

Автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

Об утверждении локальных нормативных актов

г. Ханты-Мансийск
«22» декабря 2016 г.

№ 317 -о

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Институт) и по согласованию с Профсоюзным комитетом АУ «Институт развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

– порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (приложение 1);

– порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (приложение 2);

2. Заведующему Центром информатизации (Д.Н. Маковчик) разместить на официальном сайте АУ «Институт развития образования» локальные акты.

3. Отделу организационно-правового обеспечения (И.М. Аскарова) в трехдневный срок обеспечить рассылку настоящего приказа и ознакомление руководителей структурных подразделений согласно списку.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию Красильникова А.В.

Директор



Г.В. Дивеева

ПОРЯДОК
работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в автономном учреждении дополнительного профессионального
образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития
образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее соответственно – Комиссия, АУ «Институт развития образования», Институт, Организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. В соответствии с пунктом 31 статьи 2 Федерального закон № 273 к участникам образовательных отношений в настоящем Порядке относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники (из числа профессорско-преподавательского состава Организации);
- представители педагогических работников (в том числе члены Первичной профсоюзной организации АУ «Институт развития образования»);
- иные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Настоящей Порядок определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Изменения в Порядок могут быть внесены, в том числе по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, коллективным договором и настоящим Порядком.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом директора Организации. В состав Комиссии входят не менее 5 членов.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Ученым советом Института, Первичной профсоюзной организации АУ «Институт развития образования», а работники иных организаций включаются по согласованию и(или) их представители из числа Ханты-Мансийской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

9. Срок полномочий Комиссии – 3 (три) года.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Порядка;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у директора организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии директор организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия

или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

44. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его установления Ученым советом АУ «Институт развития образования», по согласованию с первичной профсоюзной организацией АУ «Институт развития образования» и его утверждения директором АУ «Институт развития образования».

45. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен или дополнен в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по соответствующему решению Ученого совета АУ «Институт развития образования», по согласованию с первичной профсоюзной организацией АУ «Институт развития образования» и утверждения директора АУ «Институт развития образования».

ПОРЯДОК

освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой, стажировкой по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки, преподаваемых в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») и других образовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иных нормативно-правовых актов, требований законодательства Российской Федерации; уставом и другими локальными актами АУ «Институт развития образования».

1.2. Порядок регламентирует освоение обучающимися АУ «Институт развития образования» наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой, стажировкой по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки (далее - учебные дисциплины (модули)), освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в АУ «Институт развития образования» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в АУ «Институт развития образования», вправе осваивать другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые как в АУ «Институт развития образования», так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Освоение обучающимися АУ «Институт развития образования» наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой ими образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в АУ «Институт развития образования» в рамках других образовательных программ, осуществляется с возмещением затрат на обучение в порядке, установленном «Положением об оказании платных образовательных услуг в АУ «Институт развития образования».

1.5. Условиями зачисления на обучение по учебным дисциплинам (модулям), преподаваемым в АУ «Институт развития образования», сверх осваиваемой образовательной программы являются:

- возможность изучения других учебных дисциплин (модулей) без ущерба для осваиваемой образовательной программы;
- отсутствие у обучающегося академической задолженности по осваиваемой в АУ «Институт развития образования» образовательной программе;
- наличие документа, подтверждающего обучение в других образовательных организациях.

1.6. Основанием для зачисления на обучение по учебным дисциплинам:

- заявление обучающегося на имя директора АУ «Институт развития образования» с указанием перечня планируемых к изучению учебных дисциплин (модулей);
- договор на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Основания и порядок зачисления на обучение по учебным дисциплинам (модулям) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, устанавливаются локальными актами соответствующих организаций.

1.8. Директор АУ «Институт развития образования» в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении обучающемуся возможности осваивать учебные дисциплины (модули), преподаваемые в АУ «Институт развития образования», сверх осваиваемой образовательной программы, либо об отказе в предоставлении такой возможности с указанием причины отказа.

1.9. Зачисление на обучение по учебным дисциплинам (модулям), преподаваемым в АУ «Институт развития образования» сверх осваиваемой образовательной программы, производится на основании приказа директора АУ «Институт развития образования».

1.10. Освоение учебных дисциплин (модулей) в рамках других образовательных программ проводится по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальными актами.

1.11. Прием заявлений и зачисление на обучение по учебным дисциплинам (модулям) сверх осваиваемой образовательной программы производится не позднее, чем за десять дней до начала учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с планом-графиком реализации образовательных программ.

2. Организация обучения учебным дисциплинам (модулям), осваиваемым обучающимися в рамках другой образовательной программы

2.1. Занятия по учебным дисциплинам (модулям) сверх осваиваемой образовательной программы, преподаваемым в АУ «Институт развития образования», проводятся в группе или индивидуально.

2.2. Зачет освоенных обучающимися сверх образовательной программы учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в АУ «Институт развития образования» и других образовательных организациях, производится согласно Порядку «Форме зачета в АУ «Институт развития образования» результатов

освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Проверить наименование документа.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором АУ «Институт развития образования».

3.2. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен или дополнен в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава АУ «Институт развития образования», в иных случаях по решению директора Института.