

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Программа ОЭСР
«Международная оценка образовательных достижений учащихся»

Основное исследование

РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ

PISA-2015



Организации, выполняющие работы по исследованию PISA-2015



DIPF

Educational Research
and Educational Information

ГЛАВА 1: ВВЕДЕНИЕ	2
1.1. Краткая информация об исследовании PISA	2
1.2. Проведение исследования PISA-2015.....	2
1.3. Роль Координатора образовательной организации, ответственного за подготовку и проведение исследования в образовательной организации	3
ГЛАВА 2: ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕСТИРОВАНИЯ И АНКЕТИРОВАНИЯ	8
2.1. Согласование даты проведения тестирования и анкетирования	8
2.2. Этапы подготовки <i>Списка обучающихся образовательной организации</i> для участия в исследовании.....	11
2.3. Проведение диагностики компьютеров и подготовка Форм «Результаты диагностики компьютера»	13
2.4. О наблюдении за ходом проведения тестирования.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А: ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ	19

ГЛАВА 1: ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство предназначено для специалиста, который будет координировать подготовительную работу в образовательной организации, отобранной для участия в международной программе PISA «Международная оценка образовательных достижений учащихся» и проводить тестирование. Основная цель руководства – помочь координатору образовательной организации (далее Координатору ОО) успешно организовать и провести исследование в данной образовательной организации.

1.1. Краткая информация об исследовании PISA

Исследование PISA (**Programme for International Student Assessment**) – программа, которая осуществляется Международной организацией экономического сотрудничества и развития ОЭСР (OECD – Organisation for Economic Co-operation and Development). В 2015 году будет проводиться шестой цикл исследования PISA. В нем примут участие более 70 стран мира. Первый цикл исследования проводился в 2000 году. Апробация инструментария PISA-2015 проводилась в 2014 году, основное исследование проводится в 2015 году.

Исследование PISA имеет следующие особенности:

- Оно является одним из крупнейших международных широкомасштабных мониторинговых исследований в области образования;
- В исследовании принимают участие учащиеся 15-летнего возраста, обучающиеся в образовательных организациях общего и профессионального образования;
- В исследовании оценивается, насколько учащиеся «готовы к жизни», т.е. насколько они способны использовать полученные в школе знания и умения для решения проблем, с которыми могут встретиться во взрослой жизни;
- В исследовании оценивается функциональная грамотность учащихся в области **естествознания, математики и чтения**.
- В исследовании собирается контекстная информация, позволяющая получить сведения об особенностях образовательных систем стран-участниц.

Участие России в исследовании PISA позволяет:

- определить, насколько выпускники российской основной школы готовы к продолжению обучения;
- выявить направления совершенствования общего образования в стране;
- получить сравнительные данные об образовательных достижениях учащихся, а также об образовательных системах разных стран.

Дополнительную информацию об исследовании PISA можно получить в Центре оценки качества образования ФГБНУ ИСМО РАО (Национальном центре исследования PISA в России), который проводит данное исследование в России: <http://www.centeroko.ru/> и на сайте организации ОЭСР: <http://www.pisa.oecd.org>.

Примечание 1: Все персональные данные, полученные в ходе исследования, являются конфиденциальными. Информация об отдельных участниках (обучающихся и образовательных организациях) не публикуется в отчетах исследования.

1.2. Проведение исследования PISA-2015

Далее описывается проведение основного компьютерного тестирования, компьютерного тестирования по финансовой грамотности, в котором принимает участие Россия, а также проведение различных видов анкетирования.

1.2.1. Компьютерное тестирование

В Вашей образовательной организации для компьютерного тестирования будут отобраны 39 учащихся 15-летнего возраста. Эти учащиеся будут проходить 2-часовое компьютерное тестирование по естествознанию, математике, чтению, а также выполнять задания из области решения проблем. Сразу после тестирования проводится анкетирование этих учащихся. Анкетирование занимает 45 минут. В конце анкеты учащимся будут предложены вопросы об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ). На следующий день после проведения тестирования 10 учащихся из 39 будут участвовать в тестировании по финансовой грамотности. Тестирование по финансовой грамотности занимает 65 минут.*

1.2.2. Финансовая грамотность

Задания по финансовой грамотности проверяют знания учащихся о личных финансах, а также о способности учащихся применять знания в решении своих финансовых проблем. В тестировании проверяются знания по разделам «Планирование», «Финансовая среда», «Деньги и операции с ними», «Риски и вознаграждения», а также соблюдение прав потребителей и обязанности при заключении финансовых контрактов. Тестирование по финансовой грамотности проводится на следующий день после основного тестирования.

1.2.3. Анкетирование

Важной частью исследования PISA является анкетирование. Оно позволяет получить ценную информацию, дополняющую результаты тестирования учащихся.

- Анкетирование администрации образовательной организации позволяет собрать информацию, на основе которой выявляются факторы, определяющие различия в системах образования участвующих в исследовании стран. Анкета заполняется в онлайн режиме с использованием надежных процедур доступа. Описание данных процедур приводится в информационных материалах, направляемых координатору ОО.
- Анкетирование учащихся позволяет выявить отношение учащихся к учебе и их жизненный опыт. Анкетирование учащихся проводится после основного тестирования.
- Вопросы об использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) учащимися приведены в конце анкеты для учащихся.

1.3. Роль Координатора образовательной организации, ответственного за подготовку и проведение исследования в образовательной организации

Координатор образовательной организации выступает связующим звеном между образовательной организацией и Национальным центром.

1.3.1. Основные документы, используемые на тестировании: *Список обучающихся, отобранных для тестирования, Форма участия и Протокол проведения тестирования*

Список обучающихся, отобранных для тестирования (см. Приложение А), *Форма участия* (см. Приложение А), *Протокол проведения тестирования* (см. Приложение А) – это основные документы, используемые при проведении тестирования PISA. Используется несколько видов Форм участия, которые отличаются первой цифрой

* В организациях, в которых в 7-11 классах или на первом курсе обучается менее 39 учащихся 1999 года рождения, в основную выборку будут включены все эти учащиеся. Для участия в тестировании по финансовой грамотности будет отобрано 10 или менее учащихся.

номера, указанного в первом столбце Формы участия (CBA ID). То же относится к Формам участия, используемым в ходе тестирования по финансовой грамотности. Назначение каждого из этих документов описывается в **Таблице 1.1**.

Примечание: Учащихся, отобранных для проведения компьютерного тестирования, можно разместить в одном помещении, хотя и необходимо заполнять разные Формы участия, отличающиеся первой цифрой номера, указанного в первом столбце Формы участия (CBA ID). Никаких различий во времени выполнения учащимися тестов или в сценарии проведения тестирования нет.

Таблица 1.1. Описание основных документов

Документ	Описание	Кем заполняется
<i>Список обучающихся, отобранных для тестирования</i>	Документ, в котором содержится список <u>обучающихся</u> ОО, которые были отобраны для участия в исследовании PISA, и демографическая информация об этих учащихся.	<i>Национальным центром, корректируется Координатором образовательной организации (см. Приложение А)</i>
<i>Форма участия</i>	В каждом виде этого документа указывается присвоенный номер (CBA ID) <u>выбранному</u> учащемуся. Документ используется для записи статуса участия учащихся.	<i>Национальным центром и Координатором образовательной организации (см. Приложение А)</i>
<i>Протокол проведения тестирования</i>	В документе фиксируется время и описываются условия проведения тестирования и анкетирования.	<i>Координатором образовательной организации</i>
<i>Протокол проведения тестирования по финансовой грамотности</i>	В документе фиксируется время и описываются условия проведения тестирования по финансовой грамотности.	<i>Координатором образовательной организации</i>

1.3.2. Дополнительные документы

Описание дополнительных документов, которые необходимо использовать, представлено в **таблице 1.2**.

Таблица 1.2. Дополнительные документы

Документ	Описание	Кем заполняется
<i>Список обучающихся образовательной организации</i>	В данный документ включаются <u>все</u> учащиеся, соответствующие критериям участия в исследовании PISA.	Координатором образовательной организации (см. Приложение В).
<i>Форма «Результаты диагностики компьютера»</i>	В данной форме содержится информация об основных характеристиках компьютеров, имеющих в образовательной организации. Данная форма используется для определения числа компьютеров, подходящих для	Специалистом по ИКТ образовательной организации, ответственным за компьютерную технику (см. Приложение В).

	проведения на них тестирования.	
<i>Форма «Даты проведения тестирования»</i>	В данной форме указываются примерные даты проведения тестирования.	Координатором образовательной организации (см. Приложение В).

1.3.3. Этапы и содержание работ по организации и проведению тестирования

Национальный центр направит в ОО копии *Списка обучающихся, отобранных для тестирования* и *Формы участия* через Регионального координатора. Данные формы необходимы для уведомления администрации образовательной организации и учащихся о дате, времени и месте проведения тестирования. Также в образовательную организацию будут направлены инструкции по заполнению Анкеты для администрации и другие информационные материалы.

Важно, чтобы все процедуры, описанные в данном руководстве, выполнялись одинаково во всех странах-участниках. **Невыполнение этого требования может привести к аннулированию результатов исследования.**

В **таблице 1.3** приведены все этапы и содержание работ, связанных с организацией и проведением тестирования.*

Таблица 1.3. Этапы и содержание работ по организации и проведению тестирования

Этапы работы	Сроки	Содержание работы
Подготовка к проведению тестирования и анкетирования	За 6 недель до тестирования	2.1. Согласование даты проведения тестирования и анкетирования
		2.2. Этапы подготовки <i>Списка обучающихся образовательной организации</i> для участия в исследовании
		2.3. Проведение диагностики компьютеров и подготовка <i>Форм «Результаты диагностики компьютеров»</i>
		2.4. О наблюдении за ходом проведения тестирования
Перед проведением тестирования и анкетирования	За 3-4 недели до тестирования	3.1. Ознакомление с материалами по организации и проведению тестирования
		3.2. Подготовка специалистов по проведению тестирования
		3.3. Получение уведомления о согласованной дате и времени

* В данном руководстве описан только этап по подготовке к проведению тестирования и анкетирования. Остальные этапы работы по организации и проведению тестирования будут описаны в руководстве по проведению тестирования, которое будет направлено в ОО вместе со *Списком обучающихся, отобранных для тестирования*.

		проведения тестирования
		3.4. Ознакомление со сценариями проведения тестирований и анкетирования и пояснениями к анкете учащихся
		3.5. Получение и проверка материалов, полученных из Национального центра
		3.6. Информирование преподавателей, учащихся и родителей о проведении исследования
		3.7. Проверка и корректировка <i>Списка обучающихся, отобранных для тестирования</i> и <i>Форм участия</i>
	За 2-3 недели до тестирования	3.8. Проработка и согласование плана проведения тестирования с сотрудниками образовательной организации, учащимися и родителями
		3.9. Передача <i>Формы с данными для входа в анкету для администрации образовательной организации в режиме онлайн</i> (Приложение В) ответственному лицу
	За несколько дней до тестирования	3.10. Подтверждение заполнения Анкеты для администрации
		3.11. Ознакомление с кодами тестирования
		3.12. Ознакомление с Руководством по организации и проведению тестирования и Руководством по использованию программы для тестирования учащихся
		3.13. Подготовка материалов, необходимых для проведения тестирования
		3.14. Подготовка <i>Форм с данными учащихся для входа в систему тестирования</i>
		3.15. Обеспечение сохранности и конфиденциальности материалов тестирования
Во время тестирования и сразу после него	Первый день тестирования	4.1. Организация работы дополнительных сотрудников, которые смогут присутствовать на каждом тестировании (если это возможно)

	4.2.	Подготовка помещения и материалов к проведению тестирования
	4.3.	Рассмотрение важных аспектов тестирования
	4.4.	Проведение тестирования. Заполнение <i>Формы участия</i> .
	4.5.	Заполнение <i>Протокола проведения тестирования</i>
	4.6.	Принятие решения о проведении дополнительного тестирования
Второй день тестирования	4.7.	Проведение тестирования по финансовой грамотности
	4.8.	Проверка <i>Списка обучающихся, отобранных для тестирования</i>
	4.9.	Проверка <i>Формы участия</i>
	4.10.	Проверка <i>Протокола проведения тестирования</i>
	4.11.	Проверка качества тестовых материалов
На той же неделе, когда проводилось основное тестирование (по возможности)	4.12.	Проведение дополнительного тестирования (при необходимости)
	4.13.	Передача данных, полученных при проведении тестирования
	4.14.	Подготовка материалов исследования к отправке
	4.15.	Отправка всех материалов исследования в Национальный центр

При возникновении каких-либо вопросов или проблем в организации или проведении исследования просим связываться с Региональным или Национальным координатором.

Национальный координатор исследования PISA в России – Ковалёва Галина Сергеевна, руководитель Центра оценки качества образования ИСМО РАО.

Адрес: 103062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5/16. ФГБНУ ИСМО РАО, Центр оценки качества образования.

Тел.: (495) 621-33-74

e-mail: centeroko@mail.ru

сайт: <http://www.centeroko.ru>

ГЛАВА 2: ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕСТИРОВАНИЯ И АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. Согласование даты проведения тестирования и анкетирования

В России проведение тестирования и анкетирования учащихся по программе PISA планируется с 13 апреля по 22 мая 2015 года. Примерные даты проведения тестирования указываются в специальной форме «Даты проведения тестирования PISA-2015 MS» (см. Приложение В). Заполненная форма отправляется по электронной почте или факсом региональному координатору до 27 февраля 2015 года. При определении даты проведения тестирования следует учесть рекомендации, приведенные в форме. Окончательная дата тестирования должна быть определена и согласована с Региональным координатором до 20 марта.

2.1.1. Тестирование

В **таблицах 2.1 и 2.2** приведено распределение времени на тестирование, которое следует учитывать при подготовке к проведению тестирования. В этом распределении учтено время на подготовку всего необходимого перед проведением тестирования. Если не хватает компьютеров, доступных в этот промежуток времени в одном помещении, необходимо запланировать тестирования так, чтобы они следовали одно за другим, предусмотреть возможность использования другого помещения или провести еще одно тестирование в другой день.

Таблица 2.1. Распределение времени на проведение основного тестирования

Вид работы	Время на выполнение работы учащимися	Время, в течение которого должны быть свободны помещения для тестирования
Подготовка компьютерного класса	-	60 минут (примерно)
Регистрация учащихся при входе в систему тестирования и выполнение тренировочного теста	15 минут (примерно)	15 минут (примерно)
Чтение инструкции	3 минуты (примерно)	3 минуты (примерно)
Тестирование (первый час работы)	Две части по 30 минут, 60 минут (ровно)	60 минут (ровно)
Короткий перерыв	Не более 5 минут	Не более 5 минут
Чтение инструкции к Разделу 2	5 минут (примерно)	5 минут (примерно)
Тестирование (второй час работы)	Две части по 30 минут, 60 минут (ровно)	60 минут (ровно)
Перерыв	15 минут	15 минут
Анкетирование учащихся	45 минут (примерно)	45 минут (примерно)
Завершение работы, сбор материалов	5 минут (примерно)	5 минут (примерно)
Упаковка материалов тестирования и приведение в	-	30-40 минут (примерно)

порядок помещения для тестирования		
Всего	3 ч 30 минут - 3 ч 50 минут	5 ч - 5 ч 20 минут (примерно)

Таблица 2.2. Распределение времени на проведение тестирования по финансовой грамотности

Вид работы	Время на выполнение работы учащимися	Время, в течении которого должны быть свободны помещения для тестирования
Подготовка компьютерного класса	-	30 минут (примерно)
Регистрация учащихся при входе в систему тестирования и выполнение тренировочного теста	15 минут (примерно)	15 минут (примерно)
Тестирование по финансовой грамотности	65 минут (примерно)	65 минут (примерно)
Завершение работы, сбор материалов	15 минут (примерно)	15 минут (примерно)
Упаковка материалов тестирования и приведение в порядок помещения для тестирования	-	15-25 минут (примерно)
Всего	1 ч 30 минут (примерно)	2 ч 30 минут (примерно)

2.1.2. Требования к проведению тестирования

В **таблице 2.3** приведены сводные данные о времени и месте проведения тестирования. Следует учесть, что тестирование по финансовой грамотности должно быть проведено на следующий день после проведения основного тестирования и анкетирования учащихся.

Таблица 2.3. Требования к времени и месту проведения тестирования

Тип тестирования	Резервирование места проведения тестирования на:	Количество необходимых компьютеров или парт:
Основное тестирование	5 ч – 5 ч 20 минут	Не больше, чем число учащихся, указанных в <i>Формах участия</i> , за исключением тех, кто не будет принимать участия в тестировании.
Тестирование по финансовой грамотности	2 ч 30 минут	Не больше, чем число учащихся, указанных в <i>Форме участия</i> , за исключением тех, кто не будет принимать участия в тестировании

Таблица 2.4. Пример заполненного Списка обучающихся образовательной организации (PISA-2015 MS)

Номер или название ОО:	МБОУ СОШ №138					
Адрес:	987654, г. Новосибирск, ул. Портновой, д. 3					
Телефон/факс:	98-76-54					
Электронная почта:	dir@138.ru					
Всего учащихся в списке:	13					
Количество компьютеров, соответствующих требованиям PISA и успешно прошедших диагностику:	15					
Модель организации тестирования*:	1					

№ п/п	(А) Фамилия, имя обучающегося	(В) Класс/ курс	(С) Пол (ж-1; м-2)	(D) Месяц и год рождения (ММ-ГГГГ)		(Е) Программа обучения	(F) Код специального обучения
1.	Алексанов Илья, 10а	10	2	12	1999	2	
2.	Борисов Артем, 9а	9	2	11	1999	1	
3.	Михайлова Надежда, 10а	10	1	12	1999	2	
4.	Голосова Ирина, 10а	10	1	05	1999	2	
5.	Гайфуллин Руслан, 10б	10	2	04	1999	2	3
6.	Гудяев Георгий, 10б	10	2	09	1999	2	3
7.	Кузьмин Роман, 10в	10	2	07	1999	2	1
8.	Макарова Марина, 9в	9	1	04	1999	1	
9.	Тарасова Светлана, 10в	10	1	07	1999	2	
10.	Азаров Кирилл, 10а	10	2	10	1999	2	1
11.	Быкова Нина, 10а	10	1	12	1999	2	
12.	Дубилина Вера, 10а	10	1	08	1999	2	2
13.	Егорова Мария, 6в	9	1	09	1999	1	

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ: В Список включаются **ВСЕ** учащиеся образовательной организации **1999 года рождения**, начиная с **7 класса**.
Для организаций, реализующих программу среднего профессионального образования, включаются все учащиеся **1999 года рождения**, обучающиеся на 1 курсе.

* **Модель 1** – компьютерное тестирование проводится в ОО, отобранной для участия в исследовании PISA.

Модель 2 – компьютерное тестирование проводится в ОО на ноутбуках, привезенных в ОО из других организаций.

Модель 3 – компьютерное тестирование проводится в другом месте (например, в компьютерном классе другой ОО или в методическом центре).

Другая модель – например, сочетание моделей 1 и 2. Пожалуйста, поясните.

Список подготовлен: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата составления)

Директор образовательной организации: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

2.2. Этапы подготовки *Списка обучающихся образовательной организации для участия в исследовании*

Пример заполненного Списка обучающихся образовательной организации приведен в **Таблице 2.4**. При заполнении данной формы списка используются перечисленные ниже этапы.

Этап 1: Определение ВСЕХ учащихся образовательной организации, которые соответствуют следующим критериям.

Критерии для участия в исследовании PISA:

- Для образовательных организаций общего образования включаются все учащиеся **1999 года рождения**, начиная с **7 класса**.
- Для организаций, реализующих программу среднего профессионального образования, включаются все учащиеся **1999 года рождения**, обучающиеся на 1 курсе.

Для получения надежных данных необходимо иметь точную информацию обо всех учащихся, соответствующих критериям участия в исследовании. Небольшая часть из этих учащихся не смогут принять участие в тестировании по тем или иным причинам. Однако в список **необходимо включить** всех учащихся образовательной организации, соответствующих описанным выше критериям.

Этап 2. Составление *Списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании, с указанием демографической информации (используется форма, приведенная в Приложении В) (см. Таблицу 2.4 с заполненным списком обучающихся образовательной организации (PISA-2015 MS))*.

- Фамилия, имя учащегося – колонка (А);
- Класс/курс – колонка (В);
- Пол – колонка (С): указывается код 1 (женский пол) или 2 (мужской пол);
- Месяц и год рождения – колонка (D): указывается в следующем формате: ММ/ГГГГ. Например, если учащийся родился в сентябре 1999 г., записывается 09/1999.

Обратите внимание, что список обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании, может быть представлен в электронном виде.

Этап 3. Заполнение колонки (Е) – Код программы обучения для каждого учащегося.

В **таблице 2.5** приводятся коды для различных программ обучения. Для каждого учащегося, указанного в списке, выбирается соответствующий код программы обучения и записывается в колонку (Е) Списка обучающихся.

Таблица 2.5. Коды для программ обучения, используемые в Списке обучающихся

Программа обучения	Код
Программа основного общего образования (5-9 классы)	1
Программа среднего общего образования (10-11 классы)	2
Программа среднего профессионального образования (техникум, колледж, профессиональное училище или др.)	3

Этап 4. Заполнение колонки (F) – Выявление учащихся, находящихся на специальном или коррекционном обучении.

Информация об учащихся, соответствующих критериям участия, но находящихся на специальном или коррекционном обучении, записывается в колонку (F) Списка обучающихся. Для указания специфики обучения используются коды, указанные в **таблице 2.6**.

Таблица 2.6. Коды специального или коррекционного обучения

Описание	Код
Функциональные нарушения организма или опорно-двигательного аппарата – учащийся имеет постоянные нарушения средней или высокой степени.	1
Отклонение в развитии – учащийся имеет отклонение в умственном или психическом развитии. По результатам медицинской экспертизы ему поставлен диагноз «отклонение в развитии».	2
Русский язык не является родным – учащийся, для которого русский язык не является родным, плохо владеет русским языком.	3

Примеры использования кодов специального или коррекционного обучения:

В **таблице 2.4** приведен пример Списка обучающихся с проставленными кодами специального или коррекционного обучения:

- Для **Гайфуллина Руслана** русский язык не является родным и он обучался на русском языке менее 1 года, поэтому в колонке (F) ему ставится код «**3**».
- Для **Гудяева Георгия** русский язык не является родным. Хотя он обучается на русском языке более одного года, он все еще испытывает трудности в русском языке. В колонке (F) ему также ставится код «**3**».
- **Кузьмин Роман** – слепой, поэтому ему в колонке (F) ставится код «**1**».
- **Азаров Кирилл** имеет нарушения опорно-двигательного аппарата, поэтому ему в колонке (F) ставится код «**1**».
- **Дубилина Вера** имеет отклонения в развитии, подтвержденные медицинской комиссией, поэтому ей в колонке (F) ставится код «**2**».
- Все остальные учащиеся не находятся на специальном или коррекционном обучении, поэтому для них колонка (F) остается пустой.

Этап 5. Внесение информации о количестве компьютеров и модели тестирования

В верхней части Формы списка обучающихся в соответствующие поля необходимо внести число компьютеров, соответствующих требованиям PISA и успешно прошедших диагностику, и номер модели проведения компьютерного тестирования в образовательной организации.

2.3. Проведение диагностики компьютеров и подготовка Форм «Результаты диагностики компьютера»

До 27 февраля в образовательной организации необходимо провести диагностику компьютерной техники. Если после проведения диагностики компьютерная техника будет подвергнута каким-либо изменениям, необходимо сообщить об этом в Национальный центр. В этом случае потребуются проведение повторной диагностики и заполнение новой Формы результатов диагностики (см. Приложение В).

Проведение диагностики поможет получить информацию об имеющейся компьютерной технике, что необходимо для определения числа компьютеров, которые пригодны для проведения тестирования. Инструкции по проведению диагностики приведены в Руководстве по диагностике компьютеров, которое можно скачать по ссылке, расположенной на странице: <http://www.centeroko.ru/sd.html>.

Для подготовки отчета о проведении диагностики требуется участие специалистов, которые знакомы с техническими аспектами компьютерных ресурсов данной образовательной организации и ее политикой в области информационных технологий. Лучше всего, чтобы в заполнении формы принимал участие специалист, ответственный за компьютерные ресурсы образовательной организации.

2.4. О наблюдении за ходом проведения тестирования

В день проведения тестирования в некоторых образовательных организациях будут присутствовать наблюдатели. Основной целью их присутствия на тестировании является наблюдение за тем, как обеспечивается качество проведения тестирования отдельной образовательной организацией. Наблюдатели посетят отдельные образовательные организации, будут присутствовать на тестировании и после него проведут интервью с Координатором ОО (около 15 минут).

Каждая образовательная организация, выбранная для посещения Наблюдателем, будет проинформирована об этом за несколько дней до тестирования. Координатор ОО должен предпринять все меры для того, чтобы исключить любые административные проблемы, связанные с посещением данного ОО. По вопросам, связанным с посещением Наблюдателя, следует обращаться в Национальный центр.

Приложение А: Основные формы**Список обучающихся, отобранных для тестирования PISA-2015 MS**

№/название ОО: _____ ФИО Координатора ОО: _____ ФИО Проводящего тестирование: _____

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)
Регион	ID страты	ID ОО	ID учаще- гося	Выбран- ный номер	Фамилия, имя обучающегося	Класс/ Курс	Пол (ж-1; м-2)	Дата рождения (ММ-ГГГГ)		Про- грамма обучения	Код спец. обуче- ния	Код исклю- чения	Комментарии
00	01	007	00033	00002		8	2	11	1999	1			
00	01	007	00001	00003		7	1	07	1999	1			
00	01	007	00071	00008		10	2	07	1999	1			
00	01	007	00046	00009		9	1	02	1999	1			
00	01	007	00062	00010		10	1	07	1999	1			
00	01	007	00013	00011		7	2	04	1999	1			
00	01	007	00025	00012		8	1	03	1999	1			
00	01	007	00002	00013		7	1	11	1999	1			
00	01	007	00034	00015		8	2	09	1999	1			
00	01	007	00047	00016		9	1	01	1999	1			
00	01	007	00003	00018		7	1	05	1999	1			
00	01	007	00072	00019		10	2	09	1999	1			
00	01	007	00004	00022		7	1	12	1999	1			
00	01	007	00026	00023		8	1	01	1999	1			
00	01	007	00035	00024		8	2	04	1999	1			
00	01	007	00027	00026		8	1	03	1999	1			
00	01	007	00014	00027		7	2	11	1999	1			
00	01	007	00048	00028		9	1	02	1999	1			
00	01	007	00036	00029		8	2	03	1999	1			

- 0 – не участвовал (не по причине технических проблем)
 1 – участвовал
 2 – частично участвовал (не по причине технических проблем)
 3 – частично участвовал (по причине технических проблем)
 4 – не участвовал (по причине технических проблем)

Форма участия в компьютерном тестировании PISA-2015 MS

№/название ОО: _____

Код тестирования: _____

Дата: _____

ФИО Координатора ОО: _____

ФИО Проводящего тестирование: _____

Данные ОО				Данные об учащихся				Участие в тестировании			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
СВА* ID	Регион	ID страты	ID ОО	ID учащегося	Фамилия, имя обучающегося	Класс/Курс	Форма	Тестирование	Анкетирование	Комментарии†	Пароль
2001	00	01	007	00011		7	32				11458_324_675
2002	00	01	007	00034		8	46				20227_463_536
2003	00	01	007	00077		10	45				36417_452_547
2004	00	01	007	00051		9	48				60608_481_518
2005	00	01	007	00017		7	44				11842_443_556
2006	00	01	007	00013		7	38-FL				60739_384_615
2007	00	01	007	00060		9	43				56321_434_565
2008	00	01	007	00020		7	33				07171_334_665
2009	00	01	007	00074		10	39-FL				36609_393_606
2010	00	01	007	00008		7	43				47619_434_565
2011	00	01	007	00065		10	38-FL				57281_382_617
2012	00	01	007	00032		8	40-FL				19843_401_598
2013	00	01	007	00042		8	47				32129_473_526
2014	00	01	007	00006		7	37-FL				32386_372_627
2015	00	01	007	00071		10	33				36033_331_668

* СВА – компьютерное тестирование (*Computer-Based Assessment*)

† Если учащийся частично отсутствовал, то в этой колонке для него указывается продолжительность его отсутствия.

Форма участия в компьютерном тестировании по финансовой грамотности PISA-2015 MS

№/название ОО: _____ Код тестирования: _____ Дата: _____

ФИО Координатора ОО: _____

ФИО Проводящего тестирование: _____

Расшифровка кодов в колонке 9:

0 – не участвовал (не по причине технических проблем)

1 – участвовал

2 – частично участвовал (не по причине технических проблем)

3 – частично участвовал (по причине технических проблем)

4 – не участвовал (по причине технических проблем)

Данные ОО				Данные об учащихся			Участие в тестировании			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
СВА* ID	Регион	ID страты	ID ОО	ID учащегося	Фамилия, имя обучающегося	Класс/ Курс	Форма	Статус участия	Комментарии†	Пароль
2006	00	01	007	00013		7	38-FL			60739_384_615
2009	00	01	007	00074		10	39-FL			36609_393_606
2011	00	01	007	00065		10	38-FL			57281_382_617
2012	00	01	007	00032		8	40-FL			19843_401_598
2014	00	01	007	00006		7	37-FL			32386_372_627
2019	00	01	007	00056		9	37-FL			11905_372_627
2022	00	01	007	00022		7	39-FL			56706_391_608
2025	00	01	007	00048		9	42-FL			31233_424_575
2026	00	01	007	00039		8	41-FL			35522_414_585

* СВА – компьютерное тестирование (*Computer-Based Assessment*)

† Если учащийся частично участвовал, то в этой колонке для него указывается продолжительность его отсутствия.

4D. Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к компьютерному тестированию по причине технических проблем с компьютером? (Код «4» в Форме участия в компьютерном тестировании)

(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите **число таких учащихся** с указанием **ID учащихся** и добавьте комментарий.)

Число
учащихся

4E. Были ли учащиеся, которые начали компьютерное тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером? (Код «3» в Форме участия в компьютерном тестировании)

(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите **число таких учащихся** с указанием **ID учащихся** и добавьте комментарий.)

Число
учащихся

4F. Были ли учащиеся, которые начали компьютерное тестирование, но не смогли его закончить по любым другим причинам? (Код «2» в Форме участия в компьютерном тестировании)

(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите **число таких учащихся** с указанием **ID учащихся** и добавьте комментарий.)

Число
учащихся

5. Были ли учащиеся, которые присутствовали на тестировании, но не выполнили ни одного задания?

(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите **число таких учащихся** с указанием **ID учащихся** и добавьте комментарий.)

Число
учащихся

6. Возникали какие-либо проблемы с условиями проведения тестирования?

(Например, нарушение дисциплины, слишком громкий шум в коридоре; помещение оказалось слишком тесным. Если да, то запишите, пожалуйста, какие именно проблемы возникали.)

Форма «Результаты диагностики компьютера»

РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ КОМПЬЮТЕРА			
ИДЕНТИФИКАТОР КОМПЬЮТЕРА			
ДИАГНОСТИКА СИСТЕМЫ			
Процессор	<input type="checkbox"/> Соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> НЕ соответствует требованиям	
Операционная система	<input type="checkbox"/> Соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> НЕ соответствует требованиям	
Память компьютера	<input type="checkbox"/> Соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> Имеет пограничное значение	<input type="checkbox"/> НЕ соответствует требованиям
Разрешение экрана	<input type="checkbox"/> Соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> НЕ соответствует требованиям	
Работа программы Skype	<input type="checkbox"/> Отсутствует	<input type="checkbox"/> Обнаружена	
Скорость обмена данными с USB-носителем	<input type="checkbox"/> Соответствует требованиям	<input type="checkbox"/> НЕ соответствует требованиям	
СКАНЕР ВИРУСОВ	<input type="checkbox"/> Вирусов не обнаружено	<input type="checkbox"/> Обнаружен вирус	
Результат сканирования USB-носителя	<input type="checkbox"/> Вирусов не обнаружено <input type="checkbox"/> Вирус обнаружен и удалён	<input type="checkbox"/> Обнаружен вирус, не удалось удалить	
КОММЕНТАРИИ			
ПРИГОДЕН ЛИ КОМПЬЮТЕР ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ PISA?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		

Даты проведения тестирования PISA-2015 MS

Для: _____ Факс: _____
 (ФИО регионального координатора) (регионального координатора)

№ телефона: () _____ e-mail: _____
 (регионального координатора) (регионального координатора)

От: _____ № факса: () _____

№ телефона: () _____ e-mail: _____

Название ОО: _____ Расположение _____
 Дата _____ ОО _____
 заполнения: _____

Рекомендации, которые необходимо учесть при выборе даты проведения тестирования в Вашей образовательной организации.

- В России проведение тестирования и анкетирования по программе PISA планируется в период с **13 апреля по 22 мая 2015 года**;
- Национальный центр направит специалиста, прошедшего предварительную подготовку для проведения тестирования;
- Воспользуйтесь данной таблицей, чтобы определиться с датой проведения исследования.

Вид тестирования	Время, в течение которого должны быть свободны помещения для тестирования:	Количество необходимых компьютеров:
Компьютерное тестирование	5 ч – 5 ч 20 минут	Число учащихся, указанных в <i>Формах участия</i> , за исключением тех, кто не сможет принять участие.
Компьютерное тестирование по финансовой грамотности	2 ч 30 минут	Число учащихся, указанных в <i>Форме участия</i> , за исключением тех, кто не сможет принять участие.

- При составлении плана проведения исследования необходимо убедиться в том, что никаких школьных мероприятий, в которых могут быть задействованы учащиеся, принимающие участие в международном тестировании, не планируется (например, пробные экзамены, спортивные мероприятия или экскурсии);
- Необходимо убедиться, что выделены помещения, в которых смогут разместиться отобранные учащиеся.

Определите **3 возможные даты** проведения исследования PISA в Вашей образовательной организации:

Варианты	Дата проведения
1	
2	
3	

Укажите даты, когда в образовательной организации по определенным причинам проведение исследования PISA будет **НЕВОЗМОЖНО**:

Пожалуйста, заполните и передайте эту форму до 27 февраля 2015 года по электронной почте или факсом региональному координатору для согласования даты проведения. Спасибо!