

## **Разъяснения по порядку заполнения бланков ответов №1 в части В**

В связи с постоянными обращениями граждан по порядку заполнения бланков в части В Управление контроля и оценки качества образования разъясняет:

При выполнении заданий с кратким ответом(тип заданий В) записывать ответы в бланк ответов № 1 следует в точном соответствии с инструкциями по записи ответов, указанными в каждом варианте КИМ.

Ответы записываются в область ответов «Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме» справа от номера задания, начиная с первой клеточки.

При записи ответов необходимо строго следовать образцу написания символов, приведенному в верхней части бланка ответов № 1.

Ответы должны быть написаны полностью и разборчиво. Сокращение слов не допускается.

Каждый символ записывается в отдельную клеточку. Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания типа В), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом.

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается отдельно (как требуют правила правописания), если в инструкции по записи ответов в КИМ не указано иное.

Если ответом на задание является слово, пропущенное в тексте, то это слово записывается в той форме (падеж, род, число и т.п.), в которой оно должно стоять в тексте.

Числовой ответ должен быть записан в виде целого числа или конечной десятичной дроби. Округление десятичной дроби производится только при наличии соответствующего указания в инструкции по выполнению задания.

### **Запрещается**

1. Сокращать ответ.
2. Записывать символы ответа один под другим.
3. Записывать ответ в виде математического выражения или формулы.
4. Записывать в ответе названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.).
5. Давать заголовки или комментировать ответ, а также делать в поле ответа любые записи и пометки, не являющиеся ответом на задание.

*15-04-2010*