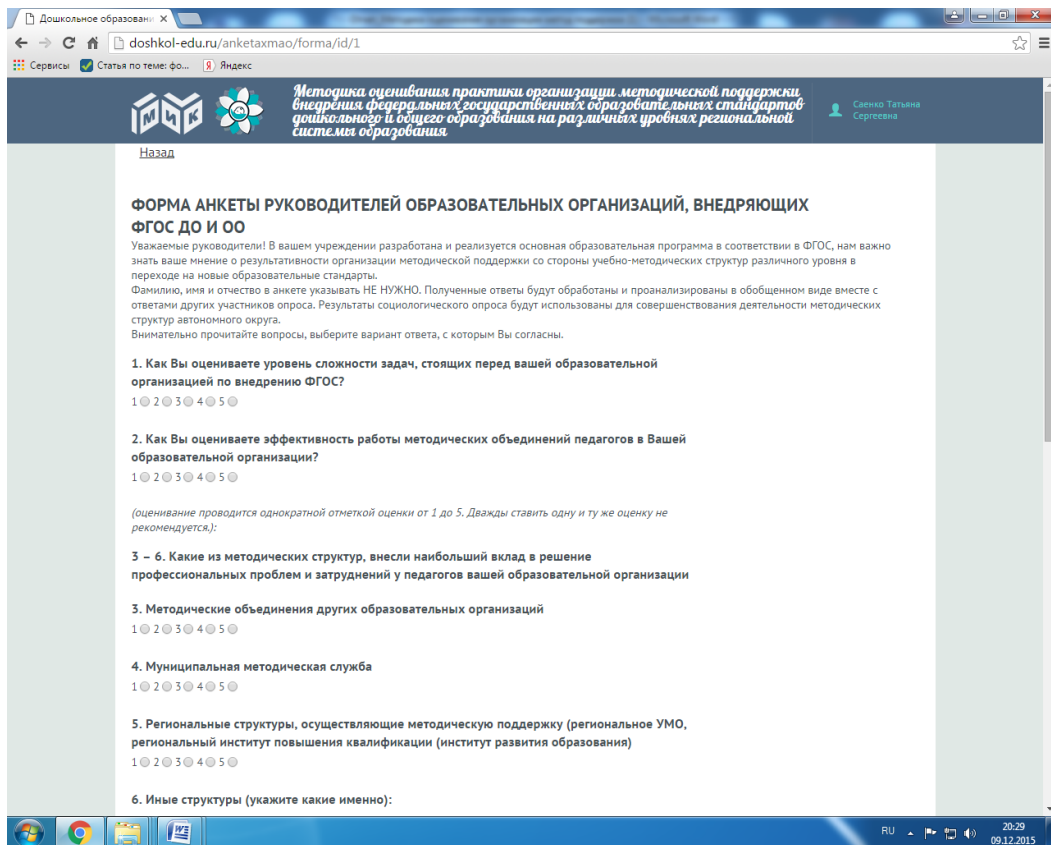


Рисунок 3. Скриншот веб-страницы. Форма анкеты.

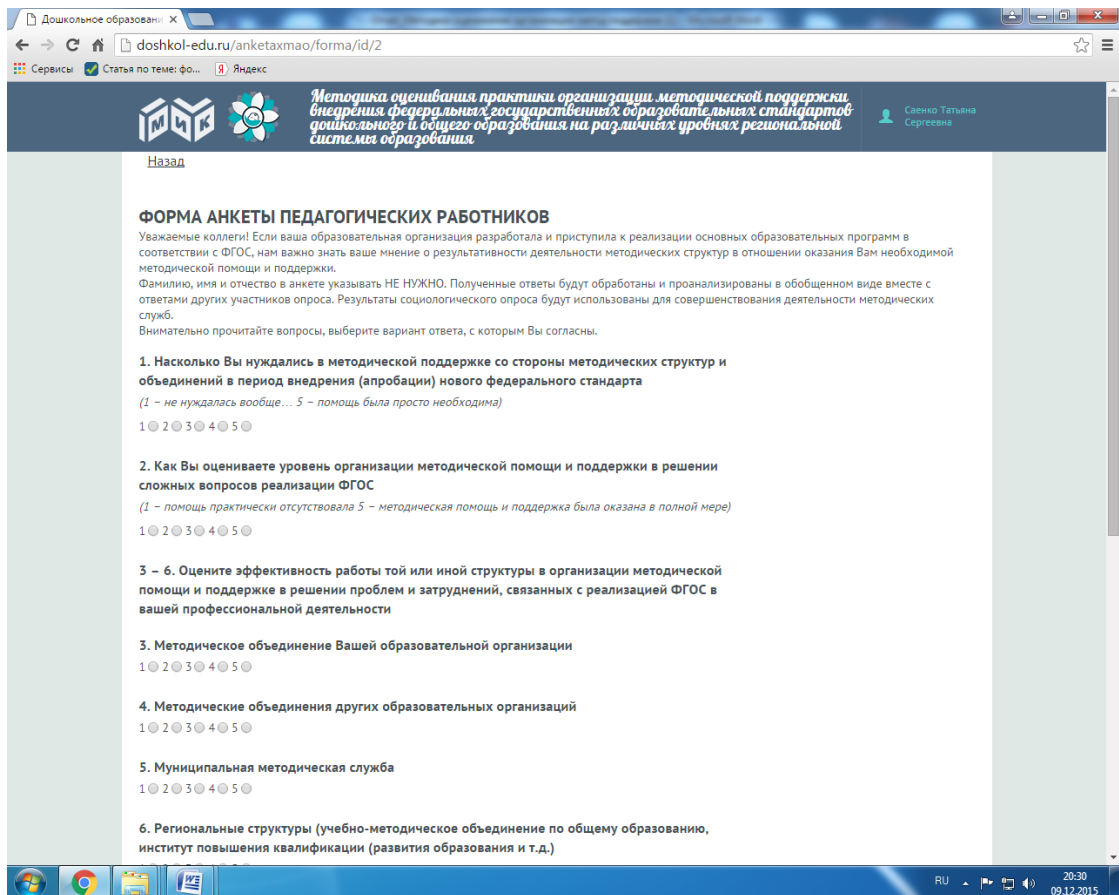


Рисунок 4. Скриншот веб-страницы. Форма анкеты.

### **3.Разработка пакета проектов нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность регионального учебно-методического объединения.**

#### **3.1 Методические рекомендации по организации деятельности региональных методических объединений**

##### **Введение**

Система общего образования в настоящее время становится все более сложноорганизованной, саморазвивающейся системой. Ей, как и всему образованию, приходится адаптироваться в динамично контексте внешней среды. При этом, обновление системы общего образования не возможно без признания в качестве ключевой методической системы общего образования, которая должна постоянно совершенствоваться, обретая новые качества. Немаловажная роль отводится и методической работе учителей, которая так же должна быть подвергнута серьезной перестройке, затрагивающей, в том числе, модернизацию ее задач, содержания, методов, функций, преодоление традиционных подходов к самому пониманию сущности методической работы.

Под **методической работой** в современной системе общего образования мы понимаем целостную, основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива образовательной организации в целом, а в конечном счёте – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования обучающихся.

В условиях возрастающей конкуренции в сфере образования педагогические коллективы должны отстаивать, завоевывать новые позиции на рынке образовательных услуг, постоянно повышать качество образования, создавать привлекательный образ настоящего и будущего образовательной организации. Для решения, в том числе и этих задач, в российской системе образования уже достаточно давно функционируют методические объединения учителей-предметников отдельных образовательных организаций - площадки для общения педагогов, обменом опытом, открывающие возможности высказаться по тому или иному методическому вопросу, вносить свои

предложения в решение возникающих методических проблем и т.д. Так же давнюю историю имеют и муниципальные методические объединения.

Вступивший в силу Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 19) способствовал созданию в системе общего образования на региональном и федеральном уровнях учебно-методических объединений (УМО), целью которых стало привлечение педагогических работников, деятелей науки, общественности к разработке нормативно-правовых актов в сфере образования, координации деятельности организаций, работающих в системе общего образования, а также обеспечения высокого качества общего образования и развития его содержания. Приказом Министерства № 1322 от 15 октября 2014 года было утверждено типовое положение об УМО в системе общего образования на федеральном и региональном уровнях. Работа методических объединений на школьном и муниципальном уровнях должна регламентироваться локальными актами.

Типовое положение об УМО определяет порядок создания и организации деятельности УМО в системе общего образования, управления ими, а также основные направления их деятельности. Исходя из того факта, что в системе общего образования России методические объединения школьного и муниципального уровня уже имеют свою историю, их опыт и наработки должны быть учтены в работе УМО, но их деятельность будет меняться вслед за изменениями в обществе, реформированием самой системы образования, установлении иерархических связей в системе учебно-методических объединений. Учебно-методические и методические объединения в системе общего образования должны обеспечить эффективное взаимодействие органов исполнительной власти, сообществ научно-педагогических работников и объединений работодателей при формировании образовательных и профессиональных стандартов, при государственной и общественно-профессиональной оценке качества образовательных программ.

Методические рекомендации по организации деятельности учебно-методических объединений (УМО) по общему образованию (далее - Методические рекомендации) разработаны для оказания содействия руководителям и членам учебно-методических объединений по общему образованию для более четкого определения роли и задач деятельности учебно-методических объединений, в целях повышения качества деятельности регионального учебно-методического объединения. Методические рекомендации адресованы руководителям и членам учебно-методического объединения, а также руководителям ответственных организаций. С учетом настоящих методических рекомендаций, региональных особенностей и уровня конкретного учебно-методического объединения рекомендуется сформировать Положение об учебно-методическом, которое

согласовывается вышестоящим учебно-методическим либо методическим объединением (для федерального учебно-методического объединения согласования не требуется) и утверждается органом, создавшим такое учебно-методическое объединение.

### **3.1.1 Уровни учебно-методических объединений**

Учебно-методические объединения педагогических работников могут создаваться на различных уровнях государственного управления:

- федеральном,
- региональном,
- муниципальном,
- образовательной организации.

Однако «Типовое положение об УМО в системе общего образования» оговаривает только два уровня: УМО федерального и регионального уровня.

Организационная структура муниципальных<sup>1</sup> отделений регионального УМО находится в компетенции региональных органов власти и поэтому данный уровень УМО может быть не во всех регионах.

Следует отметить, что методические объединения муниципального уровня и образовательной организации могут именоваться УМО, что не запрещено Законом, но могут называться методическими объединениями (МО) или иначе.

### **3.1.2. Нормативно-правовые основы деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников по общему образованию**

Деятельность учебно-методических объединений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность федеральных и региональных учебно-методических объединений осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263), Приказом Минобрнауки России от

---

<sup>1</sup> Под **муниципальным образованием** понимается часть территории Российской Федерации, в границах которой наряду с государственным управлением осуществляется местное самоуправление для решения только местных вопросов. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 136-ФЗ от 27 мая 2014 года в Российской Федерации существует 7 видов муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения, городской округ с внутригородским делением; внутригородской район. Именно эти муниципальные образования могут являться организаторами муниципальных УМО (методических объединений).

15.10.2014 N 1322 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования". Кроме того, создание и деятельность региональных УМО регулируется региональными нормативно-правовыми документами, например для города Москвы – это Приказ № 849 от 23 октября 2014 года «О создании учебно-методического объединения в системе образования города Москвы».

Если в субъекте РФ приказ о создании регионального УМО вышел ранее Приказа Минобрнауки России от 15.10.2014 N 1322 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования", то региональный приказ должен быть приведен в соответствие с приказом Минобрнауки России.

Деятельность регионального УМО осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, создавших их органов исполнительной власти. В своей деятельности региональное УМО руководствуется программами развития образования.

По вопросам, не урегулированным на федеральном уровне, органам законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и образовательным организациям рекомендуется в пределах своей компетенции принимать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и осуществления деятельности учебно-методических объединений педагогических работников, руководствуясь данными Методическими рекомендациями.

По вопросам, не отнесенным к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, ответственным организациям, рекомендуется самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников, разработанные с учетом данных Методических рекомендаций.

### **3.1.3 Порядок создания регионального учебно-методического объединения**

Региональное учебно-методическое объединение создается по виду образования, поэтому в системе общего образования организуется работа УМО и методических объединений по общему образованию.

Региональные учебно-методические объединения по общему образованию создаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования. Необходимость создания регионального УМО по общему образованию определяется непосредственно органами исполнительной власти субъектов РФ.

Учебно-методическое объединение создается как государственно-общественное объединение без образования юридического лица.

При создании учебно-методического объединения органом власти (органами власти) на региональном уровне определяется организация, осуществляющая образовательную деятельность, на базе которой создается учебно-методическое объединение (ответственная организация), председатель учебно-методического объединения и утверждается положение об учебно-методическом объединении.

Органы исполнительной государственной власти, осуществляющий полномочия в сфере реализации государственной образовательной политики, выступающие инициатором создания регионального УМО по общему образованию в региональной системе образования, как правило определяют в качестве ответственной организации региональный институт развития образования или региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования..

Порядок создания органом власти (органами власти) регионального УМО или муниципальных МО устанавливается самими региональными органами власти.

Порядок создания МО образовательной организации разрабатывается самой образовательной организацией.

Учебно-методические и методические объединения осуществляют свою деятельность на принципах равноправия всех их членов, коллегиальности руководства и гласности принимаемых ими решений.

#### **3.1.4 Требования к составу учебно-методических (методических) объединений**

Участие в работе УМО организуется на добровольной основе.

В работе УМО могут принимать участие как персональные члены, так и приглашенные.

В состав персональных членов УМО могут входить педагогические работники, научные работники, работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций, в том числе представители работодателей.

Круг представителей работодателя определен в статьях 33 и 34 *Трудового кодекса РФ* - Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года.

Списки персональных членов УМО формирует и утверждает организация, на базе которой создаются УМО.

Требования к персональному составу членов регионального учебно-методического объединения определяются органами исполнительной власти субъектов РФ. Примерный вариант требования таков:

- персональный состав учебно-методического объединения не может быть менее 10 и более 35 человек,

- не менее половины персонального состава учебно-методического объединения должны являться действующими педагогическими работниками системы общего образования со стажем преподавания предмета не менее 5 лет,

- не менее 15% персонального состава учебно-методического объединения должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей учебному предмету, по которому создается УМО, или по методике преподавания учебного предмета, по которому создается УМО,

- не менее одного специалиста по психологии детей школьного возраста,

- не менее одного специалиста по возрастной физиологии,

Однако окончательный вариант требований остается за региональными властями.

Срок полномочий персональных членов учебно-методического объединения составляет 3 года. При истечении этого срока состав УМО регионального уровня должен обновиться не менее чем на 30 процентов.

Срок работы УМО или методического объединения муниципального уровня определяется локальными нормативно-правовыми документами.

В качестве приглашенных в работе учебно-методических объединений по общему образованию федерального и регионального уровня могут принимать участие представители органов государственной власти, юридические и физические лица, в том числе Закон не запрещает участие родителей, других представителей обучающихся и самих обучающихся, и иностранных юридических лиц и граждан. Однако количество приглашенных участников на заседание УМО или методическое объединение не должно превышать 20-25% от общего числа членов УМО.

### **3.1.5 Организация деятельности учебно-методических и методических объединений**

Орган власти (органы власти), инициировавший создание УМО регионального уровня утверждает Типовое положение об учебно-методических объединениях и кандидатуру председателя УМО. УМО общего образования в системе общего образования создается Министерством образования и науки, оно и утверждает Типовое положение и кандидатуру председателя.

Председатель регионального учебно-методического объединения осуществляет общее руководство текущей деятельностью учебно-методического объединения и

представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения:

- осуществляет управление текущей деятельностью;
- планирует работу;
- председательствует на общем собрании членов;
- подписывает протоколы заседания;
- представляет интересы в сторонних учреждениях и организациях;
- отчитывается о деятельности.

Срок полномочий председателя УМО регионального уровня – 3 года.

Председатель учебно-методического объединения регионального уровня может иметь заместителя (заместителей). Срок их полномочий в работе УМО регионального уровня составляет 3 года.

Организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения может осуществлять ответственная организация либо секретарь учебно-методического объединения.

Секретарь учебно-методического объединения:

- является членом учебно-методического объединения;
- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседания учебно-методического объединения;
- принимает и регистрирует входящие документы;
- ведет документацию;
- ведет и оформляет протоколы заседания учебно-методического (методического) объединения.

Секретарь учебно-методического объединения готовит проект повестки дня заседаний учебно-методического объединения и представляет его на утверждение председателю учебно-методического объединения.

Учебно-методическим объединением при необходимости могут создаваться секции, отделения, рабочие группы, в том числе временные:

- по уровням общего образования, которые определяет статья 10 Закона об образовании (дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование)
- по направленностям (профилям) образовательных программ;
- по обеспечению деятельности учебно-методического (методического) объединения в отдельных регионах.

Заседания учебно-методических объединений проводятся не реже одного раза в квартал. Решения на заседаниях УМО принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения (из персонального состава), участвующих в его заседании.

Принятые на заседаниях учебно-методического (методического) объединения решения считаются правомочными, если в его работе участвуют более половины его членов.

Учебно-методическое объединение может проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в орган государственной власти или организацию, к компетенции которых относится создание учебно-методических (методических) объединений определенного уровня, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти или организации.

### **3.1.6 Основные цели и задачи деятельности регионального учебно-методического объединения**

Региональное учебно-методическое объединение создается и функционирует в системе общего образования **в целях** участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

Для реализации поставленной цели перед региональным учебно-методическим объединением ставятся следующие **задачи**:

- сохранение единого образовательного и методического пространства общего образования,
- участие совместно с представителями работодателей в разработке и обсуждении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- участие по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,

- разработка примерных основных общеобразовательных программ в части регионального компонента,

- обеспечение методического сопровождения и мониторинга реализации ФГОС и основных общеобразовательных программ,

- создание научно-методического и учебно-методического обеспечения примерных основных общеобразовательных программ,

- разработка требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе перечень рекомендуемой учебно-методической литературы,

- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся,

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования,

- участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы общего образования,

- участие по поручению регионального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в подготовке и/или экспертизе проектов нормативных правовых актов по вопросам развития общего образования,

- участие в разработке профессиональных стандартов.

Специфическими задачами региональных УМО являются:

- организация экспертизы и утверждение примерных программ по курсам и дисциплинам учитывающих региональные особенности.

### **3.1.7 Права учебно-методических объединений**

Учебно-методическое объединение имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- учреждать общественные награды, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей и задач учебно-методического объединения;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

### **3.1.8 Основные направления деятельности регионального учебно-методического объединения**

Основными направлениями деятельности регионального учебно-методического объединения являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)

разработка примерных программ;

- взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с частью 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;

– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

– проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

– участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

– участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

– участие в разработке профессиональных стандартов через взаимодействие с соответствующим Советом по профессиональным квалификациям.

### **3.1.9 Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений**

Работа в системе учебно-методических и методических объединений строится по иерархическому и матричному принципам.

Федеральные учебно-методические объединения выполняют координирующую функцию по отношению к региональным, региональные – по отношению к муниципальным методическим объединениям, муниципальные – по отношению к методическим объединениям образовательных организаций.

Для каждого осуществляемого проекта создается специальная временная рабочая группа, во главе которой стоит руководитель проекта. Члены этой группы подчиняются как руководителю проекта, так и председателям учебно-методических (методических) объединений, в которых они состоят. Когда осуществление проекта закончено, группа расформировывается и ее члены возвращаются в свои учебно-методические (методические) объединения.

#### Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

При подготовке предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

Региональное УМО на основе предложений муниципальных методических объединений и методических объединений образовательных организаций формируют свои предложения и передают их в федеральное учебно-методическое объединение.

Муниципальные методические объединения собирают предложения от методических объединений образовательных организаций, в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у инициаторов предложений, систематизируют и дополняют их, направляют в региональные учебно-методические объединения

Региональные учебно-методические объединения в случае необходимости запрашивают дополнительную информацию у инициаторов предложений, систематизируют и дополняют предложения муниципальных методических объединений, направляют в федеральное учебно-методическое объединение.

Федеральное учебно-методическое объединение осуществляет экспертизу представленных предложений, в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у инициаторов предложений, систематизирует их и направляет в Минобрнауки России.

С целью инициативной разработки или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить в том числе представители учебно-методических и методических объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов государственных образовательных стандартов общего образования осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

Осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обеспечивается как через разграничение полномочий между различными уровнями учебно-методических (методических) объединений, так и через организацию деятельности временных рабочих групп.

Общую координацию методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования осуществляет федеральное УМО.

Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)

Реализация полномочия учебно-методических объединений в части участия в разработке примерных программ может быть осуществлена учебно-методическими (методическими) объединениями через инициативную разработку, либо по заказу Минобрнауки России, либо через экспертизу разработанных проектов примерных программ.

С целью инициативной разработки примерных программ или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-методических (методических) объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов примерных программ осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

Взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ осуществляется учебно-методическими (методическими) объединениями согласно своему уровню.

Осуществление научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ обеспечивается как через разграничение полномочий между различными уровнями учебно-методических и методических объединений, так и через организацию деятельности временных рабочих групп.

Общую координацию научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных общеобразовательных программ осуществляет федеральное УМО.

Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования

Региональные учебно-методические объединения осуществляют комплексный анализ данных по своему региону, готовят обоснованные предложения по совершенствованию деятельности образовательных организаций.

Координацию мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной

аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляет федеральное учебно-методическое объединение. Оно же проводит сравнительный анализ по регионам, готовит обоснованные предложения по совершенствованию региональной образовательной системы общего образования.

Реализация полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся может быть осуществлена учебно-методическими и методическими объединениями через инициативную разработку, либо по заказу Минобрнауки России, либо через экспертизу разработанных проектов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

С целью инициативной разработки контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-методических и методических объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

#### Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников

Реализация полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования может быть осуществлена учебно-методическими и методическими объединениями через инициативную разработку, либо по заказу регионального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию государственной политики в сфере образования, либо через экспертизу разработанных проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования.

С целью инициативной разработки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования или разработки по заказу регионального ОИГВ, осуществляющего полномочия в сфере образования, может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает региональное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-методических и методических объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

### **3.1.10 Деятельность ответственной организации**

Ответственная организация (организация на базе которой создано УМО) формирует и утверждает списки персональных членов УМО, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения федерального и регионального уровней:

- выделяет помещение, оборудование и расходные материалы для обеспечения деятельности учебно-методического (методического) объединения,
- обеспечивает учебно-методическое (методическое) объединение средствами телефонной и интернет связи,
- создает специальный раздел, посвященный деятельности учебно-методического (методического) объединения, на своем официальном сайте.

Требования к организационно-техническому сопровождению деятельности УМО на федеральном и региональном уровне можно установить в отношении помещения, оборудования, расходных материалов.

#### Минимальные требования к помещению и оборудованию.

Для организационного обеспечения деятельности учебно-методического (методического) объединения должно быть предоставлено рабочее помещение, оборудованное

- компьютером, с установленной на нем свежей версией Adobe Flash Player (версия 10.2.152.32 и выше) и системным программным обеспечением Java (рекомендуется версия 6 update 24 и выше)

- с подключенными к компьютеру колонками (динамиками) или наушниками, устройством ввода (мышь, клавиатура), монитором с диагональю от 14 дюймов

- с подключением компьютера к сети интернет (скорость подключения к сети Интернет должна составлять не менее 256 кбит/с)

- принтером  
и телефоном.

На время проведения заседаний учебно-методического (методического) объединения должно быть предоставлено помещение, соответствующее по количеству посадочных мест количеству участников заседания, и оборудованное компьютером, мультимедийным проектором, экраном и компьютером.

Список поддерживаемых интернет-браузеров:

- Internet Explorer 8 и выше;
- Google Chrome 10.0.648.204 и выше;
- Mozilla Firefox 3.6.12 и выше;
- Opera 11.1 и выше;
- Safari 5.0.4 и выше.

Для участия УМО и методических объединений в вебинарах, ответственная организация должна предоставить помещение и технические средства, учитывающие следующие технические требования к программно-аппаратной платформе:

- стабильное подключение к сети Интернет (скорость 1 мбит/с и, чем выше, тем лучше)
- современный веб-браузер версий: Explorer 8-9, Mozilla Firefox 9-14, Google Chrome 21, Safari 5, Opera 10-12 и выше
- Adobe Flash Player Plugin для используемого браузера версии 11.5 или выше
- открытый на используемом компьютере и сети порт 1935, 443 и 80 (для тех, кто использует прокси-сервер).

#### Минимальные требования к расходным материалам.

Ответственная организация обеспечивает учебно-методическое (методическое) объединение следующими расходными материалами:

- бумага А4 (не менее 5 пачек в год),
- картриджи для принтера (не менее 2-х в год),
- канцелярские принадлежности.

#### Минимальные требования к средствам телефонной и интернет связи.

Для обеспечения деятельности учебно-методического (методического) объединения должна быть выделена одна телефонная линия и предоставлена точка доступа к интернету с минимальной скоростью соединения - 512 kbps .

Минимальные требования к специальному разделу сайта.

Специальный раздел сайта ответственной организации должен содержать следующую информацию:

- решение органа государственной власти или организации, к компетенции которых относится создание учебно-методических (методических) объединений определенного уровня, о создании учебно-методического (методического) объединения,

- положение об учебно-методическом (методическом) объединении, утвержденное в установленном порядке,

- информацию о председателе учебно-методического (методического) объединения, с указанием уровня его квалификации,

- персональный состав учебно-методического (методического) объединения с указанием уровня квалификации каждого члена учебно-методического объединения,

- тематический план работы учебно-методического (методического) объединения,

- график заседаний учебно-методического (методического) объединения,

- протоколы заседаний учебно-методического (методического) объединения,

- адрес местонахождения, номер телефона и электронную почту учебно-методического (методического) объединения,

- отчеты о деятельности учебно-методического (методического) объединения.

Описание деятельности ответственной организации в отношении УМО муниципального уровня и уровня образовательной организации дается в локальных нормативно-правовых документах.

**Приложение 1к разделу 3. Примерный тематический план работы учебно-методических и методических объединений педагогических работников**

<b>Региональные учебно-методические объединения педагогических работников в системе общего образования</b>	
<i>а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:</i>	
<p>– подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p>	<p>Анализ возможных региональных проблем при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: установление факторов, вызывающих системные диспропорции, анализ механизмов возникновения и воспроизводства диспропорций; выявление взаимосвязи и зависимости между существующими проблемами, установление ключевых проблем, с выделением в том числе внешних и внутренних; установление границ возможного вмешательства и факторов, воздействие на которые может способствовать разрешению проблем; определение временных периодов, необходимых для решения выявленных проблем и согласование результатов выполненного анализа и предложения по преодолению выявленных проблем с федеральным учебно-методическим объединением.</p>
<p>– участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p>	<p>Участие в разработке концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования при координации федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке понятийного аппарата, включающего в себя термины, определения, обозначения и сокращения проекта государственных образовательных стандартов при координации федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке общей характеристики общего образования при координации федерального учебно-методического объединения;</p>

	<p>Участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части общих требований к основным результатам освоения основных образовательных программ при координации федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части содержания общего образования при координации федерального учебно-методического объединения.</p>
<p>– осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</p>	<p>Разработка на основе программы федерального учебно-методического объединения региональной программы мониторинга (концепция, режим мониторинга, инструментарий, формирование выборки коррекция) реализации федеральных государственных стандартов образовательными организациями.</p> <p>Анализ динамики количественных и качественных изменений процесса реализации ФГОС на региональном уровне.</p> <p>Подготовка предложений федеральному учебно-методическому объединению по разработке методических рекомендаций для образовательных организаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций в развитии системы общего образования.</p>
<p><b><i>б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)</i></b></p>	
<p>– разработка примерных программ;</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва</p> <p>"Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их</p>

	экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"
– взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;	В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"
– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;	Подготовка предложений для федерального учебно-методического объединения по созданию методологических, дидактических и методических разработок по примерным программам, отвечающих современным требованиям педагогической науки и практики
<b><i>в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:</i></b>	
– проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;	Организация и подготовка к проведению мониторинга на региональном уровне. Выявление нормативных и фактических (реальных) значений рассматриваемых параметров реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования на региональном уровне. Анализ и оценка выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по

	<p>результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования на региональном уровне.</p> <p>Подготовка предложений для федерального учебно-методического объединения по оптимизации процесса реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования.</p>
<p>– участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;</p>	<p>Реализация разработанной федеральным учебно-методическим объединением программы, направленной на преодоление круга проблем разработки контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие педагогических кадров, способных создавать тестовые и иные нетрадиционные средства оценки уровня учебных достижений с точки зрения современной компетентностной модели образования. Отчасти это объясняется тем, что педагогические вузы не ведут фундаментальной подготовки специалистов, способных создавать КИМ компетентностного характера, в том числе в тестовой форме, применять компьютерные программы для подготовки КИМ.</li> <li>2. Сложность тестовых технологий, интегрирующих достижения педагогики, психологии, информатики, системного анализа, статистических методов, математического и компьютерного моделирования средств измерений. Это требует от разработчиков КИМ высокой психолого-педагогической эрудиции, развитого системного мышления, базовых знаний и</li> </ol>

	<p>умений в области прикладной математики и информатики.</p> <p>3. В российском образовании мало внимания уделяется педагогическим измерениям компетентностного характера. Например, кодификаторы, используемые при разработке КИМ ЕГЭ и материалов итоговой аттестации выпускников 9-х классов, основаны на тематической классификации заданий. В то же время оценки компетентности должны учитывать классификаторы знаний, умений и связанных с ними компетенций на основе «деятельностной» модели образования.</p> <p>4. Отсутствие должной теории и практики педагогических измерений компетентностного характера требует особого внимания к постановкам заданий, управлению дидактической сложностью средств измерения. Как показывает опыт международных исследований PISA уровень предметной сложности заданий необходимо снижать при наличии в постановках заданий информации, носящей межпредметный и надпредметный характер. Кроме того, необходимо учитывать связь содержания и постановок заданий с целями использования КИМ. Например, КИМ входного контроля не могут повторять КИМ итоговой аттестации, так как различны цели этих этапов обучения.</p>
<p><b>г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:</b></p>	
<p>– участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;</p>	<p>Подготовка предложений для федерального учебно-методического объединения по перспективным направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования.</p>
<p>– участие в разработке профессиональных стандартов через</p>	<p>Взаимодействие по поручению федерального учебно-методического объединения с Советами по</p>

<p>взаимодействие с соответствующим Советом по профессиональным квалификациям.</p>	<p>профессиональным квалификациям в соответствии с планами работы Советов.</p>
<p>Организация экспертизы и утверждение примерных программ по курсам и дисциплинам учитывающих региональные особенности</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"</p>

**Примерное Положение  
об учебно-методическом объединении  
по общему образованию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

1. Настоящее Положение о региональном учебно-методическом объединении по общему образованию определяет порядок осуществления деятельности регионального учебно-методического объединения по общему образованию (далее - региональное УМО).

2. Региональное УМО создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

3. В своей деятельности региональное УМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского округа-Югры и настоящим Положением.

4. Руководство деятельностью регионального УМО осуществляет его председатель. Председатель регионального УМО имеет заместителей.

5. Председатель регионального УМО осуществляет общее руководство деятельностью регионального УМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального УМО.

Срок полномочий председателя и членов регионального УМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов регионального УМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

6. Состав регионального УМО формирует и утверждает организация, на базе которой создается региональное УМО. Численный состав регионального УМО не может быть более 35 человек.

7. Региональным УМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения:

по уровням общего образования;

по направленностям (профилям) образовательных программ.

8. Региональное УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание регионального УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов регионального УМО, участвующих в его заседании, и оформляются протоколами.

9. В работе регионального УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

10. Региональное УМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

11. Региональное УМО имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в сфере общего образования, предложения по вопросам реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в сфере образования по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в выработке решений федерального учебно-методического объединения;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

12. Основными направлениями деятельности регионального УМО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС):

участие в разработке проектов ФГОС, в рамках своей компетенции;  
подготовка предложений в федеральное учебно-методическое объединение по проектам ФГОС;

осуществление методического сопровождения реализации ФГОС;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы):

разработка примерных программ;

взаимодействие с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в сфере образования, указанным в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями);

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

участие в мониторинге реализации ФГОС по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке и обсуждении профессиональных стандартов.

13. Региональное УМО направляет ежегодно не позднее 1 марта в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в сфере общего образования, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в сфере общего образования.

#### **4. Разработка пакета проектов нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность методических объединений муниципальных районов и образовательных организаций.**

##### **4.1 Методические рекомендации по организации деятельности методических объединений муниципальных образований и образовательных организаций**

###### **Введение**

Система общего образования в настоящее время становится все более сложноорганизованной, саморазвивающейся системой. Ей, как и всему образованию, приходится адаптироваться в динамично контексте внешней среды. При этом, обновление системы общего образования не возможно без признания в качестве ключевой методической системы общего образования, которая должна постоянно совершенствоваться, обретая новые качества. Немаловажная роль отводится и методической работе учителей, которая так же должна быть подвергнута серьезной перестройке, затрагивающей, в том числе, модернизацию ее задач, содержания, методов, функций, преодоление традиционных подходов к самому пониманию сущности методической работы.

Под **методической работой** в современной системе общего образования мы понимаем целостную, основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива образовательной организации в целом, а в конечном счёте – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования обучающихся.

В условиях возрастающей конкуренции в сфере образования педагогические коллективы должны отстаивать, завоевывать новые позиции на рынке образовательных услуг, постоянно повышать качество образования, создавать привлекательный образ настоящего и будущего образовательной организации. Для решения, в том числе и этих задач, в российской системе образования уже достаточно давно функционируют методические объединения учителей-предметников отдельных образовательных

организаций - площадки для общения педагогов, обменом опытом, открывающие возможности высказаться по тому или иному методическому вопросу, вносить свои предложения в решение возникающих методических проблем и т.д. Так же давнюю историю имеют и муниципальные методические объединения.

Вступивший в силу Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 19) способствовал созданию в системе общего образования на региональном и федеральном уровнях учебно-методических объединений (УМО), целью которых стало привлечение педагогических работников, деятелей науки, общественности к разработке нормативно-правовых актов в сфере образования, координации деятельности организаций, работающих в системе общего образования, а также обеспечения высокого качества общего образования и развития его содержания. Приказом Министерства № 1322 от 15 октября 2014 года было утверждено типовое положение об УМО в системе общего образования на федеральном и региональном уровнях. Работа методических объединений на школьном и муниципальном уровнях должна регламентироваться локальными актами.

Исходя из того факта, что в системе общего образования России методические объединения школьного и муниципального уровня уже имеют свою историю, их опыт и наработки должны быть учтены в работе УМО, но их деятельность будет меняться вслед за изменениями в обществе, реформированием самой системы образования, установлении иерархических связей в системе учебно-методических объединений. Учебно-методические и методические объединения в системе общего образования должны обеспечить эффективное взаимодействие органов исполнительной власти, сообществ научно-педагогических работников и объединений работодателей при формировании образовательных и профессиональных стандартов, при государственной и общественно-профессиональной оценке качества образовательных программ.

Методические рекомендации по организации деятельности методических объединений (МО) в системе общего образования (далее - Методические рекомендации) разработаны для оказания содействия руководителям и членам методических объединений педагогических работников по определению роли и задач деятельности методических объединений, в целях повышения качества деятельности методических объединений. Методические рекомендации адресованы руководителям и членам учебно-методических и методических объединений педагогических работников, а также руководителям ответственных организаций. С учетом настоящих методических рекомендаций, региональных особенностей и уровня конкретного методического объединения рекомендуется сформировать Положение о методическом объединении,

которое согласовывается вышестоящим учебно-методическим, либо методическим объединением (для федерального учебно-методического объединения согласования не требуется) и утверждается органом, создавшим такое методическое объединение.

#### **4.1.1 Уровни учебно-методических объединений**

Учебно-методические и методические объединения педагогических работников могут создаваться на различных уровнях государственного управления:

- федеральном,
- региональном,
- муниципальном,
- образовательной организации.

Однако «Типовое положение об УМО в системе общего образования» оговаривает только два уровня: УМО федерального и регионального уровня.

Следует отметить, что методические объединения муниципального уровня и образовательной организации могут именоваться УМО, что не запрещено Законом, но могут называться методическими объединениями (МО) или иначе.

#### **4.1.2 Нормативно-правовые основы деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников по общему образованию**

Деятельность учебно-методических и методических объединений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность федеральных и региональных учебно-методических объединений осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263), Приказом Минобрнауки России от 15.10.2014 N 1322 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования". Кроме того, создание и деятельность региональных УМО регулируется региональными нормативно-правовыми документами, например для города Москвы – это Приказ № 849 от 23 октября 2014 года «О создании учебно-методического объединения в системе образования города Москвы».

Деятельность муниципальных МО осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, создавших их органов исполнительной власти. В своей деятельности муниципальные МО руководствуются программами развития образования.

Деятельность МО образовательных организаций осуществляется в соответствии с локальными актами создавших их образовательных организаций. В своей деятельности МО образовательных организаций руководствуются программами развития образовательных организаций, образовательными программами образовательных организаций, решениями педагогического совета, годовыми планами работы образовательных организаций, планами работы методических советов образовательных организаций.

По вопросам, не урегулированным на федеральном уровне, органам законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и образовательным организациям рекомендуется в пределах своей компетенции принимать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и осуществления деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников, руководствуясь данными Методическими рекомендациями.

По вопросам, не отнесенным к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, ответственным организациям, рекомендуется самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности учебно-методических и методических объединений педагогических работников, разработанные с учетом данных Методических рекомендаций.

#### **4.1.3 Порядок создания учебно-методических и методических объединений**

Методические объединения создаются по виду образования, поэтому в системе общего образования организуется работа МО и методических объединений по общему образованию.

Муниципальные методические объединения создаются муниципальными органами управления образованием<sup>2</sup>.

Методические объединения образовательной организации создаются самой образовательной организацией.

---

<sup>2</sup> Как отмечалось ранее по мере необходимости, которая определяется на региональном уровне

Методические объединения создаются как государственно-общественные объединения без образования юридического лица.

При создании методического объединения органом управления образования муниципалитета определяется организация, осуществляющая образовательную деятельность, на базе которой создается муниципальное методическое объединение (ответственная организация), председатель методического объединения и утверждается положение о муниципальном методическом объединении.

Порядок создания органом власти муниципального МО устанавливается самими региональными органами исполнительной власти осуществляющим полномочия в сфере образования.

Порядок создания МО образовательной организации разрабатывается самой образовательной организацией.

Методические объединения осуществляют свою деятельность на принципах равноправия всех их членов, коллегиальности руководства и гласности принимаемых ими решений.

#### **4.1.4 Требования к составу учебно-методических (методических) объединений**

Участие в работе МО организуется на добровольной основе.

В работе МО могут принимать участие как персональные члены, так и приглашенные.

В состав персональных членов МО могут входить педагогические работники, научные работники, работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других организаций, в том числе представители работодателей.

Круг представителей работодателя определен в статьях 33 и 34 Трудового кодекса РФ - Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года.

Списки персональных членов МО формирует и утверждает организация, на базе которой создаются МО.

Требования к персональному составу МО и методических объединений муниципального уровня и уровня образовательной организации определяются и прописываются в локальных нормативно-правовых документах.

Срок полномочий персональных членов методического объединения составляет 3 года. При истечении этого срока состав МО федерального и регионального уровня должен обновиться не менее чем на 30 процентов.

Срок работы МО или методического объединения муниципального уровня определяется локальными нормативно-правовыми документами.

В качестве приглашенных в работе методических объединений по общему образованию федерального и регионального уровня могут принимать участие представители органов государственной власти, юридические и физические лица, в том числе Закон не запрещает участие родителей, других представителей обучающихся и самих обучающихся, и иностранных юридических лиц и граждан. Однако количество приглашенных участников на заседание УМО или методическое объединение не должно превышать 20-25% от общего числа членов УМО.

#### **4.1.5 Организация деятельности методических объединений**

Орган власти (органы власти), инициировавший создание УМО федерального или регионального уровня утверждает Типовое положение о методических объединениях. Орган осуществляющий полномочия по управлению в муниципальном образовании утверждает Председателя муниципального методического объединения по общему образованию. Председатель муниципального методического объединения осуществляет общее руководство текущей деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности методического объединения:

- осуществляет управление текущей деятельностью;
- планирует работу;
- председательствует на общем собрании членов;
- подписывает протоколы заседания;
- представляет интересы в сторонних учреждениях и организациях;
- отчитывается о деятельности.

Срок полномочий председателя МО – 3 года.

Функциональные обязанности председателя МО муниципального уровня и уровня образовательной организации определяется локальными нормативно-правовыми документами и локальными Типовыми положениями.

Возможность наличия у председателя МО муниципального уровня и уровня образовательной организации заместителей, секретаря определяется локальными документами.

Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в квартал. Решения на заседаниях МО принимаются простым большинством голосов членов учебно-методического объединения (из персонального состава), участвующих в его заседании.

Принятые на заседаниях учебно-методического (методического) объединения решения считаются правомочными, если в его работе участвуют более половины его членов.

Учебно-методическое объединение может проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

Учебно-методическое объединение направляет ежегодно не позднее 1 марта в орган государственной власти или организацию, к компетенции которых относится создание учебно-методических (методических) объединений определенного уровня, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти или организации.

Организация деятельности МО муниципального уровня и уровня образовательной организации прописывается в локальных документах.

#### **4.1.6 Основные цели и задачи деятельности учебно-методических и методических объединений**

Методические объединения создаются и функционируют в системе общего образования **в целях** участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

Для реализации поставленной цели перед учебно-методическими и методическими объединениями ставятся следующие **задачи**:

- сохранение единого образовательного и методического пространства общего образования,
- участие совместно с представителями работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- участие по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- разработка примерных основных общеобразовательных программ,
- обеспечение методического сопровождения и мониторинга реализации ФГОС и основных общеобразовательных программ,
- создание научно-методического и учебно-методического обеспечения примерных основных общеобразовательных программ,

- разработка требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе перечень рекомендуемой учебно-методической литературы,

- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся,

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования,

- участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы общего образования,

- участие по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в подготовке и/или экспертизе проектов нормативных правовых актов по вопросам развития общего образования,

- участие в разработке профессиональных стандартов.

Специфические задачи муниципальных МО определяются органами исполнительной власти, создающими эти УМО. При этом немаловажное значение будут иметь такие задачи, как

- организация экспертизы и утверждение примерных программ по внеурочной деятельности,

- организация экспертизы и утверждение адаптированных программ.

Специфические задачи методических объединений образовательных организаций определяются самими образовательными организациями. Среди них могут быть такие задачи, как:

– разработка рабочих программ предметов, курсов, дисциплин;

– разработка основной образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;

– формирование заказа образовательной организации на учебники и учебные пособия исходя из преемственности образовательных программ;

– повышение уровня методического мастерства педагогических работников при реализации лично-ориентированного подхода при обучении различных категорий детей;

- изучение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательного процесса;
- совершенствование приёмов и методов обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся;
- организация открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- организация взаимопосещения уроков педагогами;
- систематическое повышение уровня методической подготовленности педагогов по вопросам организации образовательного процесса;
- создание единой комплексной системы обучения и воспитания, обеспечивающей адекватную подготовку детей к самостоятельной жизни и труду;
- создание благоприятных условий для профессионального роста молодых учителей.

#### **4.1.7 Права учебно-методических объединений**

Методическое объединение имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- учреждать общественные награды, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей и задач учебно-методического объединения;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

#### **4.1.8 Основные направления деятельности методических объединений**

Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

- а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)

- разработка примерных программ;

- взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

- участие в разработке профессиональных стандартов через взаимодействие с соответствующим Советом по профессиональным квалификациям.

Специфическими направлениями деятельности муниципальных методических объединений и методических объединений образовательных организаций могут выступать:

- разработка рабочих программы предметов, курсов, дисциплин;

- разработка основной образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;
- формирование заказа образовательной организации на учебники и учебные пособия исходя из преемственности образовательных программ;
- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирование оказания конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- создание рекомендаций учителям по вопросам форм повышения квалификации;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

#### **4.1.9 Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений**

Работа в системе учебно-методических и методических объединений строится по иерархическому и матричному принципам.

Федеральные учебно-методические объединения выполняют координирующую функцию по отношению к региональным, региональные – по отношению к муниципальным методическим объединениям, муниципальные – по отношению к методическим объединениям образовательных организаций.

Для каждого осуществляемого проекта создается специальная временная рабочая группа, во главе которой стоит руководитель проекта. Члены этой группы подчиняются как руководителю проекта, так и председателям учебно-методических (методических) объединений, в которых они состоят. Когда осуществление проекта закончено, группа расформировывается и ее члены возвращаются в свои учебно-методические (методические) объединения.

Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

При подготовке предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

УМО и методические объединения образовательных организаций формируют свои предложения и передают их в муниципальные УМО и методические объединения.

Муниципальные методические объединения собирают предложения от методических объединений образовательных организаций, в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у инициаторов предложений, систематизируют и дополняют их, направляют в региональные учебно-методические объединения

Региональные учебно-методические объединения в случае необходимости запрашивают дополнительную информацию у инициаторов предложений, систематизируют и дополняют предложения муниципальных методических объединений, направляют в федеральное учебно-методическое объединение.

Федеральное учебно-методическое объединение осуществляет экспертизу представленных предложений, в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию у инициаторов предложений, систематизирует их и направляет в Минобрнауки России.

Полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования могут быть реализованы ими через инициативную разработку, либо по заказу

Минобрнауки России, либо через экспертизу разработанных проектов государственных образовательных стандартов.

С целью инициативной разработки или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-методических и методических объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов государственных образовательных стандартов общего образования осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

Осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обеспечивается как через разграничение полномочий между различными уровнями учебно-методических (методических) объединений, так и через организацию деятельности временных рабочих групп.

Общую координацию методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования осуществляет федеральное УМО.

Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)

Реализация полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке примерных программ может быть осуществлена учебно-методическими (методическими) объединениями через инициативную разработку, либо по заказу Минобрнауки России, либо через экспертизу разработанных проектов примерных программ.

С целью инициативной разработки примерных программ или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-методических (методических) объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов примерных программ осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

Взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ осуществляется учебно-методическими (методическими) объединениями согласно своему уровню.

Осуществление научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ обеспечивается как через разграничение полномочий между различными уровнями учебно-методических и методических объединений, так и через организацию деятельности временных рабочих групп.

Общую координацию научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных общеобразовательных программ осуществляет федеральное УМО.

Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования

Сбор данных реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляют методические объединения образовательных организаций.

Муниципальные методические объединения осуществляют обработку и первичный анализ данных, представленных подведомственными учебно-методическими объединениями.

Региональные учебно-методические объединения осуществляют комплексный анализ данных по своему региону, готовят обоснованные предложения по совершенствованию деятельности образовательных организаций.

Координацию мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования осуществляет федеральное учебно-методическое объединение. Оно же проводит сравнительный анализ по регионам, готовит обоснованные предложения по совершенствованию региональной образовательной системы общего образования.

Реализация полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся может быть осуществлена учебно-методическими и методическими объединениями через инициативную разработку, либо по заказу Минобрнауки России, либо через экспертизу разработанных проектов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

С целью инициативной разработки контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-методических и методических объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

#### Порядок взаимодействия учебно-методических и методических объединений различных уровней в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников

Реализация полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования может быть осуществлена учебно-методическими и методическими объединениями через инициативную разработку, либо по заказу Минобрнауки России, либо через экспертизу разработанных проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования.

С целью инициативной разработки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования или разработки по заказу Минобрнауки России может быть создана временная рабочая группа и назначен руководитель проекта. В качестве инициатора создания рабочей группы выступает федеральное УМО. В состав рабочей группы должны входить представители учебно-

методических и методических объединений всех уровней. Руководителем проекта может быть назначен член учебно-методического (методического) объединения любого уровня.

Экспертиза разработанных проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования осуществляется по схеме аналогичной подготовке предложений в Минобрнауки России.

Реализация полномочия учебно-методических и методических объединений в части участия в разработке профессиональных стандартов может быть осуществлена через делегирование членов учебно-методического либо методического объединения любого уровня в состав соответствующего Совета по профессиональным квалификациям, либо через участие представителей учебно-методических (методических) объединений в работе Совета по профессиональным квалификациям в качестве приглашенных экспертов. Персональный состав представителей учебно-методических (методических) объединений утверждается федеральным УМО.

#### **4.1.10 Деятельность ответственной организации**

Ответственная организация (организация на базе которой создано МО) формирует и утверждает списки персональных членов МО, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения федерального и регионального уровней:

- выделяет помещение, оборудование и расходные материалы для обеспечения деятельности учебно-методического (методического) объединения,
- обеспечивает учебно-методическое (методическое) объединение средствами телефонной и интернет связи,
- создает специальный раздел, посвященный деятельности учебно-методического (методического) объединения, на своем официальном сайте.

Требования к организационно-техническому сопровождению деятельности МО на федеральном и региональном уровне можно установить в отношении помещения, оборудования, расходных материалов.

#### **Минимальные требования к помещению и оборудованию.**

Для организационного обеспечения деятельности учебно-методического (методического) объединения должно быть предоставлено рабочее помещение, оборудованное

- компьютером, с установленной на нем свежей версией Adobe Flash Player (версия 10.2.152.32 и выше) и системным программным обеспечением Java (рекомендуется версия 6 update 24 и выше)

- с подключенными к компьютеру колонками (динамиками) или наушниками, устройством ввода (мышь, клавиатура), монитором с диагональю от 14 дюймов

- с подключением компьютера к сети интернет (скорость подключения к сети Интернет должна составлять не менее 256 кбит/с)

- принтером  
и телефоном.

На время проведения заседаний учебно-методического (методического) объединения должно быть предоставлено помещение, соответствующее по количеству посадочных мест количеству участников заседания, и оборудованное компьютером, мультимедийным проектором, экраном и компьютером.

Список поддерживаемых интернет-браузеров:

- Internet Explorer 8 и выше;
- Google Chrome 10.0.648.204 и выше;
- Mozilla Firefox 3.6.12 и выше;
- Opera 11.1 и выше;
- Safari 5.0.4 и выше.

Для участия УМО и методических объединений в вебинарах, ответственная организация должна предоставить помещение и технические средства, учитывающие следующие технические требования к программно-аппаратной платформе:

- стабильное подключение к сети Интернет (скорость 1 мбит/с и, чем выше, тем лучше)
- современный веб-браузер версий: Explorer 8-9, Mozilla Firefox 9-14, Google Chrome 21, Safari 5, Opera 10-12 и выше
- Adobe Flash Player Plugin для используемого браузера версии 11.5 или выше
- открытый на используемом компьютере и сети порт 1935, 443 и 80 (для тех, кто использует прокси-сервер).

#### Минимальные требования к расходным материалам.

Ответственная организация обеспечивает учебно-методическое (методическое) объединение следующими расходными материалами:

- бумага А4 (не менее 5 пачек в год),
- картриджи для принтера (не менее 2-х в год),

- канцелярские принадлежности.

Минимальные требования к средствам телефонной и интернет связи.

Для обеспечения деятельности учебно-методического (методического) объединения должна быть выделена одна телефонная линия и предоставлена точка доступа к интернету с минимальной скоростью соединения - 512 kbps .

Минимальные требования к специальному разделу сайта.

Специальный раздел сайта ответственной организации должен содержать следующую информацию:

- решение органа государственной власти или организации, к компетенции которых относится создание учебно-методических (методических) объединений определенного уровня, о создании учебно-методического (методического) объединения,

- положение об учебно-методическом (методическом) объединении, утвержденное в установленном порядке,

- информацию о председателе учебно-методического (методического) объединения, с указанием уровня его квалификации,

- персональный состав учебно-методического (методического) объединения с указанием уровня квалификации каждого члена учебно-методического объединения,

- тематический план работы учебно-методического (методического) объединения,

- график заседаний учебно-методического (методического) объединения,

- протоколы заседаний учебно-методического (методического) объединения,

- адрес местонахождения, номер телефона и электронную почту учебно-методического (методического) объединения,

- отчеты о деятельности учебно-методического (методического) объединения.

Описание деятельности ответственной организации в отношении МО муниципального уровня и уровня образовательной организации дается в локальных нормативно-правовых документах.

**Приложение 1 к разделу 4. Примерный тематический план работы муниципальных методических объединений и методических объединений организаций, реализующих основные образовательные программы общего образования**

**Муниципальные методические объединения педагогических работников в системе общего образования**

<b><i>а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:</i></b>	
<p>– подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p>	<p>Анализ возможных муниципальных проблем при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: установление факторов, вызывающих системные диспропорции, анализ механизмов возникновения и воспроизводства диспропорций; выявление взаимосвязи и зависимости между существующими проблемами, установление ключевых проблем, с выделением в том числе внешних и внутренних; установление границ возможного вмешательства и факторов, воздействие на которые может способствовать разрешению проблем; определение временных периодов, необходимых для решения выявленных проблем и согласование результатов выполненного анализа и предложения по преодолению выявленных проблем с региональным учебно-методическим объединением.</p>
<p>– участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p>	<p>Участие в разработке концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования при координации регионального учебно-методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке понятийного аппарата, включающего в себя термины, определения, обозначения и сокращения проекта государственных образовательных стандартов при координации регионального учебно-методического объединения,</p>

	<p>либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке общей характеристики общего образования при координации регионального учебно-методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части общих требований к основным результатам освоения основных образовательных программ при координации регионального учебно-методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части содержания общего образования при координации регионального учебно-методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения.</p>
<p>– осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</p>	<p>Участие в региональной программе мониторинга. Анализ динамики количественных и качественных изменений процесса реализации ФГОС на муниципальном уровне.</p> <p>Подготовка предложений региональному учебно-методическому объединению по разработке методических рекомендаций для образовательных организаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций в развитии системы общего образования.</p>
<p><b><i>б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)</i></b></p>	
<p>– разработка примерных программ;</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации</p>

	(Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"
– взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;	В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"
– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;	Подготовка предложений для регионального учебно-методического объединения по созданию методологических, дидактических и методических разработок по примерным программам, отвечающих современным требованиям педагогической науки и практики
<b><i>в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:</i></b>	
– проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;	В соответствии с региональной программой мониторинга.
– участие в разработке контрольно-	Участие в реализации разработанной федеральным

<p>измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;</p>	<p>учебно-методическим объединением программы, направленной на преодоление круга проблем разработки контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.</p> <p>1. Отсутствие педагогических кадров, способных создавать тестовые и иные нетрадиционные средства оценки уровня учебных достижений с точки зрения современной компетентностной модели образования. Отчасти это объясняется тем, что педагогические вузы не ведут фундаментальной подготовки специалистов, способных создавать КИМ компетентностного характера, в том числе в тестовой форме, применять компьютерные программы для подготовки КИМ.</p> <p>2. Сложность тестовых технологий, интегрирующих достижения педагогики, психологии, информатики, системного анализа, статистических методов, математического и компьютерного моделирования средств измерений. Это требует от разработчиков КИМ высокой психолого-педагогической эрудиции, развитого системного мышления, базовых знаний и умений в области прикладной математики и информатики.</p> <p>3. В российском образовании мало внимания уделяется педагогическим измерениям компетентностного характера. Например, кодификаторы, используемые при разработке КИМ ЕГЭ и материалов итоговой аттестации выпускников 9-х классов, основаны на тематической классификации заданий. В то же время оценки компетентности должны учитывать классификаторы знаний, умений и связанных с ними компетенций на основе «деятельностной» модели образования.</p>
---	--

	<p>4. Отсутствие должной теории и практики педагогических измерений компетентностного характера требует особого внимания к постановкам заданий, управлению дидактической сложностью средств измерения. Как показывает опыт международных исследований PISA уровень предметной сложности заданий необходимо снижать при наличии в постановках заданий информации, носящей межпредметный и надпредметный характер. Кроме того, необходимо учитывать связь содержания и постановок заданий с целями использования КИМ. Например, КИМ входного контроля не могут повторять КИМ итоговой аттестации, так как различны цели этих этапов обучения.</p>
<p><b>2) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:</b></p>	
<p>– участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;</p>	<p>Подготовка предложений для регионального учебно-методического объединения по перспективным направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования.</p>
<p>– участие в разработке профессиональных стандартов через взаимодействие с соответствующим Советом по профессиональным квалификациям.</p>	<p>Взаимодействие по поручению федерального учебно-методического объединения с Советами по профессиональным квалификациям в соответствии с планами работы Советов.</p>
<p>Организация экспертизы и утверждение примерных программ по внеурочной деятельности, адаптированных программ</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"</p>

**Методические объединения  
образовательной организации**

<i>а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:</i>	
<p>– подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p>	<p>Анализ возможных проблем образовательной организации при реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая академическая нагрузка обучающихся, в том числе трудоемкие домашние задания;</li> <li>- тяжелый портфель;</li> <li>- низкая мотивация учебной деятельности;</li> <li>- необходимость помощи родителей при выполнении домашнего задания;</li> <li>- низкая двигательная активность обучающихся.</li> </ul> <p>Согласование результатов выполненного анализа и предложений по преодолению выявленных проблем с муниципальным методическим объединением.</p>
<p>– участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p>	<p>Участие в разработке концепции федеральных государственных образовательных стандартов общего образования при координации муниципального методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке понятийного аппарата, включающего в себя термины, определения, обозначения и сокращения проекта государственных образовательных стандартов при координации муниципального методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке общей характеристики общего образования при координации муниципального методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического</p>

	<p>объединения;</p> <p>Участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части общих требований к основным результатам освоения основных образовательных программ при координации муниципального методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения;</p> <p>Участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части содержания общего образования при координации муниципального методического объединения, либо в качестве членов проекта федерального учебно-методического объединения.</p>
<p>– осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования</p>	<p>Участие в региональной программе мониторинга при координации муниципального методического объединения. Анализ динамики количественных и качественных изменений процесса реализации ФГОС на уровне образовательной организации.</p> <p>Подготовка предложений муниципальному методическому объединению по разработке методических рекомендаций для образовательных организаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций в развитии системы общего образования.</p>
<p><b><i>б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)</i></b></p>	
<p>– разработка примерных программ;</p>	<p>В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва</p> <p>"Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных</p>

	основных образовательных программ"
– взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;	В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"
– обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;	Подготовка предложений для муниципального методического объединения по созданию методологических, дидактических и методических разработок по примерным программам, отвечающих современным требованиям педагогической науки и практики, решающих основные проблемы современного общего образования: завешенная академическая нагрузка обучающихся (в т.ч. высокая трудоемкость самостоятельной работы), тяжелый портфель, низкая мотивация учебной деятельности, низкая двигательная активность обучающихся.
<b><i>в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:</i></b>	
– проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;	В соответствии с региональной программой мониторинга.
– участие в разработке контрольно-	Участие в реализации разработанной федеральным

измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;	учебно-методическим объединением программы, направленной на преодоление круга проблем разработки контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.
<b>2) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:</b>	
– участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;	Подготовка предложений для муниципального методического объединения по перспективным направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования.
– участие в разработке профессиональных стандартов через взаимодействие с соответствующим Советом по профессиональным квалификации.	Взаимодействие по поручению федерального учебно-методического объединения с Советами по профессиональным квалификациям в соответствии с планами работы Советов.
– Разработка рабочих программ предметов, курсов, дисциплин;	В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ"
– Разработка основной образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;	На первом этапе, исходя из требования о том, что данная часть программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы обучающихся, членов их семей и педагогов и ориентироваться на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс, необходимо:  1. Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов обучающихся,

членов их семей и педагогов. А именно:

Изучить результаты диагностического обследования обучающихся за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации.

Провести анкетирование и опросы среди родителей обучающихся членов их семей на предмет выявления их образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей обучающихся как членов образовательного процесса.

Изучение запросов макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между образовательным учреждением и учреждениями культуры и науки.

2. На основании вышеизложенных исследований запросов членов образовательного процесса (с учетом результатов мониторинга обследования обучающихся и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией отвечающих требованиям всех участников согласно их запросов и мотивации.

3. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями – с целью изучения их специфики и содержания.

4. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных

	<p>программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части образовательной программы образовательной организации.</p> <p>На втором этапе необходимо определить формы организации работы с обучающимися.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог – психолог изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ определяет формы организации работы с точки зрения психологии.</li> <li>2. Члены учебно-методического объединения подбирает формы организации работы с обучающимися с учетом требований методологии и ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.</li> <li>3. Выбор формы организации работы с обучающимися с учетом мнения педагогов и родителей.</li> </ol> <p>На третьем этапе осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с обучающимися.</p>
<p>– Формирование заказа образовательной организации на учебники и учебные пособия исходя из преемственности образовательных программ;</p>	<p>Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.</p> <p>Предоставление перечня учебников директору образовательной организации на согласование.</p> <p>Составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.</p>

<p>– повышение уровня методического мастерства педагогических работников при реализации личностно-ориентированного подхода при обучении различных категорий детей;</p>	<p>Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.</p> <p>Изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта образовательной организации.</p> <p>Помощь педагогическим работникам в овладении новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей.</p> <p>Совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательного процесса.</p> <p>Помощь педагогическим работникам в совершенствовании приёмов и методов обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.</p> <p>Организация взаимопосещения уроков педагогами.</p> <p>Консультирование педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.</p> <p>Организация и проведение тематических педагогических советов по различным аспектам педагогического мастерства учителя.</p>
<p>– создание единой комплексной системы обучения и воспитания, обеспечивающей адекватную подготовку детей к самостоятельной жизни и труду;</p>	<p>Анализ недостатков в результатах, в образовательном процессе и в условиях профессиональной деятельности.</p> <p>Формулировка профессиональной проблемы на основе проведенного анализа.</p> <p>Описание новых образовательных результатов, которые необходимо у обучающихся.</p> <p>Разработка характеристики изменений в</p>

	<p>образовательном процессе (содержание, средства обучения и воспитания, контроля).</p> <p>Разработка характеристика изменений условий, обеспечивающих достижение новых образовательных результатов (кадровые, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, информационные, организационные).</p> <p>Апробация и внедрение новой системы обучения и воспитания.</p>
<p>– создание благоприятных условий для профессионального роста молодых учителей.</p>	<p>Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае особо, исходя из целого ряда факторов, в т. ч. опыта работы учителя в школе, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне ее. Важный компонент маршрута – "контрольные срезы" его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собеседования с зам. директора по НМР, методистами или с наставником индивидуального самообразования педагога;</li> <li>ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;</li> <li>выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;</li> <li>проведение открытых уроков;</li> <li>защита методических или дидактических материалов; написание статей в профессиональный</li> </ul>

	<p>журнал и др.</p> <p>Организация Школы молодого специалиста, организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.).</p> <p>Организованное посещение и анализ уроков.</p> <p>Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на уровне города, округа, страны.</p> <p>Организация обратной связи "учитель – наставник – методист". Она может осуществляться в следующих формах:</p> <p>индивидуальное и групповое собеседование с педагогами;</p> <p>предоставление "свободного микрофона" молодым педагогам на семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых в школе;</p> <p>анкетирование молодых педагогов.</p>
--	---

**Примерное Положение  
о муниципальном методическом объединении  
по общему образованию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи создания и порядок организации деятельности муниципального методического объединения педагогических и руководящих кадров, специалистов муниципальных образовательных учреждений системы образования \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа).

1.2. Положение разработано на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Положении об учебно-методических объединениях в общем образовании, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1322 от 15 октября 2014 года.

1.3. Муниципальные методические объединения по общему образованию (далее ММО) создается на добровольной основе, объединяют педагогов, специалистов реализующих общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях муниципального района (городского округа), а также руководителей образовательных учреждений.

1.4. ММО руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, органа государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации муниципального района (городского округа), рекомендательными и нормативными документами федерального учебно-методического объединения по общему образованию, а также рекомендациями и решениями регионального учебно-методического объединения по общему образованию и данным Положением.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности муниципального методического объединения: обеспечить участие педагогических работников и представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

## 2.2. Задачи деятельности:

- 2.2.1. сохранение единого образовательного и методического пространства общего образования,
- 2.2.2. участие совместно с представителями работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- 2.2.3. участие по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в экспертизе проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,
- 2.2.4. разработка примерных основных общеобразовательных программ,
- 2.2.5. обеспечение методического сопровождения и мониторинга реализации ФГОС и основных общеобразовательных программ,
- 2.2.6. создание научно-методического и учебно-методического обеспечения примерных основных общеобразовательных программ,
- 2.2.7. разработка требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе перечень рекомендуемой учебно-методической литературы,
- 2.2.8. участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся,
- 2.2.9. проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования,
- 2.2.10. участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы общего образования,
- 2.2.11. участие по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в подготовке и/или экспертизе проектов нормативных правовых актов по вопросам развития общего образования,
- 2.2.12. участие в разработке профессиональных стандартов.
- 2.2.13. организация экспертизы и утверждение примерных программ по внеурочной деятельности,
- 2.2.14. организация экспертизы и утверждение адаптированных программ.

## 3. Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- 3.1. подготовка предложений в Минобрнауки России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - 3.2. участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
  - 3.3. осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- в части примерных основных общеобразовательных программ (далее – примерные программы)
- 3.4. участие в разработке примерных программ;
  - 3.5. взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;
  - 3.6. обеспечение учебно-методического сопровождения примерных программ;
- в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:
- 3.7. обеспечение участия образовательных организаций муниципального района (городского округа) в мониторинге реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
  - 3.8. участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:
- 3.9. участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;
  - 3.10. участие в разработке профессиональных стандартов через взаимодействие с соответствующим Советом по профессиональным квалификациям.
  - 3.11. разработка рабочих программы предметов, курсов, дисциплин;
  - 3.12. разработка основной образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений;
  - 3.13. формирование заказа образовательной организации на учебники и учебные пособия исходя из преемственности образовательных программ;
  - 3.14. анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- 3.15. обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- 3.16. планирование оказания конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- 3.17. организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.18. анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- 3.19. согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- 3.20. согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;
- 3.21. проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- 3.22. изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- 3.23. организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- 3.24. принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 3.25. организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 3.26. создание рекомендаций учителям по вопросам форм повышения квалификации;
- 3.27. организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 3.28. разработка положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

#### **4. Формы деятельности**

4.1. Основными формами деятельности муниципального методического объединения являются:

- информационно-методические совещания;
- спецсеминары, методические семинары, практические семинары;
- практикумы;
- работа в режиме группового и индивидуального консультирования;
- индивидуальный и групповой методический аудит;
- смотры, конкурсы, конференции, консилиумы и т.п.

#### **5. Обязанности и права членов ММО**

#### 5.1. Члены ММО обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях и образовательных событиях ММО: семинарах, совещаниях, конференциях и т.д.,
- участвовать в работе по реализации направлений деятельности ММО,
- соблюдать принципы гласности, открытости и толерантности во взаимодействии с коллегами.

#### 5.2. Члены ММО имеют право:

- на внесение предложений по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса по предмету, развитию деятельности по направлению;
- на подготовку к печати и издание методических рекомендаций по предмету, программе после профессиональной экспертизы и положительной рекомендации методического объединения;
- рецензировать и проводить экспертизы индивидуальных авторских программ и методик при условии специальной подготовки к этой деятельности,
- на внесение предложений по оптимизации деятельности ММО, проведению диагностики, процедур экспертизы.

## 6. Организация деятельности ММО

6.1. Руководство ММО педагогических и руководящих кадров, специалистов образовательных учреждений осуществляет Председатель ММО, назначенный приказом

---

#### 6.2. Председатель ММО

- выдвигает предложения об улучшении деятельности методического объединения;
- ставит вопрос о поощрении членов ММО за успехи в работе, активное участие в экспериментальной деятельности, разработке инновационных направлений работы, освоении новых образовательных технологий и т.п.;
- решает вопрос о публикации материалов, рекомендованных к печати на общем собрании членов методического объединения;
- рекомендует педагогам варианты организации индивидуального образовательного маршрута;

– готовит сводный аналитический отчёт по итогам работы ММО в течение учебного года;

– участвует в разработке плана работы ММО на текущий учебный год.

6.3. План работы ММО согласовывается с региональным УМО и утверждается Председателем ММО.

6.4. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний ММО.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ход заседания ММО педагогов образовательных учреждений города оформляется в виде протоколов (форма протокола единая).

7.2. Аналитические отчёты, планы работы ММО, протоколы заседаний ММО хранятся в организации на площадке которой создается ММО.

7.3. Планы проведения занятий, семинаров, совещаний, конференций и т.д., дидактические материалы к ним оформляются в установленной форме, и подлежат размещению на странице ММО в сети Интернет.

## **Приложение 3 к разделу 4**

### **Проект**

#### **Примерное положение**

#### **о методическом объединении образовательной организации.**

### **1. Общие положения**

Методическое объединение образовательной организации создается для решения задач, по методической поддержке совершенствования содержания образовательных программ возложенных на учебное заведение и является частью окружного учебно-методического объединения по общему образованию. Работа методического объединения нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение по конкретному предмету общеобразовательной программы (предметной области) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя

смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора образовательной организации.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов исполнительной государственной власти, осуществляющих региональные полномочия в сфере управления образованием, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

Состав методического объединения определяется приказом директора школы.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

В ходе работы методического объединения решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению;

-проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;

- соблюдение преемственности в работе метод формирований ДУЗ и школ;

-организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;

- осуществлять работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;

- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;

- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока;

### **3. Методическое объединение:**

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Кроме того,

• Работа методического объединения организуется на основе планирования школы, отражающего рекомендации городского информационно-методического центра, на основе программы развития школы, принятой педагогическим коллективом школы на педсовете, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

• Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.

• Одной из функциональных обязанностей методических объединений учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

#### **4. Основные формы работы методического объединения:**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных недель и методических дней;

- взаимопосещение уроков;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;

- взаимопосещение уроков;

- контроль качества проведения учебных занятий.

- проведение заседаний МО;

- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;

- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;

- подготовка и проведение предметных недель;

- подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;

- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;

- посещение учебных факультативных и кружковых занятий по предметам МО

## **5. Порядок работы методического объединения**

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях образования;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации, производить оплату работы педагогическим работникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределить методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, при наличии достаточных средств на обучение (даже при условии внесения изменений в Устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

#### **7. Должностные обязанности руководителя методического объединения**

Вместе с методистом учебно-методического центра:

1. Выбирает основные направления деятельности МО на определенный период.

2. Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.

3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого МО.

4. Планирует работу МО по реализации выбранных направлений деятельности.

5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.

6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса в плане избранной проблемы.

7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им МО

8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности МО.

9. Организует разработку методических материалов участниками МО; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

#### **8. Обязанности учителей методического объединения.**

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы Российской Федерации, нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагог обязан:

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

## **9. Организация работы методического объединения.**

- Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую (или первую категорию). МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной педсоветом школы и методическим советом УМЦ РОО. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО педагогов.

- Методическое объединение избирает руководителя.

- План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

- Заседания методических объединений протоколируются. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

## **10. Документация МО**

В МО должна быть следующая документация:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- График проведения открытых уроков учителями МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО.
- Программы (авторские по предмету), утверждённые ИРО региона (факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.
- План проведения предметной недели (по школам МО).
- Методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год.
- Адреса профессионального опыта членов МО.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на семестр.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

- План проведения предметной недели.

- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

- Протоколы заседаний МО.

### **11. О поощрении руководителей МО.**

За выполнение обязанностей руководителя МО производится оплата, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при наличии средств в бюджете района.

Анализ деятельности МО представляется в ММО в конце учебного года.

## **5. Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах оценки практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования.**

Всего в процедуре оценки практики организации методической поддержки внедрения ФГОС дошкольного и общего образования приняло участие 3 570 работников организаций дошкольных и общего образования Ханты-Мансийского автономного округа.

Из них 1016 человек – руководители и заместители руководителей образовательных организаций (выборка составляет 100% от генеральной совокупности).

2554 человека – педагогические работники образовательных организаций (выборка составляет 17% от генеральной совокупности).

На вопрос об оценке уровня сложности задач стоящих перед образовательной организацией в связи с внедрением ФГОС руководители оценили этот уровень «выше среднего» (средневзвешанный балл 3,99 по 5-ти балльной шкале)

Свою потребность в методической поддержке в связи с внедрением ФГОС педагогические работники оценили «выше среднего», но несколько ниже по уровню сложности (средневзвешанный балл 3,84 по 5-ти балльной шкале).

При этом, доля тех, кто испытывал такую потребность на значительном или высоком уровне весьма существенна – 61,6%

Уровня организации методической поддержки внедрения ФГОС был оценен

- руководителями образовательных как «более чем хороший» (со средневзвешанным баллом 4,15);
- педагогическими же работниками на «выше среднего» (со средневзвешанным баллом в 3,78)

Показательно, что средневзвешанная оценка субъективной потребности педагогов в методической поддержке (3,84) сопоставима с оценкой уровня организации такой поддержки (3,78).

Оценка руководителями образовательных организаций вклада методических структур различного уровня в решении актуальных вопросов внедрения ФГОС существенных различий не дает: средневзвешанные оценки вклада методических объединений других образовательных организаций, муниципальных методических объединений, а также региональных структур, оказывающих методическую поддержку, оценивается руководителями практически идентично (3,90 – 3,98 – 3,97 – соответственно). Также незначительно отличается доля позитивных оценок в адрес деятельности указанных структур со стороны руководителей: 72% до 74%.

При этом иерархия наиболее важных методических структур с точки зрения оказания помощи и поддержки в процессе внедрения стандарта выглядит так

1. муниципальные методические службы
2. региональные структуры, оказывающие методическую поддержку
3. методические объединения образовательных организаций.

С точки зрения педагогов картина иная.

Во-первых, средневзвешанные оценки организации методической поддержки со стороны соответствующих структур существенно ниже

3,23 для методических объединений других образовательных организаций,

3,31 для муниципальных методических объединений,

3,6 для региональных структур, оказывающих методическую поддержку

Во-вторых, большинство респондентов указывают на ведущую роль внутришкольных методических объединений в решении актуальных вопросов внедрения стандарта. Их средневзвешанная оценка составляет 4,06 балла.

Таким образом, можно сделать предварительный вывод о том, что необходимый уровень методической поддержки внедрения ФГОС в целом обеспечен и соответствует ожиданиям и потребностям как педагогов, так и руководителей образовательных организаций.

Эффективность деятельности в целом методических структур различного уровня подтверждается оценкой педагогами уровня сложности остающихся методических затруднений в реализации ФГОС в основной образовательной программе образовательной организации, который составляет 2,6 балла (что соответствует значению «ниже среднего»).

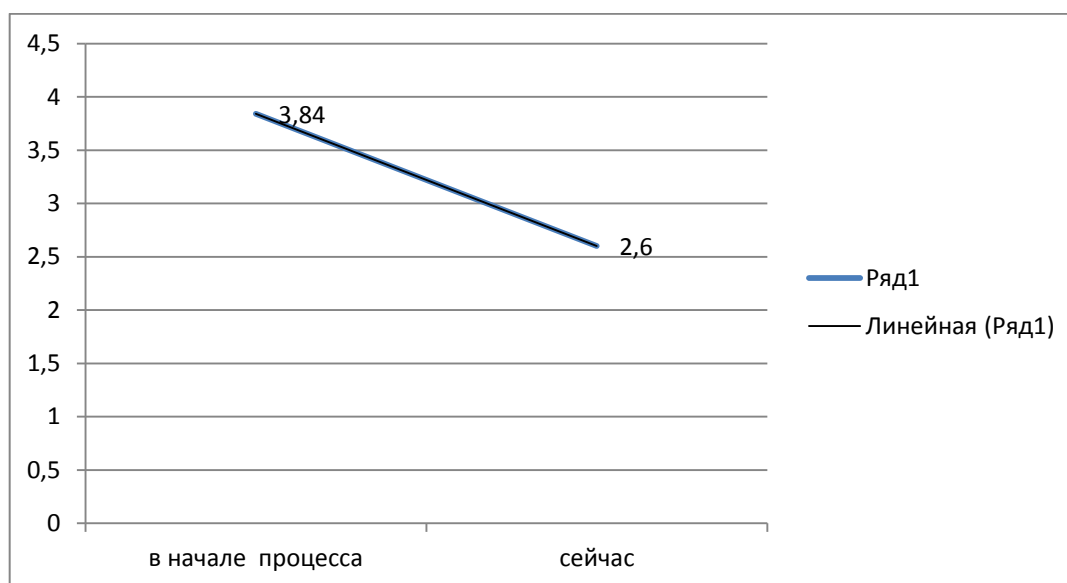


Рисунок 5. Динамика изменения субъективной оценки сложности задач, связанных с внедрением ФГОС

Ведущую роль при этом, с точки зрения руководителей образовательных организаций играют муниципальные методические службы и региональные структуры (институт развития образования, УМО), оказавшие наиболее серьезную помощь в формировании основной образовательной программы, формированию отдельных разделов образовательной программы, созданию механизмов и инструментария оценки результатов освоения основной образовательной программы:



Рисунок 6. Наиболее серьезная помощь была оказана методическими структурами по направлениям

При этом, в ответе на вопрос «Если у Вас или вашего сотрудника возникла проблемная ситуация с тем или иным аспектом реализации стандарта в образовательном учреждении, к кому прежде всего Вы обратитесь?»

Ответы разделились следующим образом:

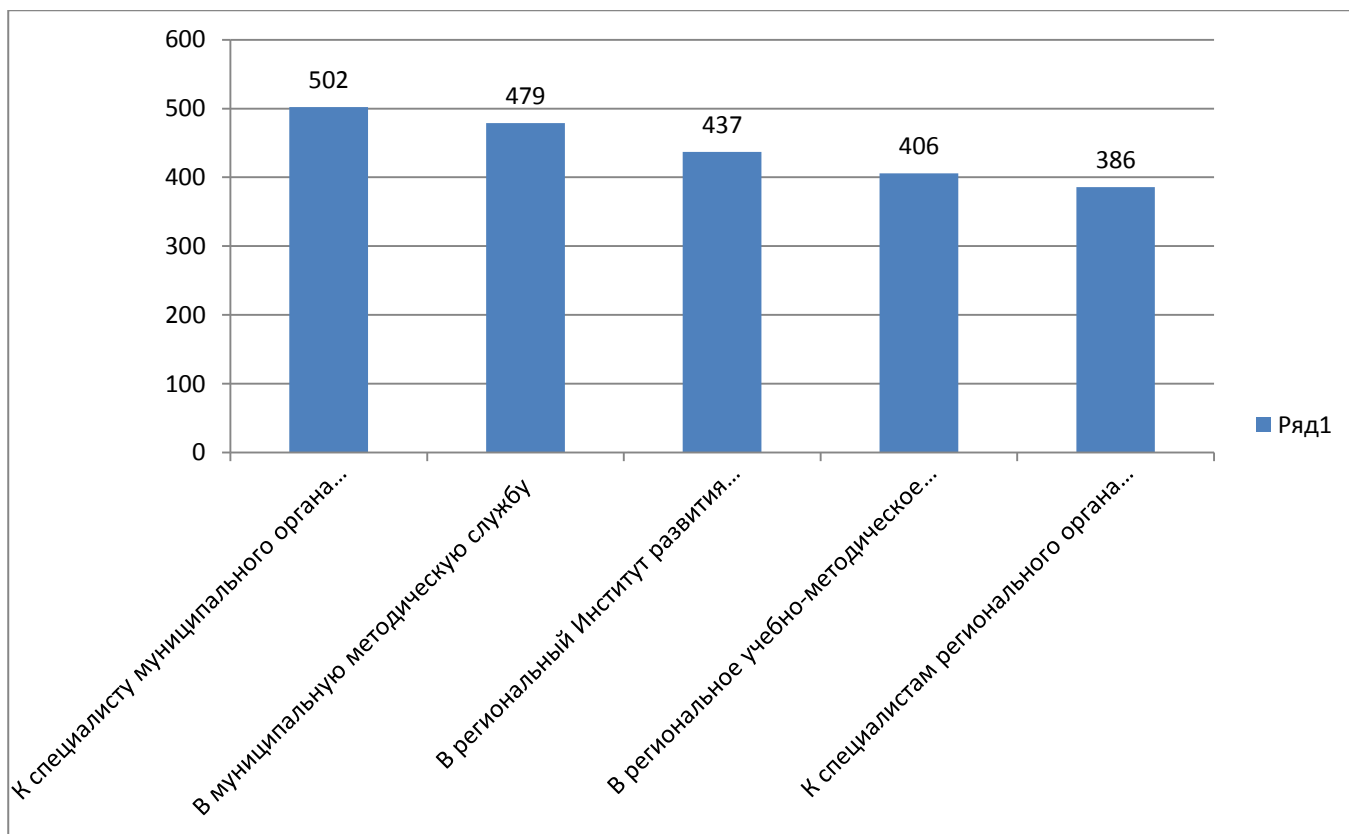


Рисунок 7 Ожидания методической помощи и поддержки в реализации ФГОС со стороны руководителей ОО

Очевидная тенденция обращения руководителей образовательных организаций за методической помощью к управленческим структурам муниципального и регионального уровня может объясняться неуверенным владением нормативно-правовой документацией, связанной с переходом на образовательный стандарт и желанием подстраховаться в своих решениях мнением, с их точки зрения, компетентного специалиста.

С точки зрения же педагогов в вопросах организации систематической помощи и поддержки внедрения ФГОС на первом месте стоят методические объединения самих образовательных организаций, а также региональные структуры, оказывающие методическую помощь и поддержку.

Кроме того, именно с этими структурами педагоги связывают разрешение сохраняющихся затруднений в реализации стандарта.

Так, на вопрос «С какими из ниже перечисленных структур Вы связываете наиболее существенную помощь в решении сохраняющихся трудностей?» ответы разделились следующим образом:

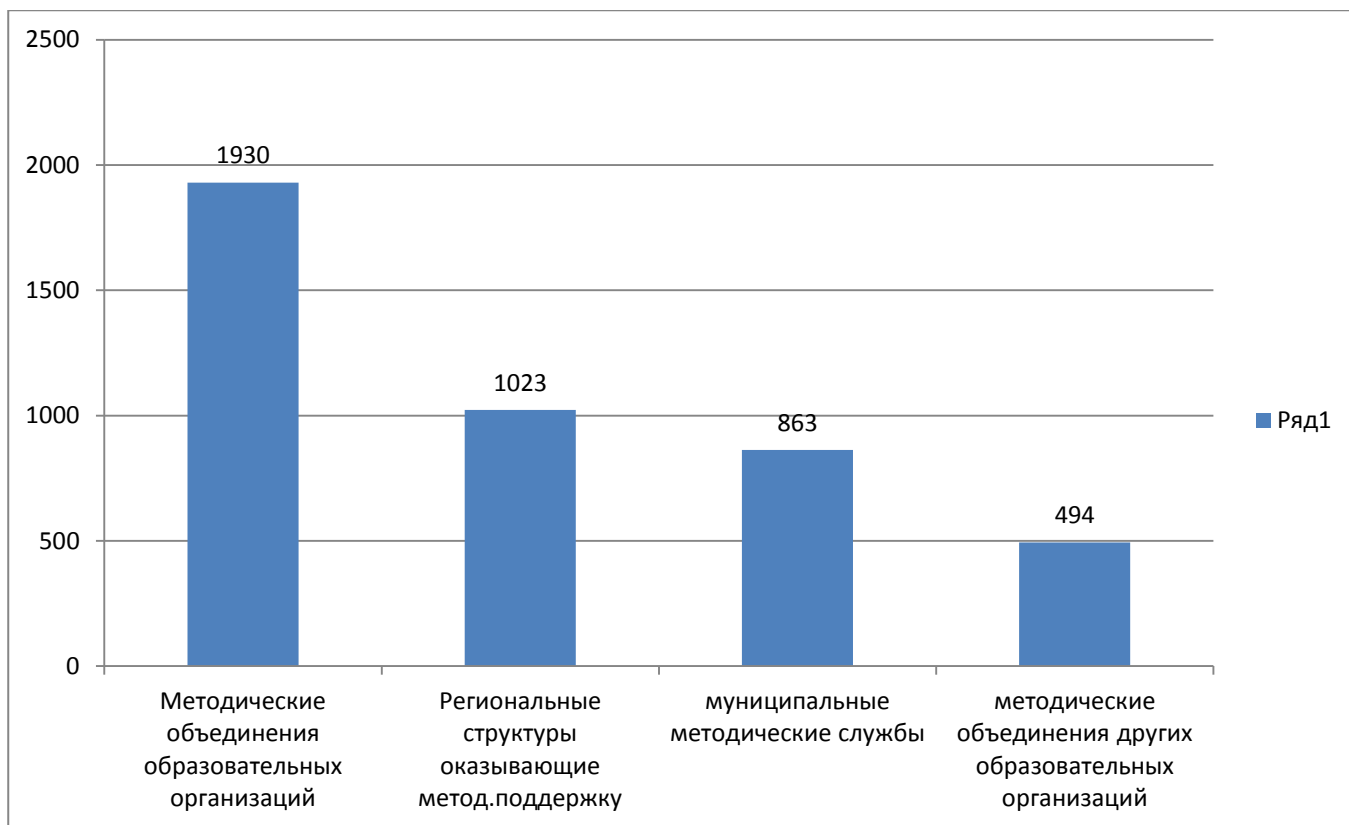


Рисунок 8. Ожидания методической помощи и поддержки педагогами со стороны различных структур

В результате проведенного оценивания практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на различных уровнях региональной системы образования можно сделать следующие выводы:

- Организация системы методической поддержки внедрения ФГОС обеспечено на достаточно высоком уровне. Основные системные проблемы оказания методической помощи и поддержки в процессе внедрения федерального государственного стандарта дошкольного и общего образования решены.
- Наиболее значительный неформальный вклад в методическую поддержку педагогов вносят внутришкольные методические объединения и региональные учебные и методические структуры (Институт развития образования ХМАО).
- Высокие ожидания в части методической поддержки возлагаются на деятельность регионального учебно-методического объединения по общему образованию.
- Несмотря на то, что руководителей образовательных организаций уровень методической поддержки внедрение ФГОС со стороны муниципальных методических служб в целом устраивает, значительное количество предложений педагогов по повышению эффективности методической поддержки связано с активизацией (реорганизацией) деятельности данных структур в муниципальном образовательном пространстве региона.

- Наиболее инновационным элементом в системе методической поддержки педагогов дошкольного и общего образования является создание и поддержание функционирования социальной профессиональной сети «Школлеги».

## Заключение

В рамках исполнения обязательств по договору №01/15-16 от \_\_\_ октября 2015 года была разработана и апробирована методика проведения оценивания региональной практики организации методической поддержки внедрения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования на региональном и муниципальном уровне, а также уровне образовательных организаций.

Проведена сама процедура оценивания, включившая в себя анкетный опрос руководителей и педагогов образовательных организаций дошкольного и общего образования. Значительный объем выборки респондентов (17% от числа педагогов и 100% от числа руководителей) позволил обеспечить достоверность результатов проведенного оценивания.

В целях совершенствования деятельности и повышения эффективности региональной системы методической поддержки педагогов и образовательных организаций дошкольного и общего образования были разработаны методические рекомендации по организации деятельности регионального учебно-методического объединения по общему образованию, а также методические рекомендации по организации деятельности методических объединений муниципального уровня, а также уровня образовательных организаций.

На основе современной и актуальной нормативно-правовой базы, и лучших региональных практик нормативно-правового регулирования деятельности учебно-методических и методических объединений различного уровня были разработаны и представлены в настоящем отчете проекты положений, регламентирующие деятельность методических структур различного уровня: регионального, муниципального, уровня образовательной организации. Данные положения утверждаются типовыми нормативно-правовыми документами соответствующего уровня или локальными актами учреждений.

Проведенный комплекс работ позволил сделать выводы о том, что

- 1) В целом уровень методической поддержки педагогических работников и руководителей образовательных организаций дошкольного и общего образования обеспечен на удовлетворительном уровне, что позволило существенно снизить субъективное восприятие сложности изменений в образовательной деятельности педагогов и образовательных организаций в целом.
- 2) Выявлены наиболее эффективно работающие уровни методической поддержки. К их числу относятся методические объединения образовательных организаций и региональный институт развития образования.
- 3) Выявлены проблемные точки в системе методического обеспечения, нуждающиеся в модернизации системной работы, прежде всего на муниципальном уровне.

- 4) Выработан комплекс предложений по совершенствованию основных институциональных форм обеспечения методической поддержки внедрения федеральных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

### **Перечень использованных источников информации:**

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2) Приказ Министерства образования и науки РФ № 277 от 25.03.2015 года «О федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию»
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ №594 от 28.05.2014 года «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ №1333 от 15.10.2014 года «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»
- 5) Филиппов Ф. Р. Социология образования. - М., 1980. -
- 6) Зборовский Г.Е. Социология образования. - Екатеринбург, 1994. - 384 с.
- 7) Архангельский Н.Е., Валуев С.А. Экспертные оценки и методология их использования.- 1974.
- 8) Анохин А.Н. Методы экспертных оценок – 1996.
- 9) Головин Е.Е. Экспертный методы опроса – 1985.
- 10) Дружинин Г.В. Методы оценки и прогнозирования качества. – 1982.
- 11) Бутова Ю.И. Муниципальный ресурсный центр - новая институциональная форма диссеминации инновационного опыта //Методист.-2008.-№1.-с.16
- 12) Гетман Н.А. Мониторинг инновационных процессов на уровне ОУ и района, как ресурсный центр развития образования//Методист.-2006.-№10.-с.19
- 13) Гирба Е.Ю. Таблица для мониторинга инновации внедряемой учителем//Практика административной работы в школе.-2007.-№1.-с.34-37
- 14) Игнатьева Г. Муниципальный подход к организации методической работы с педагогическими кадрами по развитию инновационной деятельности.// Методист.-2008.-№10.-с.50-51
- 15) Костюченко Л.А. Роль муниципальной методической службы в организации инновационной деятельности образовательных учреждений// Методист.-2008.-№10.-с.31// Приложение
- 16) Кулагина Н.В. Роль методической службы гимназии в реализации инновационной и экспериментальной деятельности// Инновации в образовании.-2008.-№11.-с.105
- 17) Молчанов С. Проектирование инновационной методической работы в образовательном учреждении/ Молчанов С., Яковлева Г.// Воспитание школьника.-2008.-№4.- с.3

- 18) Соловьева Н.И. Методическая служба – центр научно-методического сопровождения инновационной образовательной деятельности// Методист.-2008.-№5.- с.53
- 19) Методическая работа как механизм управления качеством образования. – Учебно-методическое пособие. - Серпухов.: МОУДПО «Учебно-методический центр», 2010г. – 100с.
- 20) Методическая служба в школе: учебно-методическое пособие. сост.: Дмитриева В.Г., Клецко Л.С., Яркова И.В., Черноусова Ф.П. - М.: Педагогическое общество России, 2007. – 109 с.