

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К
ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ

Листов 41

Москва 2014

Содержание

Перечень принятых сокращений и терминов.....	3
Назначение документа и общие сведения	4
Цели обучения	4
Способ организации процесса обучения	4
Порядок обучения	5
Основные аспекты технологии печати КИМ в ППЭ, которым необходимо обучить работников ППЭ	5
Перечень материалов для обучения	7
Рекомендации по использованию материалов для обучения.....	8
Опросники для контроля результатов обучения работников ППЭ	13
<i>Вопросы для контроля результатов обучения члена ГЭК.....</i>	<i>14</i>
<i>Ответы на задания для контроля результатов обучения члена ГЭК....</i>	<i>20</i>
<i>Вопросы для контроля результатов обучения организатора в аудитории</i>	<i>23</i>
<i>Ответы на задания для контроля результатов обучения организатора в аудитории</i>	<i>32</i>
<i>Вопросы для контроля результатов обучения технического специалиста.....</i>	<i>36</i>
<i>Ответы на задания для контроля результатов обучения технического специалиста.....</i>	<i>41</i>

Перечень принятых сокращений и терминов

В настоящем документе используются следующие условные обозначения, термины и сокращения

Термины, сокращения	Определение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации

Назначение документа и общие сведения

Для обеспечения корректного проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с применением технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) необходимо организовать дополнительное обучение работников ППЭ.

Настоящий документ содержит рекомендации по организации процесса обучения работников ППЭ, привлекаемых к проведению экзаменов с применением технологии печати КИМ в ППЭ, а также перечень материалов для обучения и опросники для контроля результатов обучения работников ППЭ в следующих должностях:

- Член ГЭК;
- Организатор в аудитории;
- Технический специалист.

Цели обучения

Основной целью обучения являются

- ознакомление работников ППЭ с ключевыми особенностями технологии печати КИМ в ППЭ, а также порядком выполнения процедур, специфичных для данной технологии;
- выработка практических навыков выполнения специфичных процедур и использования специализированного программного обеспечения (далее – ПО) во всех возможных ситуациях.

Способ организации процесса обучения

Обучение рекомендуется организовать методом кустовой сети.

То есть на региональном уровне (в региональном центре обработки информации, далее – РЦОИ) обучение проходят представители муниципалитетов (или ППЭ), которые в свою очередь обучают специалистов в своем муниципалитете или непосредственно работников ППЭ,

привлекаемых для проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ.

Порядок обучения

Ниже приведены ключевые этапы, которые рекомендуется пройти в ходе обучения работников ППЭ, привлекаемых к проведению экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ. Этапы пронумерованы в порядке их прохождения.

1. Проведение обучающих семинаров, самостоятельное изучение материалов обучающимися

Целью данного этапа является ознакомление обучающихся с ключевыми особенностями технологии печати КИМ в ППЭ, а также порядком выполнения процедур, специфичных для данной технологии.

2. Проведение тренировочных экзаменов

Целью данного этапа является выработка практических навыков выполнения процедур, специфичных для технологии печати КИМ в ППЭ, а также использования специализированного ПО во всех возможных ситуациях.

3. Проведение контроля знаний обучающихся с использованием опросников

Целью данного этапа является определение уровня знаний, полученного в ходе обучения, выявление необходимости проведения дополнительного обучения каждого работника.

Основные аспекты технологии печати КИМ в ППЭ, которым необходимо обучить работников ППЭ

В таблице ниже для каждой должности работника ППЭ приведены ключевые аспекты технологии печати КИМ в ППЭ, которым необходимо обучить работника в соответствующей должности, а также материалы,

содержащие сведения по данным аспектам. Материалы приведены в рекомендуемом порядке ознакомления с ними в ходе обучения.

Также при проведении обучения рекомендуется использовать «Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2015 году» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащие в том числе описание порядка применения технологии печати КИМ в ППЭ.

Должность	Аспекты технологии печати КИМ в ППЭ	Материалы, содержащие соответствующие сведения
Член ГЭК	<p>Порядок выполнения процедур следующих ключевых этапов подготовки и проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническая подготовка, • Контроль технической готовности, • Подготовка к печати, • Дополнительная печать КИМ, • Завершение экзамена. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающая презентация по технологии печати КИМ в ППЭ, 2. Обучающий видеоролик по процедурам печати КИМ в ППЭ, 3. Памятка члена ГЭК.
Организатор в аудитории	<p>Порядок выполнения процедур следующих ключевых этапов подготовки и проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к печати, • Основная печать КИМ, • Дополнительная печать КИМ, • Завершение экзамена. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающая презентация по технологии печати КИМ в ППЭ, 2. Обучающий видеоролик по процедурам печати КИМ в ППЭ, 3. Памятка организатора в аудитории.
	Эксплуатация ПО «Станция печати КИМ».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видеокурс для Организатора в аудитории, 2. Руководство пользователя по работе на АРМ Организатора.
Технический специалист	Порядок выполнения процедур следующих ключевых этапов	1. Обучающая презентация по технологии печати КИМ в ППЭ,

	<p>подготовки и проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническая подготовка, • Контроль технической готовности, • Подготовка к печати, • Завершение экзамена. <p>А также действия, выполняемые в случае возникновения нештатных ситуаций.</p>	<p>2. Обучающий видеоролик по процедурам печати КИМ в ППЭ,</p> <p>3. Памятка технического специалиста.</p>
	<p>Эксплуатация ПО «Станция печати КИМ».</p> <p>Эксплуатация ПО «Станция авторизации», предназначенного для авторизации на Федеральном портале.</p>	<p>1. Видеокурс для Технического специалиста,</p> <p>2. Руководство пользователя по работе с ПО Станция Печати КИМ для технического специалиста.</p>

Перечень материалов для обучения

При проведении обучающих занятий рекомендуется использовать следующие материалы:

- 1. Обучающая презентация по технологии печати КИМ в ППЭ.**
- 2. Обучающий видеоролик по процедурам печати КИМ в ППЭ.**
- 3. Инструктивные материалы по процедуре проведения экзамена**
 - Памятка для члена ГЭК;
 - Памятка для организатора в аудитории;
 - Памятка для технического специалиста;
- 4. Электронный курс работы с ПО для печати КИМ в ППЭ:**
 - Видеокурс для организатора в аудитории;
 - Видеокурс для технического специалиста;
- 5. Руководства по использованию специализированного ПО:**
 - Инструкция по работе на АРМ Организатора.

- Инструкция по работе с ПО Станция Печати КИМ для технического специалиста.

6. *Дополнительные материалы*

- Инструкция, зачитываемая участникам ЕГЭ («Инструкция для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ»).
- Технические требования («Требования к техническому и программному обеспечению ППЭ для проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ»).

Материалы для обучения в полном объеме передаются вместе с обучающимися с регионального уровня.

Рекомендации по использованию материалов для обучения

Ниже приведено общее описание каждого из материалов, а также краткие рекомендации по его использованию при проведении обучения работников ППЭ, с указанием должностей, для которых он предназначен. Материалы пронумерованы в рекомендуемом порядке ознакомления с ними в ходе обучения.

1. *Обучающая презентация по технологии печати КИМ в ППЭ*

Обучающая презентация содержит наглядное представление состава экзаменационных материалов, а также пошаговое описание процедур подготовки и проведения экзамена в ППЭ с указанием исполнителей и срока их выполнения.

Презентацию рекомендуется использовать преподавателям при проведении семинаров (или лекционных занятий) на начальном этапе обучения.

Данную презентацию следует использовать для обучения работников ППЭ во всех должностях.

2. *Обучающий видеоролик по процедурам печати КИМ в ППЭ*

Обучающий видеоролик наглядно представляет порядок выполнения всех ключевых процедур подготовки и проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ.

Файл видеоролика рекомендуется передавать обучающимся для самостоятельного ознакомления.

Данный видеоролик следует использовать для обучения работников ППЭ во всех должностях.

3. *Инструктивные материалы по процедуре проведения экзамена*

Каждая памятка содержит детальное пошаговое описание действий при подготовке и проведении экзамена отдельно для каждой должности работников ППЭ.

Данные документы рекомендуется раздавать обучающимся для самостоятельного ознакомления и подготовки в зависимости от роли работника ППЭ. Документы следует передать в электронном виде, а также распечатать и отдать на руки в бумажном виде при проведении очных занятий.

Данные документы также рекомендуется использовать в процессе подготовки и проведения экзамена.

4. *Электронный курс работы с ПО для печати КИМ в ППЭ*

Файлы видеокурсов содержат общее описание специализированного ПО и наглядно показывают процесс выполнения ключевых действий.

Знакомство со специализированным ПО рекомендуется начинать с просмотра данных видеокурсов.

Файлы видеокурсов также рекомендуется передавать обучающимся для самостоятельного ознакомления.

Электронный курс работы с ПО для печати КИМ в ППЭ содержит два отдельных видеокурса, один из которых предназначен для обучения технических специалистов, а другой – для организаторов в аудитории:

- Видеокурс для организатора в аудитории выдается организаторам в аудитории.
- Видеокурс для технического специалиста выдается техническим специалистам.

5. *Руководства по использованию специализированного ПО*

Документы содержат детальное пошаговое описание действий, выполняемых в специализированном ПО в ходе подготовки и проведения экзамена. Документы проиллюстрированы скриншотами специализированного ПО.

Данные документы также рекомендуется раздавать обучающимся для самостоятельного ознакомления и подготовки. Документ следует передать в электронном виде, а также распечатать и отдать на руки в бумажном виде при проведении очных занятий.

- Руководство по работе на АРМ Организатора выдается организаторам в аудитории.
- Руководство по работе с ПО Станция печати КИМ для технического специалиста выдается техническим специалистам.

6. *Материалы для проведения тренировочных экзаменов в ПО для печати КИМ в ППЭ*

После того, как обучающиеся будут ознакомлены со всеми процедурами подготовки и проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ, а также необходимым специализированным ПО, рекомендуется провести тренировочный экзамен для выработки у обучающихся практических навыков выполнения специфичных процедур и использования ПО.

При проведении тренировочного экзамена рекомендуется максимально полно смоделировать все процедуры подготовки и проведения экзамена, включая:

- контроль технической готовности ППЭ;
- печать КИМ с нескольких компакт-дисков;
- дополнительную печать КИМ по причине порчи бланков участником (например, бланки порваны при вскрытии конверта индивидуального комплекта), а также по причине опоздания участника;
- формирование протокола печати КИМ в аудитории.

Кроме этого рекомендуется смоделировать наиболее часто возникающие нештатные ситуации:

- технические неполадки при выполнении печати КИМ; (например, кончается тонер и принтер печатает бледно, кончилась бумага, замятие листа принтером);
- неполадки при чтении компакт-диска с КИМ (на компакт-диске отсутствуют КИМ, механические повреждения рабочей поверхности компакт-диска).

Для того чтобы смоделировать все процедуры подготовки и проведения экзамена необходимо подготовить:

- Токен члена ГЭК;
- Компакт-диски с записанными тренировочными КИМ, переданными в составе материалов для проведения тренировки;
- Хотя бы одну станцию печати КИМ (компьютер с установленным ПО для печати КИМ и подключенным лазерным локальным принтером);
- Рабочую станцию с доступом в Интернет и установленным ПО для авторизации на Федеральном портале

(скачивать ключ доступа к КИМ не обязательно, т.к. он предоставляется в составе материалов для проведения тренировки вместе с электронными КИМ).

Порядок использования материалов для проведения тренировочных экзаменов описан в документе Инструкция по проведению тренировки по печати КИМ.

7. Дополнительные материалы

В дополнительные материалы включены документы, использование которых может быть полезно при проведении обучения и тренировочных экзаменов. Данные документы носят справочный характер.

- Инструкция, зачитываемая участникам ЕГЭ

Документ «Инструкция для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ» предназначен для организаторов в аудитории и может быть использован при проведении тренировочных экзаменов.

- Технические требования

Документ «Требования к техническому и программному обеспечению ППЭ для проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ» предназначен для технического специалиста и может быть использован как в процессе обучения технического специалиста, так и в период подготовки к тренировочному экзамену.

Опросники для контроля результатов обучения работников ППЭ

Для контроля знаний, полученных работниками ППЭ в ходе обучения, рекомендуется использовать опросники, приведенные ниже.

Опросники приведены для следующих трех должностей:

- Член ГЭК;
- Организатор в аудитории;
- Технический специалист.

Опросники содержат задания, направленные на проверку знаний ключевых особенностей технологии печати КИМ в ППЭ и процедур проведения экзамена с применением данной технологии, необходимых работнику в соответствующей должности для корректного проведения экзамена.

Задания для контроля результатов обучения члена ГЭК

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>1. Укажите срок проведения контроля технической готовности ППЭ</p>	A. Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена	
	B. Не позднее, чем за день до проведения экзамена	
	C. За день до проведения экзамена	
	D. В день проведения экзамена	
<p>2. Перед началом печати КИМ в программном обеспечении необходимо указать количество КИМ, которое будет отправлено на печать. Что из перечисленного следует указывать?</p>	A. Количество участников, указанных в форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА(ЕГЭ) и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»	
	B. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории	
	C. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории, плюс 20-30% от данного количества	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	<p>Д. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории, если данное количество меньше числа КИМ на компакт-диске; иначе – количество КИМ на компакт-диске</p>	
<p>3. В каких случаях необходимо присутствие члена ГЭК с токеном?</p>	<p>А. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, а также для выполнения дополнительной печати</p>	
	<p>В. Только для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, для выполнения дополнительной печати повторная активация ключа доступа к КИМ не требуется</p>	
	<p>С. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, для выполнения дополнительной печати КИМ, а также для возобновления печати после экстренной остановки процесса печати КИМ</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>4. Должен ли член ГЭК присутствовать при выполнении печати КИМ и комплектовании распечатанных КИМ с индивидуальными комплектами?</p>	<p>А. Да, должен</p> <p>Член ГЭК обязан проконтролировать корректность процесса печати КИМ и комплектования КИМ с индивидуальными комплектами</p> <p>Член ГЭК может перейти к следующей аудитории только после того, как убедится, что все участники обеспечены необходимыми экзаменационными материалами и могут приступить к сдаче экзамена</p>	
	<p>В. Нет, не должен</p> <p>После активации ключа доступа к КИМ, член ГЭК может перейти в следующую аудиторию</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	<p>С. Член ГЭК должен присутствовать при выполнении печати КИМ</p> <p>Комплектование распечатанных КИМ с индивидуальными комплектами может выполняться без его участия, член ГЭК может перейти в следующую аудиторию для активации ключа доступа к КИМ</p>	
<p>5. В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ?</p>	<p>А. Если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске</p> <p>В. Если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске, а также в случае опоздания участника, необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака</p> <p>С. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>6. Выберите все материалы, специфичные для технологии печати КИМ в ППЭ, которые член ГЭК должен получить после завершения экзамена в ППЭ и передать в РЦОИ</p>	<p>А. Компакт-диски с электронными КИМ</p>	
	<p>В. Распечатанные КИМ, включая КИМ с браком печати и испорченные участниками</p>	
	<p>С. Флеш-носитель с электронными журналами работы станции печати КИМ</p>	
	<p>Д. Протоколы печати КИМ в аудитории</p>	

7. Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в аудитории ППЭ.

8. Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в штабе ППЭ.

Ответы на задания для контроля результатов обучения члена ГЭК

Задание	Верные ответы
1. Укажите срок проведения контроля технической готовности ППЭ	С. За день до проведения экзамена
2. Перед началом печати КИМ в программном обеспечении необходимо указать количество КИМ, которое будет отправлено на печать. Что из перечисленного следует указывать?	В. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории
3. В каких случаях необходимо присутствие члена ГЭК с токеном?	А. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, а также для выполнения дополнительной печати
4. Должен ли член ГЭК присутствовать при выполнении печати КИМ и комплектовании распечатанных КИМ с индивидуальными комплектами?	В. Нет, не должен После активации ключа доступа к КИМ, член ГЭК может перейти в следующую аудиторию

Задание	Верные ответы
5. В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ?	С. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака
6. Выберите все материалы, специфичные для технологии печати КИМ в ППЭ, которые член ГЭК должен получить после завершения экзамена в ППЭ и передать в РЦОИ	А. Компакт-диски с электронными КИМ
	В. Распечатанные КИМ, включая КИМ с браком печати и испорченные участниками
	С. Флеш-носитель с электронными журналами работы станции печати КИМ

7. Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в аудитории ППЭ.

В ответе должны быть перечислены следующие действия: контроль качества печати принтера (включая проверку границ и печать демонстрационного варианта КИМ), проверка работоспособности токена члена ГЭК, проверка даты и времени, установленных на станции печати КИМ, а также контроль наличия достаточного количества бумаги и резервных картриджей для принтеров.

8. Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в штабе ППЭ

В ответе должны быть перечислены следующие действия: тестовая авторизация на Федеральном портале, проверка наличия резервного USB-модема и флеш-носителя (если он не будет передан из РЦОИ в день экзамена).

Задания для контроля результатов обучения организатора в аудитории

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>1. Расставьте в хронологическом порядке действия, выполняемые до начала экзамена</p>	A. Установка компакт-диска с электронными КИМ	
	B. Ввод в ПО станции печати количества КИМ, которых необходимо распечатать	
	C. Подключение токена члена ГЭК и активация ключа доступа к КИМ	
	D. Комплектование конвертов ИК с КИМ	
	E. Выдача КИМ участникам экзамена	
	F. Начало печати КИМ	
	G. Начало инструктажа участников	
<p>2. Перед началом печати КИМ в ПО станции печати необходимо указать количество КИМ, которое будет</p>	<p>A. Количество участников, указанное в форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГИА(ЕГЭ) и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
отправлено на печать. Что из перечисленного следует указывать?	В. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории, плюс 20-30% от данного количества	
	С. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории	
	Д. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории, если данное количество меньше числа КИМ на компакт-диске; иначе – количество КИМ на компакт-диске	
3. В каких случаях необходимо присутствие члена ГЭК с токена?	А. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, а также для выполнения дополнительной печати	
	В. Только для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, для выполнения дополнительной печати повторная активация ключа доступа к КИМ не требуется	
	С. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, для выполнения дополнительной печати КИМ, а также для возобновления печати после экстренной остановки процесса печати КИМ	

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>4. В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ?</p>	<p>А. Если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске</p>	
	<p>В. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака</p>	
	<p>С. Если фактическое количество участников, присутствующих в аудитории, больше числа КИМ на компакт-диске, а также в случае опоздания участника, необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака</p>	
<p>5. Выберите последовательность действий, которые следует выполнить в случае, если число КИМ, которых необходимо распечатать превышает количество КИМ на компакт-диске</p>	<p>А. Указать в ПО количество участников фактически присутствующих в аудитории → после того как все КИМ с компакт-диска будут распечатаны, появится приглашение вставить другой компакт-диск с КИМ → подключить к станции печати новый компакт-диск и нажать кнопку «Обновить информацию с диска»</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	<p>В. Указать в ПО количество КИМ, записанных на компакт-диск → после того как все КИМ с компакт-диска будут распечатаны, следует закрыть приложение и запустить его заново → пригласить в аудиторию члена ГЭК и заново активировать ключ доступа к КИМ, указав количество КИМ, которое следует распечатать с нового компакт-диска → начать печать заново</p> <p>С. Указать в ПО количество участников фактически присутствующих в аудитории → после того как все КИМ с компакт-диска будут распечатаны, следует закрыть приложение и запустить его заново → пригласить в аудиторию члена ГЭК и заново активировать ключ доступа к КИМ → начать печать заново</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	<p>Д. Указать в ПО количество КИМ, записанных на компакт-диск → после того как все КИМ с компакт-диска будут распечатаны, следует нажать кнопку «Дополнительная печать» → пригласить в аудиторию члена ГЭК и заново активировать ключ доступа к КИМ, указав количество КИМ, которое следует распечатать с нового компакт-диска → начать печать заново</p>	
	<p>Е. Указать в ПО количество КИМ, записанных на компакт-диск → после того как все КИМ с компакт-диска будут распечатаны, следует нажать кнопку «Дополнительная печать» → указать количество КИМ, которое следует распечатать с нового компакт-диска → начать печать заново</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>6. Что следует делать при необходимости замены КИМ участника в случае порчи или обнаружения брака печати?</p>	<p>А. Перед началом печати следует указывать количество КИМ для печати на 20-30% больше числа участников, фактически присутствующих в аудитории, для обеспечения резерва КИМ. При необходимости замены, резервный КИМ комплектуется с ИК; экзаменационные материалы, выданные участнику, полностью заменяются</p>	
	<p>В. Перед началом печати следует указывать количество КИМ для печати на 20-30% больше числа участников, фактически присутствующих в аудитории, для обеспечения резерва КИМ. При необходимости замены, участнику выдается резервный КИМ (дополнительное комплектование с ИК не требуется)</p>	
	<p>С. Выполнить дополнительную печать КИМ, скомплектовать распечатанные КИМ с ИК; экзаменационные материалы, выданные участнику, полностью заменяются</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	<p>Д. Выполнить дополнительную печать КИМ, заменить КИМ, выданный участнику ранее, на распечатанный дополнительно (комплектация дополнительно распечатанного КИМ с ИК не требуется)</p>	
	<p>Е. Выполнить дополнительную печать, выбрав номер КИМ, который следует заменить. Выдать участнику повторно распечатанный КИМ с соответствующим номером</p>	
<p>7. Расставьте в хронологическом порядке действия, выполняемые в ходе печати КИМ в аудитории ППЭ</p>	<p>А. Экспресс-проверка качества распечатанного экземпляра КИМ</p> <p>В. Подтверждение качества распечатанного экземпляра КИМ в интерфейсе ПО станции печати</p> <p>С. Начало печати КИМ</p> <p>Д. Выдача КИМ участникам экзамена</p> <p>Е. Комплектование КИМ и индивидуальных комплектов</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	<p>Г. Завершение печати КИМ (происходит автоматически после того, как все КИМ будут распечатаны)</p>	
<p>8. Выберите вариант ответа, верно описывающий процедуру передачи компакт-диска в аудиторию</p>	<p>А. Компакт-диск передается в аудиторию техническим специалистом при загрузке ключа доступа к КИМ</p>	
	<p>В. Компакт-диск передается членом ГЭК при активации ключа доступа к КИМ</p>	
	<p>С. Перед началом экзамена руководителем ППЭ (или его помощником) передается компакт-диск, а также отдельно выдается доставочный пакет с индивидуальными комплектами</p>	
<p>Д. Перед началом экзамена руководителем ППЭ (или его помощником) передается доставочный пакет с экзаменационными материалами; данный пакет содержит компакт-диск, а также индивидуальные комплекты</p>		

9. Перечислите материалы, специфичные для технологии печати КИМ в ППЭ, которые организатор должен передать руководителю ППЭ после окончания экзамена.

Ответы на задания для контроля результатов обучения организатора в аудитории

Задание	Верные ответы
1. Расставьте в хронологическом порядке действия, выполняемые до начала экзамена	С. Подключение токена члена ГЭК и активация ключа доступа к КИМ
	В. Ввод в ПО станции печати количества КИМ, которых необходимо распечатать
	Г. Начало инструктажа участников
	А. Установка компакт-диска с электронными КИМ
	Ф. Начало печати КИМ
	Д. Комплектование конвертов ИК с КИМ
	Е. Выдача КИМ участникам экзамена

Задание	Верные ответы
<p>2. Перед началом печати КИМ в ПО станции печати необходимо указать количество КИМ, которое будет отправлено на печать. Что из перечисленного следует указывать?</p>	<p>С. Количество участников, фактически присутствующих в аудитории</p>
<p>3. В каких случаях необходимо присутствие члена ГЭК с токеном?</p>	<p>А. Для активации ключа доступа к КИМ перед началом печати КИМ, а также для выполнения дополнительной печати</p>
<p>4. В каких случаях выполняется дополнительная печать КИМ?</p>	<p>В. В случае опоздания участника, а также необходимости замены экзаменационных материалов по причине их порчи участником или обнаружения брака</p>
<p>5. Выберите последовательность действий, которые следует выполнить в случае, если число КИМ, которых необходимо распечатать превышает количество КИМ на компакт-диске</p>	<p>А. Указать в ПО количество участников фактически присутствующих в аудитории → после того как все КИМ с компакт-диска будут распечатаны, появится приглашение вставить другой компакт-диск с КИМ → подключить к станции печати новый компакт-диск и нажать кнопку «Обновить информацию с диска»</p>

Задание	Верные ответы
<p>6. Что следует делать при необходимости замены КИМ участника в случае порчи или обнаружения брака печати?</p>	<p>С. Выполнить дополнительную печать КИМ, скомплектовать распечатанные КИМ с ИК; экзаменационные материалы, выданные участнику, полностью заменяются</p>
<p>7. Расставьте в хронологическом порядке действия, выполняемые в ходе печати КИМ в аудитории ППЭ</p>	<p>С. Начало печати КИМ</p>
	<p>А. «Экспресс» проверка качества распечатанного экземпляра КИМ</p>
	<p>В. Подтверждение качества распечатанного экземпляра КИМ в интерфейсе ПО станции печати</p>
	<p>Е. Комплектование КИМ и индивидуальных комплектов</p>
	<p>Г. Завершение печати КИМ (происходит автоматически после того, как все КИМ будут распечатаны)</p>
<p>Д. Выдача КИМ участникам экзамена</p>	
<p>8. Выберите вариант ответа, верно описывающий процедуру передачи компакт-диска в аудиторию</p>	<p>Д. Перед началом экзамена руководителем ППЭ (или его помощником) передается доставочный пакет с экзаменационными материалами; данный пакет содержит компакт-диск, а также индивидуальные комплекты</p>

9. Перечислите материалы, специфичные для технологии печати КИМ в ППЭ, которые организатор должен передать руководителю ППЭ после окончания экзамена.

В ответе должны быть перечислены компакт-диски с КИМ, а также КИМ распечатанные в аудитории (включая КИМ, содержащие брак или испорченные участниками).

Задания для контроля результатов обучения технического специалиста

Задание	Варианты ответа	Ответ
1. Укажите срок начала работ по технической подготовке ППЭ	A. Не позднее, чем за пять дней до проведения экзамена	
	B. Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена	
	C. Не позднее, чем за день до проведения экзамена	
	D. За день до проведения экзамена	
2. Укажите срок завершения технической подготовки ППЭ	A. Не позднее, чем за пять дней до проведения экзамена	
	B. Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена	
	C. Не позднее, чем за день до проведения экзамена	
	D. За день до проведения экзамена	
3. Укажите срок проведения контроля технической готовности ППЭ	A. Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена	
	B. Не позднее, чем за день до проведения экзамена	
	C. За день до проведения экзамена	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	D. В день проведения экзамена	
4. Сколько станций печати КИМ должно быть подготовлено в ППЭ?	A. Одна в штабе ППЭ	
	B. Минимум по одной для каждой аудитории	
	C. По одной для каждого рабочего места участника	
5. Сколько рабочих станций с выходом в Интернет должно быть подготовлено в ППЭ?	A. Одна в штабе ППЭ	
	B. Минимум по одной для каждой аудитории	
	C. По одной для каждого рабочего места участника	
6. Выберите вариант ответа, верно описывающий процедуру передачи ключа доступа к КИМ в ППЭ	A. Ключ доступа к КИМ доставляется членом ГЭК на флеш-носителе в день проведения экзамена	
	B. Ключ доступа к КИМ скачивается со специализированного портала перед началом экзамена средствами браузера	
	C. Ключ доступа к КИМ скачивается со специализированного портала с применением специализированного ПО и токена члена ГЭК	

Задание	Варианты ответа	Ответ
<p>7. Укажите все технические требования, обязательные для станции печати КИМ</p>	<p>A. Наличие локального лазерного принтера</p>	
	<p>B. Наличие оптического привода для чтения компакт-дисков</p>	
	<p>C. Наличие надежного канала доступа в Интернет</p>	
	<p>D. Наличие работоспособного USB-порта</p>	
<p>8. Укажите все технические требования, обязательные для рабочей станции в штабе ППЭ</p>	<p>A. Наличие локального лазерного принтера</p>	
	<p>B. Наличие оптического привода для чтения компакт-дисков</p>	
	<p>C. Наличие надежного канала доступа в Интернет</p>	
	<p>D. Наличие работоспособного USB-порта</p>	
<p>9. Какие действия следует выполнить в аудиториях ППЭ после завершения экзамена?</p>	<p>A. Выгрузить электронные журналы работы станций печати КИМ</p>	
	<p>B. Удостоверить подписью протоколы печати КИМ в аудитории</p>	

Задание	Варианты ответа	Ответ
	С. Выгрузить электронные журналы работы станций печати КИМ, а также удостоверить подписью протоколы печати КИМ в аудитории	

10.Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в аудитории ППЭ.

11.Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в штабе ППЭ.

12. Перечислите материалы, специфичные для технологии печати КИМ в ППЭ, которые следует передать из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена.

Ответы на задания для контроля результатов обучения технического специалиста

Задание	Верные ответы
1. Укажите срок начала работ по технической подготовке ППЭ	А. Не позднее, чем за пять дней до проведения экзамена
2. Укажите срок завершения технической подготовки ППЭ	В. Не позднее, чем за два дня до проведения экзамена
3. Укажите срок проведения контроля технической готовности ППЭ	С. За день до проведения экзамена
4. Сколько станций печати КИМ должно быть подготовлено в ППЭ?	В. Минимум по одной для каждой аудитории
5. Сколько рабочих станций с выходом в Интернет должно быть подготовлено в ППЭ?	А. Одна в штабе ППЭ

Задание	Верные ответы
6. Выберите вариант ответа, верно описывающий процедуру передачи ключа доступа к КИМ в ППЭ	С. Ключ доступа к КИМ скачивается со специализированного портала с применением специализированного ПО и токена члена ГЭК
7. Укажите все технические требования, обязательные для станции печати КИМ	А. Наличие локального лазерного принтера
	В. Наличие оптического привода для чтения компакт-дисков
	D. Наличие работоспособного USB-порта
8. Укажите все технические требования, обязательные для рабочей станции в штабе ППЭ	С. Наличие надежного канала доступа в Интернет
	D. Наличие работоспособного USB-порта
9. Какие действия следует выполнить в аудиториях ППЭ после завершения экзамена?	С. Выгрузить электронные журналы работы станций печати КИМ, а также удостоверить подписью протоколы печати КИМ в аудитории

10.Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в аудитории ППЭ.

В ответе должны быть перечислены следующие действия: контроль качества печати принтера (включая проверку границ и печать демонстрационного варианта КИМ), проверка работоспособности токена члена ГЭК, проверка даты и времени, установленных на станции печати КИМ, а также контроль наличия достаточного количества бумаги и резервных картриджей для принтеров.

11.Перечислите действия, которые должны быть выполнены в рамках контроля технической готовности в штабе ППЭ.

В ответе должны быть перечислены следующие действия: тестовая авторизация на Федеральном портале, проверка наличия резервного USB-модема и флеш-носителя (если он не будет передан из РЦОИ в день экзамена).

12.Перечислите материалы, специфичные для технологии печати КИМ в ППЭ, которые следует передать из ППЭ в РЦОИ в день проведения экзамена.

В ответе должны быть указаны: электронные журналы работы станций печати КИМ.