

Требования к оформлению материалов

1. Редактор: Microsoft Word. Шрифт «Times New Roman», размер - 14.
Междустрочный интервал -1.
2. Первый абзац:
Имя, Отчество, Фамилия автора (соавторов)
учёная степень, должность
Место работы
Населенный пункт
3. Заглавие статьи оформляется жирным шрифтом «Times New Roman», размер - 14 заглавными буквами, расположение слева, отступ 1,25; начинается с прописной буквы.
4. Аннотация к материалу (от 2-х до 6 строк текста) выделяется курсивом.
5. Ключевые слова (слово, словосочетание отражающие основное содержание текста, см. образец).
6. Индекс УДК (присваивается издающей организацией).
7. Далее текст: форматирование - по ширине, с выделенным абзацем (отступ 1,25).
8. Размер страницы - А4, ориентация листа - «книжная».
9. Поля страницы: верхнее - 1,7 см.; нижнее - 1,7 см.; левое -2 см.; правое - 2 см.
10. Язык - русский.
11. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, с указанием порядкового номера источника в списке литературы: [5] или [5, с. 13-14].
12. Рисунки (диаграммы, графики, картинки, фотографии и т.д.) вставляются в статью в виде графического элемента нумеруются и содержат название.
13. Список литературы приводится в алфавитном порядке и размещается в конце статьи после слов: Список литературы (слева, по образцу).
14. Объём присылаемых материалов: 6-8 листов печатного текста.

Примечания

Статьи не рецензируются и не возвращаются.

За достоверность материала и соблюдение Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» и законов Российской Федерации о защите интеллектуальной собственности ответственность несёт автор.

Фотографии воспитанников **и** обучающихся публикуются только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей), приложенных к статье в виде сканированной копии.

Все представленные материалы проходят проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и допускаются к изданию при наличии не менее 70 % оригинального текста.

Материалы, не соответствующие данным требованиям, к публикации не допускаются.