

Основные обязанности

Подробные сведения о действиях организатора вне аудитории см. инструкцию.

I Проведение экзамена

- > Получить у руководителя ППЭ или его помощника Ведомость перемещения участников ЕГЭ (ППЭ-05-04-У);
- > Обеспечить переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения согласно ведомости ППЭ ППЭ-05-04-У;
- > Перед сопровождением первой группы участников ЕГЭ в аудиторию проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ у первой по списку аудитории подготовки (согласно ведомости ППЭ ППЭ-05-04-У);
- > пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников ЕГЭ первой очереди;
- > сопроводить группу участников ЕГЭ первой очереди в аудиторию проведения;
- > после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения, когда все участники ЕГЭ группы закончат сдачу экзамена;
- > по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников ЕГЭ для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

Особые ситуации

Подробные сведения о действиях в особых ситуациях см. инструкцию.

I Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников ЕГЭ

В каждой группе участников ЕГЭ должно быть количество участников равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле "Количество рабочих мест в аудитории проведения" ведомости ППЭ 05-04-У.

В случае неявки участников ЕГЭ, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения, количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней группы).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ 05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников ЕГЭ, в графе "Фактический по явке" организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе "Не явился". Допустим, не явилось два участника ЕГЭ, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У и проставить для них фактический номер очереди равный единице (возможно, при этом придётся перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ 05-04-У).

Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать по 4 человека, следующих по порядку в ППЭ 05-04-У за участниками, для которых заполнена графа "Фактический по явке" или "Не явился".

II Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения

О том, что в аудитории вышла из строя станция записи, должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации при неявке участников ЕГЭ, со следующим изменением: очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников ЕГЭ, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

III Действия организатора вне аудитории в случае опоздания участника ЕГЭ

Участник ЕГЭ явился в ППЭ после того, как его очередь сдачи экзамена прошла.

В этом случае участник ЕГЭ направляется в аудиторию подготовки в соответствии с распределением и переводится в аудиторию проведения в последнюю очередь (после всех участников ЕГЭ, направляемых в данную аудиторию проведения).