

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)  
В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ  
В 2015 ГОДУ  
(ВЕРСИЯ 1.1)

Листов 47

Москва 2015



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....  | 4  |
| АННОТАЦИЯ.....  | 5  |
| 1       Общий порядок подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам<br>раздел «Говорение».....   | 6  |
| 1.1   Особенности подготовки к сдаче экзамена.....  | 6  |
| 1.2   Расписание и длительность экзамена.....   | 6  |
| 1.3   Обеспечение и состав экзаменационных материалов.....  | 6  |
| 1.4   Процедура сдачи устного экзамена участником ЕГЭ.....  | 7  |
| 1.5   Учет и передача устных ответов участников ЕГЭ на проверку.....  | 7  |
| 1.6   Краткое описание организационно-технологических мероприятий подготовки<br>и проведения экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»..... | 8  |
| 2       Инструктивные материалы.....  | 14 |
| 2.1   Инструкция для членов государственной экзаменационной комиссии.....   | 14 |
| 2.2   Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена.....   | 24 |
| 2.3   Инструкция для технического специалиста пункта проведения экзамена.....   | 28 |
| 2.4   Инструкция для организаторов в аудитории подготовки.....  | 38 |
| 2.5   Инструкция для организатора в аудитории проведения.....   | 40 |
| 2.6   Инструкция для организатора в аудитории проведения с ролью «Оператор<br>ПК».....  | 44 |
| 2.7   Инструкция для организатора вне аудитории.....  | 44 |
| Приложение 1. Формы ППЭ, для проведения экзамена по иностранным языкам с<br>разделом «Говорение».....   | 48 |

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| <b>Термин или сокращение</b> | <b>Описание</b>   |
|------------------------------|---|
| ГИА                          | Государственная итоговая аттестация   |
| ГЭК                          | Государственная экзаменационная комиссия  |
| ЕГЭ                          | Единый государственный экзамен  |
| ЕРБД                         | Единая распределенная база данных   |
| ИК                           | Индивидуальный комплект   |
| КИМ                          | Контрольные измерительные материалы   |
| КК                           | Конфликтная комиссия  |
| ОИВ                          | Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования   |
| ОО                           | Образовательная организация   |
| ПК                           | Предметная комиссия   |
| ПО                           | Программное обеспечение   |
| ППЗ                          | Пункт проверки заданий  |
| ППЭ                          | Пункт проведения экзамена   |
| РБД                          | Региональная база данных  |
| РЦОИ                         | Региональный центр обработки информации   |
| СМИ                          | Средства массовой информации  |
| УСС                          | Управление специальной связи в субъекте Российской Федерации  |
| ФЦТ                          | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»   |
| Эксперт КК                   | Эксперт конфликтной комиссии, рассматривающий апелляцию   |
| ЭМ                           | Экзаменационные материалы   |
| ЭП                           | Электронная подпись   |
| Доставочный пакет            | Для ЭМ раздела «Говорение»: комплект ИК 5 шт, содержащий этикетку и упакованный в термоусадочную пленку, запечатанную полиграфическим способом, к упакованному комплекту ИК прикреплен упакованный компакт диск и комплект ИК с диском ещё раз упакован в термоусадочную пленку |
| Станция записи               | Специализированное ПО рабочего места участника ЕГЭ, с помощью которого отображаются задания КИМ и выполняется запись ответов участников ЕГЭ   |
| Станция авторизации          | Специализированное ПО рабочего места в штабе ППЭ для авторизации на федеральном портале и скачивания ключа доступа к КИМ  |

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в пунктах проведения экзаменов.

Инструкции, входящие в настоящий документ, содержат детальные пошаговые действия всех участников процедур подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ, включая категории:

- члены ГЭК,
- руководители ППЭ,
- технические специалисты ППЭ,
- организаторы в аудитории подготовки,
- организаторы в аудитории проведения,
- организаторы вне аудитории.

Документ предназначен для обучения специалистов, привлекаемых для проведения в ППЭ экзаменов с разделом «Говорение», и является обязательным для ознакомления указанными специалистами.

Документ разработан на основании «Приложения 12. Порядок подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций» к утверждённым Рособнадзором «Методическим материалам по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году» и включает детализацию и уточнения положений данного документа в части особенностей выполнения процедур, специфичных для технологии подготовки и проведения экзаменов с разделом «Говорение».

## **1 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»**

### **1.1 Особенности подготовки к сдаче экзамена**

1.1.1. Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник ЕГЭ заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена, в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, дополнительное оборудование для них не требуется;
- аудитория проведения, в которой участник ЕГЭ отвечает на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), в аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным программным обеспечением (далее – ПО) рабочего места участника ЕГЭ – станция записи.

1.1.2. Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники ЕГЭ заходят группами по количеству рабочих мест участников ЕГЭ в аудитории проведения, при этом следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники ЕГЭ из предыдущей группы.

### **1.2 Расписание и длительность экзамена**

1.1.1. Время сдачи экзамена одним участником ЕГЭ в аудитории проведения составляет примерно 15 минут: около 2-х минут подготовительные мероприятия и 13 минут работа с КИМ и ответы на задания (6 минут – чтение заданий и подготовка к ответам и 7 минут – запись ответов на задания).

1.1.2. Общее время нахождения участника ЕГЭ в аудитории проведения не превышает 30 минут.

1.1.3. Общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место участника ЕГЭ в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника ЕГЭ (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

### **1.3 Обеспечение и состав экзаменационных материалов**

1.1.4. Доставочный пакет с ЭМ раздела «Говорение» содержит 5 ИК и компакт-диск с электронными КИМ.

1.1.5. Комплект ИК из доставочного пакета содержит этикетку и упакован в термоусадочную пленку, к упакованному комплекту ИК прикреплен упакованный компакт-диск, комплект ИК с диском ещё раз упакован в термоусадочную пленку.

1.1.6. Для использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к электронным КИМ и защищённого внешнего носителя (токена) с персональной электронной подписью (далее – ЭП) члена ГЭК.

1.1.7. Персональный токен с ЭП выдается каждому члену ГЭК, участвующему в проведении экзамена. Порядок получения токена с ЭП определяется действующим «Регламентом выдачи квалифицированных сертификатов электронной подписи (шифрования) Удостоверяющим центром Рособнадзора членам Государственной экзаменационной комиссии».

1.1.8. Ключи доступа к электронным КИМ скачиваются с использованием станции авторизации, устанавливаемой в штабе ППЭ (ключи доступны для скачивания начиная с 9 часов 30 минут по местному времени). Для скачивания ключа доступа к КИМ необходим токен с ЭП члена ГЭК.

#### **1.4 Процедура сдачи устного экзамена участником ЕГЭ**

1.1.9. Задания устного экзамена предполагают ответы участника ЕГЭ в форме монологических высказываний.

1.1.10. Участник ЕГЭ сдает экзамен на компьютере с установленным специализированным ПО и подключенной гарнитурой (рабочем месте участника ЕГЭ).

1.1.11. Средствами специализированного ПО (станции записи) на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника ЕГЭ. Участник ЕГЭ взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

#### **1.5 Учет и передача устных ответов участников ЕГЭ на проверку**

1.1.12. Ответы участников ЕГЭ экспортируются из ПО (Станции записи) техническим специалистом и записываются на флеш-носитель. К флеш-носителю с устными ответами участников ЕГЭ формируется сопроводительный бланк и протокол создания. При использовании нескольких флеш-носителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-носителя отдельно.

1.1.13. Флеш-носитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания технический специалист передает руководителю ППЭ.

1.1.14. Флеш-носитель с ответами и сопроводительный бланк руководитель ППЭ передает члену ГЭК (протокол создания аудиносителя остаётся на хранении в ППЭ).

1.1.15. Член ГЭК доставляет флеш-носитель с ответами и сопроводительный бланк в РЦОИ.

**1.1.16. Устные ответы участников ЕГЭ загружаются в ПО «Станция приемки»:**

- в ходе загрузки автоматически выполняется техническая проверка корректности данных, поиск дублей записей и блокировка обработки дублей записей (формируется соответствующий отчет о найденных дубликатах);
- дубликатами считаются записи с одинаковым номером КИМ (как внутри пакета, так и со всеми остальными записями);
- все работы с одинаковым номером КИМ блокируются для дальнейшей обработки. С каждой такой работой на станции управления устным экзаменом нужно произвести определенные действия вручную: допустить к обработке, аннулировать, изменить номер;
- данные, прошедшие проверку, успешно загружаются в систему и становятся доступными для проверки экспертами.

1.1.17. Специализированное ПО для прослушивания ответов, по специальному алгоритму, назначит устные ответы участников ЕГЭ экспертам, выполняющим проверку.

**1.6 Краткое описание организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»**

**1.1.18. Мероприятия, осуществляемые в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и РЦОИ**

*До проведения экзамена*

- определение количества участников ЕГЭ, аудиторий и членов ГЭК;
- получение токенов с персональными ЭП членов ГЭК;
- автоматизированное планирование проведения экзамена;
- организация обеспечения ППЭ необходимым оборудованием для проведения экзамена и передача необходимого ПО;
- подготовка работников, привлекаемых к проведению экзамена;
- выдача членам ГЭК необходимых экзаменационных материалов и форм ППЭ;
- установка ПО для обработки результатов экзамена.

*После проведения экзамена*

- сканирование и обработка экзаменационных бланков;
- загрузка и обработка записей ответов участников ЕГЭ, полученных от члена ГЭК;
- проверка устных ответов участников ЕГЭ экспертами региональной предметной комиссии по иностранным языкам с использованием специализированного ПО;
- передача результатов обработки экзаменационных бланков и результатов экспертизы



Инструктивная документация по подготовке и проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в ППЭ. Версия 1.1.

устных ответов в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) по защищенной сети передачи данных.

— выдача результатов экзамена участникам ЕГЭ.

### **1.1.19. Мероприятия, осуществляемые в пункте проведения экзамена**

#### ***Техническая подготовка***

— руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ должен обеспечить необходимое материально-техническое оснащение ППЭ:

- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения персональным компьютером, соответствующим техническим требованиям, с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), плюс на каждую аудиторию проведения рекомендуется подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться для инструктажа участников ЕГЭ;
- обеспечить аудитории подготовки материалами на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятыми из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам ЕГЭ, ожидающим своей очереди сдачи.
- подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов;
- подготовить резервные компьютеры с оптическим приводом для чтения компакт-дисков для аудиторий проведения, из расчета 1 резервный компьютер на 5 аудиторий проведения;
- подготовить резервную аудиогарнитуру;
- подготовить резервный USB-модем для доступа в Интернет в случае отсутствия доступа по основному каналу доступа;
- подготовить резервный внешний оптический привод для чтения компакт-дисков.

—технический специалист выполняет техническую подготовку в аудиториях проведения и в штабе ППЭ;

—технический специалист при участии члена ГЭК с токеном с персональной ЭП и руководителя ППЭ за день до экзамена проводит контроль технической готовности ППЭ;

### ***Подготовительные мероприятия в день экзамена***

- в день проведения экзамена член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ;
- член ГЭК должен прибыть в ППЭ с персональной ЭП на защищенном внешнем носителе (токене);
- не позднее, чем за час до начала экзамена в ППЭ технический специалист должен запустить ПО рабочего места участника ЕГЭ на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена;
- за полчаса до экзамена руководитель ППЭ выдаёт в аудитории проведения доставочные пакеты с ЭМ из расчёта один пакет на одно рабочее место в аудитории;
- организатор в аудитории проведения вскрывает полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлекает из них компакт-диски с электронными КИМ (по возможности не должна нарушаться целостность упаковки комплектов с ИК), компакт-диски устанавливаются в оптический привод (CD-ROM) рабочих станций участников ЕГЭ (Станции записи);
- за 15 минут до экзамена организатор в аудитории проведения, в соответствии с данными рассадки из ведомости ППЭ-05-03-У (раздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки»), выдаёт в аудитории подготовки комплекты ИК по 5 шт. из расчёта один комплект на 5 участников ЕГЭ, распределённых в аудиторию подготовки;
- участники ЕГЭ входят в ППЭ и в аудитории подготовки, размещение участников ЕГЭ на местах в аудиториях подготовки выполняется в соответствии с данными рассадки (ППЭ-05-02-У);
- член ГЭК в 9 часов 30 минут по местному времени при содействии технического специалиста с использованием своего токена с ЭП скачивает на станции авторизации ключ доступа к КИМ;
- технический специалист записывает ключ доступа к КИМ на флеш-накопитель, после чего приступает к обходу всех аудиторий проведения и выполняет загрузку ключа на все рабочие места участников ЕГЭ (Станции записи);
- член ГЭК после скачивания ключа выполняет активацию ключа доступа к КИМ с использованием своего токена с ЭП на всех рабочих местах во всех аудиториях проведения экзамена (выполняется после загрузки ключа на станции техническим специалистом).  
Рекомендуется схема, при которой технический специалист и член ГЭК ходят по аудиториям

вместе: технический специалист загружает на станцию ключ, а член ГЭК сразу после этого выполняет его активацию.

— ***Проведение экзамена***

— после получения комплектов с ИК организатор в аудитории подготовки вскрывает упаковку комплекта и выдает ИК участникам ЕГЭ, проводит инструктаж участников ЕГЭ о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации;

— участники ЕГЭ заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена;

— после того, как все участники ЕГЭ заполнят бланк регистрации, организатор вне аудитории в соответствии с ведомостью ППЭ-05-04-У собирает группу участников ЕГЭ первой очереди и приводит её в аудиторию проведения;

— участники ЕГЭ берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации, конверт ИК, на котором указан номер КИМ и ручку, которой они заполняли бланк регистрации, документ, удостоверяющий личность,

—;

— при входе в аудиторию проведения участник ЕГЭ, занимает указанное организатором рабочее место для сдачи экзамена, оборудованное компьютером с подключенной гарнитурой и установленным специальным ПО (Станция записи), место сдачи экзамена участником ЕГЭ в аудитории проведения выбирается организатором произвольным образом;

— организатор в аудитории проведения сверяет документ участника ЕГЭ с данными бланка регистрации и ведомости ППЭ-05-03-У;

— организатор в аудитории проводит краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитур;

— участник ЕГЭ вводит номер своего бланка регистрации в ПО рабочего места участника ЕГЭ;

— организатор в аудитории проведения сверяет номер бланка регистрации, введенный участником ЕГЭ в ПО и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК и в интерфейсе ПО;

— организатор в аудитории проведения инициирует начало экзамена: вводит полученный от технического специалиста код активации экзамена;

— участник ЕГЭ произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи;

в случае плохого качества записи, в аудиторию может быть приглашён технический

специалист для изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна быть сделана повторно.

— после подтверждения качества записи участник ЕГЭ выбирает фоновую мелодию, которая будет воспроизводиться во время экзамена, либо выбирает вариант сдачи экзамена без фоновой мелодии, после этого выполняет переход непосредственно к сдаче экзамена: просмотру заданий КИМ и записи ответов;

— после завершения записи ответа на последнее задание у участника ЕГЭ есть возможность прослушать запись всех своих ответов;

— участник ЕГЭ сдаёт бланк регистрации и расписывается в ведомости сдачи экзамена ППЭ-05-03-У, после чего покидает аудиторию проведения;

— организатор в аудитории проведения в ПО рабочего места (Станции записи) выполняет переход к экзамену следующего участника ЕГЭ, либо приглашает технического специалиста для завершения экзамена в аудитории;

— после того, как в аудитории все участники ЕГЭ одной группы (очереди) закончили экзамен, приглашается следующая группа (очередь) участников ЕГЭ или сдача экзамена в аудитории завершается.

#### ***Завершение экзамена***

— после завершения экзамена организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию технического специалиста;

— технический специалист по приглашению организатора в аудитории завершает экзамен в ПО рабочего места участника ЕГЭ (Станция записи);

— технический специалист сверяет данные в ПО рабочего места участника ЕГЭ (станции записи) о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена ППЭ-05-03-У;

— технический специалист средствами ПО выполняет экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории и записывает их на обычный флеш-носитель, допускается использование нескольких носителей на ППЭ;

— в последней аудитории технический специалист формирует сопроводительный бланк к носителю и протокол создания, и распечатывает их, при наличии принтера, или же сохраняет сопроводительный бланк и протокол создания в электронном виде на флеш-носитель и печатает его на любом другом компьютере с принтером. Если используется несколько флеш-носителей, то сопроводительный бланк и протокол создания формируется для каждого флеш-носителя отдельно;

- флеш-носитель с ответами и сопроводительный бланк технический специалист передает руководителю ППЭ;
- организаторы в аудиториях подготовки и проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и передают их руководителю ППЭ. Компакт-диски с электронными КИМ также извлекаются из оптического привода (CD-ROM) рабочих станций и упаковываются в пакет для передачи в РЦОИ;
- руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка и протокола создания к флеш-носителем с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях ППЭ-05-03-У;
- руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ (вместо формы ППЭ-13-02-МАШ заполняется форма ППЭ-13-03-У, данная форма **не является машиночитаемой**), комплектуют материалы, и член ГЭК доставляет их в РЦОИ.

## 2 ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 2.1 Инструкция для членов государственной экзаменационной комиссии

#### 2.1.1 Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)

На этапе контроля технической готовности ППЭ член ГЭК обязан:

Совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

— провести тестовую авторизацию в штабе ППЭ с использованием токена с персональной ЭП: необходимо подключить токен к рабочей Станции авторизации и ввести пароль доступа к токenu.

В результате данного действия выполняются две проверки: проверяется работоспособность Станции авторизации и проверяется наличие назначения члена ГЭК на предстоящий экзамен (члены ГЭК не назначенные на экзамен не смогут получить ключ доступа к КИМ в день экзамена).

Для выполнения второй проверки настоятельно рекомендуется провести тестовую авторизацию за несколько дней до экзамена на любой Станции авторизации, не обязательно установленной в штабе ППЭ, в который назначен член ГЭК (её можно провести в любом другом пункте или в РЦОИ).

В результате успешной проверки Станция авторизации должна выдать сообщение об успешной проверке сертификата члена ГЭК и его назначении на предстоящий экзамен.

**Важно!** В случае, если система выдаст сообщение о том, что сертификат члена ГЭК не найден или член ГЭК не назначен на предстоящий экзамен необходимо обратиться на горячую линию, подробнее см. особые ситуации.

**Важно!** В случае, если в ППЭ назначено несколько членов ГЭК, которые должны обеспечивать расшифровку КИМ, то каждый из них должен пройти тестовую авторизацию в штабе ППЭ с использованием токена с персональной ЭП.

— На всех рабочих местах участников ЕГЭ (Станциях записи) проверить корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен (предмет и дата).

**Важно!** Корректность сведений об экзамене критична для обработки результатов, поэтому необходимо убедиться, что данные введены верно. После начала экзамена **изменить эти сведения нельзя.**

Номер аудитории должен быть указан на входе в аудиторию, номер рабочего места должен быть указан на столе, на котором установлена рабочая станция. В случае возникновения любых вопросов с корректностью данных об экзамене необходимо обратиться к руководителю ППЭ и при необходимости внести изменения **до начала** экзамена (выполняется техническим специалистом).

- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

для этого с помощью технического специалиста необходимо выполнить средствами Станции записи ответов аудиозапись тестового сообщения и прослушать его, пример зачитываемого текста отображается в интерфейсе Станции записи ответов.

Для записи и прослушивания тестового сообщения должна использоваться гарнитура, которая будет использоваться на соответствующем рабочем месте при проведении экзамена.

На записи тестового сообщения должны отсутствовать посторонние шумы, отчетливо слышны все слова и должна быть установлена нормальная громкость;

- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения.

Для этого с помощью технического специалиста необходимо просмотреть все страницы электронного КИМ средствами Станции записи ответов.

Основными критериями качества отображения страниц демонстрационного варианта КИМ являются:

- отображение КИМ на весь экран, за исключением кнопок навигации,
- четкое отображение и читаемость текста,
- корректная передача цветов на фотографиях.

- проверить работоспособность токена с персональной ЭП и средств криптозащиты на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

Проверка выполняется средствами Станции записи ответов. Для этого с помощью технического специалиста необходимо подключить персональный токен с ЭП к рабочей станции ответов.

Если проверка работоспособности токена еще не выполнялась, то в строке «Токен члена ГЭК» будет указан значок желтого цвета.

Перед нажатием кнопки «Проверить» необходимо убедиться, что токен определен операционной системой как новое устройство и для него автоматически найден

драйвер.

Член ГЭК должен ввести пароль доступа к токену в открывшемся окне и нажать кнопку «ОК».

После корректного ввода пароля работоспособность токена члена ГЭК будет проверена автоматически. В случае успешной проверки в строке «Токен члена ГЭК» будет указан значок зеленого цвета.

Если проверка не выполнена успешно, необходимо запустить ее повторно, возможно операционная система не успела определить токен как новое устройство, рекомендуется дождаться пока операционная система закончит установку драйверов.

— проверить правильность даты и времени, установленных на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

— проверить наличие в ППЭ следующего дополнительного оборудования:

- USB-модема для обеспечения резервного канала связи с Интернет;
- внешнего (резервного) оптического привода для чтения компакт-дисков (один на ППЭ). Резервный оптический привод используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать компакт-диск с КИМ на какой-либо из Станций записи ответов;
- резервной аудиогарнитуры для использования в случае выхода из строя или плохого качества работы аудиогарнитуры на какой-либо из Станций записи ответов;
- резервной рабочей станции (компьютера), на которой установлено ПО станции записи ответов, и удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к станции записи ответов, оборудованной оптическим приводом для чтения компакт-дисков (CD-ROM) и аудиогарнитурой, рекомендуется иметь одну резервную станцию на пять аудиторий проведения;
- принтера для печати сопроводительных материалов для флеш-носителей с аудиозаписями ответов (один на ППЭ);
- флеш-носителей, если они не будут предоставлены РЦОИ. Флэш-носители используются техническими специалистами для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ на рабочие места в аудиториях проведения и сбора аудиофайлов с ответами участников ЕГЭ и электронных журналов работы Станции записи ответов для передачи в РПЦОИ.

Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которых предполагается передавать



аудиозаписи ответов из ППЭ в РЦОИ, должен быть не менее 10 Гб.

Результат проверки технической готовности ППЭ к сдаче экзамена с разделом «Говорение» подтверждается протоколом технической готовности (форма «ППЭ-01-01-У Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»). Указанный протокол удостоверяется подписью члена ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ. Подписанный протокол остается на хранении в ППЭ.

### **2.1.2 Обеспечение расшифровки КИМ, проведение экзамена**

В день проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

- получить экзаменационные материалы для доставки в ППЭ:
  - доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
  - формы ППЭ;
  - возвратные доставочные пакеты;
  - формы ППЭ (перечень и назначение форм, специфичных для экзаменов с разделом «Говорение» приведены в Приложении 1);
  - флеш-носители для записи ответов участников ЕГЭ и передачи их в РЦОИ.

В общем случае экзаменационные материалы могут доставляться в ППЭ без участия члена ГЭК (адресная доставка до ППЭ сотрудниками УСС), формы ППЭ могут печататься в пункте до начала экзамена (в случае выполнения рассадки в ППЭ) и обеспечение флеш-носителями для передачи ответов из ППЭ в РЦОИ может выполняться силами ППЭ.

— член ГЭК должен прибыть в ППЭ с токеном, на котором записана его персональная ЭП (порядок получения токена определяется действующим «Регламентом выдачи квалифицированных сертификатов электронной подписи (шифрования) Удостоверяющим центром Рособнадзора членам Государственной экзаменационной комиссии»).

Не все члены ГЭК обязаны иметь токен с персональной ЭП. ЭП выдаётся только членам ГЭК, которые будут участвовать в расшифровке КИМ.

— за полтора часа до проведения экзамена доставить экзаменационные материалы в ППЭ и передать их руководителю ППЭ;

— в 9 часов 30 минут по местному времени при содействии технического специалиста с использованием своего токена с ЭП скачать ключ доступа к КИМ на станции авторизации в штабе ППЭ: токен необходимо подключить к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;

В случае успешной авторизации должно появиться приглашение сохранить ключ доступа к КИМ. Технический специалист должен сохранить файл-ключ на флеш-накопитель и загрузить его на все рабочие станции участников ЕГЭ.

**Важно!** Убедитесь, что технический специалист записал на флеш-накопитель корректный файл: имя файла с ключом должно иметь формат: КИМ\_КЕУ\_ХХ\_YYYY.YY.YY\_exported.dat, где ХХ – это двухзначный код региона, а YYYY.YY.YY – дата проведения экзамена. Т.е. загружаемый ключ должен быть предназначен для вашего региона и для проходящего экзамена. Например, для Красноярского края (код 24) для экзамена проходящего 11 апреля 2015 года файл с ключом должен называться: КИМ\_КЕУ\_24\_2015.04.11\_exported.dat.

**Важно!** В случае возникновения любых проблем со скачиванием ключа необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию, подробнее см. подраздел «Особые ситуации».

**Важно!** В случае, если в ППЭ назначено несколько членов ГЭК, которые должны обеспечивать расшифровку КИМ, то технически **любой** из них может скачать ключ доступа к КИМ. Члена ГЭК, который должен скачать ключ, должен назначить руководитель ППЭ.

— до 10.10 выполнить активацию ключа доступа к КИМ с использованием своего токена с ЭП на всех рабочих местах во всех аудиториях проведения экзамена (выполняется после того, как технический специалист загрузит его на рабочую станцию):

- необходимо подключить персональный токен к станции записи ответов;
- нажать кнопку «Обновить информацию с токена» в станции записи ответов;
- в появившемся окне ввести пароль доступа к КИМ и нажать кнопку «ОК»;
- после успешной активации (необходимо дождаться соответствующего сообщения системы) необходимо отключить персональный токен от рабочей станции и перейти к следующему рабочему месту участника ЕГЭ для активации ключа доступа к КИМ.

**Важно!** В случае возникновения любых проблем с активацией ключа необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию, подробнее см. подраздел «Особые ситуации».

**Важно!** В случае, если в ППЭ назначено несколько членов ГЭК, которые должны обеспечивать расшифровку КИМ, то технически **любой** из них может выполнить активацию ключа доступа к КИМ на **любой** рабочей станции. Какие члены ГЭК, на

каких рабочих станциях должны выполнять активацию ключа доступа к КИМ должен определить руководитель ППЭ.

**Рекомендуется** (если позволяет занятость члена ГЭК) активацию ключа выполнять после установки диска с КИМ в CD-привод рабочей станции, в присутствии члена ГЭК организатор в аудитории должен выполнить переход к сдаче экзамена и дождаться сообщения об успешной расшифровке КИМ.

Рекомендуется схема, при которой технический специалист и член ГЭК ходят по аудиториям вместе: сначала технический специалист загружает на станцию ключ доступа к КИМ, сразу после этого член ГЭК выполняет его активацию.

### **2.1.3 Доставка ответов участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ, завершение экзамена**

По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

— совместно с руководителем ППЭ сверить данные протокола создания аудионосителя, содержащим аудиозаписи ответов, с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях проведения (форма ППЭ-05-03-У): номера аудиторий и количество работ в протоколе должны совпадать с номерами аудиторий и количеству сданных бланков в ведомости сдачи экзамена;

**Важно!** Особенно важно проверить совпадение номеров аудиторий, т.к. расхождение номеров влечёт проблемы в обработке результатов.

— совместно с руководителем ППЭ в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ (вместо формы ППЭ-13-02-МАШ заполняется форма ППЭ-13-03-У, данная форма **не является машиночитаемой**);

— получить в ППЭ материалы для доставки в РЦОИ:

- возвратные доставочные пакеты с флеш-накопителями с аудиозаписями ответов;
- возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;
- возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками с электронными КИМ;
- неиспользованные доставочные пакеты с ИК;
- возвратные доставочные пакеты с испорченными и имеющими дефекты ЭМ, а также доставочные пакеты с нарушенной упаковкой;
- неиспользованные возвратные доставочные пакеты;
- возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией;

— доставить в РЦОИ материалы, полученные в ППЭ.

#### **2.1.4 Особые ситуации**

- 1. В ППЭ в день экзамена отсутствует интернет (невозможно скачать ключ доступа к КИМ).**

В данном случае необходимо следовать положениям инструкции по получению пароля расшифровки КИМ в случае отсутствия в ППЭ интернет соединения в день экзамена.

- 2. Ключ для члена ГЭК не найден на портале.**

##### **Описание ситуации**

Станция авторизации в день экзамена после 9.30 при попытке скачать ключ выдаёт сообщение, что ключ для члена ГЭК не найден, либо отсутствуют сведения о сертификате члена ГЭК, либо отсутствуют сведения о назначении члена ГЭК на предстоящий экзамен.

##### **Возможные причины и дальнейшие действия.**

Указанная ситуация может возникнуть в случае если на федеральном портале отсутствуют сведения о назначении на экзамены авторизовавшегося члена ГЭК, либо отсутствует сертификат члена ГЭК.

В данном случае необходимо попробовать скачать ключ с использованием токена других членов ГЭК, если они есть в ППЭ. Если проблему решить не удалось, то необходимо обратиться на горячую линию и получить новый ключ.

При обращении на горячую линию необходимо сообщить регион и ФИО членов ГЭК, которые не могут скачать ключ.

На портале будут выложены новые ключи для названных членов ГЭК. На горячей линии вам сообщат время, когда можно будет скачать новые ключи.

- 3. Токен не подходит к ключу: ошибка активации ключа.**

##### **Описание ситуации**

Во всех аудиториях на станции записи при активации ключа с использованием токена члена ГЭК система выдаёт сообщение, что токен члена ГЭК не соответствует ключу.

##### **Возможные причины и дальнейшие действия.**

1. Технический специалист ошибочно загрузил на станцию записи некорректный ключ: тренировочный ключ или ключ для прошедшей даты экзамена, оставшийся на флеш-носителе или на рабочей станции в штабе ППЭ.

При возникновении данной ситуации в аудиторию необходимо пригласить технического специалиста и повторить процедуру загрузки и активации ключа, при этом необходимо:

- перед загрузкой ключа по имени файла с ключом проверить его корректность,
- активация ключа должна выполняться с использованием **того же самого токена члена ГЭК**, с помощью которого ключ был скачан на станции авторизации.

Имя файла с ключом должно иметь формат: КИМ\_КЕУ\_ХХ\_YYYY.YY.YY\_exported.dat, где ХХ – это двухзначный код региона, а YYYY.YY.YY – дата проведения экзамена.

Т.е. загружаемый ключ должен быть предназначен для вашего региона и для проходящего экзамена. Например, для Красноярского края для экзамена проходящего 11 апреля 2015 года файл с ключом должен называться: КИМ\_КЕУ\_24\_2015.04.11\_exported.dat.

**Важно!** При загрузке нового файла ключа не забудьте нажать кнопку «Изменить». Если после повторной загрузки и активации ключа проблема не решена и вы уверены, что загружаете правильный ключ, при этом активация ключа выполняется с использованием **того же токена члена ГЭК**, который скачивал ключ в штабе ППЭ, то необходимо обратиться на горячую линию.

2. Ключ не предназначен для члена ГЭК, который пытается его активировать.

При этом член ГЭК не скачивал ключ с использованием своего токена и токены других членов ГЭК подходят к ключу (т.к. ключ точно корректный).

В данной ситуации рекомендуется выполнить активацию ключа с использованием токенов других членов ГЭК, которые к нему подходят. Это будет быстрее, чем запрашивать обновлённый ключ через горячую линию.

После завершения процедуры активации ключа на всех рабочих станциях необходимо обратиться на горячую линию для выяснения причин сложившейся ситуации.

#### **4. Ключ не подходит к КИМ: ошибка расшифровки.**

##### **Описание ситуации.**

После активации ключа система выдаёт сообщение, что ключ не подходит к КИМ.

##### **Возможные причины и дальнейшие действия.**

1. Технический специалист ошибочно загрузил на станцию записи некорректный ключ: тренировочный ключ или ключ для прошедшей даты экзамена, оставшийся на флеш-носителе или на рабочей станции в штабе ППЭ.

Чтобы убедиться, что вы используете корректный ключ, в аудиторию необходимо пригласить технического специалиста и повторить процедуру загрузки и активации ключа, при этом перед загрузкой ключа по имени файла с ключом необходимо проверить его корректность.

Имя файла с ключом должно иметь формат: КИМ\_КЕУ\_ХХ\_YYYY.YY.YY\_exported.dat, где ХХ – это двухзначный код региона, а YYYY.YY.YY – дата проведения экзамена.

Т.е. загружаемый ключ должен быть предназначен для вашего региона и для проходящего экзамена. Например, для Красноярского края для экзамена проходящего 11 апреля 2015 года файл с ключом должен называться: КИМ\_КЕУ\_24\_2015.04.11\_exported.dat

**Важно!** При загрузке нового файла ключа не забудьте нажать кнопку «Изменить». Если после повторной загрузки и активации ключа проблема не решена, и вы уверены, что загружаете правильный ключ, то переходите к следующему пункту.

## 2. Другие причины.

Если вы уверены, что используется корректный ключ доступа к КИМ, например, в ППЭ есть КИМ, которые удалось расшифровать, но конкретный диск не расшифровывается.

В данной ситуации необходимо обратиться на горячую линию и сообщить следующие сведения:

- по одному номеру КИМ из каждого доставочного пакета, КИМ из которых не удаётся расшифровать с использованием имеющегося ключа;
- регион и ФИО всех членов ГЭК в ППЭ, у которых есть токен и которые должны участвовать в расшифровке КИМ.

На горячей линии вам должны сообщить возможные причины, вызвавшие проблемы расшифровки КИМ и сообщить о необходимых дальнейших действиях. В общем случае на портале будут выложены новые ключи для расшифровки КИМ. На горячей линии вам сообщат время, когда можно будет скачать новые ключи.

## 5. Участник не удовлетворён качеством записи ответов.

В случае если техническому специалисту не удалось добиться необходимого качества воспроизведения записи, участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Необходимо принять апелляцию участника ЕГЭ (форма ППЭ-02), проверить изложенные в апелляции сведения и заполнить протокол рассмотрения апелляции ППЭ-03 (кроме раздела «Решение конфликтной комиссии субъекта РФ»).

В процессе оформления апелляции в аудиторию проведения следующая группа участников ЕГЭ не приглашается.

Ответы участника ЕГЭ и бланк регистрации в любом случае (независимо от результатов рассмотрения апелляции) передаются на обработку в РЦОИ.

Положения данного раздела также относятся к ситуации, когда участник не удовлетворён качеством записи номера КИМ и отказывается сдавать экзамен на данной рабочей станции, при условии, что нет возможности улучшить качество записи или сдать экзамен на другой рабочей станции.

#### **6. Технический сбой на станции записи ответов, не позволяющий штатно закончить экзамен участника ЕГЭ.**

При этом выполнено одно из условий:

— технические неисправности не могут быть устранены, нет резервной рабочей станции для замены вышедшей из строя и нет возможности сдать экзамен на другой рабочей станции в аудитории (направлять участника ЕГЭ в другую аудиторию категорически запрещено),

или

— технический сбой возник в процессе сдачи экзамена: участник видел задания КИМ: в ПО станции записи выполнен переход непосредственно к экзамену (на странице «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»» нажата кнопка «Test Starten», название кнопки определяется языком проводимого экзамена).

В данной ситуации принимается решение, что участник не закончил экзамен по уважительной причине и направляется на пересдачу экзамена в резервный день: на бланке регистрации делается соответствующая отметка и оформляется АКТ о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22).

Если технический сбой возник до того, как участник увидел задания КИМ (в ПО Станции записи выполнен переход непосредственно к экзамену, на странице «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»» нажата кнопка «Test Starten», название кнопки определяется языком проводимого экзамена), то такой участник с **тем же бланком регистрации** может сдать экзамен на другой рабочей станции **в той же аудитории проведения**.

Ответы участника ЕГЭ и бланк регистрации передаются на обработку в РЦОИ.

#### **7. Нештатное завершение экзамена.**

В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники ЕГЭ, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, то можно выполнить нештатное завершение экзамена. Для этого организатор в аудитории проведения приглашает члена ГЭК.

Для нештатного завершения экзамена члену ГЭК необходимо:

- выбрать ссылку «Завершить экзамен»,
- подключить персональный токен к компьютеру,
- нажать кнопку «Обновить информацию с токена» в открывшемся окне,
- в появившемся окне ввести пароль доступа и нажать кнопку «ОК»,
- нажать кнопку «Завершить экзамен»,  
в случае завершения экзамена дальнейшее проведение экзамена на данной рабочей станции невозможно,
- отключить персональный токен от рабочей станции.

## **8. Замена рабочей станции.**

В случае возникновения неустраняемых технических сбоев на рабочей станции, член ГЭК может принять решение о невозможности дальнейшего использования рабочей станции для проведения экзамена и ее замене на резервную. Решение принимается совместно с техническим специалистом.

В случае если принято решение использовать резервную рабочую станцию, то в ходе ее настройки на этапе ввода информации об аудитории должен быть указан новый номер места в аудитории.

То есть для резервной рабочей станции всегда нужно указывать сочетание значений полей «Ряд» и «Место», которое еще не было использовано в соответствующей аудитории проведения (даже если фактически резервная рабочая станция устанавливается на место заменяемой).

Для проверки технической готовности и активации ключа доступа на резервной рабочей станции необходимо присутствие члена ГЭК.

## **2.2 Инструкция для руководителя пункта проведения экзамена**

### **2.2.1 Материально-техническое обеспечение экзамена**

На подготовительном этапе, за несколько дней до проведения экзамена, руководитель ППЭ обязан:

- совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован



ППЭ:

- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения персональным компьютером, соответствующим техническим требованиям, с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), установленным специализированным программным обеспечением;
- обеспечить аудитории подготовки материалами на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятыми из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам ЕГЭ, ожидающим своей очереди сдачи;
- на каждую аудиторию проведения рекомендуется подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться для инструктажа участников ЕГЭ;
- подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов;
- подготовить резервные компьютеры с оптическим приводом для чтения компакт-дисков для аудиторий проведения, из расчета 1 резервный компьютер на 5 аудиторий проведения, на резервных компьютерах силами технического специалиста должно быть установлено ПО станции записи ответов участников ЕГЭ;
- подготовить резервную аудиогарнитуру;
- подготовить резервный USB-модем для доступа в Интернет в случае отсутствия доступа по основному каналу;
- подготовить резервный внешний оптический привод для чтения компакт-дисков.

**2.2.2 Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)**

За день до проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

— совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

- подтвердить готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена протоколом технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-У).

Указанный протокол удостоверяется подписью члена ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ.

### **2.2.3 Выдача экзаменационных материалов**

В день проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

— за полтора часа до проведения экзамена получить экзаменационные материалы от члена ГЭК:

- доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
- формы ППЭ;
- возвратные доставочные пакеты;

В общем случае экзаменационные материалы могут доставляться в ППЭ без участия члена ГЭК (адресная доставка силами ГЦСС), а формы ППЭ могут печататься в пункте до начала экзамена (в случае выполнения рассадки в ППЭ).

— проверить комплектность и целостность упаковки доставочных пакетов;

— прикрепить организаторов вне аудиторий к аудиториям проведения (эти организаторы будут обеспечивать перемещение участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения) и выдать им соответствующие ведомости перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ-05-04-У);

— за полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории проведения:

- доставочные пакеты с ИК;
- формы ППЭ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки флеш-носителей с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных и имеющих дефекты экзаменационных материалов;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки использованных компакт-дисков, на которые записаны электронные КИМ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки сопроводительной документации.

Выдача доставочных пакетов с ИК организаторам в аудитории проведения осуществляется в соответствии с количеством подготовленных в аудитории рабочих станций (протокол ППЭ-01-01-У) из расчёта **один доставочный пакет на одну станцию записи**, факт выдачи материалов фиксируется в ведомости ППЭ-14-02-У.

— за полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории подготовки, заранее

подготовленные материалы, которые могут использовать участниками ЕГЭ в период ожидания своей очереди (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

#### **2.2.4 Передача ответов участников ЕГЭ члену ГЭК, завершение экзамена**

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен:

- получить от технического специалиста флэш-носитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к носителю и протокол создания аудиносителя ППЭ (протокол создания аудиносителя остаётся на хранении в ППЭ);
- получить от организаторов в аудитории подготовки:
  - неиспользованные и испорченные бланки регистрации и ИК;
- получить от организаторов в аудитории проведения:
  - неиспользованные доставочные пакеты с ИК;
  - возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;
  - возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками;
  - возвратные доставочные пакеты с испорченными и имеющими дефекты экзаменационными материалами, а также спецпакеты с нарушенной упаковкой;
  - неиспользованные возвратные доставочные пакеты;
  - возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией.
- совместно с членом ГЭК сверить данные протокола создания аудиносителя, содержащим аудиозаписи ответов, с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях (форма ППЭ-05-03-У): номера аудиторий и количество работ в протоколе должны совпадать с номерами аудиторий и количеству сданных бланков в ведомости сдачи экзамена;
- совместно с членом ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполнить формы ППЭ (вместо формы ППЭ-13-02-МАШ заполняется форма ППЭ-13-03-У, данная форма **не является машиночитаемой**);
- передать члену ГЭК материалы для доставки в РЦОИ.

#### **2.2.5 Особые ситуации**

В случае обращения из аудитории подготовки за резервным доставочным пакетом Руководитель ППЭ передаёт его любую аудиторию проведения, где из пакета извлекается компакт-диск, а необходимое количество ИК передаётся организатору в аудиторию подготовки, обратившемуся за резервным пакетом. Передавать доставочные пакеты вместе с

дисками с КИМ напрямую в аудиторию подготовки категорически запрещено.

В случае обращения из аудитории проведения за резервным доставочным пакетом его необходимо передать в аудиторию проведения, при этом ИК из доставочного пакета остаются в аудитории проведения.

## **2.3 Инструкция для технического специалиста пункта проведения экзамена**

### **2.3.1 Техническая подготовка ППЭ**

На подготовительном этапе, за несколько дней до проведения экзамена, технический специалист ППЭ обязан:

- **за 4-5 дней** до проведения экзамена получить из РЦОИ следующие материалы:
  - дистрибутив ПО рабочего места участника ЕГЭ экзамена (Станция записи);
  - дистрибутив ПО для авторизации на федеральном портале (Станция авторизации);
- **за 2 дня** до проведения экзамена закончить техническую подготовку ППЭ (требования к техническому оснащению ППЭ приведены в утвержденных Рособрнадзором «Методических материалам по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году»):
  - проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров, предъявляемым минимальным требованиям;

Посмотреть сведения о технических характеристиках компьютера можно следующим образом: Пуск > правой кнопкой мыши нажать на пункт «Компьютер»> выбрать пункт «Свойства». В открывшемся окне в группе параметров «Система» можно посмотреть сведения о производительности процессора и установленной оперативной памяти.

- установить на рабочей станции в штабе ППЭ ПО Станции авторизации на специализированном федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ;

**Важно!** В процессе установки Станции авторизации будет установлен драйвер для работы с персональным токеном члена ГЭК, а также дополнительные специальные программные средства. Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и строго следовать указаниям каждого установщика.

После полного завершения установки следует **выполнить перезагрузку компьютера**.

- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на станции авторизации в штабе ППЭ.

Для этого необходимо запустить станцию авторизации и дождаться пока она установит

соединение с порталом: внизу окна системы должен появиться зелёный значок и надпись «соединение установлено». В случае если Станция авторизации не смогла установить соединение с порталом, см. подраздел «Особые ситуации».

— обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками с микрофоном, рекомендуется на каждую аудиторию проведения подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться при инструктаже участников ЕГЭ;

— обеспечить работоспособность компьютерной гарнитуры: установить необходимые для работы драйвера и иное сопутствующее ПО, провести необходимые настройки аудиозаписи и воспроизведения;

— установить ПО рабочего места участника ЕГЭ (Станции записи) на всех рабочих местах в каждой аудитории проведения, а также на резервных компьютерах;

**Важно!** В процессе установки Станции записи будет установлен драйвер для работы с персональным токеном члена ГЭК, а также дополнительные специальные программные средства. Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и строго следовать указаниям каждого установщика.

После полного завершения установки следует **выполнить перезагрузку компьютера**.

На рабочей станции необходимо отключить автоматическое открытие компакт-диска, а также переход в спящий режим и блокировку компьютера.

— после установки ПО рабочего места участника ЕГЭ (станции записи) на каждом рабочем месте необходимо создать экзамен, который будет проводиться на рабочем месте: указать регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен.

**Важно!** Корректность сведений, вводимых при создании экзамена, критична для обработки результатов, поэтому необходимо убедиться, что данные введены верно.

После начала экзамена **изменить эти сведения нельзя**.

Номер аудитории должен быть указан на входе в аудиторию, номер рабочего места должен быть указан на столе, на котором установлена рабочая станции. В случае возникновения любых вопросов с корректностью данных об экзамене необходимо обратиться к руководителю ППЭ и при необходимости внести изменения **до начала** экзамена.

Подробнее см. «Руководство пользователя Станции записи ответов».

— после создания экзамена в ПО на рабочих местах участников ЕГЭ (Станциях записи) необходимо выполнить проверки:

- проверить работоспособность оптического привода путём проверочного копирования файлов с произвольного компакт-диска на рабочую станцию;
- выбрать на Станции записи ответов драйвер аудиоустройства и устройство для записи – подключенную гарнитуру;
- проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ;

На записи тестового сообщения при средних настройках громкости воспроизведения:

- должны быть отчетливо слышны и различимы все слова,
- фоновый шум, мешающий основной записи, должен отсутствовать.

При необходимости изменить системные настройки аудиооборудования или изменить драйвер в настройках станции записи, обновить драйвера аудиоустройства, обеспечивающие наилучшее качество, примеры см. в подразделе «Особые ситуации».

- проверить качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ;

Основными критериями качества отображения страниц демонстрационного варианта КИМ являются:

- отображение КИМ на весь экран, за исключением кнопок навигации,
- четкое отображение и читаемость текста,
- корректная передача цветов на фотографиях.

- проверить правильность системной даты и времени, установленного на рабочем месте участника ЕГЭ (системное время используется при журналировании и формировании документации);

— подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

- флеш-носители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (в случае, если указанные флеш-носители не будут доставлены членом ГЭК из РЦОИ в день проведения экзамена), общий объём свободного места на всех носителях должен быть не менее 10 Гб.
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет. USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть Интернет по стационарному каналу связи,

USB-модем необходимо подключить и настроить на рабочей станции в штабе ППЭ. После настройки модема необходимо отключить основной канал связи и проверить наличие соединения с федеральным портал с помощью станции авторизации;

- резервные рабочие станции записи ответов, рекомендуется одна резервная станция на пять аудиторий проведения;

**Важно!** На резервных рабочих станциях должно быть установлено всё необходимое ПО и проведена проверка технической готовности станции **для экзамена этапа тренировка.**

**Категорически запрещается** заранее выполнять подготовку резервных станций на «боевые» экзамены из расписания ЕГЭ. Подготовка станции выполняется после её установки по факту замены в аудитории проведения в день экзамена.

- резервный внешний (портативный) оптический привод для чтения компакт-дисков;
- резервную аудиогарнитуру;
- подготовить принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность.

### **2.3.2 Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)**

За день до проведения экзамена, технический специалист ППЭ обязан:

— **за день** до проведения экзамена совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

- проверить средства криптозащиты в штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена с персональной ЭП члена ГЭК;

В случае успешной авторизации должно появиться сообщение о том, что член ГЭК назначен на предстоящий экзамен.

Если после подключения токена к компьютеру в Станции авторизации не появилось поле для ввода пароля доступа к токenu, возможно операционная система не успела определить токен как новое устройство, поэтому рекомендуется дождаться пока операционная система закончит установку драйверов.

В случае отсутствия соединения с порталом см. подраздел «Особые ситуации».

- проверить средства криптозащиты с использованием токена с персональной ЭП

члена ГЭК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

Член ГЭК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к токenu.

Если проверка не выполнена успешно, необходимо запустить ее повторно, возможно операционная система не успела определить токен как новое устройство, рекомендуется дождаться пока операционная система закончит установку драйверов.

- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- средствами станции записи ответов сформировать отчет с кодом активации экзамена для ответственного организатора в соответствующей аудитории проведения. Код активации одинаковый для всех рабочих станций в одной аудитории. Отчеты для всех аудиторий проведения следует перенести на рабочую станцию с принтером, распечатать и выдать в день экзамена ответственным организаторам.

Технический специалист, в процессе проверки, должен устранить все технические неисправности, которые будут выявлены, в т.ч. по замечаниям члена ГЭК.

— выполнить тиражирование краткой инструкции по использованию станции записи устных ответов по количеству участников ЕГЭ в ППЭ и по одной копии на аудиторию проведения.

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается протоколом технической готовности ППЭ (форма ППЭ-01-01-У). Указанный протокол удостоверяется подписью члена ГЭК совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ.

### **2.3.3 Обеспечение расшифровки КИМ, проведение экзамена**

На этапе проведения экзамена технический специалист обязан:

— выдать краткие инструкции по использованию Станции записи устных ответов в аудитории подготовки (по количеству участников ЕГЭ) и проведения (по одному экземпляру);

— за час до проведения экзамена запустить специализированное ПО (Станцию записи) на



всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

— выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО рабочего места участника ЕГЭ);

— в 9 часов 30 минут по местному времени при участии члена ГЭК скачать ключ доступа к КИМ на станции авторизации в штабе ППЭ;

— до 10.10 загрузить ключ доступа к КИМ, скачанный при участии члена ГЭК, на все рабочие места участников ЕГЭ во всех аудиториях проведения. Рекомендуется схема, при которой технический специалист и член ГЭК ходят по аудиториям вместе: технический специалист загружает на станцию ключ, а член ГЭК сразу после этого выполняет его активацию.

**Важно!** В случае если в ППЭ назначено несколько технических специалистов, то любой из них может выполнять загрузку ключа доступа к КИМ на рабочие места участников. Для этого ключ может быть скопирован на несколько флеш-носителей.

#### **2.3.4 Экспорт ответов участников ЕГЭ и передача руководителю ППЭ, завершение экзамена**

По окончании проведения экзамена технический специалист должен:

— после завершения сдачи экзамена в аудитории проведения пройти по всем рабочим местам в каждой аудитории и завершить экзамен на каждом рабочем месте;

— сверить данные в ПО рабочего места участника ЕГЭ о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена (форма ППЭ-05-02-У): для каждого участника ЕГЭ, сдавшего бланк регистрации согласно ведомости ППЭ-05-02-У на станции записи должна иметься готовая к экспорту работа участника ЕГЭ с ответами на задания, и номер аудитории, указанный в ПО должен совпадать с номером аудитории в ведомости;

— сохранить на обычный флеш-носитель аудиозаписи ответов участников ЕГЭ со всех рабочих мест в аудиториях проведения;

— после того, как на флеш-носители будут собраны все ответы участников ЕГЭ (с каждого рабочего места во всех аудиториях проведения), сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ, ответов и потоковых записей) и протокол создания аудионосителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.) и распечатать сопроводительный бланк и протокол (если к последнему рабочему месту участника ЕГЭ

подключен принтер). Также можно сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на любом компьютере с принтером.

При использовании нескольких флеш-носителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-накопителя отдельно;

**Важно!** В случае любых технических сбоев и проблем необходимо передать в РЦОИ лог файлы с каждой рабочей станции, на которой возникли проблемы: заархивированную папку C:\log.

Лог файлы можно передать на том же носителе, что и ответы участников, если они не были переданы ранее.

Имя файла должно содержать код ППЭ, номер аудитории и номер рабочего места участника ЕГЭ, на котором установлена рабочая станция.

— передать флеш-накопитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания аудионосителя ППЭ руководителю ППЭ.

### **2.3.5 Особые ситуации**

#### **1. Общие положения**

В случае любых технических сбоев и проблем необходимо передать в РЦОИ лог файлы с каждой рабочей станции, на которой возникли проблемы: заархивированную папку C:\log. В этот же архив необходимо добавить файл с описанием возникших проблем и со скриншотами сообщений об ошибках.

Лог файлы можно передать на том же носителе, что и ответы участников.

Имя файла должно содержать код ППЭ, номер аудитории и номер рабочего места участника ЕГЭ, на котором установлена рабочая станция.

#### **2. Станция авторизации или станция записи «не видит» токен члена ГЭК.**

- Убедитесь, что вы перезагрузили компьютер после установки ПО.  
Перезагрузите компьютер и попробуйте провести проверку работоспособности персонального токена члена ГЭК повторно.
- Убедитесь в работоспособности используемого USB-порта, попробуйте использовать другой USB-порт.
- Убедитесь, что токен распознан операционной системой, система автоматически устанавливает необходимые драйвера, это может занять значительное время; на штатно установленном токене равномерно горит красный светодиод.  
Подробнее см. «Руководство пользователя Станции записи ответов».

- Убедитесь, что СКЗИ запущен и корректно функционирует (применимо только для станции записи).

В интерфейсе станции записи ответов должно отображаться сообщение «СКЗИ работает».

В системном трее должно появиться сообщение «СКЗИ работает. Подключено клиентов: 1».

Подробнее см. «Руководство пользователя Станции записи ответов».

- Проверьте работоспособность токена с использованием КриптоПро Рутокен CSP.
  1. Кнопка «Пуск» → «Все программы» → КРИПТО-ПРО → КриптоПро Рутокен CSP
  2. В открывшемся окне на вкладке «Общие» проверьте, что в строке «Лицензия CSP» не указано значение «Истекла».
  3. На вкладке «Сервис» нажмите кнопку «Протестировать».
  4. В открывшемся окне по кнопке «Обзор» выберите контейнер токена и нажмите далее.
  5. Введите пароль доступа к токену, и в открывшемся окне проверьте отсутствие сообщений об ошибках.

Подробнее см. «Руководство пользователя Станции записи ответов».

### **3. Плохое качество записи: изменение настроек аудиооборудования.**

Рекомендуемые параметры.

**Свойства динамиков** (Панель управления > Звуки > вкладка «Воспроизведение» > выделить оборудование, которое будет использоваться на экзамене, и нажать «Свойства»):

- Вкладка «Уровни». Громкость динамиков: не выше 75% от максимальной, при этом, если на гарнитуре есть собственный регулятор громкости, его рекомендуется установить на максимум;
- Вкладка «Улучшения». Отключить все звуковые эффекты.

**Свойства микрофона** (Панель управления > Звуки > вкладка «Запись» > выделить оборудование, которое будет использоваться на экзамене, и нажать «Свойства»):

- Вкладка «Уровни». Уровень записи микрофона: 100, Усиление микрофона: 0 Дб;
- Вкладка «Улучшения»: изначально отключить все звуковые эффекты, в случае плохого качества записи попробовать включить: подавление шума, подавление эха и др. состав эффектов зависит от аудиооборудования;

- Вкладка «Дополнительно». Установить формат по умолчанию: 2 канал, 16бит, 44100Гц (компакт-диск).

В случае проблем в работе оборудования рекомендуется обновить драйверы аудиоустройства.

#### **Драйвер на станции записи ответов.**

В ПО записи существует возможность выбора одного из 2-х драйверов:

- Классический аудиодрайвер Windows XP;
- Windows Audio Session API.

По умолчанию, рекомендуем выбирать Windows Audio Session API.

Драйвер «Классический аудиодрайвер Windows XP» рекомендуется использовать только в случае если он даёт лучшее качество, чем драйвер «Windows Audio Session API» (такая ситуация может сложиться при определённом сочетании аудиооборудования, версии операционной системы и производительности рабочей станции).

#### **4. Станция авторизации не может установить соединение с порталом.**

Станция авторизации выдаёт сообщение об ошибке при попытке установить соединение с порталом.

Если в ППЭ выход в интернет выполняется через прокси-сервер, то на Станции авторизации необходимо ввести логин и пароль доступа к прокси-серверу.

**Важно!** Станция авторизации подключается к portalу по протоколу https. Возможно, в вашем регионе доступ школ к интернету осуществляется в соответствии с централизованной политикой безопасности по белому списку интернет ресурсов, в который скорее всего не включён адрес портала <https://85.143.100.30/>. Т.е. доступ к portalу закрыт провайдером.

В этом случае необходимо обратиться в РЦОИ и централизованно решать вопрос открытия доступа образовательных организаций к portalу.

В случае невозможности оперативного решения этого вопроса в штабе ППЭ необходимо использовать резервный USB-модем.

#### **5. Пароль доступа к токену члена ГЭК не подходит**

В случае сообщения о введенном неверном пароле доступа к токену члена ГЭК, при условии, что вы уверены в правильности пароля, попробуйте удалить пароли, запомненные КриптоПро Рутокен CSP и повторите попытку проверки токена члена ГЭК:

1. Кнопка «Пуск» → «Все программы» → КРИПТО-ПРО → КриптоПро CSP
2. В открывшемся окне на вкладке «Сервис» нажмите кнопку «Удалить запомненные пароли».
3. Заново запустите ПО и попробуйте ввести пароль доступа к токену члена ГЭК снова.

Подробнее см. «Руководство пользователя Станции записи ответов»

#### **6. Станция записи ответов «не видит» компакт-диск с электронными КИМ**

- Убедитесь в работоспособности используемого привода для чтения компакт-дисков.

Попробуйте прочитать заведомо корректный компакт-диск.

Если привод для чтения компакт-дисков не работоспособен, т.е. не читает заведомо корректный компакт-диск, используйте резервный внешний привод для чтения компакт-дисков.

- Попробуйте прочитать и скопировать диск с КИМ средствами операционной системы: просмотреть диск в проводнике файлов, затем скопировать его содержимое на диск.

Если привод для чтения компакт-дисков работоспособен, но компакт-диск не читается и не копируется средствами операционной системы (то есть диск поврежден), необходимо запросить резервный доставочный пакет.

#### **7. Загрузка другого ключа доступа к КИМ.**

Изменение ключа доступа к КИМ возможно в случае неудачной попытки активации ключа или расшифровки КИМ.

В случае необходимости загрузки нового ключа доступа к КИМ необходимо нажать на ссылку «Настройки» в левом нижнем углу интерфейса системы. После ввода пароля технического специалиста необходимо выбрать новый файл с ключом и нажать «Изменить».

#### **8. Изменение настроек аудиооборудования на станции записи.**

Изменение настроек аудиооборудования возможно на странице записи номер КИМ.

В случае необходимости изменения настроек необходимо нажать на ссылку «Настройки». После ввода пароля технического специалиста необходимо выбрать новый драйвер или микрофон.

#### **9. Замена рабочих станций в аудиториях проведения.**

В случае выхода из строя рабочей станции её можно заменить **только на резервную**

(не настроенную для проведения экзамена) рабочую станцию.

**Важно!** Переносить настроенные (уже используемые для экзамена) рабочие станции **между аудиториями категорически запрещено.**

После установки рабочей станции в аудитории необходимо её настроить (создать новый экзамен) и провести техническую подготовку с участием члена ГЭК.

**Важно!** При создании экзамена необходимо указать **новый номер места** в аудитории, который не используется на других рабочих станциях (в т.ч. на вышедшей из строя), в противном случае возникнут проблемы при экспорте ответов.

## **2.4 Инструкция для организаторов в аудитории подготовки**

### **2.4.1 Подготовка аудитории к экзамену**

На этапе подготовки экзамена организаторы в аудитории подготовки обязаны:

- оформить на доске образец для заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Заполнить на доске код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дату проведения экзамена, **номер аудитории не заполняется;**
- получить от технического специалиста и разложить на места проведения экзамена краткую инструкцию по использованию станции записи устных ответов;
- получить от руководителя ППЭ и разложить на места проведения экзамена материалы, которые могут использоваться участниками ЕГЭ в период ожидания своей очереди (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), материалы должны быть на языке проводимого экзамена, приносить участниками ЕГЭ собственные материалы категорически запрещается.

### **2.4.2 Инструктаж участников ЕГЭ и заполнение бланков**

Организаторы в аудитории подготовки обязаны:

- при входе участников ЕГЭ в аудитории проверить их персональные данные согласно ведомости ППЭ-05-02-У (в ведомости отмечается факт явки участников ЕГЭ), участники ЕГЭ рассаживаются на места в аудитории в соответствии с этой же ведомостью;
- не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена получить из аудиторий проведения комплекты ИК участников ЕГЭ;
- провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре проведения устного экзамена и заполнению бланков регистрации, объяснить их права и обязанности. Текст инструкции,

Инструктивная документация по подготовке и проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в ППЭ. Версия 1.1.

зачитываемой участникам ЕГЭ, приведён в утвержденных Росособрнадзором «Методических материалах по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году»;

— не ранее 10.00 раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с индивидуальными бланками регистрации);

— провести контроль заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ.

#### **2.4.3 Переход участников ЕГЭ в аудитории проведения**

Организаторы в аудитории подготовки обязаны:

— заполнить в форме ППЭ-05-02-У время начала экзамена в аудитории подготовки (считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков) и время вскрытия доставочных пакетов с ИК (считается временем начала выдачи участникам ЕГЭ ИК);

— сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ;

— при вызове группы участников ЕГЭ каждой очереди для перехода в аудиторию проведения экзаменов в форме ППЭ-05-02-У необходимо сделать отметку «Бланк регистрации получен» и получить подпись участника ЕГЭ, покидающего аудиторию подготовки.

— проконтролировать, что участники ЕГЭ покидающие аудиторию имеют при себе бланк регистрации, конверт от ИК, документ, удостоверяющий личность,

— ручку.

#### **2.4.4 Завершение экзамена**

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

— отметить в форме ППЭ-05-02-У время окончания экзамена (окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник);

— собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ;

— передать собранные материалы руководителю ППЭ.

#### **2.4.5 Особые ситуации**

В случае нехватки доставленных в аудиторию ИК (например, при обнаружении брака, порчи участником и т.п.) необходимо обратиться к руководителю ППЭ за резервным доставочным пакетом.

Для опоздавших участников ЕГЭ проводится персональный инструктаж. Если опоздавший участник пропустил свою очередь сдачи, то он сдаёт экзамен последним

## **2.5 Инструкция для организатора в аудитории проведения**

### **2.5.1 Подготовка аудитории к экзамену**

На этапе подготовки к началу экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:

- указать на доске номер аудитории;
- за час до проведения экзамена получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника ЕГЭ;
- на всех рабочих местах участников ЕГЭ (станциях записи) проверить корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен (предмет и дата), данные должны совпадать с указанными в ведомости ППЭ-05-03-У.

**Важно!** Корректность сведений об экзамене критична для обработки результатов, поэтому необходимо убедиться, что они введены верно. После начала экзамена **изменить эти сведения нельзя.**

- получить от технического специалиста краткую инструкцию участника ЕГЭ по использованию станции записи ответов и ознакомиться с ней;
- за полчаса до экзамена получить от руководителя ППЭ доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
- вскрыть полученные доставочные пакеты с ЭМ и извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ, по возможности при отделении компакт диска от упаковки с ИК необходимо сохранить целостность последней;
- присутствовать при загрузке на рабочие станции записи ключа доступа к КИМ (выполняется техническим специалистом) и активации ключа доступа к КИМ (выполняется членом ГЭК);

**Важно!** Организатор должен убедиться, что активация ключа прошла успешно, на станции записи должна появиться кнопка «Перейти к сдаче экзамена».

**Рекомендуется** (если позволяет занятость члена ГЭК) активацию ключа выполнять после установки диска с КИМ в CD-привод рабочей станции, в присутствии члена ГЭК выполнить переход к сдаче экзамена и дождаться сообщения об успешной расшифровке КИМ.



- не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена передать комплекты по 5 ИК организаторам в аудиториях подготовки, количество комплектов и аудитории определяются согласно данным раскладки из ведомости ППЭ-05-03-У (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчёта один комплект по 5 ИК на неполные 5 участников ЕГЭ, распределённых в аудиторию;
- установить компакт-диски в оптический привод на каждом рабочем месте участника ЕГЭ;

### **2.5.2 Проведение экзамена**

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:

- при входе участников ЕГЭ в аудитории проверить их персональные данные согласно ведомости ППЭ-05-03-У (в ведомости отмечается факт явки участников ЕГЭ);
- после входа в аудиторию группы участников ЕГЭ каждой очереди распределить участников ЕГЭ по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учётом предмета: иностранный язык, который сдаёт участник должен совпадать с указанным на станции записи устных ответов (в случае, когда в одной аудитории на разных станциях сдают разные предметы);
- для каждой новой группы участников ЕГЭ провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена. Текст инструкции, зачитываемой участникам ЕГЭ, приведён в утвержденных Рособрнадзором «Методических материалах по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году».

В процессе инструктажа участники ЕГЭ должны заполнить номер аудитории в бланке регистрации;

- заполнить в форме ППЭ-05-03-У время начала экзамена в аудитории проведения (считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ) и время вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами;
- сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность и **проверить правильность заполнения номера аудитории в бланке регистрации;**
- сверить номер бланка регистрации, введенный участником в ПО Станции записи, с указанным на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО станции записи. После чего, инициировать процесс сдачи экзамена: ввести на станции записи полученный от технического специалиста код активации экзамена (если

вы забыли код активации, обратитесь к техническому специалисту);

— перед началом работы с заданиями участник проверяет качество записи: произносит свой номер КИМ;

Если участник сообщил о плохом качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить технического специалиста для устранения возможных проблем с записью и/или воспроизведением путём изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна быть сделана повторно.

— проводить контроль сдачи экзамена участниками ЕГЭ;

— завершить в ПО рабочего места участника ЕГЭ сдачу экзамена участником (инициировать экзамен следующего участника ЕГЭ, либо завершить экзамен на рабочем месте);

— получить от участника ЕГЭ, сдавшего экзамен бланк регистрации, в ведомости ППЭ-05-03-У сделать отметки «Ответ прослушан» и «Бланк регистрации сдан» и получить подпись участника ЕГЭ;

— сообщить организатору вне аудитории о завершении сдачи экзамена группой участников ЕГЭ на всех рабочих местах в аудитории ,.

### **2.5.3 Завершение экзамена**

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории проведения должны:

— отметить в форме ППЭ-05-03-У время окончания экзамена (окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник);

— вызвать технического специалиста для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;

— провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;

— запечатать бланки регистрации участников ЕГЭ и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты;

— передать руководителю ППЭ сопроводительные документы, в том числе запечатанные регистрационные бланки участников ЕГЭ, компакт-диски с КИМ.

### **2.5.4 Особые ситуации**

#### **1. Получение резервных доставочных пакетов.**

**В случае нехватки в аудитории имеющихся доставочных пакетов (например, при**

обнаружении брака диска с КИМ) необходимо обратиться к Руководителю ППЭ за резервным доставочным пакетом. После извлечения диска с КИМ из доставочного пакета, комплект ИК остаётся в аудитории проведения.

## **2. Технические сбои в работе станции записи**

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи необходимо выполнить следующие действия:

— пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей:

- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжается сдача экзамена,
- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники ЕГЭ, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся рабочие станции в этой же аудитории в порядке своей очереди. При этом прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников ЕГЭ для сдачи экзамена) необходимо сообщить о выходе из строя рабочей станции и уменьшении количества участников ЕГЭ в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена,
- если из строя вышла единственная рабочая станция в аудитории и нет возможности её замены, то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по уважительной причине и **направляются на пересдачу экзамена в резервный день.**

**Важно!** Переносить настроенные (уже используемые для экзамена) рабочие станции между аудиториями **категорически запрещено.**

Направлять участников ЕГЭ для сдачи экзамена в другую аудиторию **категорически запрещено.**

Порядок сдачи экзамена участником, в случае выхода из строя рабочей станции:

— если неисправность рабочей станции возникла **до начала экзамена:** участник не перешёл к просмотру заданий КИМ (в ПО станции записи участник не прошёл страницу «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»»), название кнопки определяется языком проводимого экзамена), то такой участник с **тем же бланком регистрации** может

продолжить сдачу экзамена на этой же станции (если неисправность устранена), либо на другой рабочей станции (если неисправность не устранена). В случае сдачи экзамена на другой рабочей станции, участник, в сопровождении организатора вне аудитории, возвращается в свою аудиторию подготовки и проходит в аудиторию проведения со следующей группой участников ЕГЭ (общая очередь сдачи при этом сдвигается);

— если неисправность рабочей станции возникла **после начала экзамена**: участник перешёл к просмотру заданий КИМ (в ПО станции записи на странице «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»» нажата кнопка «Test Starten», название кнопки определяется языком проводимого экзамена), то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по уважительной причине и **направляется на пересдачу экзамена в резервный день**. В этом случае в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК.

В случае возникновения у участника ЕГЭ **претензий к качеству записи ответов** (участник может прослушать свои ответы на Станции записи после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА. До разрешения данной ситуации следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию **не приглашается**.

### **3. Нештатное завершение экзамена**

В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники ЕГЭ, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, то можно выполнить штатное завершение экзамена. Для этого организатору в аудитории проведения следует пригласить члена ГЭК.

#### **2.6 Инструкция для организатора в аудитории проведения с ролью «Оператор ПК»**

Организатор в аудитории проведения с ролью «Оператор ПК» должен обладать минимальными навыками пользователя персонального компьютера и выполнять работу в ПО станции записи ответов.

В предыдущем разделе описаны общие функции организаторов в аудитории проведения, ниже приведены функции из предыдущего раздела, которые должен выполнять организатор с ролью «Оператор ПК» (при этом он может выполнять все остальные «общие» функции).

### **2.6.1 На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:**

- сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность;
- сверить номер бланка регистрации, введенный участником в ПО Станции записи, с указанным на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО станции записи. После чего, инициировать процесс сдачи экзамена: ввести на Станции записи полученный от технического специалиста код активации экзамена;
- инициировать в ПО Станции записи экзамен следующего участника ЕГЭ: нажать кнопку «Следующий участник»;
- получить от участника ЕГЭ, сдавшего экзамен бланк регистрации, в ведомости ППЭ-05-03-У сделать отметки «Ответ прослушан» и «Бланк регистрации сдан» и получить подпись участника ЕГЭ;
- вызвать в аудиторию технического специалиста в случае возникновения любых технических сбоев в работе ПО.

### **2.6.2 По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории проведения должны:**

- пригласить в аудиторию технического специалиста для завершения экзамена на рабочем месте и для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ЕГЭ.

## **2.7 Инструкция для организатора вне аудитории**

### **2.7.1 Проведение экзамена**

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

- получить у руководителя ППЭ или его помощника Ведомость перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ-05-04-У);
- обеспечить переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения согласно ведомости ППЭ ППЭ-05-04-У;
- перед сопровождением первой группы участников ЕГЭ в аудиторию проведения

ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ у первой по списку аудитории подготовки (согласно ведомости ППЭ ППЭ-05-04-У);

— пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников ЕГЭ первой очереди;

— сопровождать группу участников ЕГЭ первой очереди в аудиторию проведения;

— после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения, когда все участники группы закончат сдачу экзамена;

— по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников ЕГЭ для следующей очереди и сопровождать ее до аудитории проведения.

## **2.7.2 Особые ситуации: нарушение плановой очереди сдачи экзаменов**

### **1. Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников ЕГЭ.**

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников ЕГЭ, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для "своей" аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле "Количество рабочих мест в аудитории проведения" ведомости перемещения. В случае неявки участников ЕГЭ организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения, количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней группы).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ 05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников ЕГЭ, в графе "Фактический по явке" организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе "Не явился". Допустим, не явилось два участника ЕГЭ, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У и проставить для них фактический номер очереди равный единице (возможно, при этом придётся перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ 05-04-У).

Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться

на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать по 4 человека, следующих по порядку в ППЭ 05-04-У за участниками ЕГЭ, для которых заполнена графа "Фактический по явке" или "Не явился".

**2. Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения.**

О том, что в аудитории проведения вышла из строя Станция записи должен сообщить организатор в аудитории.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации при неявке участников ЕГЭ, со следующим изменением: очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников ЕГЭ, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

**3. Действия организатора вне аудитории в случае опоздания участника ЕГЭ: участник экзамена явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена прошла.**

В этом случае участник направляется в аудиторию подготовки в соответствии с распределением и переводится в аудиторию проведения в последнюю очередь (после всех участников ЕГЭ направляемые в данную аудиторию).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ППЭ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ С РАЗДЕЛОМ «ГОВОРЕНИЕ»

В следующей таблице приведён перечень новых форм ППЭ, **специфичных** для экзаменов с разделом «Говорение».

| Код формы   | Наименование  | Назначение   |
|-------------|---|--|
| ППЭ-01-01-У | Акт готовности ППЭ  | Предназначена для фиксирования результатов проверки технической готовности ППЭ к экзамену  |
| ППЭ-05-02-У | Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории подготовки                            | Аналог стандартной формы ППЭ-05-02, используется организаторами в аудитории подготовки   |
| ППЭ-05-03-У | Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории проведения                            | Аналог стандартной формы ППЭ-05-02, используется организаторами в аудитории проведения.<br>Дополнительное назначение: контроль выдачи ЭМ в аудитории подготовки  |
| ППЭ-05-04-У | Ведомость перемещения участников ЕГЭ  | Предназначена для контроля очерёдности сдачи экзамена в соответствии с данными рассадки и формирования и перемещения групп участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения.<br>Используется организаторами вне аудиторий |
| ППЭ 13-03-У | Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ                           | Используется вместо формы ППЭ-13-02-МАШ. <b>Не является машиночитаемой</b>   |
| ППЭ-14-01-У | Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме                    | Аналог стандартной формы ППЭ-14-01, дополнительно содержит сведения о передаче материалов специфичных для раздела «Говорение»  |
| ППЭ-14-02-У | Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме | Аналог стандартной формы ППЭ-14-02. Используется для учета фактического количества ЭМ, выданных в аудитории проведения, и ЭМ, возвращенных из аудиторий подготовки   |

В следующей таблице приведён перечень стандартных форм ППЭ, которые **не используются** на экзаменах с разделом «Говорение».



| <b>Код формы</b> | <b>Наименование</b>   | <b>Примечание</b>   |
|------------------|---|---|
| ППЭ-05-02        | Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ         | Вместо данной формы используются аналоги для аудиторий подготовки и проведения: ППЭ-05-02-У и ППЭ-05-03-У |
| ППЭ-12-01        | Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ   | Не используется, сведения из протокола содержатся в формах ППЭ-05-02-У и ППЭ-05-03-У                      |
| ППЭ-12-03        | Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2                          | Не используется, т.к. не используются бланки ответов  |
| ППЭ 13-02-МАС    | Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ | Вместо данной формы используется аналог ППЭ-13-03-У   |
| ППЭ-14-01        | Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ                               | Вместо данной формы используется аналог ППЭ-14-01-У   |
| ППЭ-14-02        | Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ            | Вместо данной формы используется аналог ППЭ-14-02-У   |