

Результат по виду работ (услуг) II.1.1.

«Организация методического обеспечения площадок по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для подготовки/переподготовки тьюторов по сопровождению реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в субъектах Российской Федерации»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛОЩАДОК
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ/ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ТЮТОРОВ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В рамках исполнения обязательств по государственному контракту от «5» июня 2014 года № 08.018.11.0016 на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд по проекту «Распространение опыта работы тьюторов при сопровождении мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на площадках, отобранных по результатам конкурсных процедур по подмероприятию ФЦПРО 1.8., 1.9.»

Москва, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО В РЕГИОНЕ (НА СТАЖИРОВОЧНЫХ И ПИЛОТНЫХ ПЛОЩАДКАХ)».....	9
1.1 Рекомендации по анализу и экспертизе хода реализации региональных планов по введению ФГОС ДО	9
1.2 Введение ФГОС ДО на базе пилотных площадок.....	26
1.2.1 Рекомендации по мониторингу условий реализации ФГОС дошкольного образования на муниципальном уровне	26
1.2.2 Рекомендации по составлению индивидуального маршрута (дорожной карты) для дошкольной образовательной организации по введению ФГОС ДО	29
1.2.3 Рекомендации по приведению нормативной правовой и организационно-распорядительной документации дошкольной образовательной организации к соответствию требованиям ФГОС ДО	36
1.2.4 Разъяснения относительно финансового обеспечения процесса введения ФГОС ДО.....	47
1.2.5 Организация сотрудничества пилотных площадок и научных и образовательных площадок региона.....	55
1.2.6 Эффективное управление дошкольной образовательной организацией в условиях введения ФГОС ДО.....	58
1.2.7 Система оценивания результатов введения ФГОС ДО в субъекте.....	68
2 КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО»	78
2.1 Аннотации к программам подготовки тьюторов и специалистов системы дошкольного образования	80

2.2 Рекомендации по тьюторскому сопровождению и повышению эффективности системы подготовки управленческих и педагогических работников системы образования по реализации дошкольных образовательных программ в условиях ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога	101
3 КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «ТЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ».....	133
3.1 Модель деятельности тьютора по сопровождению процесса реализации ФГОС ДО в ДОО	134
3.2 Тьюторское сопровождение деятельности педагогических работников системы дошкольного образования.....	144
3.2.1 Формирование персонифицированных (индивидуальных) программ развития и обучения педагогических и управленческих работников ДОО.....	144
3.2.2 Помощь педагогическим и управленческим работникам ДОО в решении проблем приобретения компетенций, необходимых в связи с введением ФГОС ДО	154
3.2.3 Консультирование педагогических и управленческих работников ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	160
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	175
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	177
ПРИЛОЖЕНИЕ А. КАРТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	183
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО В ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.....	196

Приложение В. Пример заполненного оценочного листа внутреннего мониторинга эффективности введения ФГОС ДО.....	206
--	-----

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дошкольное образование является первым уровнем общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 10). В федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») предусмотрены требования к: структуре образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы) и ее объему, условиям ее реализации и результатам освоения Программы.

Среди основных задач Программы и ФГОС ДО следует выделить:

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней); создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

Согласно Плану действий (Письмо Минобрнауки России №08-10 от 13 января 2014 года) по направлению кадрового обеспечения введения ФГОС ДО

в 2014 – 2016 годах предусмотрена организация деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО в субъектах Российской Федерации. Согласно данному документу, на региональном уровне должна быть осуществлена координация деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО в субъектах Российской Федерации.

В 2011 – 2014 годах стажировочные площадки, созданные по мероприятиям Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы 1.8 и 1.9, активно накапливали практики в сфере модернизации дошкольного образования и повышении квалификации кадров дошкольных образовательных организаций. В рамках реализации площадками дополнительных профессиональных программ был подготовлен резерв тьюторов по дошкольному образованию. По заказу Минобрнауки России в рамках проекта «Распространение опыта работы тьюторов при сопровождении мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на площадках, отобранных по результатам конкурсных процедур по подмероприятию ФЦПРО 1.8., 1.9» были отобраны и утверждены данным федеральным органом исполнительной власти 12 стажировочных площадок и перечень тьюторов для апробации и введения ФГОС ДО.

Можно определить следующие актуальные задачи тьютора по введению ФГОС ДО на региональном уровне:

- проектирование системы введения ФГОС ДО;

- организационная помощь в процессе внедрения требований ФГОС ДО на региональном уровне;

- консультационное и экспертное сопровождение дошкольных образовательных организаций в процессе перехода на ФГОС ДО.

Модель тьюторского сопровождения процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях должна опираться на результаты

анализа и экспертизы готовности системы дошкольного образования региона к введению ФГОС ДО, который проводят тьюторы, а также включать в себя комплексную информационно-методическую, консультативную и образовательную деятельность тьютора в отношении управленческих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) по проектированию деятельности ДОО и системы управления ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО, по повышению квалификации кадров ДОО с учетом требований данного стандарта.

Реализация механизмов тьюторского сопровождения по вопросам введения ФГОС ДО является конкретным инструментом, позволяющим повысить эффективность образовательного процесса в ДОО, обеспечить гарантированное достижение запланированных результатов образовательной деятельности, внедрить стандарты и требования ФГОС ДО в практику работы дошкольных образовательных организаций в субъектах Российской Федерации.

Настоящее методическое обеспечение представляет собой комплекс методических документов, предназначенных для обеспечения деятельности стажировочных площадок в ходе подготовки тьюторов к сопровождению процесса введения и реализации ФГОС ДО в регионе. Методическое обеспечение включает следующие материалы:

комплект материалов по организационным и методическим аспектам введения ФГОС ДО в регионе (на стажировочных площадках и в пилотных ДОО), содержащий рекомендации тьютору по анализу и экспертизе готовности системы дошкольного образования к введению ФГОС ДО, по разработке программы введения данного стандарта, по сопровождению данного процесса на базе пилотных ДОО региона;

комплект материалов по кадровому обеспечению процесса введения ФГОС ДО (подготовка тьюторов и специалистов ДОО), включающий аннотации к программам подготовки тьюторов и специалистов системы

дошкольного образования и рекомендации по тьюторскому сопровождению и повышению эффективности системы подготовки управленческих и педагогических работников системы образования по реализации дошкольных образовательных программ в условиях ФГОС ДО и требований профессионального стандарта педагога (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»);

комплект материалов по тьюторскому сопровождению процесса введения и реализации ФГОС ДО в ДОО, включающий представление модели деятельности тьютора и рекомендации по организации дистанционного консалтинга в процессе тьюторского сопровождения ДОО.

Методическое обеспечение формировалось на основании опыта стажировочных площадок Алтайского края, Пермского края, Красноярского края, Амурской области, Санкт-Петербурга, Республики Татарстан, Республики Мордовия, Челябинской области, Иркутской, Ивановской, Тамбовской, Липецкой областей, Ханты-Мансийского автономного округа, предоставивших свои наработки и информационно-методические и учебные материалы, нормативные правовые и нормативно-методические документы в рамках задачи введения ФГОС ДО.

1 КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО В РЕГИОНЕ (НА СТАЖИРОВОЧНЫХ И ПИЛОТНЫХ ПЛОЩАДКАХ)»

1.1 Рекомендации по анализу и экспертизе хода реализации региональных планов по введению ФГОС ДО

В целях обеспечения введения ФГОС дошкольного образования 31 декабря 2013 года Министерством образования и науки Российской Федерации разработан и утвержден План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования (далее – План действий). Планом действий зафиксированы мероприятия на федеральном, региональном уровнях, уровне учредителя образовательной организации и институциональном уровне по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;

- создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;

- создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;

- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;

- создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

Во всех субъектах Российской Федерации нормативными правовыми актами утверждены региональные планы (сетевые графики, дорожные карты), разработанные на основе Плана действий, регулирующие переход дошкольных образовательных организаций на ФГОС ДО.

В субъектах Российской Федерации к настоящему моменту изучена и создана нормативная правовая база по регулированию введения ФГОС ДО, в ДОО приведены в соответствии с требованиями ФГОС ДО основные нормативные правовые и организационно-распорядительные документы. За 2014 год в 12 субъектах (в которых расположены стажировочные площадки, отобранные для апробации и введения ФГОС ДО) было обучено более 20 тысяч

специалистов системы дошкольного образования (педагогических работников, управленческих работников, тьюторов по дошкольному образованию). Подготовленные к реализации ФГОС ДО педагоги уже внедряют в работу с воспитанниками основные принципы ФГОС ДО, а также подходы к здоровьесбережению воспитанников.

Но наряду с положительными моментами можно отметить проблемы, мешающие успешному переходу системы дошкольного образования на ФГОС ДО:

низкие темпы внедрения в образовательный процесс новых основных образовательных программ дошкольного образования, разработанных с учетом требований ФГОС ДО (по данным мониторинга готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО, проведенного ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (далее – ФИРО) в 2014 году, парциальные программы, обеспечивающие развитие детей по всем 5 образовательным областям, выделенным во ФГОС ДО, включены в основные образовательные программы и реализуются лишь в 37% исследованных ДОО) [1];

недостаточная психологическая и профессиональная готовность педагогов к реализации ФГОС ДО (контент-анализ профессиональных сообществ педагогических работников дошкольного образования показывает, что последние испытывают затруднения в части составления рабочей документации (перспективные планы, планы образовательной деятельности и т.д.) с учетом новых требований, планирования занятий с воспитанниками; педагогами отмечается «резкость» перехода с Федеральных государственных требований на ФГОС ДО как одна из проблем; исследования, проводимые субъектами на региональном уровне, подтверждают эти данные) [2];

проблемы в организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом возможностей индивидуального подхода к каждому ребенку;

имеющиеся затруднения по материально-техническому и финансовому, организационному обеспечению процесса введения и реализации ФГОС ДО на

уровне отдельной ДОО (выделены на основе анализа вопросов управленческих и педагогических работников, собранных в ходе конференции, проведенной ООО «Простой.Ру» в ноябре 2014 года);

отсутствие системного подхода к оцениванию результатов введения ФГОС ДО на различных уровнях управления образованием региона.

Поскольку утвержденный Минобрнауки России и направленный в субъекты для реализации План действий от 31.12.2013 ориентирован на системность и комплексность подхода к введению ФГОС ДО и предусматривает обозначенные выше в перечне проблем стороны данного процесса, перечисленные проблемы, скорее всего, вызваны возможными затруднениями в процессе реализации вышеназванного Плана и сформированных на его основе региональных дорожных карт на уровне отдельных субъектов Российской Федерации.

Как следствие, в процессе введения ФГОС ДО в регионах (на стажировочных площадках) одной из основных задач тьюторского сопровождения данного процесса являются анализ и экспертиза хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению ФГОС ДО в регионе.

Обеспечение эффективности процесса введения ФГОС ДО в регионе требует четкой согласованности в работе участников данной системы. Основные участники процесса введения ФГОС ДО в регионе (на стажировочных площадках) и их функции представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные участники процесса введения ФГОС ДО в регионе (на стажировочных площадках), реализующие мероприятия плана действий (дорожной карты) и их функции

Участник	Функции при проведении мероприятий по реализации Плана действий
органы государственной власти	

Участник	Функции при проведении мероприятий по реализации Плана действий
орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования	разработка и утверждение плана (дорожной карты) введения ФГОС ДО; создание региональной координационной комиссии (совета) по введению ФГОС ДО; создание системы мониторинга введения ФГОС ДО в муниципальных образованиях в части условий реализации ФГОС ДО, темпов и объемов подготовки кадров; создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования.
орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования	участие в мониторинге условий реализации ФГОС ДО; развитие негосударственного сектора предоставления услуг по дошкольному образованию; определение размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования.
образовательные организации и их представители, лица, осуществляющие обучение и воспитание детей в форме семейного образования:	
образовательные организации дополнительного профессионального образования педагогических работников федеральная стажировочная	кадровое обеспечение системы дошкольного образования.

Участник	Функции при проведении мероприятий по реализации Плана действий
площадка (СП)	
региональные (пилотные) площадки по введению ФГОС ДО	приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями ФГОС ДО, разработка и утверждение новых локальных актов; проведение самообследования в отношении готовности пилотной площадки к введению ФГОС ДО; формирование плана («дорожной карты») по введению ФГОС ДО на базе пилотной площадки; обеспечение реализации основных принципов, условий и требований ФГОС ДО в образовательном процессе, осуществляемом на пилотной площадке; разработка образовательных программ дошкольного образования; оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам, родителям, образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим образовательные услуги по дошкольному образованию.
государственные и муниципальные ДОО негосударственные организации и	разработка образовательных программ дошкольного образования; осуществление образовательной

Участник	Функции при проведении мероприятий по реализации Плана действий
индивидуальные предприниматели, оказывающие образовательные услуги в сфере дошкольного образования	деятельности по разработанным программам; оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам, родителям, образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим образовательные услуги по дошкольному образованию.
родители, осуществляющие обучение и воспитание детей в форме семейного образования	обучение и воспитание детей в форме семейного образования с учетом ФГОС ДО
тьюторы по дошкольному образованию	сопровождение руководителей и педагогических работников на закрепленной за тьютором территории в процессе введения ФГОС ДО в ДОО.
Общество	
представители общественности	участие в разработке образовательных программ дошкольного образования; участие в создании предметно-пространственной среды в ДОО; участие в оценке качества оказания услуг в сфере дошкольного образования.
СМИ	освещение тематики, процесса и результатов введения ФГОС ДО в регионе.

Согласно общим принципам управления, в управлении процессом введения ФГОС ДО актуально на каждом этапе получать обратную связь по выполнению основными участниками процесса введения ФГОС ДО в регионе (на стажировочных площадках) своих функций. Такой обратной связью может быть анализ и экспертиза хода реализации плана действий (дорожной карты) в регионе при участии тьютора. В связи с тем, что тьютор, по сути, является посредником между органами управления образованием и ДОО в процессе введения и реализации ФГОС ДО, его преимуществом является возможность представления объективной и достоверной информации о результативности мероприятий плана действий «снизу» (с уровня отдельной ДОО) в процессе сбора данных и планирование и реализация конкретных практических мер по корректировке и устранению выявленных проблем и затруднений на муниципальном уровне и уровне отдельной ДОО.

Целью анализа и экспертизы хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению и реализации ФГОС ДО является повышение эффективности процесса перехода региональной системы дошкольного образования на ФГОС ДО.

Основными *задачами анализа и экспертизы* хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению и реализации ФГОС ДО являются:

- 1) определение и анализ характерных положительных и проблемных зон процесса введения и реализации ФГОС ДО в регионе согласно плану действий (дорожной карты);
- 2) определение стратегии дальнейшей работы (разработка перечня мер для устранения проблемных зон на муниципальном уровне, уровне отдельной ДОО).

Функции тьютора (коллектива тьюторов на базе СП) в процессе анализа и экспертизы хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению и реализации ФГОС ДО:

сбор статистических и социологических данных о ходе реализации плана действий (дорожной карты) в регионе (на уровне отдельной ДОО, муниципальном уровне);

участие (совместно с органами управления образованием, стажировочной площадкой) в экспертизе хода реализации плана действий (дорожной карты) в регионе с определением характерных положительных и проблемных зон;

формирование рекомендаций по корректировке плана действий (дорожной карты) в регионе в соответствии с результатами экспертизы;

разработка и последующая реализация перечня мер по устранению проблемных зон на уровне отдельной ДОО, муниципальном уровне.

В ходе проекта «Распространение опыта работы тьюторов при сопровождении мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на площадках, отобранных по результатам конкурсных процедур по подмероприятию ФЦПРО 1.8., 1.9.» в первом квартале 2015 года проводился экспресс-анализ хода реализации плана действий (дорожной карты) в 12 субъектах, в которых находятся стажировочные площадки, отобранные Министерством образования и науки Российской Федерации для апробации и введения ФГОС ДО в регионе (на основе материалов, предоставленных стажировочными площадками, отчетных данных о введении ФГОС ДО, размещенных в открытых источниках).

На основании этого анализа по направлениям плана действий (дорожных карт) определены следующие мероприятия, которые довольно успешно выполняются в регионе.

1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО.

изучение и создание нормативно-правовой базы по регулированию введения ФГОС ДО;

приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО;

разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО;
внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты;
разработка положения о рабочей группе. Создание и определение функционала рабочей группы;

участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО.

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО.

участие в работе Координационной группы Министерства образования и науки Российской Федерации;

создание региональных рабочих групп по внедрению ФГОС дошкольного образования.

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО.

анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО;

консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое проектирование (образовательных маршрутов, образовательной среды, реализации программы);

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО.

определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО;

разработка и утверждение нормативов на финансирование расходов по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

организация и проведение ежегодных региональных научно-практических конференций, семинаров;

подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.

В таблице 2 на основе проведенного анализа обобщены для всех 12 субъектов Российской Федерации проблемные зоны хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению ФГОС ДО. Данные проблемные зоны рекомендуется учитывать тьюторам при проведении анализа и экспертизы хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению ФГОС ДО в своем регионе.

Таблица 2 – Проблемные зоны хода реализации плана действий (дорожной карты) по введению ФГОС ДО и рекомендации тьютору по их устранению

№	Направление плана действий (дорожной карты)	Проблемные зоны	Рекомендации тьютору по их устранению
1	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО	1. Анализ материалов ФГАУ «ФИРО» «Аналитические материалы по результатам мониторинга готовности образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 2. Проведение анализа и экспертизы мониторинга готовности ДОО к введению и реализации ФГОС ДО) (подробнее – п. 1.1.2 настоящего методического обеспечения). 3. Организация консультаций педагогических и управленческих работников ДОО по вопросам введения ФГОС ДО в ДОО.
		Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях региона	1. Изучение Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 31 декабря 2013 г 2. Проведение анализа и экспертизы плана действий (дорожной карты) ДОО в соответствии с Планом действий. 3. Определение проблемных зон по направлениям. 4. Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОО с учетом анализа и наличия проблемных зон.
		Доработка основной образовательной программы ДОО с учетом примерной образовательной программы	1. Анализ материалов ФГАУ «ФИРО» «Примерная основная образовательная программа дошкольного образования» 2. Организация и проведение экспертизы образовательных программ дошкольного образования ДОО (в том числе в части учета региональных, этнокультурных особенностей). 3. Групповая работа с педагогами по вопросам доработки основной образовательной программы посредством консультаций, тьюторских семинаров, мастер-классов по данной теме.
		Обновление развивающей предметно-пространственной	1. Изучение методических рекомендаций ФГАУ «ФИРО» - «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».

№	Направление плана действий (дорожной карты)	Проблемные зоны	Рекомендации тьютору по их устранению
		среды	2. Проведение оценки развивающей предметно-пространственной среды, в том числе материалов и оборудования для реализации ФГОС ДО, корректировка и обновление (подробнее – п. 1.2.6). 3. Участие в деятельности рабочих групп ДОО по организации развивающей предметно-пространственной среды 4. Консультации педагогических работников ДОО по вопросам построения данной среды и ее использования в образовательном и воспитательном процессах. 5. Консультации управленческих работников ДОО по вопросам финансового и организационного обеспечения данного процесса.
		Внедрение инновационного содержания ФГОС ДО	1. Анализ методических рекомендаций ФГАУ «ФИРО» 2. Проведение тьютором методических семинаров для педагогов по методикам введения исследовательских проектов детей, детско-взрослых проектов, новых форм работы с родителями, использования электронных образовательных ресурсов. 3. Проведение тьютором индивидуальной/групповой работы посредством: тренингов, консультаций (в том числе с использованием «кейсов») по данному вопросу. 4. Тьюторское сопровождение реализации индивидуальных и групповых проектов.
		Внутреннее оценивание результатов введения ФГОС ДО в субъекте Российской Федерации	1. Трансляция успешных практик (в своем регионе, из других регионов) проведения внутреннего мониторинга по введению и реализации ФГОС ДО (например, Приложение В). 2. Сопровождение ДОО в процессе подготовки инструментария и проведения внутреннего мониторинга по введению и реализации ФГОС ДО. 3. Аккумуляция результатов внутреннего мониторинга на муниципальном уровне. Передача данных на стажировочную площадку, в органы управления образованием.
2	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме	Методическое сопровождение деятельности консультационных центров: 1. Проведение круглых столов по обмену опытом. 2. Проведение мастер-классов презентаций деятельности лучших консультационных центров. 3. Сопровождение ДОО в процессе создания центра.

№	Направление плана действий (дорожной карты)	Проблемные зоны	Рекомендации тьютору по их устранению
		семейного образования	
3	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Готовность педагогов к реализации ФГОС ДО	1. Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций, реализующих программы ДО - подробнее – п. 1.2.8 настоящего методического обеспечения. 2. Формирование рекомендаций для стажировочной площадки (образовательной организации дополнительного профессионального образования педагогических работников) по корректировке плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО по результатам анализа и экспертизы хода реализации плана действий (дорожной карты). 3. Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе выделенных проблемных зон (в том числе ориентированных на формирование психологической готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС ДО, с включением в программы вопросов, касающихся не только самого ФГОС ДО, но и изменений в нормативном, организационном, финансовом обеспечении ФГОС ДО, для системного понимания педагогическими работниками происходящих изменений и их роли в данном процессе). 4. Оказание тьютором помощи педагогам в реализации индивидуального образовательного маршрута, профессиональной подготовки в соответствии с введением ФГОС ДО (подробнее – комплект 3 настоящего методического обеспечения). 5. Проведение тьютором совместно с психологом методической и психологической работы с коллективом ДОО, включающей психологические тренинги (эффективного общения, сотрудничества, поведения в конфликтной ситуации, навыки управления стрессом, профилактика профессионального выгорания), интерактивные семинары, индивидуальное психологическое и методическое консультирование, обмен профессиональным опытом. 6. Формирование совместно с педагогическими и управленческими работниками ДОО персонифицированных (индивидуальных) программ обучения (подробнее – комплект 3 настоящего методического обеспечения). 7. Организационно-методическое сопровождение молодых специалистов по вопросам

№	Направление плана действий (дорожной карты)	Проблемные зоны	Рекомендации тьютору по их устранению
			реализации ФГОС ДО.
4	Финансово- экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	Заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций	1. Консультации управленческих работников ДОО по вопросам формирования и начисления заработной платы педагогическим работникам
		Разработка плана финансово- хозяйственной деятельности по созданию образовательной среды	1. Консультирование управленческих работников ДОО по вопросам разработки плана финансово-хозяйственной деятельности по созданию образовательной среды (см. пп. 1.2.4, 1.2.6 настоящего методического обеспечения).

Методика проведения анализа и экспертизы хода реализации плана действий (дорожной карты) введения ФГОС ДО в регионе

Анализ и экспертиза хода реализации плана действий (дорожной карты) введения ФГОС ДО в регионе проводятся тьютором на институциональном (уровень ДОО) и муниципальном уровнях. Анализ и экспертизу целесообразно осуществлять поуровнево.

Направления анализа и экспертизы целесообразно выделить на основе направлений процесса введения ФГОС ДО, заложенных в Плане действий от 31.12.2013 и, соответственно, в региональных планах (дорожных картах) по введению ФГОС ДО:

анализ и экспертиза реализации мероприятий по созданию нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;

анализ и экспертиза реализации мероприятий по созданию организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;

анализ и экспертиза реализации мероприятий по созданию кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;

анализ и экспертиза реализации мероприятий по созданию финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;

анализ и экспертиза реализации мероприятий по созданию информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

Технологию анализа и экспертизы хода реализации плана действий (дорожной карты) введения ФГОС ДО в регионе можно представить в виде последовательности взаимосвязанных действий (блоков мероприятий):

Блок мероприятий 1. Анализ на институциональном уровне (уровне отдельной ДОО):

1.1 Сбор данных (статистических, социологических) о проблемных зонах введения и реализации ФГОС ДО (по направлениям анализа).

Рекомендуется использовать для построения системы критериев и показателей для такого сбора показатели мониторинга профессиональных

затруднений педагогических работников в процессе введения ФГОС ДО (п.1.2.8 настоящего методического обеспечения), мониторинга эффективности введения ФГОС ДО на уровне ДОО (Приложение В настоящего методического обеспечения). В число социологических показателей рекомендуется включить общественно-профессиональное мнение о ходе реализации мероприятий по введению ФГОС ДО (а, точнее, о промежуточных результатах их реализации). В качестве респондентов здесь могут выступать родители воспитанников ДОО, педагогические работники ДОО.

1.2 Анализ полученных данных.

1.3 Формирование перечня проблемных зон реализации плана действий (дорожной карты) и перечня мер по их устранению на институциональном уровне.

Блок мероприятий 2. Экспертиза на муниципальном уровне:

2.1 Обобщение результатов анализа на институциональном уровне.

2.2 Экспертиза обобщенных результатов на муниципальном уровне и формирование сводного перечня проблемных зон реализации плана действий (дорожной карты) (экспертная группа – группа тьюторов).

Экспертные оценки при проведении экспертизы в отношении уровня результативности реализации мероприятий плана действий в разрезе муниципального уровня целесообразно базировать на двух параметрах, значения для которых получены в ходе реализации первого блока мероприятий: доля обследованных ДОО, в которых выявлены проблемные зоны и затруднения при проведении анализа на институциональном уровне, от общего числа обследованных ДОО в муниципалитете, и охват направлений плана действий (дорожной карты) региона, по которым выявлены проблемные зоны и затруднения. Таким образом, интерпретация уровней результативности реализации мероприятий плана действий в разрезе муниципального уровня при проведении экспертизы, исходя из предложенной системы, может быть следующей (таблица 3).

Таблица 3 – Интерпретация уровней результативности реализации мероприятий плана действий в разрезе муниципального уровня при проведении экспертизы

Доля ДОО	Менее 10%	10% - 25%	25%-50%	Более 50%
Направления Плана действий, по которым есть проблемные зоны и затруднения				
Все направления	Средний	Ниже среднего	Низкий	Низкий
3-4 направления	Средний	Ниже среднего	Ниже среднего	Низкий
2-3 направления	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Ниже среднего
1 направление, либо затруднений и проблемных зон не выявлено ни по одному из направлений	Высокий	Выше среднего	Выше среднего	Средний

Обобщение результатов анализа на уровне ДОО и уровне органов местного самоуправления в сфере образования муниципалитета даст интегральную оценку хода реализации мероприятий плана действий (дорожной карты) на региональном уровне. Интегральная оценка формируется на основе мнения экспертов, проводящих оценку.

2.3. Проведение рабочих встреч, совещаний с рабочей группой муниципального образования по введению ФГОС ДО для обсуждения полученных результатов и выработки предложений по актуальным направлениям корректировки регионального плана (дорожной карты) по введению ФГОС ДО.

Блок мероприятий 3. Анализ хода реализации плана действий (дорожной карты) на региональном уровне:

3.1 Обобщение результатов экспертных заключений о ходе реализации плана действий (дорожной карты) на муниципальном уровне

3.2 Формирование интегральных выводов об уровне реализации плана действий (дорожной карты) и систематизация проблемных зон и затруднений в данном процессе в разрезе регионального уровня.

3.3 Оформление результатов анализа на региональном уровне и передача их в региональную группу по внедрению ФГОС дошкольного образования для принятия

1.2 Введение ФГОС ДО на базе пилотных площадок

1.2.1 Рекомендации по мониторингу условий реализации ФГОС дошкольного образования на муниципальном уровне

Мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) является этапом, предваряющим процесс введения данного стандарта. Если рассматривать процесс введения стандарта как управленческий процесс (процесс менеджмента), можно говорить о том, что данный мониторинг ориентирован на сбор входных данных для планирования процесса.

Цель мониторинга: определение уровня готовности образовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Система критериев:

соответствие нормативной базы образовательной организации требованиям ФГОС ДО;

соответствие финансового обеспечения образовательной организации требованиям ФГОС ДО;

соответствие организационного и методического обеспечения требованиям ФГОС ДО;

соответствие информационного обеспечения требованиям ФГОС ДО;

соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО;

соответствие кадровых ресурсов требованиям введения ФГОС ДО.

Принципы организации и проведения мониторинга

Основными принципами модели мониторинга условий реализации ФГОС ДО являются:

использование информационных данных и системы мониторинговых показателей (индикаторов), наиболее полно и достоверно характеризующих условия реализации ФГОС ДО;

осуществление мониторинга в течение более или менее длительного срока с определенными интервалами сбора информации;

органическая связь мониторинга с региональной системой критериев готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО.

Результаты мониторинга обсуждаются рабочей группой. В ходе обсуждения выявляются проблемные зоны, препятствующие эффективному процессу внедрения ФГОС ДО. Совместно с сотрудниками и руководством площадки рабочей группой проводится определение путей их устранения. При необходимости подключаются органы исполнительной власти субъектов в сфере управления образованием.

Также результаты мониторинга позволяют определить, достаточны ли внутренние и внешние условия и возможности (психолого-педагогические,

кадровые, материально-технические и финансовые, организации развивающей предметно-пространственной среды) для обеспечения соответствия образовательной системы требованиям ФГОС ДО.

Мониторинг условий реализации ФГОС дошкольного образования на муниципальном уровне рекомендуется проводить по направлениям:

- нормативные условия введения ФГОС ДО;
- финансовые условия введения ФГОС ДО;
- кадровые условия введения ФГОС ДО;
- материально-технические условия введения ФГОС ДО;
- психолого-педагогические условия введения ФГОС ДО;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- информационные условия введения ФГОС.

Представляем успешный опыт стажировочной площадки Амурской области ГОАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» для проведения мониторинга условий реализации ФГОС ДО на муниципальном уровне [4].

Институтом разработана и апробирована апробированная «Карта самообследования готовности дошкольной образовательной организации к введению ФГОС дошкольного образования», представленная в приложении А, в которой определены цели и задачи проведения внутренней экспертизы, шкала оценки. А также интерпретация полученных результатов, для определения уровня готовности дошкольной образовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в зависимости от полученного результата в ходе внутренней экспертизы условий реализации ФГОС дошкольного образования на муниципальном уровне.

После проведения внутренней экспертизы для эффективности анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО рекомендуется воспользоваться формой (таблица 4), в которую вносятся

перечень несоответствий имеющихся условий или ресурсов требованиям ФГОС ДО, меры по устранению несоответствий.

Таблица 4 – Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательной деятельности в ДОО

Компоненты образовательного процесса	Показатели ресурсного обеспечения образовательной деятельности		Решение
	Требования ФГОС ДО	В наличии в образовательной организации	
Информационно-методическое обеспечение			
1	2	3	4
...	...	...	...
Кадровое обеспечение			
1	2	3	4
...	...	...	...

Результатом внутренней экспертизы существующей в дошкольной образовательной организации образовательной системы на предмет её соответствия требованиям ФГОС ДО должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе для приведения её в соответствие требованиям ФГОС ДО. К обсуждению содержания изменений в образовательной системе могут быть привлечены родители, члены педагогического коллектива, члены коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2.2 Рекомендации по составлению индивидуального маршрута (дорожной карты) для дошкольной образовательной организации по введению ФГОС ДО

В целях организационного обеспечения и координации процесса введения ФГОС ДО на базовых площадках, прикрепленных к стажировочной площадке целесообразна разработка индивидуального маршрута (или так называемой

дорожной карты) по введению ФГОС ДО для дошкольной образовательной организации. Прежде чем переходить к разработке индивидуального маршрута (дорожной карты) для дошкольной образовательной организации, рекомендуется оценить готовность последней к введению ФГОС ДО:

провести анализ результатов внутренней экспертизы по карте самообследования готовности ДОО к введению ФГОС ДО;

соотнести полученные результаты с региональной системой критериев готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО.

Технология и критерии оценки готовности ДОО к введению ФГОС ДО описаны ниже.

Первый этап. Оценка критериев готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО

Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО в типовой форме для утверждения стажировочной площадкой (как приложение к приказу или иному локальному подзаконному акту) представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО в типовой форме для утверждения стажировочной площадкой (как приложение к приказу или иному локальному подзаконному акту)

Критерий	Комментарий
Нормативная база, локальные акты	Разработаны, утверждены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц документы ДОО, регламентирующие переход на ФГОС ДО (финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.)
	Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.
	Должностные инструкции работников ДОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО, и

Критерий	Комментарий
	квалификационными характеристиками должностей работников образования (с Профессиональным стандартом педагога с 01.01.2015 г.)
	Определены основные направления развития ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, внесены изменения в программу развития ДОО.
	Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО цели и задачи образовательного процесса, режима дня и планирование различных видов деятельности.
Повышение квалификации педагогов	Проведено повышение квалификации всех педагогов, работающих с детьми, получающими дошкольное образование в ДОО (возможно поэтапное повышение квалификации по мере перехода на ФГОС ДО)
Основная образовательная программа дошкольного образования	Разработана и утверждена в ДОО основная образовательная программа дошкольного образования, определяющая содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.
Программно-методическое обеспечение	Определен перечень вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, используемых в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
Методическая работа	Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на ФГОС ДО.
Модель организации образовательного процесса	Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая создание предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе.
Условия реализации ФГОС ДО	Созданы условия достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
	Организована содержательно-насыщенная,

Критерий	Комментарий
	трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная среда в соответствии с ФГОС ДО
	Обеспечены условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, а также условия к развивающей предметно-пространственной среде.

Второй этап. Составление индивидуального маршрута (дорожной карты) для дошкольной образовательной организации по введению ФГОС ДО

Дорожная карта введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации – это план-график, определяющий процесс перехода от существующей образовательной системы к соответствующей требованиям ФГОС ДО. План-график введения ФГОС ДО принимается рабочей группой по введению ФГОС ДО и утверждается руководителем ДОО.

Форма типовой дорожной карты по введению ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации представлена в приложении Б.

При разработке дорожной карты введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации рекомендуется определить полный состав действий, необходимых для реализации данного процесса, а также согласовать по срокам связи между действиями, необходимыми для реализации введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации, обеспечить их скоординированность.

План должен определять промежуточные результаты, чтобы обеспечивать возможность своевременного внесения корректировочных действий. Для удобства планирования разрабатываются планы реализации отдельных направлений.

При этом рекомендуется:

создать вспомогательную таблицу;

в первую графу созданной таблицы внести действия по разработке и реализации направления;

в остальные графы – действия по созданию условий для решения задач (таблица 6).

Таблица 6 – Планирование условий реализации направления «_____»

Задачи реализации направления	Условия, контрольные сроки создания							
	Организационные	Информационные	Кадровые	Мотивационные	Научно-методические	Материально-технические	нормативно-правовые	Финансовые

При заполнении таблицы учитывается, что какие-то условия уже могут существовать, планируются только те действия, которые позволяют создать отсутствующие условия. При этом кроме перечня условий и их характеристик, устанавливаются сроки их создания.

В ходе обобщения запланированных условий по отдельным направлениям члены рабочей группы формируют общие условия реализации введения ФГОС ДО, проектируют комплекс мероприятий по их созданию.

Для оптимизации планирования руководитель рабочей группы по введению ФГОС ДО распределяет участников на микрогруппы, определяет контрольные временные точки готовности реализуемых направлений, форму их представления. Для каждой задачи, решение которой предусматривается планом, определяются условия, которые необходимо обеспечить.

При составлении плана-графика введения ФГОС ДО необходимо обеспечить рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени на весь переходный период введения ФГОС ДО. Одни действия могут выполняться только последовательно друг за

другом, а другие – независимо друг от друга, параллельно. Рациональное распределение действий позволяет добиться равномерной загруженности участников рабочей группы.

Примером успешной модели разработки дорожной карты введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации может служить опыт стажировочной площадки ГОАУ ДПО Амурского областного института развития образования [4].

Заслуживает внимания, разработанная и апробированная данной стажировочной площадкой диаграмма Ганта для планирования введения ФГОС ДО во времени (таблица 7).

В левом столбце таблицы перечислены направления деятельности, а по горизонтали дана временная шкала. Напротив каждого направления деятельности наносится лента, длина которой соответствует продолжительности его реализации, а её начало совпадает с соответствующей точкой на временной шкале.

Таблица 7 – Планирование введения ФГОС ДО по методике Ганта

Направления деятельности	Годы и месяцы											
	2014-2016											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	■	■										
2.			■	■	■	■						
3.	■	■	■	■	■	■						
4.							■	■	■			
5.							■	■				
6.									■	■	■	
7.									■	■	■	
8.												■

■ Продолжительность работы ■ Резерв времени

Составление графика начинается с определения направлений деятельности, которые могут быть начаты сразу. На график наносятся ленты,

соответствующие их длительности по времени. Диаграмма Ганта наглядно показывает, что сбои в сроках реализации одного направления деятельности отражаются на всей «цепочке» и ведут к другим сбоям. Таким образом, чёткое представление о связях между действиями позволяет заранее предвидеть проблемы, которые могут возникнуть вследствие возникающих отклонений от плана, и принять необходимые меры, то есть сделать управление прогностичным. Для отдельного направления ленточная диаграмма разрабатывается аналогичным образом для действий по его реализации.

Результаты разработки плана-графика внедрения ФГОС ДО включают:

перечень направлений деятельности, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей их введения (что должно быть сделано);

ожидаемые результаты направлений деятельности (что будет получено в результате их реализации);

сроки начала и окончания реализации направлений деятельности и сроки реализации действий в рамках каждого из них (когда должны быть выполнены действия);

ответственных за реализацию направлений деятельности (кто исполнитель).

Для эффективной реализации плана-графика введения ФГОС ДО необходимо создать систему организационных механизмов управления, способную контролировать соответствие фактического хода работ запланированному, и вырабатывать решения по корректировке в случае возникновения проблем.

1.2.3 Рекомендации по приведению нормативной правовой и организационно-распорядительной документации дошкольной образовательной организации к соответствию требованиям ФГОС ДО

Согласно новому Закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., дошкольное образование получило статус отдельного уровня образования. Правительством Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации ведется работа по унификации нормативных документов, регламентирующих деятельность каждого уровня образования. Одним из основополагающих документов в сфере дошкольного образования является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 и вступивший в силу с 1 января 2014г.

Период с 2014 года по 2016 год является переходным от федеральных государственных требований (ФГТ) на федеральный государственный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). За это время каждая дошкольная образовательная организация должна разработать дорожную карту (или план-график) по переходу на ФГОС ДО, опираясь на направления его реализации:

1. Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО;
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО;
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО;
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО;
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО;
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

Первоочередной задачей для дошкольных образовательных организаций в настоящее время является приведение существующих локальных нормативных и организационно-распорядительных актов организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также разработка и принятие новых локальных актов, регулирующих порядок введения ФГОС в работу ДОО и

предоставление образовательных услуг детям раннего и дошкольного возраста на основании ФГОС ДО. Ниже представлены рекомендации по приведению существующих локальных нормативных и организационно-распорядительных актов организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1) Общая рекомендация – изменить в названиях и тексте всех локальных актов организации «дошкольное образовательное учреждение (ДОУ)» на «дошкольная образовательная организация (ДОО)».

2) Устав дошкольной образовательной организации

Рекомендации носят типовой характер и могут быть дополнены с учетом особенностей направлений деятельности ДОО.

В раздел устава «Предмет, цели и виды деятельности ДОО» внести изменения касательно целей деятельности ДОО в редакции:

Основными целями образовательной деятельности являются:

создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, осуществление познавательно-речевого, коммуникативно-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с основной образовательной программой ДОО;

оптимизация учебно-воспитательного процесса с целью освобождения времени для организации самостоятельной игровой деятельности и снижения учебной нагрузки на ребёнка;

обогащение предметно-игровой среды образовательного учреждения для реализации индивидуальных потребностей и творческо-игровых наклонностей детей;

построение интерактивной модели сотрудничества с семьями воспитанников.

В разделе «Организация и содержание образовательного процесса» обязательно наличие пункта следующего содержания:

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и

реализуемой им самостоятельно. Общеобразовательная программа организации разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В разделе «Порядок комплектования работников ДОО и условия оплаты их труда» должны быть пункты следующего содержания:

К педагогической деятельности в ДОО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

В ДОО наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2) Договор образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников.

Изменения требуют статьи договора о содержании предмета договорных отношений и формы обучения, которая теперь может быть только очной.

Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (наименование программы) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитателем.

Форма обучения - очная.

3) Договор дошкольной образовательной организации с учредителем.

Целесообразно ДОО в соответствии с введением ФГОС ДО внести изменения в следующие статьи и пункты договора:

В разделе «Общие положения» изложить пункт:

...

Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

...

Статья договора «Обязанности сторон»

Сторона ДОО:

...

Организует образовательный процесс на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

...

Статья договора «Права ДОО»

Пункт изложить в следующей редакции:

Разрабатывать, утверждать и реализовывать в организации основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основе ФГОС ДО и примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4) Правила внутреннего распорядка образовательной организации.

Рекомендуется внести изменения в следующие статьи и пункты правил внутреннего трудового распорядка:

Раздел «Общие положения»

...

Правила внутреннего трудового распорядка (указывается организационно-правовая форма и наименование дошкольной образовательной организации) (далее ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

...

5) Положение об организации и проведении публичного отчета дошкольной образовательной организации

Рекомендуется внести изменения в пункт положения, определяющий содержание публичного отчета ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

«Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

...

Информация о реализуемой образовательной программе дошкольного образования в ДОО.

Результаты образовательной деятельности, включают в себя:

результаты реализации утвержденной программы развития ДОО;

результаты освоения утвержденной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОО;

результаты реализации проектов, экспериментальной работы с участием всего ДОО и (или) творческих групп педагогов, воспитанников;

внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, по результатам ПМПК).

...».

6) Положение об Интернет-сайте дошкольной образовательной организации

Рекомендуется внести изменения в пункт положения, определяющий структуру и содержание сайта ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, добавить информацию следующего содержания:

В раздел сайта «Образование и воспитание» (примерное название): Программы. Ответственный за предоставление и обновление информации – рабочая группа, периодичность обновления – по мере необходимости.

Физическое развитие. Ответственный за предоставление и обновление информации – воспитатель по физическому воспитанию, периодичность обновления – ежемесячно.

Художественно-эстетическое воспитание. Ответственные за предоставление и обновление информации - воспитатель по изобразительной деятельности, музыкальные руководители, периодичность – ежемесячно.

Коррекция речевого развития. Ответственные за предоставление и обновление информации – учителя-логопеды, периодичность обновления – по мере необходимости.

Психологическое сопровождение образовательного процесса. Ответственный за предоставление и обновление информации – педагог-психолог, периодичность обновления – по мере необходимости.

Дополнительные услуги. Ответственный за предоставление и обновление информации – рабочая группа, периодичность обновления – по мере необходимости.

Кроме того, на сайте ДОО должна быть в наличии и периодически обновляться информация о подготовке ДОО к введению и порядке перехода на новые ФГОС ДО.

7) Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОО

Рекомендуется по тексту положения заменить словосочетание «дошкольное образовательное учреждение (ДОУ)» на «дошкольная образовательная организация (ДОО)».

8) Должностные инструкции работников дошкольной образовательной организации

Требования к кадровым условиям. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

Изменения в разделе «Должностные обязанности» основных специалистов ДОО (для внесения изменений в должностные инструкции)

Первый пункт общей части должностных инструкций целесообразно изложить в такой редакции:

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с (указать должность) в соответствии с положениями Трудового кодекса и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г). Данная редакция должностной инструкции введена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155.

Основные изменения касаются раздела «Должностные обязанности».

Старший воспитатель / Воспитатель

...

Осуществляет образовательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в образовательных областях:

социально-коммуникативное развитие – способствует усвоению норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитию общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становлению самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитию социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формированию готовности к совместной деятельности со сверстниками, формированию уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

познавательное развитие – способствует развитию интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формированию познавательных действий, становлению сознания; развитию воображения и творческой активности; формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

речевое развитие – способствует овладению речью; обогащению активного словаря; развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитию речевого творчества; развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомству с книжной культурой, детской литературой, пониманию на слух текстов различных жанров детской литературы.

художественно-эстетическое развитие - способствует развитию предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становлению эстетического отношения к окружающему миру; формированию элементарных представлений о видах искусства; восприятию музыки, художественной литературы, фольклора; стимулированию сопереживания персонажам художественных произведений; реализации самостоятельной творческой деятельности детей.

Физическое развитие – способствует приобретению опыта в двигательной деятельности детей, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формированию начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами.

Творчески подходит к изменениям развивающей среды, использует инновационные подходы в работе.

Создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности ДОО.

Поддерживает родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

...

Младший воспитатель

...

Создает атмосферу эмоционального комфорта для воспитанников ДОО.

Обеспечивает условия для физического развития и для творческого самовыражения;

Создает условия для проявления познавательной активности детей;

Создает благоприятные условия для восприятия и созерцания, обращает внимание детей на красоту природы, живописи, предметов декоративно-прикладного искусства, книжных иллюстраций, музыки.

Создает условия для участия родителей в жизни группы.

Творчески подходит к изменениям развивающей среды, использует инновационные подходы в работе

...

Учитель-логопед

...

осуществляет деятельность, направленную на формирование всестороннего, полноценного развития детей, социализации и раскрытия творческих способностей.

осуществляет образовательную и воспитательную работу с детьми в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (далее ФГОС ДО) с учетом возрастных особенностей детей.

...

Педагог-психолог

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

...

Обеспечивает психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы ДОО:

1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

2) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;

8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса, направленное на сохранение и укрепление психического, соматического и социального благополучия детей ДОО, на создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в процессе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;

создает благоприятные условия для личностного и интеллектуального развития детей ДОО на каждом возрастном этапе.

1.2.4 Разъяснения относительно финансового обеспечения процесса введения ФГОС ДО

Финансово-экономические условия процесса введения ФГОС ДО обеспечивают возможность:

выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации и структуре образовательных программ;

реализации обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;

отражения структуры и объёма расходов, необходимых для реализации образовательной программы, а также механизма их формирования.

Финансовое обеспечение процесса введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования регулируется:

положениями приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (письмо Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408).

Процесс введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования осуществляется в рамках обеспечения государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, финансовое обеспечение которых осуществляется:

в объеме определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в государственных, муниципальных и частных организациях.

Тем не менее следует учитывать, что не все расходы, возникающие в ходе введения ФГОС ДО, финансируются из бюджета. Финансирование таких расходов может осуществляться за счет средств учредителя.

Под нормативом понимается гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, включая:

расходы на оплату труда работников;

расходы на средства обучения и воспитания;

прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов), в том числе связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности.

Таким образом, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, должны определить нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющие нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, структурированы достаточно однотипно. Определение нормативов в различных субъектах Российской

Федерации, в основном либо выделяется в отдельный самостоятельный акт, либо является частью акта, регулирующего бюджетный процесс субъекта.

Поскольку финансирование осуществляется в объеме, определяемом утвержденными нормативами, организациям необходимо определить финансовые потребности на введение ФГОС ДО. Для этого дошкольной образовательной организации в соответствии с существующими нормативными правовыми актами своего субъекта Российской Федерации нужно определить:

- тип организации;

- наличие специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (специальные образовательные программы, методы и средства обучения, учебники, учебные пособия, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи, сурдоперевод при реализации образовательных программ, адаптация образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий для свободного доступа всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также педагогические, психолого-педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, обеспечивающие адаптивную среду образования и безбарьерную среду жизнедеятельности, без которых освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья затруднено);

- необходимость обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников;

- необходимость обеспечения безопасных условий обучения и воспитания,
- необходимость охраны здоровья детей,

- особенности направленности образовательной программы дошкольного образования,

- категории детей,

- формы обучения;

иные особенностей образовательной деятельности.

При определении потребностей могут учитываться такие факторы, как:

тип дошкольной образовательной организации (общеразвивающего вида, компенсирующего вида, комбинированного вида, центры развития ребёнка, малокомплектные);

количество дней работы дошкольной образовательной организации в неделю (5 или 6 рабочих дней);

количество часов работы дошкольной образовательной организации (3, 4, 5, 6, 7, 9, 10.5, 12 или 24);

тип поселения (городское или сельское);

тип групп (одновозрастные, разновозрастные, группы семейных дошкольных образовательных организаций);

одновозрастные группы воспитанников (от 2 месяцев до года, от 1 года до 3 лет или от 3 до 7 лет);

разновозрастные группы воспитанников (от 2 месяцев до 3 лет, три возраста от 3 до 7 лет или два возраста от 3 до 7 лет).

Для удобства все показатели можно свести в таблицу (таблица 8), ячейки которой заполнить показателем «количество воспитанников в год».

Таблица 8 – Количество воспитанников в год

Количество дней работы дошкольной образовательной организации в неделю	Количество часов работы дошкольной образовательной организации	Поселение (округ)	Одновозрастные группы			Разновозрастные группы			Группы семейных ДОО
			от 2 месяцев до года	от 1 года до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 2 месяцев до 3 лет	три возраста от 3 до 7 лет	два возраста от 3 до 7 лет	
5 рабочих дней	3 часа	Городское	...	...	...	...	...	...	...
		Сельское	...	...	...	...	...	...	...

...	...	Городское	...	...	...	...	...	...	...
		Сельское	...	...	...	...	...	...	...

На основании полученных данных и нормативов вычисляется потребность в финансировании реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

При проектировании финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО проводится разработка локальных актов ДОО, регламентирующих установление заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат. В связи с введением ФГОС ДО образовательная организация может рассмотреть вопрос о введении следующих оснований стимулирующих выплат:

участие в разработке образовательной программы;

проведение открытых мероприятий по распространению опыта в рамках введения ФГОС ДО;

участие в исследовательской, инновационной, опытно-исследовательской, методической работе по введению ФГОС ДО;

создание условий для заключения договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования;

разработка предложений по реализации плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

организация системы мониторинга введения ФГОС ДО;

внесение предложений по повышению качества образования в образовательной организации и пр¹.

Указанные основания стимулирования вводятся в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учётом дополнительной деятельности педагогического коллектива, связанной с введением ФГОС.

¹Чернышёва А.В., Юсан Н.В. Методические рекомендации по созданию модели управления введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на уровне образовательной организации. Благовещенск, 2014 г.

При оценке расходов на оплату труда можно руководствоваться следующими документами:

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников» («Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников»).

В соответствии с указанными «Методическими рекомендациями...» Минобрнауки России можно определить следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников в ходе введения ФГОС ДО (что, в свою очередь, может влиять на стимулирующие выплаты):

реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты др.) в рамках ФГОС ДО;

организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся в рамках введения ФГОС ДО;

реализация мероприятий, обеспечивающих в рамках введения ФГОС ДО взаимодействие с родителями обучающихся;

участие в реализации образовательных программ ФГОС ДО;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в рамках ФГОС ДО;

создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) в рамках ФГОС ДО.

При введении ФГОС ДО следует учитывать такие расходы, как:

расходы на средства обучения и воспитания (могут регулироваться локальными актами ДОО);

расходы на услуги связи (могут регулироваться локальными договорами между ДОО и провайдерами связи);

расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности (могут регулироваться положениями Коллективного договора ДОО);

расходы на текущий и капитальный ремонт, оснащение оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС;

иные расходы, связанные с реализацией и обеспечением введения ФГОС ДО (могут регулироваться локальными актами ДОО).

В расходы на средства обучения и воспитания можно, например, включать расходы (в Челябинской области, например, эти затраты осуществляются за счёт субсидий местным бюджетам²) на приобретение образовательных программ дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС ДО, методических и дидактических пособий к ним: учебных изданий в бумажном и электронном виде, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья: специально организованного пространства (помещениями, участком и т.п.), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного

² Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 09.07.2013 № 01/2345

возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Сюда же можно отнести и затраты на приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря.

В расходы на услуги связи можно включать расходы, связанные с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников можно, например, включать расходы на опережающую подготовку педагогических кадров в условиях внедрения ФГОС ДО.

Также в ДОО могут быть приняты локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг и реализацию дополнительных образовательных программ с учетом особенностей реализации основной образовательной программы дошкольного образования в течение всей продолжительности пребывания детей в образовательной организации.

Ещё одним аспектом финансового обеспечения процесса введения ФГОС ДО является реализация прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО.

Все указанные аспекты финансового обеспечения процесса введения ФГОС ДО должны быть доведены до бюджетораспорядителя с целью получения ДОО средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам введения ФГОС ДО может быть проведён анализ финансовой деятельности, результатом которого должен стать вывод о

соотношении расходования бюджетных и внебюджетных средств, а также каждой статье расходов.

1.2.5 Организация сотрудничества пилотных площадок и научных и образовательных площадок региона

Введение ФГОС ДО является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению ФГОС и комплексность всех видов сопровождения введения ФГОС. Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС ДО является постоянное научное и методическое сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса.

Дошкольные образовательные организации выступают в качестве базовых площадок по реализации ФГОС ДО в ходе курсов, семинаров для воспитателей, руководителей ДОО, принимают участие в конференциях, семинарах по реализации ФГОС ДО, издают методические материалы из опыта работы, являются базовыми площадками по реализации проекта, осуществляют стажерские практики, разрабатывают модели ГОУ, локальные акты. И все это выполняется эффективно и качественно, если профессионально организовано научно-методическое сопровождение на базе научных организаций.

Система взаимодействия пилотной площадки с научными и образовательными площадками региона

Цель взаимодействия: 1) повышение эффективности процесса введения ФГОС ДО на базе пилотной площадки ДОО; 2) профессиональное развитие руководителей и педагогов ДОО в контексте введения ФГОС ДО.

Задачи взаимодействия:

повышение психолого-педагогической и методической готовности педагогов к введению ФГОС ДО, повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОО;

решение актуальных профессиональных задач в процессе введения ФГОС ДО в сотрудничестве с научными и образовательными площадками региона.

Направления взаимодействия:

реализация дополнительных профессиональных программ для управленческих и педагогических работников (стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка);

профессиональные инициативы (конференции, сетевые проекты, педагогические мастерские, педагогические лаборатории по вопросам введения ФГОС ДО);

разработка инновационной образовательной продукции в процессе совместной деятельности, в соответствии требованиям ФГОС ДО;

формирование научными и образовательными площадками резерва консультантов и тьюторов для сопровождения процесса введения ФГОС ДО в масштабе всего субъекта (муниципалитета);

реализация научно-исследовательской и экспериментальной деятельности с использованием базы пилотных ДОО.

Участники взаимодействия и их функции в процессе взаимодействия:

специалисты пилотных ДОО: разрабатывают дорожную карту по введению ФГОС ДО, основную образовательную программу (на основе примерной основной образовательной программы), создают условия для ее реализации, демонстрируют образцы современной образовательной практики и систематизируют ее результаты, направляют сотрудников на обучение, принимают участие в научно-исследовательской и экспериментальной деятельности образовательных и научных площадок;

сотрудники научных и образовательных площадок субъекта: обеспечивают научно-методическое сопровождение пилотных ДОО при разработке основной образовательной программы, первоочередное повышение квалификации сотрудников данных ДОО, приоритетное участие их в семинарах по профессиональной поддержке; проводят отбор и дополнительное обучение

тьюторов и консультантов по дошкольному образованию и вопросам введения ФГОС ДО.

В качестве примера успешной совместной научно-методической работы по сопровождению процесса введения ФГОС ДО на базе стажировочных площадок можно привести опыт стажировочной площадки Института развития образования Ивановской области. Авторская методика, разработанная Институтом для определения индивидуальных профессиональных затруднений у педагогов дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС ДО, апробирована на базе ДОО, являющихся региональными инновационными площадками Ивановской области [5].

Модель сотрудничества можно представить следующим образом (рисунок 1).



Рисунок 1 – Модель взаимодействия пилотных ДОО с научными и образовательными организациями региона

В качестве примера успешной модели сотрудничества с научными организациями, с органами управления образованием региона и с дошкольными образовательными организациями целесообразно привести опыт стажировочной площадки Красноярского края.

Оператором по введению ФГОС ДО от Красноярского края является Красноярский институт повышения квалификации, являющийся стажировочной площадкой. Стажировочная площадка сотрудничает с научными организациями региона по дошкольному образованию, в том числе с Сибирским федеральным университетом и Красноярским государственным педагогическим университетом им. В.П. Астафьева. На базе Сибирского федерального университета реализуется проект, в ходе которого разработана модель условий для становления детской инициативы и самостоятельности в дошкольном возрасте. В настоящее время проводится апробация модели в сети пилотных ДОО. Результат проекта – изменение практики в детских садах края в области создания условий для формирования детской инициативы и самостоятельности через реализацию соответствующих программ повышения квалификации и сетевое взаимодействие.

На базе Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева осуществляется научно-методическое сопровождение пилотных муниципалитетов по введению ФГОС ДО в крае.

1.2.6 Эффективное управление дошкольной образовательной организацией в условиях введения ФГОС ДО

Введение ФГОС ДО – процесс многоплановый, требующий координации деятельности всех участников и существенных изменений в образовательной системе дошкольной образовательной организации, и прежде всего в управлении.

Происходящие в обществе перемены и реформы предполагают экономическую мобильность организации, способности ее руководителя к быстрому реагированию на изменяющиеся условия, к эффективным управленческим решениям нестандартных педагогических и управленческих задач. Введение подушевого финансирования образовательных организаций, изменения в подходах к стимулированию и мотивации педагогического труда - все это требуют новых компетенций от руководителя образовательной организации. Современный руководитель должен обеспечивать опережающий, инновационный характер образования, ставить задачи, которые актуальны сегодня и станут еще более значимыми завтра, и находить пути их решения.

В системе дошкольного образования сформировались поколения управленцев, в совершенстве владеющих искусством управления в условиях административной системы. Говорить о низком уровне квалификации руководителей некорректно, но вместе с тем приходится констатировать, что руководителей образовательных организаций, умеющих работать в условиях модернизации системы российского образования и перехода к рынку образовательных услуг, недостаточно [15].

Менеджмент качества и процессный подход

На сегодняшний день в системе образования активно внедряются принципы управления менеджментом качества. Во многих образовательных организациях работают системы менеджмента качества, построенные в соответствии с современными зарубежными и отечественными стандартами (например, ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» [16].

Согласно упомянутому стандарту, система менеджмента качества базируется на следующих принципах:

1) Ориентация на потребителя (в контексте ДО это, в первую очередь, дети дошкольного возраста и их родители). Согласно данному принципу, ДОО

должна понимать текущие и будущие потребности потребителей и стремиться их превзойти. Руководство ДОО должно идентифицировать потребности и ожидания потребителей и стремиться создать все условия для их реализации. Потребности и ожидания должны быть идентифицированы в соответствии со спецификой образовательной организации (к примеру, в случае специализированного профиля ДОО перечень потребностей может отличаться от перечня обычной ДОО). Требования потребителей должны быть четко определены и учтены при составлении ООП ДОО и при планировании. Общие независимые требования потребителей могут включать в себя (но не ограничены приведенным перечнем):

а) обеспечение безопасности обучающихся и чистоты оборудования, которое закреплено за ДОО;

б) установление процедуры двустороннего обмена информацией и взаимоотношений между физическими лицами (в данном случае, родителями ребенка, посещающего детский сад) и образовательной организацией;

в) уважительное отношение всего персонала образовательной организации к заинтересованным сторонам (потребителям);

г) выполнение квалифицированным персоналом всех необходимых действий по предоставлению образовательных услуг.

2) **Лидерство руководителя.** Согласно данному принципу, именно руководитель (заведующий ДОО) обеспечивает единство цели и направления деятельности организации, а также создает и поддерживает внутреннюю среду, в которой работники могут быть полностью вовлечены в процесс решения задач организации.

3) **Вовлечение работников** (в том числе педагогический коллектив). Данный принцип обуславливает эффективность работы организации за счет вовлечения работников всех уровней в процесс решения основных задач ее деятельности.

4) Процессный подход к деятельности. Согласно данному принципу, эффективное управление ресурсами и деятельностью представляется как управление процессом. В деятельности организации определяются процессы, которые могут быть четко поняты, подвергнуты управлению и улучшены с точки зрения результативности и эффективности.

Пример выделения процессов в деятельности ДОО:

процессы управления – маркетинг, планирование, проектирование, менеджмент ресурсов, информирование;

основные процессы деятельности – образовательная, экспериментальная (инновационная), дополнительные, иные услуги (например, уход и присмотр за ребенком);

процессы обеспечения – материально-техническое, финансовое, кадровое, информационное, методическое, социальное.

Сложность реализации данного принципа заключается в необходимости документального оформления каждого процесса и подпроцесса, выработки стандартов и системы показателей. Процессы всегда имеют начало, определенное количество шагов посередине и четко очерченный конец.

5) Системный подход к менеджменту. Согласно данному принципу, системность подхода как раз заключается в формировании и постоянном действии и развитии системы действий по выявлению, пониманию и управлению процессами организации.

6) Постоянное улучшение. Данный принцип диктует основную цель организации.

7) Принятие решений, основанных на фактах. Согласно данному принципу, любым управленческим решениям должен предшествовать анализ объективных данных и информации.

8) Взаимовыгодные отношения с поставщиками (в контексте системы образования поставщиком признается лицо, поставляющее образовательную услугу, т.е. педагогический работник). Согласно данному принципу,

организация и ее поставщики взаимозависимы, и отношения взаимной выгоды повышают результативность и эффективность деятельности организации.

Несмотря на то, что многие из перечисленных выше принципов достаточно трудно уложить в рамки существующих сегодня ДОО, их соблюдение может стать первым шагом к модернизации системы управления образованием на уровне ДОО.

Политику в области качества дошкольного образования руководство ДОО рекомендуется выстраивать с учетом следующих аспектов:

- уровень и вид будущих улучшений, необходимых для успешной деятельности организации (здесь в контексте задачи учитываются, в том числе цели и задачи, обозначенные во ФГОС ДО);

- ожидаемую или желаемую степень удовлетворенности потребителей (обучающихся и родителей);

- развитие работников организации;

- потребности и ожидания других заинтересованных сторон (вышестоящие органы управления образованием, общественные организации, научные и образовательные площадки, сотрудничающие с ДОО);

- потенциальный вклад поставщиков (педагогов) и партнеров.

Важным этапом планирования системы менеджмента качества образовательной организации является постановка целей в области качества. Особенно это актуально для ДОО в рамках действия ФГОС ДО – ведь в отличие от Федеральных государственных требований (ФГТ) стандарт не предусматривает обязательных результатов освоения ребенком образовательной программы. Согласно ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая оценку качества образования. Таким образом, целевые ориентиры не

могут быть включены в число прямых критериев оценки качества образования. При этом ФГОС ДО предъявляет требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, соблюдение которых может выступать в качестве одного из критериев оценки качества образования в ДОО и, соответственно, определять цели в области качества, о которых говорилось выше. При постановке цели в области качества ДОО важно учитывать следующие аспекты:

- фактические и будущие потребности организации;
- соответствующие результаты анализа со стороны руководства (вышестоящие органы исполнительной власти в сфере образования);
- фактические характеристики продукции (образовательная услуга) и показатели процессов;
- уровни удовлетворенности заинтересованных сторон (вышестоящие органы управления образованием, общественные организации, научные и образовательные площадки, сотрудничающие с ДОО);
- результаты самооценки (внутренний мониторинг в ДОО);
- сравнение с лучшими достижениями, результаты анализа конкурентов (другие ДОО в муниципалитете, регионе), возможности для улучшения;
- ресурсы, необходимые для достижения целей.

Поставленные с учетом вышеперечисленных аспектов цели в области качества необходимо довести до сведения работников организации таким способом, который дает им возможность участвовать в их достижении. Следует определить ответственность за развертывание целей в области качества. Цели надо систематически анализировать и пересматривать по мере необходимости.

Планирование как процесс базируется на учете так называемых входных и выходных данных. Входными данными для результативного и эффективного планирования качества образования в ДОО являются:

- стратегия организации;
- определенные цели организации;

определенные потребности и ожидания потребителей (обучающихся, родителей) и других заинтересованных сторон (вышестоящие органы управления образованием, общественные организации, научные и образовательные площадки, сотрудничающие с ДОО);

оценка законодательных и других обязательных требований (в том числе требований ФГОС ДО);

оценка данных о характеристиках продукции (здесь могут быть результаты внутренних и внешних исследований качества образовательных услуг ДОО);

уроки, извлеченные из предыдущего опыта;

указанные возможности для улучшения;

оценка соответствующих рисков и данных об их уменьшении.

Выходные данные планирования качества продукции для организации определяют процессы жизненного цикла продукции и вспомогательные процессы, включающие:

необходимые для организации навыки и знания работников;

ответственность и полномочия для осуществления планов улучшения процессов;

необходимые ресурсы, такие как финансовые ресурсы и инфраструктура;

совокупность показателей для оценки улучшения деятельности организации;

потребности в улучшении, включая средства и методы;

потребности в документации.

Мельникова Н.В. в своей статье приводит модель управления ДОО на основе процессного подхода, включающую следующие этапы [0]:

1 этап – изучение спроса и потребностей заказчиков образовательных услуг.

2 этап – выбор миссии, основных целей и направлений деятельности ДООУ, исходя из результатов 1 этапа.

3 этап – планирование и выбор образовательных программ и технологий.

4 этап – ресурсное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

5 этап – отбор квалифицированных кадров и повышение их квалификации.

6 этап – первичная диагностика индивидуальных возможностей воспитанника, его интересов и склонностей, потребностей, уровня развития, определение его оптимальной образовательной траектории.

7 этап – организация образовательного процесса. В предлагаемой модели он основной. Все предыдущие и последующие направлены на подготовку, обеспечение и корректировку его содержания.

8 этап - текущий контроль реализации ООП, выполняющий функцию «обратной связи».

9 этап – итоговая диагностика воспитанников.

10 этап – отслеживание жизнедеятельности выпускников [17].

Карта контроля

В процессе управления процессом введения ФГОС ДО в ДОО целесообразно применение карты контроля. При проектировании карты контроля учитываются следующие моменты:

завершенность определенных работ по направлениям деятельности в установленные сроки;

возникновение проблем при реализации направлений деятельности;

соответствие полученных результатов запланированным;

оптимальное использование ресурсов при реализации направлений деятельности;

необходимость ускорения выполнения тех или иных видов работ.

Объект контроля

При выборе объектов контроля следует руководствоваться следующими принципами:

1. Принцип минимума причин (только небольшое число факторов, которые в наибольшей степени сказываются на результатах работы по реализации направлений деятельности рабочей группы и состояние которых необходимо контролировать). Как правило, такими факторами являются изменения, вносимые в основные образовательные программы, в систему оценки индивидуального развития детей, а также в ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

2. Принцип точки контроля – наиболее эффективен контроль, осуществляемый в точке приложения усилия.

Объектами контроля могут выступать следующие элементы плана-графика введения ФГОС ДО:

1. Ресурсное обеспечение (информационное, методическое; кадровое; материально-техническое): степень освоения педагогами новой образовательной программы; степень обеспеченности методическими материалами; степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами.

2. Программно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО: обеспеченность образовательными программами и программами дополнительной образовательной деятельности; достаточность методических пособий, дидактических материалов.

3. Система диагностического инструментария, позволяющая оценить достижение планируемых результатов (целевых ориентиров) реализации основной образовательной программы.

Субъект контроля

Далее требуется определить субъектов контроля или тех, кто непосредственно будет его осуществлять. Поскольку общий план-график введения ФГОС ДО разрабатывается рабочей группой, то логично поручить контроль этого процесса её руководителю.

Методы сбора информации для контроля и ее источники

Для проведения контроля необходимо также определить, каким способом будет получена необходимая для контроля информация: посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчётных материалов членов рабочей группы. Необходимо разработать и утвердить на заседании рабочей группы определенную форму отчёта исполнителей о ходе реализации плана-графика введения ФГОС ДО, в которой должны быть отражены: отчётный период, мероприятия, запланированные на этот период, отметки о проведении, причины сбоев, ожидаемые сроки окончания работ, потребность в ресурсах, предложения по совершенствованию плана-графика.

Периодичность контроля

Периодичность контроля должна соответствовать детальности планов реализации действий. Сбор информации о состоянии работ по реализации плана-графика введения ФГОС ДО может осуществляться ежемесячно или с меньшей периодичностью. Наиболее эффективно осуществление контроля с периодичностью через $1/4 - 1/3$ часть времени, отводимого на реализацию плана-графика. Контроль может также осуществляться по мере необходимости, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев в случае выявления недисциплинированности или недостаточной ответственности отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий.

Принципы контроля:

контроль должен быть системным;

контроль должен быть объективным. Требования и критерии оценки должны быть чётко определены и известны контролируемым;

результаты контроля должны сообщаться контролируемым и обсуждаться с ними;

исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы исправить недостатки, выявленные в процессе контроля.

Примерная карта контроля хода реализации плана-графика введения ФГОС ДО представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Примерная карта контроля реализации плана-графика введения ФГОС ДО

Цель контроля	Объекты контроля	Содержание контроля	Субъекты контроля	Периодичность контроля	Методы сбора информации и ее источники	Проблемы, выявленные в ходе контроля

Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. Результаты контроля руководителем рабочей группы периодически представляются на заседаниях рабочей группы (опыт стажировочной площадки Амурской области [4]).

1.2.7 Система оценивания результатов введения ФГОС ДО в субъекте

В системе оценивания результатов введения ФГОС ДО в субъекте Российской Федерации целесообразно предусмотреть следующие компоненты:

1) Регулярный мониторинг эффективности введения ФГОС ДО по специально разработанным критериям, как внутрисистемный, так и внешний (экспертные организации, научные площадки субъекта Российской Федерации).

2) Мониторинг профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

3) Независимая оценка эффективности введения ФГОС ДО на основе социологических опросов различных групп респондентов (родители и члены семьи детей, посещающих ДОО, широкая общественность, педагогические работники и руководители в системе дошкольного образования).

Регулярный мониторинг эффективности введения ФГОС ДО на муниципальном уровне

Цель мониторинга: получение объективных данных об эффективности введения ФГОС ДО в муниципальной системе дошкольного образования.

Объектами мониторинга являются следующие условия реализации ФГОС ДО:

нормативно-правовые;
финансово-экономические;
кадровые;
материально-технические;
психолого-педагогические;
условия развивающей предметно-пространственной среды;
информационные.

Предметом мониторинга является:

1) система оценки достижения целевых ориентиров, обозначенных ФГОС ДО, ребенком дошкольного возраста, получающим образовательные услуги в ДОО;

2) профессиональная компетентность педагогов (способность выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом педагога дошкольного образования и определять социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка с опорой на целевые ориентиры);

3) степень сформированности развивающей предметно-пространственной среды.

Предлагаемые уровни мониторинга:

уровень ДОО;

общественно-профессиональный уровень (родители, широкая общественность, представители экспертного, педагогического сообщества);

муниципальный уровень.

Механизмы оценивания эффективности введения ФГОС ДО:

самооценка готовности к введению ФГОС ДО (карта самооценки, самообследования, подробнее – п. 1.2.1) – уровень ДОО;

внутренняя и внешняя экспертиза ООП (оценка содержания и реализации ООП ДО) – уровень ДОО, общественно-профессиональный уровень, муниципальный уровень;

самооценка готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО – уровень ДОО, муниципальный уровень;

оценка развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации (общественно-профессиональный уровень, муниципальный уровень);

оценка ключевых компетенций дошкольника в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО – уровень ДОО;

оценка готовности родителей к внедрению ФГОС ДО и уровня их компетентности относительно ключевых изменений в системе ДО с учетом ФГОС ДО – уровень ДОО, общественно-профессиональный уровень;

комплексная оценка дошкольных организаций - муниципальный уровень.

Планируемые результаты мониторинга:

определение изменений в существующей дошкольной системе в связи с введением ФГОС ДО (уровень дошкольных организаций, муниципальный уровень);

определение перечня основных педагогических затруднений, связанных с введением ФГОС ДО (уровень дошкольных организаций);

определение уровня соответствия РППС требованиями ФГОС ДО (уровень дошкольных организаций, муниципальный уровень);

соответствие требованиям ФГОС ДО (уровень дошкольных организаций, муниципальный уровень):

1) к структуре ООП и её объёму;

2) к условиям реализации ООП;

3) к результатам освоения ООП:

психолого-педагогические методики (уровень дошкольных организаций);
качество кадрового состава (уровень дошкольных организаций, муниципальный уровень);

создание условий для профессионального роста педагогов (уровень дошкольных организаций).

В системе оценивания результатов введения ФГОС ДО особое место занимает мониторинг профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования [11].

Регулярный мониторинг эффективности введения ФГОС ДО на уровне образовательной организации

Успешные практики проектирования мониторинга эффективности введения ФГОС ДО – «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (Норильский филиал).

Задачи мониторинга эффективности введения ФГОС ДО в ДОО:

получение комплексной информации об уровне эффективности введения ФГОС ДО, о состоянии управления процессом введения ФГОС ДО;

организация оперативного реагирования на негативные тенденции в ДОО;

подготовка ежегодных отчетов по результатам мониторинга;

подготовка методических рекомендаций для образовательной организации, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций в развитии ДОО.

Пример заполненного оценочного листа внутреннего мониторинга эффективности введения ФГОС ДО приведен в приложении В.

Мониторинг профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на региональном уровне

Успешный опыт проведения «Регионального мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» отмечается в системе дошкольного образования Томской области (на основании приказа ОГБУ «Регионального центра развития образования» от 07.07.2014 № 250 «О проведении регионального мониторинга»).

Мониторинг разработан на основе Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н и ФГОС ДО.

Цель мониторинга – выявление потребностей и затруднений в педагогической деятельности при введении ФГОС ДО работников дошкольного образования.

Категории работников системы ДО, участвующие в мониторинге:

руководители образовательных организаций;

заместители руководителя, старшие воспитатели, методисты;

воспитатели и специалисты (логопеды, музыкальные руководители);

младшие воспитатели.

Мониторинг представлен по направлениям:

1. Затруднения и потребности при выполнении трудовых действий;
2. Потребности в формировании необходимых умений;
3. Потребности в получении необходимых знаний.

Направление 1. Затруднения и потребности при выполнении трудовых действий:

- 1.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы;
- 1.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды;
- 1.3. Планирование и реализация образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО;
- 1.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста;
- 1.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно со специалистами) по результатам мониторинга;
- 1.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов в работе с детьми с особыми образовательными потребностями;
- 1.7. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста;
- 1.8. Формирование психологической готовности к школьному обучению;
- 1.9. Создание психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим к разным религиозным культурам и с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.10. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: см. п. 2.7 ФГОС ДО, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- 1.11. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников, материалов;

1.12. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

1.13 Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его образовательных потребностей.

Направление 2. Потребности в формировании необходимых умений:

2.1. Создание возможностей для развития свободной игры детей;

2.2. Применение методов физического, познавательного, личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

2.3. Использование методов и средств анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

2.4. Владение всеми видами развивающих деятельности дошкольника: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской;

2.5. Выстраивание партнерского взаимодействия с родителями детей для решения образовательных задач.

2.6. Владение ИКТ-компетентностями.

Направление 3. Потребности в получении необходимых знаний:

3.1. Специфика дошкольного образования, особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

3.2. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный, личностный, основы дошкольной педагогики;

3.3. Общие закономерности развития ребенка в дошкольном возрасте;

3.4. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;

3.5. Основы теории физического, познавательного, личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

Сводные результаты мониторинга представляются в таблицах, типовая форма которой представлена ниже (таблица 10), посредством указания о каждому из показателей процентного отношения доли работников образовательных организаций, продемонстрировавших профессиональные затруднения, от общего количества работников образовательных организаций, участвующих в мониторинге.

Таблица 10 – Типовая форма представления результатов мониторинга

Направление 1	Руководители	Заместители и старшие воспитатели	Воспитатели и специалисты	Младшие воспитатели
Показатель 1.1				
...				
Показатель N				

Результаты мониторинга показывают актуальные потребности, педагогические затруднения и рост профессионализма педагогов организаций, являющихся базовыми площадками по отработке моделей введения ФГОС ДО.

Данные мониторинга могут быть использованы:

образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования при формировании годового плана методической работы и определении актуальной тематики педагогических советов и других методических событий, а также при формировании индивидуальных образовательных программ педагогов;

специалистами региональных и муниципальных органов управления образованием для принятия управленческих решений по обеспечению финансирования на повышение квалификации работников дошкольных

образовательных организаций, а также для корректировки планов по организации областных и районных методических мероприятий и образовательных событий с целью устранения затруднений по актуальным вопросам;

организациями, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, для дополнения и корректировки тематики обучения, в соответствии с запросами и потребностями слушателей.

Независимая оценка эффективности введения ФГОС ДО на основе опросов родителей и членов семей детей, посещающих ДОО

Приводится пример инструментария для проведения мониторинга удовлетворенности общественности качеством дошкольного образования, разработанного стажировочной площадкой Санкт-Петербурга (анкета для родителей, таблица 11).

Таблица 11 – Анкета для родителей

№	Критерии Удовлетворены ли Вы:	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1	– образовательной программой детского сада?					
2	- материально-технической оснащенностью детского сада (в том числе обеспеченностью пособиями, технологическим оборудованием)					
3	- условиями безопасности					
4	- охраной здоровья					
5	- питанием детей					

№	Критерии Удовлетворены ли Вы:	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
6	- профессионализмом (качеством работы) администрации					
7	- профессионализмом воспитателей					
8	- профессионализмом педагогов, специалистов					
9	- профессионализмом медицинского персонала					
10	- качеством дополнительных образовательных услуг, оказываемых на хозрасчетной основе					

2 КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО»

Среди функций стажировочной площадки в процессе введения ФГОС ДО в субъекте Российской Федерации выделяются следующие:

разработка программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО региона в соответствии с профессиональным стандартом педагога, специалистов муниципальных органов управления образованием, методических служб по вопросам введения ФГОС ДО;

подготовка тьюторов для сопровождения ДОО в процессе введения ФГОС ДО;

разработка плана повышения квалификации педагогических и управленческих работников ДОО, тьюторов и мероприятий, направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие);

разработка и реализация программ вебинаров по ФГОС ДО и профессиональному стандарту педагога ДО для представителей органов местного самоуправления в сфере образования, администрации ДОО, органов государственного-общественного управления в сфере дошкольного образования;

организация и проведение межрегиональных и региональных авторских методологических и научно-практических семинаров по тематике ФГОС ДО;

организация международных стажировок (стажировок в других субъектах Российской Федерации) для стажеров и преподавателей образовательной организации дополнительного профессионального образования, стажировочной площадки;

разработка и издание сборников материалов по успешным практикам внедрения ФГОС ДО в субъекте, в том числе практик участников стажировок;

разработка методических рекомендаций, комплекта методических материалов по внедрению и пособия для родителей с изданием;

проведение мониторинговых исследований по оценке готовности развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для реализации ФГОС ДО (стажировочная площадка) и другие функции.

Эффективность выполнения перечисленных выше функций напрямую зависит от качества управления деятельностью стажировочной площадки.

Для обеспечения введения ФГОС ДО предусмотрено и тьюторское сопровождение деятельности педагогических и управленческих работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) в ситуации введения ФГОС ДО.

Исходя из этого, не менее значимой задачей кадрового обеспечения процесса введения ФГОС ДО в регионе является подготовка тьюторов по дошкольному образованию.

Цель работы тьютора – обеспечение поддержки педагогических и управленческих кадров ДОО при переходе ДОО на ФГОС ДО, содействие эффективному распределению человеческих ресурсов ДОО, профессиональному развитию и совершенствованию педагогических работников ДОО.

Для успешного выполнения своих профессиональных задач тьютор должен обладать следующими компетенциями:

умение проектировать систему введения ФГОС ДО в ДОО, используя методы и приемы проектирования в образовательных организациях условий, необходимых для реализации ФГОС ДО;

умение строить систему введения ФГОС ДО в ДОО, курировать решение вопросов реализации ФГОС ДО на уровне своих районов, выступая в роли координаторов усилий органов управления образованием, методических организаций и общественных объединений (родителей, выпускников, предпринимателей и др.);

осуществлять консультационное и экспертное сопровождение ДОО, обеспечивая целенаправленную поддержку данного процесса современными

средствами (организационные решения, консультирование, сопровождение и др.).

Целью подготовки/переподготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО является формирование у тьюторов способности к построению и внедрению систем введения ФГОС ДО, консультационному и экспертному сопровождению данного процесса.

Комплект методического обеспечения «Кадровое обеспечение процесса введения ФГОС ДО» содержит материалы по подготовке руководителей стажировочных площадок, тьюторов и специалистов ДОО с учётом их функций и задач в условиях введения ФГОС ДО:

аннотации к программам подготовки тьюторов и специалистов системы ДОО (наиболее успешные практики и наработки стажировочных площадок);

рекомендации по тьюторскому сопровождению и повышению эффективности системы подготовки управленческих и педагогических работников системы ДО по реализации дошкольных образовательных программ в условиях ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога.

2.1 Аннотации к программам подготовки тьюторов и специалистов системы дошкольного образования

Учебные программы подготовки тьюторов и специалистов системы ДОО представляют собой эффективный инструментарий подготовки тьюторов и формирования кадрового резерва тьюторов. Учебные программы направлены на развитие у тьюторов навыков, необходимых для реализации функций тьютора и эффективного выполнения задач, стоящих перед ним.

На основе анализа наиболее успешных практик и наработок стажировочных площадок, результатов работы в рамках мероприятий 1.8 и 1.9 Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы по подготовке к апробации и внедрению ФГОС дошкольного образования (далее

– ФГОС ДО) в ДОО можно выделить программы подготовки тьюторов по следующим направлениям:

организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОО,
тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ДО в ДОО;

обеспечение непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения

Программа повышения квалификации руководителей стажировочных площадок «Организационно-методическое обеспечение деятельности стажировочной площадки по апробации и внедрению ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях»

Подготовка руководителей федеральных стажировочных площадок, созданных в рамках мероприятий 1.8 и 1.9 Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы к обеспечению деятельности по апробации и внедрению ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях является важным этапом введения ФГОС ДО.

С этой целью разработчиками ООО «Простой.ру» по заказу Минобрнауки России в рамках исполнения Государственного контракта от 5 июня 2014 года № 08.018.11.0016 была создана программа повышения квалификации «Организационно-методическое обеспечение деятельности стажировочной площадки по апробации и внедрению ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях». Программа прошла общественно-профессиональную экспертизу на базе комплексной информационно-аналитической системы «Экспертиза образовательных проектов» в ноябре 2014 года и может быть рекомендована для подготовки руководителей стажировочных площадок. Программа направлена на выполнение следующих задач:

формирование у слушателей системного представления о целях и задачах, организационных особенностях апробации и введения ФГОС ДО в ДОО субъекта Российской Федерации;

развитие профессиональных компетенций планирования и управления процессом организационно-методического обеспечения деятельности стажировочной площадки;

интеграция выделенного успешного опыта и наработок стажировочных площадок за 2011 – 2013 год по подготовке и введению ФГОС ДО.

Программа предназначена для руководителей федеральных стажировочных площадок, созданных в рамках мероприятий 1.8. и 1.9 ФЦПРО; заместителей руководителя федеральных стажировочных площадок, созданных в рамках мероприятий 1.8. и 1.9 ФЦПРО.

В результате освоения учебной программы у слушателей будут сформированы следующие профессиональные компетенции:

владение знаниями о стратегических задачах введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования;

владение знаниями о нормативно-правом и нормативно-методическом обеспечении введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования;

способность анализировать существующие успешные практики внедрения ФГОС ДО, выстраивать и управлять организационным механизмом распространения таких практик в дошкольных образовательных организациях;

способность формировать и совершенствовать нормативно-правовую базу с целью повышения эффективности системы дошкольного образования на региональном, муниципальном и институциональном уровнях;

способность строить модели управления развитием дошкольного образования на региональном, муниципальном и институциональном уровнях на основе проектного подхода;

способность взаимодействовать с организациями всех уровней, задействованных в системе в дошкольной образовательной деятельности;

способность анализировать взаимосвязь инноваций в сфере образования и качества образования и обеспечивать программно-целевую направленность проектирования и деятельности посредством инноваций;

способность обеспечивать процесс внедрения ФГОС ДО через профессиональные сетевые сообщества педагогов;

способность выстраивать механизм консультационной поддержки процесса внедрения ФГОС ДО;

способность разрабатывать предложения по повышению эффективности образовательной деятельности ДОО.

В процессе обучения предусматривается использование как традиционных видов обучения (лекции, семинары), так и современных: проектная работа, индивидуальная работа на компьютере, мастер-классы, презентации, мини-исследования, диагностика и т.д., что позволяет существенно оптимизировать аудиторную нагрузку, создать во время занятий положительный психологический климат, высокую мотивацию на изучение материала и атмосферу креативности, и через практическую деятельность продемонстрировать слушателям специфику и преимущества тех или иных методов и форм работы. Форма обучения определяется необходимостью и возможностью реализовывать программу в конкретном случае: очная, очно-заочная или заочная в форме дистанционного обучения. Временные, материальные и кадровые ресурсы образовательной организации дополнительного профессионального образования, реализующей данную программу, также обуславливают форму ее реализации: самостоятельный курс, краткосрочные курсы повышения квалификации, модуль программ долгосрочного повышения квалификации.

Ниже в таблицах 12 и 13 представлены учебный и учебно-тематический план программы повышения квалификации.

Используемые в плане сокращения:

Лекции – Л

Практические занятия – ПЗ

Самостоятельная внеаудиторная работа – СР

Таблица 12 – Учебный план программы «Организационно-методическое обеспечение деятельности стажировочной площадки по апробации и внедрению ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях»

№ п/ п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			Формы аттестаци и
			Л	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задачи и организационная схема работы стажировочной площадки по апробации и внедрению ФГОС ДО	4	2	2		
2.	Эффективная модель взаимодействия площадки и других организаций региона в процессе внедрения ФГОС ДО	6	4	2		
3.	Механизмы и современные инструменты планирования и управления процессом апробации и внедрения ФГОС ДО в дошкольных организациях региона	7	3	2	2	
	Итоговый контроль	1				Итоговое тестирование
	Итого:	18	9	6	2	1

Таблица 13 – Учебно-тематический план программы «Организационно-методическое обеспечение деятельности стажировочной площадки по апробации и внедрению ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях»

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе				Формы аттестаци и
			Л	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задачи и организационная схема работы стажировочной площадки по апробации и внедрению ФГОС ДО	4					
1.1	Актуальные задачи перехода региональной системы дошкольного образования на ФГОС ДО	2	2				
1.2	Организационная схема работы стажировочной площадки по обеспечению эффективного процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	2	1	1			
2	Эффективная модель взаимодействия площадки и других организаций региона в процессе внедрения ФГОС ДО	6					
2.1	Успешные практики субъектов за 2011 – 2013 годы и их внедрение в работу стажировочной площадки в 2014 – 2015 годах	2	1	1			
2.2	Построение эффективной модели взаимодействия площадки и других организаций региона в процессе внедрения ФГОС	4	2	1	1		

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе				Формы аттестаци и
			Л	ПЗ	СР		
	ДО						
3	Механизмы и современные инструменты планирования и управления процессом апробации и внедрения ФГОС ДО в дошкольных организациях региона	7					
3.1	Современные подходы к планированию и управлению процессом внедрения инноваций и нововведений в сфере образования	3	2	1			
3.2	Программно-технологическое и информационное обеспечение процесса внедрения ФГОС ДО: современные инструменты планирования и управления процессом	2	1	1			
3.3	Кадровое обеспечение процесса внедрения ФГОС ДО и механизмы отбора и подготовки тьюторов, сопровождающих данный процесс	1	1				
3.4	Методическая, образовательная, научно-исследовательская деятельность площадки в рамках внедрения ФГОС ДО: механизмы управления	1	1				
	Итоговый контроль	1					Итоговое тестирование
	Итого:	18	11	5	1		1

Программа повышения квалификации «Работа тьютора стажировочной площадки по сопровождению внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях»

Для обеспечения деятельности тьютора по сопровождению внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях в рамках мероприятий 1.8 и 1.9 Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы была разработана ООО «Простой.Ру» по заказу Минобрнауки России в рамках исполнения Государственного контракта от 5 июня 2014 года № 08.018.11.0016 программа повышения квалификации «Работа тьютора стажировочной площадки по сопровождению внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях». Программа прошла общественно-профессиональную экспертизу на базе комплексной информационно-аналитической системы «Экспертиза образовательных проектов» в ноябре 2014 года и может быть рекомендована при подготовке тьюторов в направлении «Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ДО в ДОО».

Цель программы - подготовка тьюторов федеральных стажировочных площадок к реализации тьюторского сопровождения процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

Для выполнения целей программы в процессе обучения предусмотрено выполнение следующих задач:

формирование у слушателей системного представления о методологических основах ФГОС и ФГОС ДО, проектах существующих примерных программ и системой сопровождения работников дошкольных образовательных организаций в ходе выбора примерной основной образовательной программы и основной образовательной программы организации;

формирование знаний об актуальных задачах, методах, технологиях, эффективных механизмах и успешных практиках процесса введения ФГОС ДО в ДОО;

развитие профессиональных компетенций по сопровождению ДОО в ходе внедрения в их деятельность ФГОС ДО.

Программа предназначена для тьюторов федеральных стажировочных площадок, созданных в рамках мероприятий 1.8. и 1.9 ФЦПРО; руководителей и сотрудников дошкольных образовательных организаций.

В результате освоения учебной программы у слушателей будут сформированы следующие профессиональные компетенции:

владение знаниями о стратегических задачах введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования и актуальных задачах перехода региональной системы дошкольного образования на ФГОС ДО;

владение знаниями о нормативно-правом и нормативно-методическом обеспечении введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования;

способность анализировать существующие успешные практики внедрения ФГОС ДО, выстраивать и управлять организационным механизмом распространения таких практик в дошкольных образовательных организациях;

способность планировать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

способность оказывать консультационную поддержку ДОО при выборе примерной основной образовательной программы и формировании основной образовательной программы с учетом требований ФГОС ДО;

владение знаниями о задачах, функциях и направлениях деятельности тьютора по сопровождению процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях;

владение методами и технологиями тьюторского сопровождения;

способность строить индивидуальный профессиональный маршрут и сопровождать индивидуальные образовательные планы;

способность проводить оценку (экспертизу) продуктов деятельности ДОО;

владение современными технологиями коучинга и наставничества и информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми в процессе сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО.

В процессе обучения предусматривается использование как традиционных видов обучения (лекции, семинары), так и новых актуальных: проектная работа, индивидуальная работа на компьютере, мастер-классы, презентации, мини-исследования, диагностика и т.д., что позволяет существенно оптимизировать аудиторную нагрузку, создать во время занятий положительный психологический климат, высокую мотивацию на изучение материала и атмосферу креативности, и через практическую деятельность продемонстрировать слушателям специфику и преимущества тех или иных методов и форм работы.

Форма обучения определяется необходимостью и возможностью реализовывать программу в конкретном случае: очная, очно-заочная или заочная в форме дистанционного обучения. Временные, материальные и кадровые ресурсы ДОО также обуславливают форму реализации программы: самостоятельный курс, краткосрочные курсы повышения квалификации, модуль программ долгосрочного повышения квалификации.

Временные, материальные и кадровые ресурсы образовательной организации дополнительного профессионального образования, реализующей программу, также обуславливают форму ее реализации: самостоятельный курс, краткосрочные курсы повышения квалификации, модуль программ долгосрочного повышения квалификации.

Ниже в таблицах 14 и 15 представлены учебный и учебно-тематический план программы повышения квалификации.

Используемые в планах сокращения:

Лекции - Л

Практические занятия - ПЗ

Самостоятельная внеаудиторная работа – СР

Таблица 14 – Учебный план программы повышения квалификации «Работа тьютора стажировочной площадки по сопровождению внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях»

№п/п	Наименование разделов	Всего часов				
			Л	ПЗ	СР	Формы аттестации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методологические основы ФГОС ДО и примерная основная образовательная программа дошкольной образовательной организации	8	4	3	1	
2.	Деятельность тьютора по сопровождению процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	9	4	4	1	
3.	Итоговый контроль	1				Итоговое тестирование
4.	Итого:	18	8	7	2	1

Таблица 15 – Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Работа тьютора стажировочной площадки по сопровождению внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Л	ПЗ	СР	Иные виды учебной деятельности обучающихся	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Методологические основы ФГОС ДО и	8					

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Л	ПЗ	СР	Иные виды учебной деятельности обучающихс я	
	примерная основная образовательная программа дошкольной образовательной организации						
1.1	ФГОС ДО: методологические основы, структура, содержание, требования, отличие ФГОС ДО от ФГТ	2	2				
1.2	Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования	2	1	1			
1.3	Сопровождение дошкольной образовательной организации в процессе выбора примерной основной образовательной программы дошкольного образования и формирования основной образовательной программа дошкольной	4	1	2	1		

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Л	ПЗ	СР	Иные виды учебной деятельности обучающихс я	
	образовательной организации с учетом требований ФГОС ДО						
2	Деятельность тьютора по сопровождению процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	9					
2.1	Актуальные задачи и направления деятельности тьютора по сопровождению процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях. Методы и технологии работы	1	1				
2.2	Работа тьютора с сотрудниками дошкольных образовательных организаций.	5	2	2	1		
2.3	Современные технологии коучинга и наставничества и их применение в работе тьютора	2		2			
2.4	Информационно- коммуникационные технологии в процессе сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных	1	1				

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Л	ПЗ	СР	Иные виды учебной деятельности обучающихс я	
	образовательных организациях						
	Итоговый контроль	1					Итоговое тестиров ание
	Итого:	18	8	7	2		1

Помимо перечисленных программ, рекомендуемых для подготовки и переподготовки специалистов ДОО, целесообразно использовать успешный опыт других стажировочных площадок. В практике тьюторского сопровождения по разработке программ для кадрового обеспечения процесса введения ФГОС ДО интересным является опыт стажировочной площадки Санкт-Петербурга по внедрению следующих направлений программ подготовки тьюторов:

Программа повышения квалификации стажеров «Региональная система развития дошкольного образования - комплексная модель современных образовательных пространств, обеспечивающая доступность качественного образования и успешную социализацию детей раннего и дошкольного возраста».

Программа подготовки консультантов «Организационно-управленческие основы инклюзивного образования». В процессе обучения были освещены проблемы нормативно-правового обеспечения инклюзивного образования, были представлены современные модели психолого-педагогического сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями. Важнейшей стороной обучения стало формирование представлений об управленческих компетенциях в области проектирования и организации инклюзивной практики.

Программа повышения квалификации тьюторов по реализации Федерального государственного образовательного стандарта;

Программа повышения квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации Федерального государственного образовательного стандарта;

Программа повышения квалификации консультантов по вопросам развития системы образования и Программа повышения квалификации по вопросам внедрения информационно-коммуникативных технологий в системе управления качеством образования. Для каждой из выше перечисленных программ повышения квалификации целесообразно включать «Индивидуальный пакет слушателя и раздаточные материалы, иллюстрирующие опыт ДОО субъекта».

Программы повышения квалификации и переподготовки специалистов ДОО (успешные практики стажировочных площадок)

Ценной наработкой в области повышения квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения является программа повышения квалификации «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» стажировочной площадки Тамбовской области. Программа рекомендуется к использованию в процессе деятельности тьютора через систему внутреннего обучения.

Цель программы – развитие профессиональных компетенций воспитателей дошкольных организаций, осуществляющих педагогическую работу с детьми дошкольного возраста в условиях реализации современных моделей дошкольного образования.

Освоение программы достигается посредством организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, дистанционного обучения, а также посредством осуществления практикоориентированных занятий.

Основные задачи:

формирование у слушателей целостного представления об изменениях в профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО в ДО;

овладение слушателями современными технологиями, методами, формами проектирования, организации инновационной деятельностью.

В рамках подготовки слушатели получают возможность через индивидуальную и коллективную формы работы грамотно проектировать занятия с учетом современных принципов образования; совершенствовать знания и умения по организации педагогической диагностики; познакомиться с опытом работы воспитателей области, развивать умения анализировать и прогнозировать свою педагогическую деятельность; расширить знания и формировать умения, связанные с продуктивным общением воспитателя с детьми и их родителями; развивать рефлексивные и креативные способности.

В результате обучения на курсах у слушателей развиваются (формируются) аналитическая, прогностическая, социальная, информационно-коммуникационная, коммуникативная компетенции, которые образуют следующие профессиональные компетенции:

1. Знание специфики дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

2. Знание общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

3. Умение организовывать в качестве лично-образующей ведущей деятельности на каждом возрастном этапе комплексную многоплановую

деятельность или, точнее, динамическую систему деятельностей, каждая из которых решает свою специальную задачу, отвечающую социальным ожиданиям, в которой нет оснований выделять ведущие или же ведомые компоненты. Умение организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников.

4. Знание теории и педагогических методик физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

5. Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6. Умение планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

7. Умение реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями.

8. Умение участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.

9. Знание методов и средств анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе.

10. Знание методов и средств педагогической деонтологии.

11. Знание методов и средств психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач.

12. ИКТ-компетенции, необходимые и достаточные для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Важным преимуществом программы является то, что освоение программы предусматривает сочетание аудиторных занятий, основанных на интерактивных формах освоения учебного материала с использованием ИКТ и дистанционных форм консультирования, самостоятельной работы с примерами и ситуациями из собственного опыта слушателей (лучшие практики) и дистанционного обучения, ориентированного на включение освоенного методического инструментария в реальную практику для решения конкретных проблем в своей профессиональной деятельности.

Полноценная программа по переподготовке педагогов ДОО представлена стажировочной площадкой Липецкой области. Дополнительная профессиональная программа «Методологические и психолого-педагогические аспекты дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования и в условиях реализации государственно-общественного управления образованием» для педагогических работников ДОО рассчитана на 260 часов и формирует у слушателей профессиональные компетенции в области ДО в соответствии с Профессиональным стандартом педагога и с учетом введения ФГОС ДО. Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего педагогического (дошкольного) образования направления подготовки 3320 - Персонал дошкольного воспитания и образования, профиль подготовки – «Воспитатель дошкольной образовательной организации», что позволяет использовать её тьюторами при

подготовке мероприятий в области повышения квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.

Ниже в таблице 16 и представлены учебный и учебно-тематический план программы.

Используемые в планах сокращения:

Лекции — Л

Практические занятия — ПЗ

Самостоятельная внеаудиторная работа — СР

ДЗ – домашнее задание.

Таблица 16 – Учебный план

№	Наименование модуля	Всего часов	Аудиторные		ДЗ	СР	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ				
Раздел 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности воспитателя ДОО в условиях модернизации дошкольного образования								
1.1	Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Закон "Об образовании в Российской Федерации» Проблемы и перспективы развития современного дошкольного образования.	12	2	1	2	7	собеседование, тестирование	
1.2	Концептуальные основы ФГОС дошкольного образования.	14	4	2	8		тестирование, собеседование	

№	Наименование модуля	Всего часов	Аудиторные		ДЗ	СР	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ				
	Профессиональное развитие педагога ДООУ в условиях реализации Профессионального стандарта педагога.							
1.3	Основные тенденции развития дошкольного детства на современном этапе. Роль дошкольного образования как института позитивной социализации личности.	8			8			зачет
	итого	34	6	3	18	7		
Раздел 2. Психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в ДОО в условиях государственно-общественного управления образованием и учетом требований ФГОС ДО								
2.1	Общие закономерности развития ребенка в раннем дошкольном возрасте.	7	4	3			тестирование, собеседование,	
2.2	Специфика дошкольного образования и особенности	53	10	4	28	11		зачет

№	Наименование модуля	Всего часов	Аудиторные		ДЗ	СР	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ				
	организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО							
2.3	Организация детских видов деятельности.	42	2	2	8	30	собеседование	
2.4	Основные направления развития дошкольников в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО	27	2	1		24	тестирование	
2.5	Государственно-общественный характер управления образованием в ДОО.	29	2	2	18	7	тестирование	
	Итого	158	20	12	54	72		
Раздел 3. Вариативная практическая часть								
3.1	Стажировка на базе региональных стажировочных площадок (по выбору слушателя)	24		24				отчет
3.2	Практическая работа на базе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО и с учетом государственно-общественного	8		8				отчет

№	Наименование модуля	Всего часов	Аудиторные		ДЗ	СР	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Л	ПЗ				
	управления образованием (по выбору слушателя)							
	Итого	32		32				
Раздел 4. Итоговая аттестация								
4.1	Консультации и подготовка к выпускной дипломной работе	28		10		18		
4.2	Защита выпускной дипломной работы	8		8				дипломная работа
	Итого	36		18		18		
	ВСЕГО	260	26	65	72	97		

2.2 Рекомендации по тьюторскому сопровождению и повышению эффективности системы подготовки управленческих и педагогических работников системы образования по реализации дошкольных образовательных программ в условиях ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога

Совершенствование тьютором системы подготовки кадров ДОО реализуется в нескольких направлениях:

разработка методического обеспечения для введения ФГОС ДО в соответствии с профессиональным стандартом педагога,

разработка программ переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, программ для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения,

разработка методик и инструментария для осуществления мониторинга готовности педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС ДО.

Цель тьютора в области организации деятельности по формированию навыков у педагогических работников, необходимых в процессе реализации профессиональных задач с учетом требований ФГОС ДО – обеспечение процессы подготовки кадров ДОО для введения ФГОС ДО в соответствии с профессиональным стандартом педагога и требованиями ФГОС ДО на базе конкретных образовательных организаций, а также в на уровне муниципалитета, региона.

Исходя из этой цели, в задачи тьютора в контексте построения системы повышения квалификации кадров ДОО входят следующие:

изучение потребностей педагогических кадров, возникающих в условиях введения ФГОС ДО на базе конкретных образовательных организаций, муниципалитетов, регионов;

мониторинг готовности педагогических кадров, выявление проблем, возникающих в условиях введения ФГОС ДО, и систематизация путей их преодоления;

участие в разработке программ по формированию навыков у педагогических работников, необходимых в процессе реализации профессиональных задач с учетом требований ФГОС ДО, которые будут отвечать выявленным потребностям педагогов и учитывать существующие проблемы;

участие в реализации программы, когда тьютор как носитель успешной практики в сфере ДО, взаимодействует с педагогами ДОО, содействуя формированию навыков у педагогических работников, необходимых в процессе реализации профессиональных задач с учетом требований ФГОС ДО;

сопровождение педагогов ДОО после реализации программы, путём, проведения консультационных сессий и семинаров, разработки

индивидуальных образовательных маршрутов педагога на базе конкретных образовательных организаций, муниципалитетов, регионов;

индивидуальное тьюторское сопровождение участников процесса с помощью методик дистанционного консультирования.

Мероприятия по тьюторскому сопровождению для повышения эффективности системы подготовки управленческих и педагогических работников системы образования по реализации дошкольных образовательных программ в условиях ФГОС ДО соответствуют направлениям, в которых работает тьютор для совершенствования системы подготовки кадров ДОО.

Ниже представлены рекомендации по реализации каждого из выделенных выше направлений деятельности тьютора в части формирования и развития системы подготовки кадров ДОО и его работы с кадрами ДОО.

Разработка методического обеспечения для введения ФГОС ДО в соответствии с профессиональным стандартом педагога

При разработке методического обеспечения для введения ФГОС ДО в соответствии с профессиональным стандартом педагога тьютор выполняет следующие функции:

обеспечивает взаимодействие педагогических кадров ДОО с площадками, разрабатывающими методическое обеспечение для введения ФГОС ДО, организует мониторинг и анализ результатов, и обратную связь с базовыми ДОО;

участвует в разработке и экспертизе методического обеспечения для введения ФГОС ДО, в обобщении и распространении опыта и содержания деятельности площадки и обратной связи с ДОО.

В рамках участия тьютора в разработке и экспертизе методического обеспечения для введения ФГОС ДО, в обобщении и распространении опыта и содержания деятельности площадки и обратной связи с ДОО реализуется

тьюторское сопровождение процесса разработки в ДОО основной образовательной программы дошкольного образования.

Ключевые вопросы, по которым тьютор помогает специалистам ДОО в разработке основной образовательной программы:

определение функций основных образовательных программ ДОО;

новые методы планирования в программах;

обеспечение перехода во взаимоотношения с родителями;

построение схемы основных образовательных программ ДОО;

алгоритм действий при формировании участниками образовательных организаций части программы из образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Следует отметить успешную практику комплексного сопровождения разработки основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в ДОО специалистами стажировочной площадки «Института развития образования Пермского края». Разработаны программы повышения квалификации для тьюторов, педагогов и руководителей ДОО, направленные на активную проектировочную педагогическую деятельность по разработке и внедрению структурных элементов ФГОС ДО в образовательную практику ДОО [3]:

ООП ДО;

условий для реализации ООП ДО;

процедур оценки индивидуального развития детей для построения их образовательных траекторий;

овладения педагогическими работниками ДОО современными методами и формами организации детских видов деятельности, адекватных актуальному и перспективному социальному запросу общества, инновационным образовательным технологиям [10].

При сопровождении процесса разработки ООП в ДОО тьютору необходимо обратить внимание педагогических работников на нижеприведенные аспекты:

1) Выбор примерной образовательной программы дошкольного образования.

Актуальность примерной программы для конкретной ДОО определяется с точки зрения ее направленности на новые для него целевые ориентиры. Чтобы определить, какая программа из существующих будет наиболее актуальной, детскому саду нужно проанализировать свою работу и определить, какие, содержащиеся во ФГОС ДО целевые ориентиры, являются для детского сада новыми:

работа в их направлении ранее не велась,

работа ранее только декларировалась,

работа велась и ранее, но в стандарте изменился подход в отношении способов ориентации образовательной деятельности на целевые ориентиры.

2). Обеспечение перехода на выбранную программу: Программа должна обеспечить переход:

к пробуждению и поддержке детской любознательности, поддержке желания изучать и исследовать окружающий мир, к развитию воображения, фантазии ребенка;

к многообразию и вариативности;

к созданию стимулирующей и способствующей поддержке детской инициативы предметно-развивающей среды (гибкой и модифицируемой);

к эмоциональному благополучию ребенка, к радостному обучению, к теплым отношениям между взрослыми и детьми;

к признанию ценности семейного воспитания, установлению партнерских сотрудничающих отношений с родителями детей; от противостояния и обвинений к объединению; от закрытости к доверию.

3) Изменение функций взрослых.

Взрослые (педагоги, воспитатели и родители) готовят среду, представляют материалы, наблюдают за поведением ребенка, фиксируют наиболее важные моменты в поведении, характеризующие развитие. Поддерживают инициативу ребенка, оказывают помощь, поощряют в нем самостоятельность и активность. Учат ребенка на собственном примере, показывая образцы выполнения деятельности, передают свой опыт; делают вместе с ребенком; помогают планировать день или более далекие события, анализировать результаты дня.

4) Планирование – как нахождение разумного баланса.

В программе должны быть учтены новые методы планирования, в том числе:

совместное с детьми планирование дня; планирование на основе выбора самого ребенка; стимулирование и поддержка инициативы ребенка;

вариативность в организации режима дня;

выбор ребенком дел, занятий, игр и других форм деятельности;

планировать свою деятельность, следуя за ребенком, наблюдая за его развитием на основе непрерывного наблюдения и аналитической работы.

5) Функция ООП ДОО с учетом ФГОС ДО [8].

Тьютор акцентирует внимание педагогов на том, что основная функция образовательных программ – раскрыть содержание, принципы организации, методы, приемы, техники, порядок организации совместной, коллективно-распределенной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, способствующей реализации целевых ориентиров, а также подходов к интеграции образовательной деятельности дошкольника.

6) Аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста, определяемые ФГОС ДО.

Согласно ФГОС ДО, при разработке программы должны быть учтены и отражены следующие аспекты:

1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;

- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Схема построения ООП³

Программа дошкольного образования – это теоретически и эмпирически обоснованная модель, содержащая описание поддерживаемой педагогами, ведущей для развития дошкольников самостоятельной деятельности детей; содержания, форм, технологий, методов и приемов поддерживающей это развитие деятельности взрослых (педагогов и родителей) с указанием целесообразных вариантов организации их коллективно-распределенной деятельности и ее интеграции во времени (в течение дня, недели, месяца, года) в предметно-пространственной среде детского сада и окружающего его социума; а также возможных образовательных результатов этой деятельности, служащих целевыми ориентирами реализации программы.

Примерная структура основной образовательной программы дошкольного образования приведена в таблице 17.

³ Данный раздел подготовлен на основе Методических рекомендаций ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (ФИРО) для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО.

Таблица 17 – Примерная структура основной образовательной программы дошкольного образования

Целевой раздел	Содержательный раздел	Организационный раздел
Пояснительная записка содержит: - принципы и подходы к формированию ООП, соответствующие методологии и требованиям ФГОС ДО; - сущность научных взглядов на развитие детей раннего и дошкольного возраста, используемых в качестве обоснования для формирования и реализации программы. Целевые ориентиры соответствуют целевым ориентирам ФГОС ДО: - учет особенностей индивидуального развития дошкольников;	Обязательная часть раздела содержит: 1) описание поддерживаемой педагогами, ведущей для развития дошкольников самостоятельной деятельности детей (чему и как учатся дети) в пяти образовательных областях: социально-коммуникативном развитии, познавательном развитии, речевом развитии, художественно-эстетическом развитии, физическом развитии; 2) описание содержания, вариативных форм, технологий, методов и приемов деятельности взрослых, педагогов и родителей как участников совместных образовательных отношений (что и как делают взрослые) по поддержке детской инициативы и процесса развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, специфики образовательных потребностей и интересов; 3) описание вариативных форм и методов партнерского взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; 4) описание целесообразных вариантов организации самостоятельной и коллективно-распределенной деятельности детей и взрослых во времени (в течение дня, недели, месяца, года) и в предметно-пространственной среде детского сада и окружающего его социума.	Утвержденный распорядок или режим дня, недели, месяца. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Особенности планирования и организации традиционных событий, праздников, мероприятий, график проведения данных мероприятий. Имеющееся материально-техническое оборудование для создания развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС к условиям реализации ООП и план приобретения недостающего оборудования.

- учет специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возможностей педагогического коллектива; - учет ООП начального общего образования (должны быть связаны с данной ООП) для обеспечения требований преемственности и развития. Могут содержаться новые перспективные целевые ориентиры, способствующие дальнейшему развитию качества и содержания дошкольного образования.	Часть раздела, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает: 1) соответствие формируемым участниками образовательных отношений целевым ориентирами ООП; 2) учет потребностей, мотивов и интересов детей, членов их семей, обусловленных особенностями индивидуального развития дошкольников, спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, сложившимися традициями, а также возможностями педагогического коллектива; 3) формирование на основе дополняющих обязательную часть парциальных авторских и разработанных самостоятельно образовательных программ, обладающих единством с обязательной частью ООП. В случае если программой предусмотрена работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в коррекционной работе и/или инклюзивном образовании, данная часть раздела предусматривает: 1) формирование на основе готовых и разработанных самостоятельно дополняющих обязательную часть парциальных специальных образовательных программ, методов, методик осуществления квалификационной коррекции нарушений развития (включая групповые и индивидуальные коррекционные занятия), содержащихся в научно-методических пособиях и дидактических материалах, на которые в программе делаются ссылки; 2) учет индивидуальных особенностей здоровья дошкольников;	
--	--	--

Раздел может содержать методику для диагностики целевых ориентиров и отслеживания процесса развития дошкольников.	3) описание специальных условий реализации программы для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Содержание отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста: 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда; 2) характер взаимодействия со взрослыми; 3) характер взаимодействия с другими детьми; 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.				
Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	
Краткая презентация программы, ориентированная на родителей (законных представителей воспитанников): 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; 2) используемые примерные программы; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.					

Алгоритм действий при формировании участниками образовательных отношений части программы из образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно

Согласно ФГОС ДО, ООП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Объем данной части от общего объема программы должен составлять не более 40%.

В данную часть, согласно ФГОС ДО, могут быть включены образовательные программы различной направленности из числа парциальных программ. При этом могут быть включены и программы, созданные ДОО самостоятельно.

Процесс разработки данной части основной образовательной программы целесообразно разделить на несколько ключевых этапов:

Первый этап

Цель: изучение реестра примерных образовательных программ дошкольного образования, а также образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов.

Особенность ФГОС ДО состоит в том, что его структура задана не жестко. У ДОО есть возможность учесть образовательные потребности и интересы обучающихся, а также потребности и запросы родителей в рамках

вариативного компонента, реализации программ дополнительного образования, кружковой работы.

На первом этапе проводятся следующие мероприятия:

1. Под руководством тьютора и психолога осуществляется социологическое исследование по изучению образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов.

А именно:

изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги – воспитатели, педагог-психолог дошкольной организации, старший воспитатель);

провести опросы (анкетирование, интервью) среди родителей воспитанников и членов их семей (мнение нескольких поколений даст больший материал для выработки) на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса;

изучить запросы макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между ДОО и учреждениями культуры и науки, спорта;

проанализировать соответствие работы детского сада (результатов образовательного процесса и условий) требованиям, содержащимся в стандарте: целевым ориентирам, принципам организации образовательной деятельности дошкольников, условиям ее осуществления, и определить, что нуждается в изменении.

2. На основании исследований осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной

организацией, отвечающих требованиям всех участников, которые будут в основе части образовательной программы дошкольной организации (консультационная поддержка тьютором выбора примерной основной образовательной программы дошкольного образования).

3. Организуется обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями и партнёрами – с целью изучения их специфики и содержания (в рамках психолого-педагогической конференции, организованной тьютором). Определяется актуальность разработки собственных образовательных программ для включения в данную часть ООП.

На следующем шаге анализа определяется, какие изменения необходимы в содержании образовательных программ. Для этого в отношении каждой образовательной программы необходимо выявить, в чём её содержание не отвечает требованиям стандарта. Образовательная программа сравнивается с примерной образовательной программой дошкольного образования.

Анализ содержания образовательных программ завершается выводами о том:

- какое содержание образовательных программ не требует изменений;
- какое содержание образовательных программ требует корректировки;
- какие образовательные программы отсутствуют в ДОО, и требуется их разработка.

После сравнения используемых дошкольной образовательной организацией образовательных технологий и методов с требованиями ФГОС ДО выявляются:

- технологии и формы организации образовательной деятельности, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при переходе к новой образовательной системе;

- технологии и формы организации образовательной деятельности, которые не отвечают требованиям стандарта и нуждаются в замене;

новые технологии и формы организации образовательной деятельности, ориентированные на достижение образовательных целей.

Результат этапа: подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно специалистами ДОО.

Второй этап

Цель: определение форм организации работы членов педагогического коллектива ДОО с воспитанниками. На данном этапе проводятся следующие мероприятия:

1. Рабочая группа ДОО (микрогруппа по разработке ООП ДОО) совместно с тьютором, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы членов педагогического коллектива.

2. На психолого-педагогическом семинаре определяются формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, возможностей педагогического коллектива, с учетом специфики национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс, учитывая предложения тьютора и педагога-психолога.

Результат этапа: определены формы организации работы с воспитанниками.

Третий этап

Цель: написание программы с учетом выбранных парциальных и иных программ и форм организации работы с воспитанниками (в случае если на первом этапе определена актуальность разработки собственных программ, осуществляется разработка таких программ).

На данном этапе актуальным является активное сопровождение тьютора. Можно обозначить следующие формы тьюторского сопровождения на данном

этапе: консультации; учебные занятия тьютора; мастер-классы тьютора; собеседования; тьюториалы (тьюторские семинары).

Рекомендуется проведение тьюториала для педагогического коллектива ДОО, который предполагает активное групповое обучение. Как правило, эффективным является открытое занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, направленное на приобретение опыта использования модельных и нестандартных ситуаций в построении образовательных программ. Деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, тренинги «мозгового штурма» [9].

В ходе написания ООП ДОО определяются изменения в планировании образовательного процесса. На основе проведенного на первом этапе анализа и социологического исследования выделяются изменения в планировании образовательного процесса, определяемые примерной ООП, выбранной ДОО. На основе выбранной примерной ООП и в соответствии с ФГОС ДО определяются изменения: в составе вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений; в перечне программ дополнительного образования, кружковой работы и времени отводимого на данные виды деятельности.

При определении содержания планирования образовательного процесса в его вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, необходимо рассматривать перечень парциальных программ и форм деятельности с точки зрения максимальной поддержки образовательных целей.

Результатом этого этапа должен стать эффективный вариант планирования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, а также выводы о необходимых изменениях в составе образовательных программ.

Необходимо заметить, что при составлении ООП ДО на базе существующих примерной и парциальных программ нет необходимости

переписывать эти программы. Достаточно сослаться на них (п. 2.12 ФГОС ДО). Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы

Позитивные продукты сотрудничества (опыт стажировочной площадки Пермского края)

В процессе тьюторского сопровождения разработки основной образовательной программы дошкольного образования команда детского сада (пилотной площадки) должна быть нацелена на то, чтобы все участники в результате получили следующие позитивные продукты сотрудничества:

Вдохновение – как необходимую эмоциональную энергию для продуктивного решения инновационных задач.

Видение – как способность воспринимать любое явление живым и целостным. Важно для обеспечения реальной, а не виртуальной позитивной социализации в идеологии ФГОС дошкольного образования.

Инструменты – как возможности для практического воплощения идей и реализации нормативных требований.

Особенность сотрудничества – делиться информацией и идеями, помогая участникам открыть свое понимание предложенной темы в соотношении с условиями своей организации.

Делать маленькие открытия в действиях – изучая научно-методические материалы, включаясь в мастер-классы и осваивая представленные инструменты через заполнение технологических карт, поддерживающих организационную культуру креативного лидерства.

Именно из таких маленьких открытий в действиях участники формируют персональное видение своей организации, в которой возможно взрастить педагогов как креативных лидеров образовательного пространства. И в этом

образовательном пространстве через таких педагогов и создаются условия и возможности для проявления культуры достоинства, культуры на которой и основан новый стандарт дошкольной жизни.

При экспертизе образовательных программ, учебных и учебно-методических планов тьютор изучает и проводит анализ методического обеспечения для введения ФГОС ДО на предмет его соответствия требованиям ФГОС ДО и обеспечивает взаимодействие педагогических кадров ДОО с площадками, разрабатывающими методическое обеспечение для введения ФГОС ДО.

ФГОС ДО предлагает строить обучение через систему занятий по «событийному» принципу, этот принцип должен отражаться при планировании воспитательно-образовательной работы в ДОО. Новый подход к планированию работы облегчает учёт индивидуальных особенностей детей, позволяет развивать у них разнообразные способности и задатки. Это достигается за счёт создания специализированных модулей, направленных на развитие тех или иных способностей – изобразительных, музыкальных, спортивных, трудовых и т.д. План строится на основе педагогической диагностики для оценки результативности педагогических усилий, коррекции уровня развития детей.

В проектирование деятельности включаются все специалисты ДОО: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования и, конечно, воспитатели как активные участники творческой группы. На правах партнеров они вносят предложения содержательного и организационного характера. Обязательной педагогической документацией воспитателя является план работы с детьми. Единых правил ведения этого документа нет, поэтому он может быть составлен в любой удобной для педагога форме, но в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования по всем образовательным областям (физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому).

В целях повышения эффективности научно-методологического обеспечения тьюторам целесообразно использовать «Паспорта примерных основных образовательных программ дошкольного образования» как инструмент экспертизы основных образовательных программ ДОО и научно-методического обеспечения деятельности ДОО в условиях введения ФГОС ДО. Подробные рекомендации по тьюторскому сопровождению процесса разработки основной образовательной программы ДОО представлены в комплекте 1 настоящего методического обеспечения.

Разработка программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и управленческих работников ДОО и программ для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения

При разработке программ переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и программ для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения тьютор выполняет следующие функции:

участвует в создании и реализации программ переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и программ для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения;

участвует в разработке и реализации отдельных тем таких программ, как носитель успешного опыта для конкретных образовательных организаций, муниципалитетов, регионов;

осуществляет взаимодействие с партнерами – педагогами и организациями, предоставляющими образовательные модули для педагогических и управленческих работников ДО по программам повышения квалификации (дополнительного образования), педагогических и

управленческих работников ДО по вопросам введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях;

консультирует, участвует в подготовке и проведении занятий, экспертизе материалов и результатов деятельности;

реализует сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов слушателей.

Проблематику программ переподготовки и повышения квалификации педагогических работников и программ для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения целесообразно разрабатывать, исходя из следующих критериев:

1. Востребованность
2. Актуальность
3. Новизна
4. Практикоориентированность
5. Вариативность

Формат программ должен учитывать места проживания обучающихся и график их работы.

При разработке программ повышения квалификации для педагогических и руководящих работников системы ДО тьютор должен учитывать специфику региона, муниципалитета и ДОО.

Планируемые результаты обучения должны учитывать категорию слушателей, их функциональные обязанности, уровень их компетенций, сферу деятельности. Такой подход обеспечит эффективное повышение уровня профессиональных компетенций педагогов ДОО в условиях перехода к ФГОС дошкольного образования и формирование у слушателей практических умений и навыков по организации системы управления ДОО в свете нового закона об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и ФГОС ДО.

При разработке программ повышения квалификации для руководящих работников системы ДО следует исходить из планируемых результатов обучения. В процессе обучения данной категории слушателей для формирования практических умений и навыков по организации системы управления ДОО в свете ФГОС ДО целесообразно определить следующие компетенции:

уметь определять стратегию, цели и задачи развития дошкольной образовательной организации;

уметь осуществлять разработку, утверждение и внедрение основной образовательной программы развития дошкольной образовательной организации;

уметь обеспечивать взаимодействие с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями (лицами их заменяющими);

принимать на себя ответственность в соответствии со своими должностными обязанностями;

уметь разрешать конфликтные ситуации в рамках своей профессиональной компетенции;

осваивать и эффективно использовать новые информационно-коммуникативные технологий при организации образовательного процесса;

грамотно осуществлять кадровую политику.

В процессе формирования дополнительных профессиональных программ для заместителей заведующих, старших воспитателей, методистов ДОО целесообразно определить компетенции, отражающие специфику работы, присущую целевой категории, и соответствующие тем требованиям, которые ставит перед ними ФГОС ДО:

участие в разработке стратегии, целей и задач развития ДОО;

осуществление разработки, утверждения и внедрения основной образовательной программы развития дошкольной образовательной организации;

обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями;

эффективное использование информационных технологий при организации образовательного процесса;

проектирование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

планирование образовательного процесса с учетом требований ФГОС ДО и основной образовательной программы.

Дополнительные профессиональные программы для педагогических работников в рамках системы введения ФГОС ДО целесообразно ориентировать на изменение формы и содержания образовательного процесса. Ключевыми компетенциями, на которых рекомендуется строить программу, являются:

знание специфики дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

знание общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельности в раннем и дошкольном возрасте;

знание теории и педагогических методик физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

умение организовывать в качестве личностно-образующей ведущей деятельности на каждом возрастном этапе комплексную многоплановую деятельность дошкольника;

умение организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников;

умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с дошкольниками в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

умение планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

умение реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями;

умение участвовать в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья;

знание методов и средств анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе (согласно целевым ориентирам образования, определенным в основной образовательной программе);

знание методов и средств психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) дошкольников, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач;

ИКТ-компетенции, необходимые и достаточные для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

При сопровождении планирования и осуществления повышения квалификации педагогических работников ДОО рекомендуется применять такие формы методической работы, как:

школа передового опыта;
стажировки в других ДОО;
творческие микрогруппы;
временные творческие коллективы;
методические объединения;
мастер-сессии (командообразование, проектная технология, стратегические сессии, технологии самовосстановления);
конкурсы, выставки, фестивали, семинары, круглые столы и т.д.
курсы повышения квалификации и переподготовки.

В процессе работы стажировочных площадок разрабатывались программы повышения квалификации педагогических работников системы ДО, программы стажировок и программы для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения.

Тьюторскими командами базовых ДОО «пилотных площадок» Пермского края по ФГОС ДО были разработаны программы стажировок по ФГОС ДО, проблематику которых целесообразно использовать при планировании, разработке и реализации программ для непрерывного повышения квалификации специалистов системы ДО через систему внутреннего обучения; отдельных тем таких программ, самостоятельных занятий, модулей индивидуальных образовательных маршрутов слушателей. Тематики программ включают в себя следующие:

вариативные модели построения образовательной и развивающей среды в аспекте ФГОС ДО;

условия и механизмы деятельности ДОО по введению ФГОС ДО;

создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО;

разработка и реализация модели взаимодействия ДОО с родителями воспитанников и социальными партнерами в условиях введения ФГОС ДО;

создание эффективных психолого-педагогических условий, направленных на индивидуальное развитие детей с учетом их образовательных потребностей;

современные технологии дошкольного образования, реализуемые в основной образовательной программе ДО (информационные, проектные, развивающие, игровые и т.д.);

мониторинг состояния образовательной среды ДОО в условиях подготовки введения ФГОС ДО.

Стажировочной площадкой систематизированы «тьюторские практики», которые представляют собой материалы для руководителей и специалистов ДОО по тематике введения ФГОС ДО. Тематика ориентирована на повышение компетентности руководителей образовательных организаций по обеспечению условий реализации ФГОС в ДОО.

В ходе стажировки используются различные современные формы учебной деятельности, которые предусматривают интерактивные подходы к обучению и практикоориентированность. Слушатели готовят презентации, работают в группах по методу кейсового обучения (case-study), в ходе которой работают с реальной ситуацией на базе конкретной ДОО (к примеру, аудиторская проверка локальных нормативных актов ДОО и выработка алгоритма процедуры издания данных актов для ДОО), проектируют карты мониторинга предметно-развивающей среды ДОО.

Подробная информация и материалы данной практики представлены на сайте www.doshkol-edu.ru в разделе «Опыт стажировочных площадок».

Разработка методик и инструментария для осуществления мониторинга готовности педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС ДО

При разработке методик и инструментария для осуществления мониторинга готовности педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС ДО тьютор выполняет следующие функции:

участвует в разработке и реализации методик мониторинга готовности педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС ДО,

организует и контролирует образовательную деятельность в рамках программ,

согласует и координирует образовательную деятельность в свете готовности педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС ДО.

Методики и инструментарий мониторинга готовности педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения ФГОС ДО должны определять индивидуальные профессиональные затруднения и проблемы у педагогов дошкольной образовательной организации связанные с введением ФГОС дошкольного образования в деятельность ДОО.

Мониторинг готовности педагогических кадров реализуется посредством следующих этапов:

анализ образовательного процесса в ДОО на предмет готовности к введению ФГОС ДО,

анализ и оценка соответствия кадровых, научно-методических, материально-технических, временных, организационных и нормативных правовых ресурсов ДОО условий введения ФГОС ДО;

анализ проблем, возникающих у педагогов в условиях введения ФГОС ДО;

оказание поддержки в устранении выявленных проблем и разработка способов их решения.

Мониторинг профессионального развития педагогов целесообразно проводить, используя показатели, представленные в таблице 18.

Таблица 18 – Показатели мониторинга профессионального развития педагогов ДОО

№	Показатели успешности	Предмет мониторинга	Процедуры мониторинга	Результат
1	Процентный уровень повышения квалификационной категории педагогических и руководящих работников по всем квалификационным категориям	Квалификационная категория	Анализ результатов аттестации	Аналитическая справка, диаграмма
2	Рост численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	Повышение квалификации (свидетельство, сертификат)	Анализ количественных данных	Аналитическая справка, диаграмма
3	Рост численности педагогов, владеющих навыками работы с персональным компьютером (далее – ПК)	Использование ПК в оформлении педагогической документации, информационных технологий в педагогическом процессе	Запрос данных от ДОО	Аналитическая справка, диаграмма
4	Рост численности педагогов с высшим профессиональным образованием	Наличие документа об образовании	Запрос данных от ДОО	Диаграмма
5	Рост численности педагогов, повышающих	Дистанционное обучение	Запрос данных от ДОО	Аналитическая

№	Показатели успешности	Предмет мониторинга	Процедуры мониторинга	Результат
	профессиональную компетентность методом дистанционного обучения			справка, диаграмма
6	Рост численности педагогов, принимающих участие в муниципальных, региональных, федеральных педагогических конкурсах.	Конкурсы педагогического мастерства	Запрос данных от ДОО	Справка, диаграмма
7	Процентный уровень участия (очного, заочного) педагогов и руководителей в педагогических форумах, конференциях, семинарах, чтениях и т.п. муниципального, регионального, федерального уровней.	Педагогические форумы, конференции, семинары, чтения и т.п. для педагогов.	Запрос данных от ДОО	Справка, диаграмма
8	Рост количества публикаций педагогов и руководителей ДОО	Публикации	Запрос данных от ДОО	Справка, диаграмма
9	Рост количества обобщенных, актуальных педагогических опытов	Актуальные педагогические опыты	Анализ банка ДОО	Брошюра (бумажный, электронный носители)

Ниже представлен успешный опыт стажировочной площадки Ивановской области по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО. Разработанная и апробированная на стажировочной площадке Ивановской области методика «Квадрат функций» позволяет определить, насколько готовы педагогические работники к реализации ФГОС ДО, и спланировать методическую работу внутри ДОО, которая бы служила средством развития педагогов, тем самым способствуя успешной реализации ФГОС ДО. Методика апробирована на базе ДОО, являющихся региональными инновационными площадками Ивановской области.

Назначение методики: определить индивидуальные профессиональные затруднения у педагогов дошкольной образовательной организации при реализации ФГОС дошкольного образования.

Поскольку ФГОС дошкольного образования устанавливает пять образовательных областей, то на основе характеристики образовательных областей стандарта, где каждая область должна была характеризоваться пятью компонентами, была создана основная матрица данной методики.

Алгоритм работы с методикой «Квадрат функций»:

Шаг 1. В предложенной «матрице функций» по вертикали педагог ранжирует свои конкретные действия в ходе непосредственной образовательной деятельности от 1 до 5 (не повторяясь): «Что у меня получается лучше всего?». Результат записывается в левом нижнем углу

Шаг 2. То же самое предлагается сделать по горизонтали, результат записывается в правом верхнем углу.

Шаг 3. Таким образом, в каждом квадрате будут находиться две цифры. Они суммируются для каждого квадрата, и сумма вписывается в соответствующие ячейки таблицы № 3, которая является «ключом» всей предлагаемой методики.

Шаг 4. По этой же таблице считается сумма (общее количество баллов) предложенных функций (по диагоналям) и результаты заносятся в

соответствующие ячейки таблицы № 4. Если работа проведена правильно, то сумма в строке «Количество баллов» будет равна 150. Если сумма получилась другая, то работа выполнена некачественно и ее стоит переделать.

Шаг 5. По сумме полученных баллов в таблице № 4 определяется место (от 1 до 5) по значению каждой функции. Функция, набравшая наибольшее количество баллов, получает первое место по значению, наименьшее – пятое.

Шаг 6. Расшифровывается содержательная часть функций (не обязательно всех, а только интересующих, например первого места и последнего).

Шаг 7. Таким образом, заполнив и обработав эту анкету, педагоги дошкольной образовательной организации могут сами сделать для себя вывод, какая из необходимых функций у них реализуется наиболее успешно, какая наименее, определить содержательный характер затруднений, наметить пути своего дальнейшего профессионального самосовершенствования.

Шаг 8. Старшим воспитателем, или заместителем директора по методической работе проектируется беседа с каждым конкретным педагогом. Здесь возможны два варианта. Первый предусматривает исправление наиболее «слабых» функций, то есть тех, которые получили наименьшее значение. В этом случае совместно с педагогом может быть выбрана соответствующая тема для самообразования (индивидуальная методическая тема) на ближайший период работы. Второй вариант предусматривает дальнейшую работу с той функцией, которая показала у педагога наивысший результат, то есть это та образовательная область, в которой у данного педагога накоплен наибольший положительный опыт. Естественно предположить, что этими знаниями и навыками он сможет поделиться с другими членами своего коллектива, у которых именно они оказались «слабыми». Получается ситуация, когда по одним функциям (образовательным областям) педагог совершенствуется, а по другим – сам непосредственно проводит обучение с коллегами. В итоге

образуется вариант новой сетевой формы организации методической работы внутри ДОО (таблица 19).

Таблица 19 – Матрица функций

Способствую приобретению опыта в двигательной деятельности детей, развиваю их координацию и гибкость	Способствую становлению эстетического отношения к окружающему миру	Развиваю речевое творчество детей	Формирую первичные представления о малой родине и Отечестве	Формирую основы безопасного поведения в быту, социуме, природе
Развиваю предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, мира природы	Развиваю связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь	Формирую первичные представления о себе, других людях и объектах окружающего мира	Развиваю социальный и эмоциональный интеллект, эмоциональную отзывчивость	Способствую становлению ценностей здорового образа жизни
Обогащаю активный словарь ребенка	Развиваю воображение и творческую активность	Способствую становлению самостоятельности детей	Способствую становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере	Способствую реализации самостоятельной творческой деятельности детей
Развиваю интересы детей, их любознательность и познавательную мотивацию	Способствую развитию общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками	Формирую начальные представления о некоторых видах спорта, знакомя с подвижными играми и с их правилами	Способствую стимулированию сопереживания персонажам художественных произведений	Знакомлю с книжной культурой, детской литературой, добиваюсь понимания на слух текстов различных жанров детской литературы
Способствую усвоению норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Способствую правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации, выполнению основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны)	Формирую элементарные представления о видах искусства; восприятию музыки, художественной литературы, фольклора	Развиваю звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух	Формирую первичные представления о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира

3 КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ «ТЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Аргументом актуальности выстраивания современной системы профессионального развития педагогического работника ДОО являются требования к кадровым условиям реализации ФГОС ДО: повышение уровня квалификации педагогических работников и непрерывность их профессионального развития.

Актуальная задача государства в рамках решения выше обозначенной проблемы – интенсифицировать и индивидуализировать модель профессионального развития педагогических работников ДОО, задействовав механизмы тьюторства, коучинга и наставничества, а также консалтинга.

Можно выделить четыре основных категории педагогических работников, работающих в ДОО:

- специалисты с опытом работы и педагогическим образованием;
- молодые специалисты без опыта работы;
- начинающие специалисты без специального педагогического образования;
- специалисты, имеющие опыт работы, но без специального образования.

Очевидно, что большинство указанных специалистов будут испытывать затруднения в реализации новых требований к перестройке их профессиональной деятельности. Такие трудности будут обусловлены как отсутствием специального образования, так и противоречиями между ранее полученным опытом деятельности и новыми образовательными задачами. В последнем случае речь идет о том, что до настоящего времени в системе дошкольного образования доминировала так называемая «учебная модель» организации образовательного процесса, ориентированная на овладение детьми знаниями, умениями и навыками. Тогда как ФГОС ДО и Профессиональный стандарт, прежде всего, ориентируют педагогических работников на создание

условий для личностного развития ребенка, его позитивной социализации и индивидуализации, развития инициативы и творческих способностей; требуют от них компетенций, которые обеспечат эмоциональное благополучие детей, учет зоны их ближайшего развития при построении вариативного развивающего образования, поддержку их индивидуальности и инициативы, установление правил взаимодействия между детьми и взрослыми в разных ситуациях, взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность. Кроме этого требования ФГОС ДО к обеспечению равных образовательных возможностей для всех дошкольников, в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья, также могут вызывать у педагогических работников затруднения в силу отсутствия опыта реализации инклюзивного образования.

Для решения профессиональных задач педагогический работник ДОО в условиях модернизации образования требуется создание модели повышения квалификации педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО, в рамках которой работа будет строиться с учетом реальных конкретных потребностей слушателя в овладении той или иной профессиональной компетенцией или недостающей информацией.

3.1 Модель деятельности тьютора по сопровождению процесса реализации ФГОС ДО в ДОО

С позиций системного подхода модель деятельности тьютора по сопровождению процесса реализации введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных представлена в таблице 20.

Таблица 20 – Модель деятельности тьютора по сопровождению процесса реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях

Тьюторское сопровождение процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	Тьюторство как поддержка (путь решения проблемы субъектности в образовании). Под поддержкой понимается особый вид помощи, направленный на развитие автономности и самостоятельности субъекта при решении проблемы.	Тьюторство как сопровождение (сопровождение реализации программы, индивидуальных и групповых проектов)	Тьюторство как фасилитация (путь культурного, профессионального и личностного	Тьюторство в процессе введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях – это поддержка педагогических и управленческих кадров к переводу дошкольных образовательных организаций на деятельность по ФГОС, способствующая более эффективному распределению их личностных ресурсов, профессионально-педагогическому развитию и совершенствованию.	Цель деятельности тьютора по сопровождению процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях - обеспечить на основе сотрудничества тьютора и педагогических и управленческих работников ДОО подготовку педагогических кадров к решению новых профессиональных задач.	Функции	Направления тьюторской поддержки		Инструменты тьюторской поддержки
							Соучастие тьютора в индивидуальном развитии педагогического работника	Назначением системы тьюторской поддержки в индивидуальном развитии педагогического работника ДОО является создание условий, способствующих самоопределению педагогических работников ДОО в профессиональной деятельности, выявлению ими проблем своей деятельности, определению целей ближайшего развития в соответствии с	
						консультирование педагогических и управленческих работников ДОО по вопросам введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;			Индивидуальная/ групповая работа посредством: тренингов; консультаций использования «кейсов»
						помощь педагогическим и управленческим работникам ДОО в решении проблем приобретения компетенций, необходимых в связи с введением ФГОС ДО;			
						формирование совместно с педагогическими и управленческими работниками ДОО персонифицированных (индивидуальных) программ обучения			

	самоопределения - сопровождение личностного развития).					требованиями ФГОС ДО и оценке возможностей и путей разрешения выявленных проблем. При этом необходимо обеспечить сопряжение процессов развития (саморазвития) педагогического работника ДОО с процессами обновления духовных ориентиров, с тенденциями развития общества и государства.	
						Оказание помощи в реализации индивидуальн ого образовательн ого маршрута, профессионал ьной	Конструкт «Потенциально возможные образовательные ресурсы повышения квалификации педагогического работника ДОО»

					подготовки в соответствии с введением ФГОС ДО	деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации, включает организацию образовательной среды и сопровождение формирования и реализации обучающимся ИОП и ИОТ. Главная цель тьюторского сопровождения в этом случае – научить педагогического работника ДОО максимально использовать различные ресурсы для построения собственной образовательной программы (ИОП), траектории (ИОТ), маршрута	<i>Этапы работы</i> тьютора: диагностика профессионального мастерства педагогического работника ДОО; составление индивидуальной образовательной программы, траектории, маршрута, коррекция; сопровождение реализации индивидуальной образовательной программы педагогического работника ДОО; совместный с педагогическим работником ДОО рефлексивный анализ реализации индивидуальной образовательной программы.
--	--	--	--	--	--	---	---

						(ИОМ).	
					Стимулирование потребности в саморазвитии, позволяющей самостоятельно решать актуальные задачи деятельности с опорой на собственные ресурсы	Концептуальной основой тьюторского сопровождения индивидуального развития педагогического работника ДОО в условиях введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях является формирование профессионально-развивающей среды саморазвития педагогического работника ДОО как целостной системы в философском, общенаучном и психолого-педагогическом аспектах. Общая задача тьютора как посредника заключается в	Тьютору необходимо строить пространство апробации, ставя творчески продуктивные задачи.

						построении связи индивидуальной потребности педагогического работника ДОО и предмета (поле достижений).	
					Коучинг и наставничество	Коучинг – индивидуальное обучение, тьютор-коуч опосредованно участвует в обучении через раскрытие потенциала обучаемого. Наставничество – индивидуальное обучение, осуществляется через передачу собственного опыта. Тьютор-наставник выступает в качестве «эталона», предоставляя идеальную модель поведения для	«Живой» коучинг Коучинг по телефону, скайпу и т.д Коучинг по конкретному навыку Коучинг до результата Групповой коучинг Коучинг вместе с «клонированием» Наставничество

						учеников в определенных ситуациях.	
					Дистанционный консалтинг по сопровождению процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	Цель дистанционного консалтинга – профессиональная консультационная помощь управленцам и педагогическим работникам ДОО в вопросах, возникающих в результате внедрению ФГОС ДО. <i>Модели консалтинга:</i> Экспертное консультирование Процессное консультирование Обучающее консультирование <i>Виды:</i> Разовая психолого-педагогическая консультация	<i>Используемые технологии:</i> 1) по телефону «горячей линии»; 2) интернет-консультирование: через специализированные программы, поддерживающие многоканальное общение (skype); по электронной почте; в тематических блогах консультанта (личная Интернет-страница (web-сайт), форум).

						профессиональн ыми консультантами в форме «Вопрос – Ответ»; Подробная и долговременная психолого- педагогическая консультация профессиональн ыми консультантами- тьюторами; Психолого- педагогическое сопровождение специалистов ДОО.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Тьюторство в процессе сопровождения реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях – это поддержка педагогических и управленческих кадров к переводу ДОО на деятельность в условиях ФГОС, способствующая более эффективному распределению их личностных ресурсов, профессионально-педагогическому развитию и совершенствованию.

Тьютор в данном контексте – это специалист, который в режиме взаимодействия с ДОО, а также с организациями, реализующими программы повышения квалификации работников системы дошкольного образования, и индивидуальных консультаций осуществляет такую поддержку.

Цель деятельности тьютора по сопровождению процесса введения ФГОС ДО в ДОО – обеспечить подготовку педагогических кадров к решению новых профессиональных задач.

Функции тьютора по сопровождению процесса введения и реализации ФГОС ДО в ДОО:

консультирование педагогических и управленческих работников ДОО по вопросам введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;

помощь педагогическим и управленческим работникам ДОО в решении проблем приобретения компетенций, необходимых в связи с введением ФГОС ДО;

формирование совместно с педагогическими и управленческими работниками ДОО персонифицированных (индивидуальных) программ обучения.

Методологическим базисом тьюторства является *системно-деятельностный подход*. Системно-деятельностный подход призван обеспечить такие проявления и результаты индивидуализации системы повышения квалификации кадров ДОО, как:

формирование готовности педагогических работников ДОО к саморазвитию и непрерывному образованию;

активная учебно-познавательная деятельность педагогических работников ДОО;

построение процесса тьюторского сопровождения с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей педагогических работников ДОО.

Анализ имеющегося опыта тьюторской деятельности в сфере ДО показывает, что ее задачи не сливаются с задачами дополнительного образования (работа в узкой профессиональной сфере) или с задачами интенсивного образования (развитие мышления, обучение проектированию, моделированию). Сфера тьюторской работы – построение на материале реальной деятельности слушателя (профессиональной, педагогической, управленческой и пр.) индивидуальной модели расширения его собственных профессиональных возможностей, помощь в самоопределении, подключение субъектного отношения к выстраиванию собственного продвижения к личностно-профессиональному успеху.

В содержание такой работы тьютора по сопровождению процесса внедрения ФГОС ДО в ДОО могут входить следующие этапы взаимодействия с педагогическими работниками ДОО:

содействие процессу осознания педагогическим работником ДОО проблем профессионально-педагогической деятельности, неопределенности наличной ситуации, необходимости ее достройки из прошлого и будущего;

формулирование цели дополнительной подготовки (профессиональной переподготовки), построение временной «растяжки» (профессионально-педагогическое прошлое – настоящее – будущее);

формирование персонифицированной (индивидуальной) программы, планирование графика обучения, шагов по достижению цели (образа будущего);

выстраивание партнерства и взаимодействия с другими сетевыми структурами для решения задач образовательной программы;

совместный с тьютором анализ и рефлексия решений и действий педагогического работника ДОО.

3.2 Тьюторское сопровождение деятельности педагогических работников системы дошкольного образования

В современной образовательной ситуации можно выделить три вида различных тьюторских практик (подходов), каждый из которых задает определенный тип тьюторского сопровождения:

тьюторство как поддержка (путь решения проблемы субъектности в образовании). Под поддержкой понимается особый вид помощи, направленный на развитие автономности и самостоятельности субъекта при решении проблемы.

тьюторство как сопровождение (сопровождение реализации программы, индивидуальных и групповых проектов).

тьюторство как фасилитация (путь культурного, профессионального и личностного самоопределения - сопровождение личностного развития).

В соответствии с обозначенными ранее функциями тьютора по сопровождению процесса введения и реализации ФГОС ДО в ДОО рассмотрим каждую из них.

3.2.1 Формирование персонифицированных (индивидуальных) программ развития и обучения педагогических и управленческих работников ДОО

Индивидуальное развитие педагогического работника ДОО – это процесс прогрессивного качественного изменения психологического статуса личности (самоактуализация), личностный рост, самосовершенствование, самостоятельное определение личностью стратегии своей жизни.

Тьюторская поддержка в индивидуальном развитии педагогический работника ДОО – это системный процесс психолого-педагогического сопровождения педагогического работника ДОО, направленный на создание

условий для самоопределения и саморазвития последнего, помощь в построении им личной образовательной траектории.

Формирование персонифицированных (индивидуальных) программ обучения предполагает оказание тьютором помощи педагогическим и управленческим работникам ДОО в реализации индивидуального образовательного маршрута, профессиональной подготовки в соответствии с введением ФГОС ДО.

Индивидуальная образовательная программа, как инструмент индивидуализации образования, является необходимым условием профессиональной подготовки педагогических работников ДОО в соответствии с введением ФГОС ДО.

Под *индивидуальной образовательной программой (ИОП)* понимается комплексное описание образовательной деятельности, которое отражает индивидуальные цели образования, шаги и способы их достижения, методы анализа и оценки результатов, результаты. ИОП формируется и реализуется субъектом образовательной деятельности, оформляется различными средствами.

Индивидуальная образовательная траектория (ИОТ) представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогическому работнику ДОО позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении тьюторской поддержки его профессионального самоопределения и самореализации.

ИОТ педагогического работника ДОО *характеризуется:*

обеспечением реализации права педагогического работника ДОО на выбор темпа обучения, уровня осваиваемой образовательной программы (под образовательной программой здесь подразумевается, в первую очередь, дополнительная профессиональная программа в рамках основной специальности педагога);

вариативностью компонентов содержания (набора учебных модулей), отраженных в индивидуальной образовательной программе;

возможностью адаптации индивидуальной образовательной программы педагогического работника ДОО к меняющимся запросам;

наличием целевого, содержательного и технологического компонентов, предусматривающих успешность в образовательном процессе и отражающей интересы, возможности и потребности педагогического работника ДОО;

ориентацией образовательного процесса на продуктивность и творчество, учет индивидуальных особенностей педагогических работников ДОО, развитие образовательных потребностей.

Структура ИОТ педагогического работника ДОО может быть представлена следующими компонентами:

целевое назначение,

исходный уровень знаний педагогического работника ДОО,

продолжительность обучения,

ожидаемый результат,

индивидуальная образовательная программа (перечень учебных модулей),

индивидуальный образовательный маршрут,

организационно-педагогические условия,

формы аттестации достижений педагогического работника ДОО.

При организации процесса профессиональной подготовки педагогических работников ДОО на основе ИОТ задача тьютора – помочь обучающемуся нарабатывать собственные техники, приемы работы, необходимые в построении и реализации им своей личной индивидуальной образовательной программы.

Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) – это целенаправленно проектируемая, структурированная программа действий педагогического работника ДОО на фиксированном этапе его обучения (в

течение учебного года или другие сроки), обеспечивающая реализацию им индивидуальной образовательной программы (ИОП) при осуществлении тьюторами педагогической поддержки (то есть педагогический работник ДОО сам определяет, в какой последовательности, в какие сроки, какими средствами будет реализована ИОП).

Выбор того или иного индивидуального образовательного маршрута педагогическим работником ДОО определяется следующими *факторами*:

особенностями, интересами и потребностями педагогического работника ДОО в достижении необходимого образовательного результата;

профессионализмом профессорско-преподавательского состава, тьютора;

возможностями организации дополнительного профессионального образования удовлетворить образовательные потребности педагогического работника ДОО;

возможностями материально-технической базы организации дополнительного профессионального образования.

Под *тьюторским сопровождением реализации ИОМ* понимается педагогическая деятельность, которая направлена на реализацию принципа индивидуализации и включает организацию образовательной среды и сопровождение формирования и реализации обучающимся ИОП и ИОТ.

Главная *цель тьюторского сопровождения в данном контексте* – научить педагогического работника ДОО максимально использовать различные ресурсы для построения собственной образовательной программы (ИОП), траектории (ИОТ), маршрута (ИОМ).

В данном процессе актуально использовать так называемый социальный подход к образованию, который диктует две составляющие целей образования:

заказ государства – установление четких приоритетов в содержании обучения в соответствии с осмыслением тех качеств и того потенциала, который требуется в современном государстве от каждого человека, в нем проживающего;

частный (внутренний) заказ – осмысленный ответ самого человека (преподавателя, руководителя, специалиста – как потенциальных заказчиков на образовательные услуги) на вопрос: «Чему и зачем я намерен учиться?»

Вторая составляющая (частный заказ на образование) долгое время фактически не учитывалась при организации процесса обучения в отличие от первой составляющей (государственный заказ), которая разрабатывалась на уровне официальных научно-исследовательских программ.

Являясь заказчиком на собственное образование, педагогический работник ДОО сам проектирует его содержание, сам идет на риски и несет за них ответственность. Тьютор в этом контексте реализует, в первую очередь, сопровождение всего процесса проектирования и построения подопечным своей образовательной программы, маршрута, траектории, начиная от работы с его первичным познавательным интересом, углублением этого интереса за счет образовательных исследований или проектов, специальной работы по формированию этого проекта как образовательного до консультирования в области профессиональных образовательных программ.

Профессиональный стандарт педагогического работника ДОО определяет требования к профессиональной переподготовке педагогических работников в контексте введения ФГОС ДО. Инновационные идеи ФГОС ДО, предполагающие значительное изменение отношения к педагогической деятельности, уже начинают внедряться, в связи с этим реализуется значительное количество курсов повышения квалификации.

Система дополнительного профессионального образования для педагогических работников ДОО сегодня является основной формой выполнения индивидуальных профессиональных запросов по повышению квалификации для значительной части специалистов данной категории. Профессиональные запросы обусловлены требованиями, предъявляемыми к содержанию образовательного процесса в системе ДО в контексте введения ФГОС.

Профессиональные запросы специалистов могут быть совершенно различными, что обусловлено такими факторами, как уровень образования специалиста, стаж работы в данной области, специфика его образовательной организации, индивидуальные профессиональные интересы, поэтому разработчики программ повышения квалификации обращают особое внимание на вариативность и модульность предлагаемых курсов. Кроме этого при разработке программ повышения квалификации для педагогических работников ДОО необходимо учитывать и те условия, в которых будет проходить апробация каждого конкретного модуля. Например, содержание программы, реализуемое в форме стажировки, предъявляет к разработчику модуля совсем другие требования, чем содержание, реализуемое в классических академических формах (лекции, семинары, практические занятия и др.). Именно эти вопросы лежат в основе деятельности тьютора по сопровождению индивидуального развития педагогического работника ДОО.

Индивидуальные программы дополнительного профессионального образования предлагаются педагогическим работникам ДОО, которые желают самостоятельно освоить курс повышения квалификации в связи с введением ФГОС ДО. Для осуществления полноценной работы по курсу назначается тьютор из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих программы дополнительного профессионального образования, определяются дни консультаций по возникшим затруднениям. Тьютором может быть и специалист, который непосредственно осуществляет сопровождение педагогического работника в процессе построения им ИОП и ИОМ.

ИОП согласовывается с куратором курсов и содержит полный перечень названий учебных модулей инвариантного и вариативного блоков образовательной программы повышения квалификации работников системы дошкольного образования, которые предстоит освоить педагогическому работнику ДОО (в течение определенного времени с момента начала обучения), с указанием количества часов, последовательности и предполагаемых сроки их

освоения; выбирается форма итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

Качество реализации ИОП обеспечивается за счет:

создания необходимых условий учебного процесса (высокий уровень профессионализма преподавательского состава; организация образовательного среды для самостоятельной работы и обучения по индивидуальным образовательным программам, возможность выбора форм обучения, комфортность обучающихся в образовательном процессе, удовлетворяющая современным требованиям материально-техническая база, доступность использования компьютерной техники и интернет-ресурсов, соответствие условий обучения требованиям СанПиН);

обеспечение качества содержания учебного процесса (новизна и доступность предлагаемых знаний; наличие необходимых дидактических материалов в учебном процессе, техническая оснащенность занятий; применение новых методов и технологий в обучении; возможность разрешения обучающимися своих профессиональных проблем; создание участниками в процессе повышения квалификации и переподготовки методического и прикладного продукта; удовлетворение запросов и потребностей участников курсов).

С целью облегчения целенаправленного выбора модели и содержания дополнительной профессиональной подготовки педагогического работника ДОО можно предложить использовать конструкт «Потенциально возможные образовательные ресурсы повышения квалификации педагогического работника ДОО». Особенностью этой модели является условное деление ресурсов на четыре поля: «внешние образовательные ресурсы», «внутренние (институциональные) ресурсы», «самообразование педагогического работника» и «взаимообучение».

В приведенном ниже конструкте звездочкой (*) обозначены поля, где предполагается активная деятельность педагогического работника ДОО (таблица 21 и 22).

Таблица 21 – Потенциальные образовательные ресурсы профессионального развития педагогического работника ДОО

Образовательные ресурсы	2015	2016	2017
<i>Внешние образовательные ресурсы(+)</i>			
Аттестация			
Курсы повышения квалификации (КПК) (очно-заочные, заочные)			
Дистанционные курсы дополнительного образования			
Научно-практические конференции (НПК) педагогических работников ДОО			
Участие в профессиональных, творческих конкурсах			
Семинары			
Олимпиады для педагогических работников ДОО			
Методическое объединение педагогических работников ДОО			
Вебинары, видеоуроки			
Сетевое взаимодействие педагогических работников ДОО			
Участие в экспертных комиссиях			
Участие в жюри научно-практических конференций, конкурсов педагогических работников ДОО			

Образовательные ресурсы	2015	2016	2017
Стажировки			
Экспериментальная деятельность			
Открытый ресурс			
Находка года			
<i>Внутренние (институциональные) ресурсы (+)</i>			
Семинары, консультации			
Занятия (посещение, взаимопосещение, «Урок мастерства»...)			
Открытый ресурс			
Методическая удача			
<i>Самообразование (*)</i>			
Методическая тема			
Изучение педтехнологий ДО			
Внедрение нового УМК, апробация методик			
Интернет-ресурс			
Электронное портфолио			
Открытый ресурс			
<i>Взаимообучение (*)</i>			
Открытые занятия* (проведение)			
Мастер-классы*, мастерские*			
НПК * (диссеминация опыта)			
Публикации			
Открытый ресурс			

Таблица 22 – Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника ДОО

Внешние образовательные ресурсы(+)
Внутренние (институциональные) ресурсы (+)
Самообразование (*)
Взаимообучение. «Обучая других, совершенствуюсь сам»(*)

Особое место в каждом поле отведено так называемому «открытому ресурсу», то есть педагогический работник ДОО сам дополняет предложенный набор образовательных ресурсов. Такие ячейки, как «находка года», «методическая удача», активизируют педагогического работника, побуждают его к рефлексивной деятельности, формируют профессиональную избирательность.

Большое развивающее значение имеет поле «Взаимообучение», где девизом является: «Обучая других, совершенствуюсь сам», что подразумевает деятельностный подход педагогического работника ДОО в повышении собственной квалификации. Педагогический работник не только учится сам, но и готов к презентации результатов педагогической деятельности.

И здесь актуализируется «открытый ресурс», например, несколько педагогов ДОО приняли участие в методическом десанте муниципального информационно-методического центра: выезжали в сельские ДОО с целью методической помощи коллегам.

Этапы работы тьютора, принимающего участие в индивидуальном развитии педагогического работника ДОО, будут следующими:

диагностика профессионального мастерства педагогического работника ДОО;

составление ИОМ, ИОМ;

сопровождение реализации ИОМ педагогического работника ДОО;

совместный с педагогическим работником ДОО рефлексивный анализ хода и результатов реализации ИОМ.

3.2.2 Помощь педагогическим и управленческим работникам ДОО в решении проблем приобретения компетенций, необходимых в связи с введением ФГОС ДО

В условиях реализации ФГОС ДО необходимым условием эффективной работы педагогического коллектива ДОО становится владение компетенциями, обозначенными требованиями нормативного документа. Положения ФГОС ДО подкреплены ст. 48. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», касающейся обязанностей и ответственности педагогических работников. Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих содержит описание основных составляющих компетентности педагогических работников: профессиональной, информационной, коммуникативной, правовой. Все составляющие трактуются как «качество эффективных действий работника». Таким образом, можно проследить ориентацию нормативных требований качество и уровень профессиональной компетентности и формирующих ее компетенций.

Такое положение дел актуализирует необходимость постоянного развития и обновления профессиональных компетенций управленческих и педагогических работников ДОО. Несоответствие между профессиональными компетенциями педагога ДОО и профессиональной деятельностью в новой образовательной ситуации возможно преодолеть, прибегнув к коучингу и наставничеству, как важным инструментам влияния на результаты деятельности отдельных людей и организации в целом.

3.2.2.1. Современные технологии коучинга и наставничества и их применение в работе тьютора

Коучинг, по определению Международной федерации коучинга ICF, это система реализации совместного социального, личностного, творческого потенциала участников процесса развития с целью получения максимально возможного эффективного результата [21].

Коучинг – это путь достижения трех основных целей:

помочь работникам организации научиться учиться и думать самостоятельно;

помочь руководителям научиться быть коучами;

помочь руководителям научиться создавать «обучающиеся организации» [22, 23].

В самом широком понимании коучинг является способом развития персонала в организации с целью повышения эффективности деятельности и реализации потенциала в полной мере. Коучинг в основном направлен на улучшение показателей деятельности на рабочем месте и часто, хотя и не всегда, подразумевает взаимодействие между руководителем и персоналом организации.

Наставничество, напротив, можно рассматривать, скорее, как набор полезных поведенческих методов, фокусирующихся на долгосрочном развитии

и устремлениях работника, нежели на краткосрочном улучшении деятельности. Наставничество – это независимая помощь, оказываемая одним человеком другому в развитии, работе и мышлении.

Ниже приводятся определения, которые позволяют понять отличие между коучингом и наставничеством.

Коучинг – индивидуальное обучение, тьютор-коуч опосредованно участвует в обучении через раскрытие потенциала обучаемого. Наставничество – индивидуальное обучение, осуществляется через передачу собственного опыта. Тьютор-наставник выступает в качестве «эталона», предоставляя идеальную модель поведения для учеников в определенных ситуациях.

Несмотря на наличие некоторых общих характеристик, коучинг и наставничество являются двумя разными подходами к развитию знаний, умений и навыков как с концептуальной, так и с практической точек зрения (таблица 23) [26].

Таблица 23 – Коучинг и наставничество: сходства и различия

Характеристика коучинга	Характеристика наставничества
Краткосрочные отношения; Обсуждение вопросов развития в формате один на один; Предоставляет конкретную обратную связь по сильным и слабым сторонам деятельности; Концентрируется на конкретных областях деятельности; Концентрируется на улучшении деятельности путем развития и укрепления индивидуальных навыков и компетенций;	Более долгосрочные отношения; Обсуждение развития в формате один на один по темам, которые определяются консультируемым; Концентрируется на целях и устремлениях консультируемого, которые зачастую менее ощутимы, чем конкретное улучшение деятельности; Наставником зачастую является человек, не входящий в непосредственную линейную управленческую структуру, но

Характеристика коучинга	Характеристика наставничества
Имеет и организационные, и индивидуальные цели; Требует наличия у коуча спектра знаний, умений и навыков, таких как умение задавать направленные вопросы, эффективное слушание, предоставление обратной связи, а также наличия знаний в тех сферах, где необходимо улучшить деятельность; Лучше всего работает в тех случаях, когда работник сам приветствует использование коучинга; Чаще предоставляется непосредственным руководителем	имеющий более широкий опыт, отвечающий потребностям консультируемого; Требует наличия знаний, умений и навыков, позволяющих воздействовать на консультируемого с тем, чтобы он сам предпринимал целенаправленные действия; Наставник может выполнять различные роли в рамках наставнических отношений, например "консультант", "ролевая модель", "отражатель идей"

Коучинг вобрал в себя техники, заимствованные из целого ряда профессий в области наставничества, консалтинга, тренинга, и дополнил не меньшим количеством специфических приемов. Это приемы персональных (или командных) бесед, вопросные технологии, советы и т.д.

Сегодня наставничество, тренерская функция, коучинг ассоциируются с работой приглашенных консультантов. Но если помочь руководителю ДОО осуществлять подобные функции по отношению к своим подчиненным, используя элементарные навыки проведения тренинга, индивидуального консультирования, то представляется, что эффективность деятельности ДОО, управляемых с использованием таких элементов общения, будет выше.

Исходя из вышесказанного, и руководитель ДОО, чтобы овладеть необходимыми знаниями и навыками в связи с введением ФГОС ДОО, сам

нуждается в коучинге и наставничестве. В качестве коучей/наставников для него могут выступать специально подготовленные тьюторы по сопровождению внедрения ФГОС ДО в ДОО.

В таблице 24 представлены некоторые потенциальные выгоды, которые коучинг и наставничество приносят ДОО [26].

Таблица 24 – Основные выгоды структурированного подхода к коучингу и наставничеству

Коучинг	Наставничество
<i>Выгоды для ДОО</i>	
Повышает эффективность деятельности. Сочетается с другими формами развития "вне рабочего места". Улучшает и развивает управленческие знания, умения и навыки.	Предоставляет личностно-ориентированное развитие. Предоставляет способы адаптации педагогического работника ДОО к организационной культуре. Повышает процент педагогических работников ДОО, остающихся в организации на протяжении длительного времени.
<i>Выгоды для руководителя ДОО</i>	
Целенаправленное развитие приводит к улучшению показателей при минимальном нарушении обычной деятельности. Обучение можно немедленно применить и интегрировать. Нацеленность на достижение эффективной деятельности. Приобретение новых знаний, умения и	Развитие новых навыков и понимания. Удовлетворение от наблюдения за развитием других людей. Использование своих знаний, навыков и понимания организации. Введение в курс событий, происходящих в различных частях ДОО.

Коучинг	Наставничество
навыков.	
<i>Выгоды для педагогических работников ДОО</i>	
Акцент на наиболее актуальных аспектах деятельности.	Поддержка со стороны более опытных коллег.
Интеграция развития в ежедневную работу.	Возможность обучения с использованием реальной ролевой модели.
Ориентация на индивидуальные потребности.	Быстрое усвоение запретов и разрешений в рамках корпоративной культуры ДОО.
Предоставление возможности получать обратную связь и действовать на ее основе.	Развитие уверенности в себе, самоуважения и умения полагаться на свои силы.

В таблица 25 показаны основные преимущества и недостатки системы наставничества для ДОО.

Таблица 25 – Основные преимущества и недостатки наставничества

Преимущества	Недостатки «зоны риска»
Рост лояльности педагогических работников ДОО работников к ДОО.	Назначение тьюторов-наставников (боязнь наставничества и необходимая подготовка).
Рост мотивации опытных педагогических работников ДОО и профилактика их эмоционального выгорания.	Совмещение наставничества с основными обязанностями — снижение собственной эффективности (конкурирующие задачи).
Быстрая адаптация нового педагогического работника ДОО к новым требованиям профессии в связи	Отсутствие навыков обучения, в том числе обучения взрослых

Преимущества	Недостатки «зоны риска»
с введением ФГОС ДО, снижение текучести. Персональный тьютор — больше внимания. Ускорение процесса обучения. Посттренинговое сопровождение педагогических работников ДОО. Быстрая обратная связь и корректировка всей системы тьюторского сопровождения.	(неправильный выбор модели поведения). Обучение хаотическое и "по образу и подобию".

3.2.3 Консультирование педагогических и управленческих работников ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях

Консалтинг или управленческое консультирование – это:
 вид профессиональной деятельности, осуществляемой профессиональными специалистами по управленческому консультированию;
 услуги, оказываемые профессиональными специалистами по совершенствованию процессов управления;
 механизм реализации и внедрения изменений в организацию с целью повышения эффективности управления.

Можно выделить два основных подхода к консультированию. В первом случае используется широкий функциональный взгляд на консультирование - «...любую форму оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи или серии задач, при которой консультант сам не отвечает за выполнение задачи, но помогает тем, кто ответственен за это» [29].

Второй подход рассматривает консультирование как особую профессиональную службу и выделяет ряд характеристик, которыми она должна обладать - «...управленческое консультирование — это консультативная служба, работающая по контракту и оказывающая услуги организациям с помощью специально обученных и квалифицированных лиц, которые помогают компании-заказчику выявить управленческие проблемы, проанализировать их, дают рекомендации по решению этих проблем и содействуют при необходимости выполнению решений» [30].

3.2.3.1 Кейсовые технологии в консультировании педагогических и управленческих работников ДОО при сопровождении процесса реализации ФГОС ДО

В технологии тьюторской поддержки особое место отводится консультациям, в которых тьютор использует так называемые «кейсы», или «конкретные ситуации». Это понятие произошло от английского термина case-study – случай из практики.

Привлекательность кейсов для целей обучения педагогических работников ДОО объясняется тем, что жизненный сюжет приближает учебную (проблемную) задачу к повседневности, а обучающегося – к другим людям, сближая их, развивая практику партнерских отношений, как с коллегами-обучающимися, так и с тьютором. Кроме того, анализ конкретных ситуаций позволяет педагогическим работникам ДОО приобрести практический опыт, получить практическое обоснование теоретических положений.

Для тьютора кейс дает возможность вовлечь педагогического работника ДОО в обсуждение, создать условия для проявления его активности, высказывания своего мнения, демонстрации своей позиции и своего знания. В любом случае конкретные ситуации дают возможность тьютору представить, насколько обучающийся владеет методами анализа, как он выявляет

необходимые условия для решения определенных проблем, как он участвует в групповой работе и строит свои коммуникации.

Обычно в качестве конкретных ситуаций используются тексты, сценки, открытые действия или видеосюжеты, соответствующие целям проблемных задач. Также тексты могут быть написаны тьютором как сценарий специально к занятиям или подобраны в виде отрывков из литературных произведений. Для анализа управленческих или коммуникационных ситуаций берутся примеры отношений, складывающихся в реальной практике педагогических работников ДОО. Видеосюжеты наиболее удобны для консультационных целей, так как позволяют неоднократно воспроизводить весь сюжет или какой-то его фрагмент. Близки к видеосюжету открытые действия или сценки, которые разворачиваются на глазах у обучающихся и могут служить материалом для анализа. В конечном счете, любой кейс, даже видеосюжет, может быть представлен в виде текста.

С позиций содержания и способа изложения конкретные ситуации (кейсы) делятся на следующие подвиды:

описательные, к которым относятся и иллюстрации, демонстрирующие примеры управления, коммуникации, отношений;

проблемные, обучающие анализу, оценкам, принятию решений и разрешению проблем.

Таким образом, метод конкретной ситуации предполагает специальную учебную деятельность, приближенную к профессиональной деятельности педагогического работника или управленца ДОО, в которой обучающийся, будучи вовлечен в учебную ситуацию, приобретает практические навыки анализа проблем и их решения.

Для конкретной ситуации текст – лишь сценарий и описание деятельности тьютора, направленной на вовлечение педагогических работников ДОО в интеллектуальное и эмоциональное участие в нахождении решения. Очень важная часть консультационного процесса приходится на то, как будет

организована собственно мыслительная работы над сюжетом текста, а затем и рефлексия всего происходящего. Немаловажна и среда, в которой проходит обсуждение и анализ конкретных ситуаций.

На разных этапах тьюторского сопровождения используются различные кейсы. Их арсенал зависит также от того, какие задачи ставит тьютор перед педагогическими работниками ДОО.

В качестве примера для тьютора по сопровождению деятельности педагогических работников системы дошкольного образования можно предложить кейсы, которые условно можно назвать «универсальными». Речь идет о конкретных ситуациях, которые относятся к категории исторических. В этих кейсах рассказывается, как некий руководитель либо ответственный исполнитель или другое конкретное лицо оказался в ситуации, когда от него потребовалось принять определенное решение, найти эффективный выход. Педагогическим работникам ДОО предлагается, учитывая обстоятельства, найти решение, которое затем сопоставляется с реальным. Несмотря на кажущуюся простоту, предлагаемые кейсы могут быть направлены как на решение краткосрочных и случайных задач, так и на заранее спроектированные мероприятия консультирования (обучения).

Работа над ситуацией может быть организована, например, следующим образом:

Шаг 1. Индивидуальное знакомство педагогического работника ДОО с конкретной ситуацией и заданием. Задача этого этапа сводится к формированию у педагогического работника ДОО собственного варианта действий.

Шаг 2. Обсуждение в малых группах. Педагогические работники ДОО очно или в режиме телефонно-интерактивной связи объединяются в группы численностью 3–7 человек и вырабатывают общий вариант ответа на задание. Группа готовит свое объединенное публичное выступление и поручает одному из участников озвучить это выступление. Это наиболее интересная фаза работы

над ситуацией, где педагогическим работникам ДОО приходится отстаивать свое мнение, особенно если тьютор создает атмосферу конкуренции.

Шаг 3. Публичное выступление и групповая дискуссия. Здесь доклады каждой группы дополняются материалами, наработанными другими группами. Задача этого этапа состоит в расширении смыслового поля, отработки коммуникативности, навыков публичности и убедительности. Тьютор выступает здесь в роли модератора, но ни в коем случае не «знатока» ситуации. Его задача сводится к такой организации обсуждения, которая максимально обеспечивает демонстративность и использование ресурсов педагогических работников ДОО.

Шаг 4. Обобщенная интеллектуальная работа группы путем выделения ключевых аспектов ситуации. Здесь уточняются понятия и представления, обозначившиеся в дискуссии. Теперь тьютор выступает как знаток. Именно он обобщает решение групп отдельных педагогических работников ДОО, дает им оценки. Но делает он это как равный участник, давая возможность педагогическим работникам пережить моральное удовлетворение от работы. Фактически это все еще разбор ситуации в соответствии с заданием.

Шаг 5. Рефлексия. Именно здесь педагогические работники ДОО могут рассказать о том, что они думали, ощущали, как воспринимали задачи и ситуации, каким путем искали решения. Тьютор здесь создает атмосферу общей победы, коллективного успеха, закрепляет результат индивидуальных эмоциональных реакций, инсайта (англ. insight — проницательность, проникновение в суть, постижение, озарение).

Особо следует остановиться на организации рефлексии. Она обычно включает две составляющие:

рефлексию содержания работы, когда обсуждается теоретический материал;

рефлексию хода работы, когда обсуждается собственно деятельность педагогического работника ДОО.

Общая схема деятельности здесь такова:

1. Реконструируется история анализа конкретной ситуации, совершенных действий, затруднений и успехов. Тьютор направляет это обсуждение репликами: «Давайте вспомним, как мы начинали работу над анализом ситуации. Что было? Что произошло? Что удалось и не удалось?»

2. Далее тьютору важно обнаружить причины затруднений. Запускается этот этап репликами тьютора: «Почему это произошло?» Предполагается, что выяснение причин затруднений породит самокритику педагогических работников ДОО.

3. Зафиксировав причины затруднений, тьютор направляет внимание педагогических работников ДОО на способы преодоления затруднений в будущем, выработку соответствующих рекомендаций и нормативов. Этому этапу соответствуют реплики «Как этого можно достичь», «Как это следовало бы сделать?»

Другая схема организации рефлексии предполагает выявление «зон рефлексии».

Тьютор задает участникам вопросы типа: «Что наиболее ценно было в работе, которую проделали? Какие появились новые возможности, которые обеспечивают эффективность анализа? Какие выявились проблемы групповой работы?» и т.д. Кроме того, тьютор, преследуя собственные тьюторские цели, может задать и те вопросы, которые ему интересны.

Для целей тьюторского сопровождения полезен письменный индивидуальный анализ. Это дает возможность педагогическим работникам ДОО развивать собственную деятельность, не ориентируясь на суждения других. Но и такую работу рекомендуется завершать групповым обсуждением.

Рефлексия – ценный этап тьюторского сопровождения, позволяющий организовать сознательное управление процессом сопровождения в соответствии с его целями. Завершение работы и оценка обычно представляет собой обобщенный комментарий работы. Основные разделы этого комментария

включают обращение к обучающемуся, одобрение, замечания, рекомендации, заключение и пожелания. Стилистика комментариев должна быть выдержана в духе самого благожелательного сотрудничества, полного удовлетворения ходом работы.

Недостатки работы должны вызывать огорчение тьютора, которое распространяется лишь на отдельные этапы работы. Пожелания дальнейших успехов должны непременно завершать оценку.

Такова самая общая схема действия тьютора при использовании конкретных ситуаций при тьюторском сопровождении в индивидуальном развитии педагогического работника ДОО.

3.2.3.2 Дистанционный консалтинг по сопровождению процесса введения и реализации ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях

Одной из наиболее востребованных в последнее время является дистанционная форма консультирования. Это разновидность заочной формы консалтинга с использованием дистанционных технологий. Особенностью данной формы является осуществление процесса консультирования с использованием Интернет портала. Портал может быть создан любой организацией, реализующей программы тьюторского сопровождения процесса введения ФГОС ДО в ДОО (в том числе, стажировочной площадкой).

Дистанционный консалтинг – консалтинг, основанный на опосредованном взаимодействии консультанта и клиента с применением различных средств связи (телефонная связь, интернет-связь и другие виды связи).

Типологизация основных видов тьюторской поддержки в формате дистанционного консалтинга, в зависимости от участия в ней тьютора и целенаправленности его работы, определяет следующие типы такого консалтинга:

1. Интернет-поддержка в рамках тематического сообщества, модерлируемого тьютором – данный тип тьюторской поддержки заключается в организации тьютором пространства для группового общения педагогических работников ДОО друг с другом по обсуждению профессиональных проблем. Это дает возможность поделиться опытом, похвастаться успехами, получить моральную и эмоциональную помощь со стороны коллег, а также комментариев тьютора.

Организация и модерирование такого общения не представляет особых временных затрат: от тьютора требуется заботиться о поддержании активности его участников, давать необходимые тематические ссылки и высказывать профессиональное мнение, отслеживать некорректные высказывания, а также комментировать и разъяснять необходимость в осмотрительном отношении к советам.

2. Тьюторское консультирование – целенаправленная тьюторская помощь с применением коммуникационных сервисов интернета: индивидуальное консультирование, профдиагностика, групповые тренинги и семинары и т.д. Данный тип тьюторской поддержки является наиболее сложным, и его эффективность в максимальной степени зависит от личности и профессионализма тьютора.

В то же время, такая деятельность наиболее эффективна в силу своей целенаправленности и сосредоточении на проблемах педагогических работников ДОО.

Можно выделить некоторые *особенности* дистанционного консалтинга, способствующие улучшению профессионального благополучия его участников:

1. Пространственные и временные особенности: интернет-коммуникация предоставляет возможность общаться с тьютором или коллегами, находящимися на значительном расстоянии друг от друга. Педагогический работник ДОО может оставаться в привычной для себя обстановке, нет

необходимости адаптироваться к новой местности. Полностью соблюдается принцип «здесь и теперь».

2. Максимальная анонимность. Позволяет более откровенно рассказывать о своих проблемах, не требует соблюдения формальных моментов общения, создает уверенность у педагогического работника ДОО в неразглашении конфиденциальной информации и дает возможность скрыть от окружающих обращение за консультацией.

3. Информационный фактор: возможность получения не только консультации, но и различной информации по интересующим вопросам, социальной и научно-правовой информации, узнавать мнения многих коллег со схожими проблемами или же наоборот, отвлечься от собственной проблемы и поговорить на любые темы.

3.2.3.3 Организация дистанционного консалтинга по вопросам реализации ФГОС ДО в ДОО и его основные участники

Цель дистанционного консалтинга – профессиональная консультационная помощь управленцам и педагогическим работникам ДОО в вопросах, возникающих в результате внедрению ФГОС ДО.

Участниками консалтингового взаимодействия могут выступать:

тьютор-консультант;

руководитель ДОО;

педагогический работник-психолог ДОО;

учитель-логопед ДОО;

учитель-дефектолог ДОО;

заместитель заведующего по ВМР ДОО;

старший воспитатель ДОО;

инструктор по физической культуре ДОО;

воспитатель ДОО;

музыкальный руководитель ДОО.

Для эффективного, грамотного управления и рационального руководства современными ДОО менеджер образования – заведующий, заместитель заведующего по ВМР - должны овладеть основами инновационного управления в соответствии с ФГОС ДО, разбираться в современных эффективных стратегиях и методах управления ДОО, технологиях работы с коллективом, основанных на позитивном конструктивном подходе и лидерских функциях руководителя. Необходимо управлять дошкольной организацией на основе программно-целевого подхода. Составление бизнес-планов, разработка долгосрочной стратегии развития ДОО является важным направлением деятельности дошкольной образовательной организации в свете введения ФГОС ДО.

Типовые вопросы *консалтинга руководителей ДОО* приведены ниже:

Экономико-правовые особенности функционирования ДОО в условиях внедрения ФГОС ДО.

Управление ДОО в условиях введения ФГОС ДО.

Разработка и внедрение программно-методического обеспечения инновационных процессов: «Дорожная карта» по реализации ФГОС; Программы развития ДОО, бизнес-плана, ООП, годового плана.

Заключение эффективного контракта с работниками, создание системы критериев и показателей эффективности деятельности организации и работников, установления указанных критериев и показателей в организации.

Разработка локального акта о внесении изменений в положение об оплате труда в части показателей премирования работников ДОО.

Заключения дополнительных соглашений с работниками ДОО о внесении изменений в трудовой договор в части «Оплата труда и социальных гарантий».

Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению ООП, обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами.

Организация работы сайта ДОО, использование потенциала медиа-образовательных средств для презентации, продуктов проектно-исследовательской деятельности, составление баз данных, обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, разработка диагностического инструментария.

Внедрение в практику работы с детьми инновационных педагогических проектов, как коллективных так и индивидуальных.

Размещение на сайте ДОО достоверной и своевременной информации об изменениях в локальных и нормативных актах ДОО по реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и введения ФГОС.

Внедрение новых форм дифференциации специального образования: логопедические группы, логопункт.

Создание сети дополнительных бесплатных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам ДОО: кружки, студии, секции и др.

Расширение спектра образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО: платные образовательные услуги, группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста (адаптационные, коррекционно-развивающие), группа предшкольной подготовки для старших дошкольников.

Создание консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся в условиях семьи для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОО.

Внедрение инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе ДОО (увеличение режима двигательной активности, динамического «часа», речевой гимнастики).

Социальные технологии гармонизации детско-родительских отношений.

Научно-методические продукты инновационной деятельности – публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогических работников на сайтах сети Интернет; участие в виртуальных проблемных семинарах, научно-практических конференциях, интернет-сообществах, форумах, педсоветах.

Работа творческой и проектной групп, проведение мастер-классов.

Переход на финансовую самостоятельность ДОО, привлечение внебюджетных средств, организация платных образовательных услуг.

Ниже приведены типовые вопросы консалтинга различных категорий специалистов ДОО:

педагоги-психологи ДОО:

Психологическая служба в ДОО в контексте ФГОС ДО.

Диагностика и коррекция психического развития ребенка дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.

учителя-логопеды, учителя-дефектологи ДОО:

Методическое обеспечение деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога ДОО в контексте ФГОС ДО.

Особенности коррекционной работы при различных психофизических нарушениях у детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.

заместители заведующих по ВМР, старшие воспитатели ДОО:

Особенности разработки основной образовательной программы дошкольного образования в контексте ФГОС ДО.

Особенности организации образовательного процесса в ДОО в контексте ФГОС ДО.

инструкторы по физической культуре ДОО:

Научно-теоретические и психолого-педагогические основы профессиональной деятельности инструктора по физической культуре ДОО в контексте требований ФГОС ДО.

Содержательные и технологические аспекты образовательной деятельности по физическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

воспитатели ДОО:

Методологические основы системно-деятельностного подхода в профессиональной деятельности воспитателя ДОО в контексте ФГОС ДО.

Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО по основным образовательным областям в контексте ФГОС ДО.

музыкальные руководители ДОО:

Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в разных видах музыкальной деятельности в контексте ФГОС ДО.

Организационные и содержательные аспекты музыкального воспитания в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО.

3.2.3.4 Профессиональная компетентность консультанта

Консультанты, привлекаемые к процессу тьюторского сопровождения процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях, - это специалисты системы образования (дошкольное направление), специализирующиеся на вопросах развития ДО на основе современных образовательных и управленческих технологий, способные:

оказывать консультационную помощь руководителям ДОО всех уровней по проблемам встраивания вопросов образования в стратегию развития округа, региона и пр.;

осуществлять консультационное сопровождение и поддержку процессов развития дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

оказывать консультационную поддержку процесса разработки основной образовательной программы ДОО с учетом требований ФГОС ДО;

строить ИОМ и индивидуальный профессиональный маршрут педагогического работника ДОО;

строить и сопровождать ИОП;

проводить оценку (экспертизу) продуктов деятельности ДОО, руководителей, специалистов ДОО;

использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

Консультант, привлекаемый к процессу тьюторского сопровождения процесса введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях, должен обладать знаниями, необходимыми для эффективной работы в качестве ведущего консультанта по вопросам введения ФГОС ДО в ДОО:

владение знаниями о стратегических задачах введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования.

владение знаниями о нормативно-правом и нормативно-методическом обеспечении введения ФГОС ДО в систему дошкольного образования.

владение знаниями о структуре современной системы дошкольного образования субъекта Российской Федерации и актуальных задачах перехода региональной системы дошкольного образования на ФГОС ДО, о нормативно-правовых, финансово-экономических и психолого-педагогических основах развития дошкольного образования;

владение знаниями о научных принципах построения дошкольного образования;

владение знаниями о задачах, функциях и направлениях деятельности, методах и технологиях работы тьютора по сопровождению процесса внедрения ФГОС ДО в ДОО;

владение знаниями об эффективных способах проектирования процесса развития образовательных систем дошкольного образования.

способность использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе сопровождения процесса внедрения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современные трансформации в сфере образования носят глобальный характер и находят свое отражение в изменении подходов к организации образовательной деятельности.

Введение ФГОС ДО предполагает внедрение в систему образования комплекса мер по формированию нового содержания дошкольного образования. Этот процесс не будет успешен без экспертно-аналитической поддержки инноваций, внедрения передовых педагогических технологий, тьюторского сопровождения образовательной и управленческой деятельности в ДОО. Внедрение механизмов тьюторского сопровождения дошкольного образования является одной из актуальных задач модернизации системы общего образования, которая позволит существенно повысить качество педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях.

Тьюторство является одним из перспективных инструментов повышения качества дошкольного образования как первого уровня общего образования.

Модель тьюторского сопровождения процесса введения ФГОС ДО в ДОО предполагает большое количество форм и видов участия тьюторов в процессе дошкольного образования, среди которых наиболее перспективными являются тьюторство с использованием современных информационных технологий.

Настоящее методическое обеспечение подготовлено с целью предоставления тьюторам по дошкольному образованию, включенным в утвержденный Минобрнауки России перечень для сопровождения процесса апробации и введения ФГОС ДО, обобщенных на основе успешных практик стажировочных площадок наработок и методических указаний по сопровождению процесса введения данного стандарта в регионе.

Материалы методического обеспечения носят инструктивно-методический характер и содержат методические рекомендации и указания, описания успешных примеров практической работы по актуальным задачам

тьюторского сопровождения ДОО в процессе введения ФГОС ДО, проекты типовых нормативных правовых актов, различные формы документов для осуществления тьюторской деятельности.

Данные материалы после согласования с Минобрнауки России будут размещены на сайте www.doshkol-edu.ru в открытом доступе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Доклад о результатах мониторинга готовности образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Analitika_monitoring-FGOS-DO.pdf
2. Горбунова О. Ф. Отношение воспитателей к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Текст] / О. Ф. Горбунова // Педагогическое мастерство и педагогические технологии : материалы III Междунар. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 22 янв. 2015 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2015. – С. 36–37. – ISBN 978-5-906626-58-5. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://interactive-plus.ru/discussion_platform.php?requestid=6120
3. Комплект материалов Федеральной стажировочной площадки Пермского края для сборника РФ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/188F7DE282B187A1.docx>
4. Методические рекомендации по созданию модели управления введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на уровне образовательной организации, ГОАУ ДПО Амурский областной институт развития образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/076402D6EE2D0DDB.rar>
5. Методика «Квадрат функций» как основа развития педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. Институт развития образования Ивановской области. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/74190E512B756CF0.doc>
6. План методических мероприятий по реализации ФГОС ДО. Центр развития ребёнка - детский сад «Солнышко» города Котова Тамбовской области <http://file.prostoy.ru/B2FD73EC34DA1224.zip>

7. Материал базовых площадок по апробации ФГОС ДО. Липецкий институт развития образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/6C3E6483B100DACD.rar>
8. Методические материалы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=15165
9. Примерная образовательная программа «От рождения до школы». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf>
10. Материал базовых площадок по апробации ФГОС ДО. «Институт развития образования Пермского края» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/188F7DE282B187A1.docx>
11. Мониторинг эффективности введения ФГОС ДО. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.doy13-чита.пф/directory/development_laboratory/Proekt_Monitoring_effektivnosti_vvedeniya_FGOS_DO.pdf
12. Родителю дошкольника. Справочное пособие. Национальный институт «Высшая школа управления». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dou21.ucoz.ru/1/rdsh.pdf>
13. Инновационная сетевая модель муниципальной системы дошкольного образования «Университет педагога». Иркутская обл. г. Усть-Илимск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://iro38.ru/index.php/normativno-pravovye-dokumenty/doc_download/2233---4-.html
14. План мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». г. Москва. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/doshkolnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/dorozhnaya-karta-vvedeniya-fgos-do.html>

15. Журнал для руководителей ДОУ, старших воспитателей, методистов. №2/2011. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kizilyrtguo.dagschool.com/_http_regions/kizilyrtguo/fck_user_files/files/DOY%202.pdf

16. ГОСТ Р 52614.2-2006. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_52614.2-2006

17. Н. В. Мельникова. Выступление на районной педагогической конференции "Концептуальный подход к управлению качеством образовательного процесса". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2012/09/10/vystuplenie-na-rayonnoy-pedagogicheskoy-konferentsii>

18. А. А. Ушаков. Личностно-профессиональное саморазвитие педагогический работника как детерминант инновационно-педагогической деятельности и повышения качества образования Актуальные проблемы современного образования: опыт и инновации. // Ушаков А.А. М. – 2013. С. 479-483.

19. Сакович Л.П. Профессиональное саморазвитие педагогический работника как условие инновационного развития образования //Методист. 2012. № 2. С. 6-8.

20. Лучкина Т.В. Роль инновационной деятельности в личностно-профессиональном саморазвитии молодого педагогический работника: дис. ... канд. пед. наук. Хабаровск, 2000. С. 203.

21. International Association of Coaching. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.certifiedcoach.org/>

22. W. Timothy Gallwey. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/Timothy_Gallwey

23. John Whitmore, High Efficient Coaching. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/GROW_modelJohn_witmore
24. Что такое коучинг? Технология раскрытия потенциала человека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/tamarasukhenko/slideshpublish>
25. Megginson D., Clutterbuck D. How to Create a Coaching Culture // People Management (L.), 2008.
26. Джой-Меттьюз Д., Меггисон Д., Сюрте М. Развитие человеческих ресурсов. — М.: Эксмо, 2010. — 432 с.
27. Парабеллум А., Мрочковский Н. Коучинг как бизнес. Практическая модель для зарабатывания денег. СПб.: Питер, 2012. 192 с.9.
28. Дружилов С.А. Становление профессионализма человека как реализация индивидуального ресурса профессионального развития. — Новокузнецк: ИПК, 2008. — 242 с.
29. Консалтинговые услуги в условиях реформирования экономики России. Под. ред. М. И. Кныша, д. э. н. СПб.: «Дмитрий Буланин», 2003.
30. Robert A. Blackburn, Intellectual Property and Innovation Management in Small Firms, Routledge, London, 2003.
31. Андреев А.А. Персональная информационно-образовательная среда преподавателя // Психологическая помощь социально незащищенным лицам с использованием дистанционных технологий (интернет-консультирование и дистанционное обучение): Материалы межведомственной научно-практической конференции, Москва, 24–25 февраля 2011 г. / Под ред. А.Б. Айсмонтаса, В.Ю. Меновщикова. М.: МГППУ, 2011.
32. Материалы федеральной стажировочной площадки государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад №41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fsp.41inclusion.caduk.ru/p7aa1.html>

33. Материалы об организационно-методической поддержке внедрения ФГОС ДО в Алтайском крае в 2014г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/E04C8F6251F6CB6F.doc>

34. Материалы от ГОАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/076402D6EE2D0DDB.rar>

35. Информация (приложения) об имеющихся наработках в части внедрения ФГОС ДО в рамках деятельности АУ «Институт развития образования» в статусе стажировочной площадки по реализации мероприятий плана-графика мероприятий Федеральной целевой программы развития образования по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров образовательной инициативы «Наша новая школа» по подмероприятиям 1.8 и 1.9 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/4AA58953EFA17ADF.htm>

36. Материалы от Областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Липецкий институт развития образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/6C3E6483B100DACD.rar>

37. Комплект материалов по ФГОС ДО, разработанный в процессе деятельности федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме "Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием "Государственно-общественного управления" в 2014 году [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/188F7DE282B187A1.docx>

38. Материалы от Тамбовское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования»

[Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://file.prostoy.ru/B2FD73EC34DA1224.zip>

39. Материалы от ГБОУ ДПО Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации (ЧИППКРО)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minobr74.ru/ru/deyatelnost/doshkolnoe-obrazovanie>

40. Материалы от ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://iro38.ru/index.php/normativno-pravovye-dokumenty/doc_download/2233---4-.html

41. Материалы от Автономное учреждение «Институт развития образования Ивановский области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://file.prostoy.ru/63ECF611B3F02D02.doc>

42. Концептуальный подход к управлению качеством образовательного процесса. Мельникова Н.В. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2012/09/10/vystuplenie-na-rayonnoy-pedagogicheskoy-konferentsii>

Приложение А

Карта самообследования готовности дошкольной образовательной организации к введению ФГОС дошкольного образования

ГООУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»

КАРТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ

(наименование дошкольной образовательной организации)

К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами)

Предполагаемое количество групп, которые должны перейти на ФГОС ДО

Общее количество педагогических работников на 1 января 2015 г.: человек (а), из них воспитателей –

Цель самообследования: получение первичной информации о степени готовности дошкольной образовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Задачи:

1. Оценка состояния и эффективности деятельности образовательной организации в рамках подготовки к введению ФГОС ДО.
2. Создание информационного банка данных о готовности дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

Дата проведения внутренней экспертизы:

Шкала оценки:

0 баллов – информация отсутствует, 1 балл – информация находится в стадии разработки,

2 балла – информация имеется в полном объеме.

Карта самообследования готовности ДОО к введению ФГОС дошкольного образования

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
I. Нормативные условия введения ФГОС ДО	1. Устав ДОО	Внесены изменения или подготовлен проект изменений				
	2. Лицензия с приложением	Наличие документов (№, серия, дата выдачи, срок действия)				
	3. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня ДОО	Наличие банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольной организации, регламентирующих деятельность по введению				Содержание банка данных нормативно-правовой базы Федеральные Региональные Муниципальные Уровень образовательного учреждения

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
		ФГОС ДО.				
	4.Основная образовательная программа дошкольного образования	1. Целевой раздел - пояснительная записка; -планируемые результаты освоения программы				
		2. Содержательный раздел -особенности образовательной деятельности; -способы и направления поддержки детской инициативы; - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников - иные характеристики				
		3. Организационный раздел: - Система условий реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО				
	5.Должностные	Должностные инструкции				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
	инструкции	педагогов приведены в соответствие с ФГОС ДО и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.				
	6. Договор об образовании между участниками образовательных отношений	Разработана и утверждена форма договора о предоставлении дошкольного образования				
II. Финансовые условия введения ФГОС	1. Финансово-экономическая документация	Наличие документов: 1. Положение о НСОТ 2. Положение о стимулирующих выплатах 3. Коллективный договор				
	2. План финансово-хозяйственной деятельности по	1. Наличие финансирования за счет средств субвенции расходов в объеме,				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
	созданию образовательной среды	соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС 2. Наличие финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС 3. Определен объем расходов, для реализации ООП ДО и достижения				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
		планируемых результатов, а также механизма их формирования.				
	3.Качество предоставляемых услуг по реализации ФГОС ДО по выполнению муниципального задания (показатели расходных объемов, выделяемых Учредителем)	Показатели качества предоставляемых услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО				
	4. Реализация прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход	1.Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
	за детьми, посещающими ДОО					
	5. Самообследование	Наличие в результатах самообследования информации о расходовании внебюджетных средств				
III. Кадровые условия введения ФГОС	1. Готовность педагогических работников ДОО к работе по ФГОС ДО	1. Разработан диагностический инструментальный для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.				
	2. Повышение квалификации педагогов	1. Наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов ДОО по ФГОС ДО.				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
	3. Научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС	1. Разработан и реализуется план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО				
		2. Создана система психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогов				
IV. Материально-технические условия введения ФГОС	1. Оснащённость групп, залов, кабинетов	1. Соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО				
	2. Оснащённость ДОО ТСО	1. Наличие мультимедийной аппаратуры, копировальной техники,				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
		компьютеров, Интернета				
	3.Оснащённость информационно-библиотечного центра	1. Наличие фонда методической, художественной и справочной литературы, дидактического и раздаточного материала				
V. Психолого-педагогические условия введения ФГОС	1.Объём образовательной нагрузки	1.Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13				
	2.Оценка индивидуального развития детей	1. Наличие педагогической (мониторинг) и психологической диагностики				
	3.Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия	1. Наличие модели организации образовательного процесса 2. Наличие и соблюдение				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
	взрослых с детьми	режима дня, расписания организации непосредственно образовательной деятельности				
	4. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	1. Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО.				
	5. Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, защита детей от всех форм физического и психического насилия	1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
	6.Формирование уверенности в собственных возможностях и способностях	1.Индивидуализация образования				
	7.Поддержка индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности	1. Соответствие РППС групп общим принципам построения развивающей среды в ДОО, разнообразие игровых материалов				
	8. Взаимодействие с родителями по вопросам образования, воспитания и развития детей	1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей				
	9.Предельная наполняемость групп	Соответствие предельной наполняемости групп санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам				

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
VI. Требования к развивающей предметно-пространственной среде (РППС)	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала ДОО	1. Соответствие РППС принципам трансформируемости, вариативности, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности				
		2. Учёт возрастных особенностей детей				
VII. Информационные условия введения ФГОС ДО	1. Информирование всех субъектов образовательного процесса о порядке введения ФГОС	1. Наличие рубрики на сайте ДОО по введению ФГОС ДО 2. Наличие протоколов родительских собраний, Советов педагогов, посвященных вопросам введения ФГОС				
ВСЕГО баллов						

Интерпретация полученных результатов для определения уровня готовности дошкольной образовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в зависимости от полученного результата в ходе внутренней экспертизы. Необходимо использовать приведенную ниже

таблицу (таблица 26).

Таблица 26 – Определение уровня готовности ДОО к введению ФГОС ДО

Доля от максимально возможного количества баллов (%)	Уровни готовности
20-40	Низкий
40-50	Ниже среднюю
51 -70	Средний
71 -80	Выше среднего
более 80	Высокий

Вывод: _____

Руководитель ДОО _____ / _____ /

м.п.

подпись

Ф.И.О.

Приложение Б

План-график (дорожная карта) введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС					
I.1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО			План-график	Приказ
I.2	Изучение нормативно-правовой базы по регулированию настоящего ФГОС дошкольного образования			Создание нормативно-правовой базы	Банк данных
I.3	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты			Устав в новой редакции, положения	НПБ ДОО
I.4	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе			Оснащенность ДОО необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой;	Приказ об утверждении

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
	в соответствии с ФГОС ДО				
I.5	Разработка основной образовательной программы ДОО с учетом примерной образовательной программы			Образовательная программа ДОО	Приказ об утверждении
I.6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО			Новые должностные инструкции для всех категорий работников	
I.7	Создание рабочей группы, координирующей научно-методическое сопровождение подготовки ДОО к введению ФГОС ДО			Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОО.	Приказ
I.8	Разработка положения о рабочей группе. Создание и определение функционала рабочей группы			Положение о рабочей группе	
I.9	Проведение мониторинга готовности ДОО к введению и реализации			Получение объективной информации о	протокол совещания

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
	ФГОС ДО. Совещание при заведующем.			готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО	
I.10	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО			Материалы мероприятий.	протоколы
II. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО					
II.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС				протокол
II.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО в свете введения ФГОС ДО.			Результаты мониторинга. Рекомендации по устранению затруднений педагогов.	план методической работы
II.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогических кадров, корректировка плана.			Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания	Показатель прохождения курсовой подготовки: 2014г. - 80%; 2015г. - 100%

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
				образования в соответствии с ФГОС ДО	
II.4	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение года		Готовность педагогов к реализации ФГОС ДО Ликвидация профессиональных затруднений	Отчет по самообразованию педагогов Портфолио педагогов
II.5	Корректировка годового плана работы ДОО с учётом введения ФГОС ДО			Работа ДОО с учетом введения ФГОС	Скорректированный план работы ДООУ
	Определение и утверждение на педагогическом совете «пилотных» групп по введению ФГОС ДО			реализация ОП ДОО в соответствии с ФГОС в пилотных группах	Реализация ОП в соответствии с ФГОС: 2014г. - ...; 2015г. - ...;
II.6	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	Согласно годовому плану работы		"Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: - «Содержание ФГОС ДО»	Протоколы пед.советов, семинаров,
	Педагогический совет «ФГОС ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала			- «Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного	Протокол педсовета

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
	с ФГОС ДО).			образования», Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», - «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»	
	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.				
	Круглый стол "Сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»			Определение изменений, которые необходимо внести в организацию деятельности ДОО	
II.7	Проектирование и организация образовательного процесса ДОО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного			Комплексно-тематические планы педагогов.	Приказ об утверждении планов.

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
	образования				
	Создание модели (ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО			Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО	Справки тематического контроля.
III. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
III.1	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС			Заключение договоров. Выход на торги.	
III.2	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОО	Ежегодно	Заведующий ДОО	Создание РППС, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО.	

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
III.3	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.		Заведующий ДОО	Положение о стимулирующих выплатах.	
III.4	Введение эффективного контракта			Ссылка на источник:	
III.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.		Заведующий ДОО		
IV. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО					
IV.1	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры		Заведующий ДОО, старший воспитатель	Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе).	Размещение на электронной площадке

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
IV.2	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО		Заведующий ДОО, старший воспитатель	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФГОС ДО	Информационная справка
IV.3	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	Ежегодно	Заведующий ДОО, старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка
IV.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Ежегодно			Результаты проверок. Предписания.
IV.5	Формирование муниципального заказа на обеспечение учебно-методической литературой, наглядными пособиями, игрушками и средствами ИКТ в соответствии с федеральным перечнем	Ежегодно	Заведующий ДОО, старшая медсестра	Развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО	Справка по результатам проведения инвентаризации и тематического контроля.

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
IV.6	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиН		Заведующий ДОО, старшая медсестра		Результаты проверок. Предписания.
IV.7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		Заведующий ДОО, старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.
IV.8	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.			Картотека ЭОР	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО-работодателя
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
V.1	Размещение на сайте ДОО информации о введении		Заведующий ДОО, старший	Информирование общественности о ходе	сайт ДОО

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Подтверждение
	ФГОС ДО		воспитатель	и результатах внедрения ФГОС ДО	
	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда, рубрика в информационном вестнике, обновление странички сайта ДОО)		Заведующий ДОО, старший воспитатель	наглядная информация в родительских уголках, конспекты выступлений, презентации.	Публикации, протоколы
V.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесение дополнений в содержание ООП дошкольного образования.			Результаты анкетирования и мониторинга.	Справка
V.3	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО		Заведующий ДОО	Публичный доклад (отчет).	Размещение публичного отчета на сайте ДОО

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение В

Пример заполненного оценочного листа внутреннего мониторинга эффективности введения ФГОС ДО

ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ГОТОВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

«Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» Норильский филиал

Внутренний мониторинг готовности и эффективности введения ФГОС ДО

	Индикаторы эффективности введения ФГОС ДО в образовательной организации	Баллы
1	Основные федеральные нормативно-правовые документы	
2	Федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы реализации ФГОС ДО	
3	Основные региональные нормативно-правовые документы	
4	Документы образовательного учреждения, регламентирующие введение ФГОС ДО	
5	Административно обеспечение введения ФГОС ДО в образовательном учреждении	
6	Организационные условия введения ФГОС ДО	
7	Финансово-экономические условия введения ФГОС ДО	
8	Психолого-педагогические условия введения ФГОС ДО	

9	Кадровые условия введения ФГОС Д	
10	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2
11	Информационные и материально-технические условия введения ФГОС ДО	
12	Методическое обеспечение введения ФГОС ДО	
13	Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО	
14	Реализация дополнительных образовательных программ п дошкольному образованию	
Индикаторы эффективности введения ФГОС ДО в ДОО		Баллы
<i>1. Основные федеральные нормативно-правовые документы /при наличии присваивается 1 балл/</i>		
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»		
Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы.		
Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 гг.»		
Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы		
Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»		
Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»		
Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»		

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	
Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».	
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»	
Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»	
Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	
Всего из 12 баллов	
<i>2. Федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы реализации ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</i>	
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	
Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10	
Письмо Рособрнадзора от 07 февраля 2014 года № 01-52-22/05-382	
Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. № 08-249	
Всего из 4 баллов	
<i>3. Основные региональные нормативно-правовые документы /при наличии присваивается 1 балл/</i>	
Постановление Администрации города «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организации муниципального образования города»	

Приказ Управления общего и дошкольного образования Администрации города «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС ДО в муниципальном образовании города»	
Приказ Управления общего и дошкольного образования Администрации города «Об утверждении примерных правил приема обучающихся в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные организации муниципального образования города»	
Всего из 3 баллов	
<i>4. Документы дошкольной организации, регламентирующие введение ФГОС ДО</i>	<i>/при наличии присваивается 1 балл/</i>
О переходе ДОО на образовательную деятельность по ФГОС ДО.	
Об утверждении плана-графика (дорожной карты) по введению ФГОС ДО.	
Об утверждении плана-графика ДОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.	
О проведении внутреннего мониторинга по введению ФГОС ДО.	
О внесении изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ДО в соответствии с требованиями ФГОС.	
Всего из 5 баллов	
<i>5. Административное обеспечение введения ФГОС ДО</i>	<i>/при наличии присваивается 1 балл/</i>
Разработан план мероприятий по введению ФГОС ДО.	
Составлен план поэтапного повышения квалификации педагогов дошкольной организации.	
Наличие списка методической литературы, пособий для реализации ФГОС ДО.	
Наличие должностных инструкций работников ДОО, переработанных с учетом ФГОС ДО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	
Внесены изменения (дополнения) в локальные акты ДОО.	
Всего из 5 баллов	

6. Организационные условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/	
Приказ о создании рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО.	
Наличие решения органа самоуправления ДОО (общее собрание коллектива) о введении в дошкольной организации ФГОС ДО.	
В устав ДОО внесены изменения и дополнения в части организации образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО.	
Наличие программы развития ДОО с учетом введения ФГОС	
Всего из 4 баллов	
7. Финансово-экономические условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/	
Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и оплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	
Определен объем расходов, необходимый для реализации ООП ДОО достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	
Предусмотрено финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	
Всего из 3 балла	
8. Психолого-педагогические условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/	
Проведен мониторинг готовности педагогов к реализации ФГОС ДО	
Наличие совместного плана работы дошкольной организации и начальной школы.	
Всего из 2 балла	
9. Кадровые условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/	
Уровень квалификации работников ДОО для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по занимаемой должности.	

Уровень квалификации работников ДОО соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155)	
Организован постоянно действующий внутренний практикоориентированный семинар для педагогов ОО по вопросам изучения ФГОС ДО	
Всего из 3 балла	
<i>10. Организация развивающей предметно-пространственной среды. /при наличии присваивается 1 балл/</i>	
Составлен план ресурсного обеспечения образовательного процесса ДОО.	
Предусмотрена максимальная реализация образовательного потенциала пространства ДОО: групповых комнат, музыкального, спортивного залов, территории, материалов, оборудования, инвентаря и т.д.	
Развивающая предметно-пространственная среда ДОО содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, безопасна, соответствует возрастным и программным требованиям.	
Всего из 3 балла	
<i>11. Информационные и материально-технические условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</i>	
Организована возможность свободного доступа педагогов к информационным сервисам, позволяющим пользоваться ресурсами сети Интернет.	
На сайте ДОО информация регулярно обновляется.	
На сайте ДОО опубликованы текущие документы ДОО: по организации работы, сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, оснащенность образовательного процесса, кадровый состав, планы, отчеты. Отражена образовательная деятельность с детьми, с регулярным обновлениями получаемых результатов.	
м ДОО проводятся родительские собрания во всех группах, на которых обсуждается внедрение и реализация ФГОС ДО.	
В ДОО разработан мониторинг динамики отношения родителей к внедрению ФГОС ДО.	
Всего из 5 баллов	

<i>12. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</i>		
Реализация модели образовательного процесса в ДОО.		
Разработана основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		
Внесены изменения и дополнения к Программе развития ДО.		
Методическое обеспечение ДОО соответствует требованиям примерных ООП ДО, используемых педагогами в образовательном процессе.		
Всего из 4 баллов		
<i>13. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО /баллы присваиваются согласно указанным критериям/</i>		
Индикаторы	Критерии оценки индикаторов (в баллах)	Баллы
Преемственность ООП	а) наличие в целях, задачах и содержании образования связи между образовательными уровнями (дошкольным и начальным общим образованием) - 1	
	б) соответствие государственным требованиям к содержанию образования, уровню и направленности ООП – 1	
Результативность ООП	а) совокупность образовательных результатов с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья – 1	
	б) наличие результатов детей на разных этапах детства по образовательным областям с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ - 1	
	в) ориентация работы педагогов и воспитанников на целевые ориентиры дошкольного образования – 1	

	г) наличие результатов по коррекционной работе и инклюзивному образованию- 1	
	д) наличие результатов психологической диагностики – 1	
	е) наличие результатов педагогической диагностики – 1	
	ж) процедура системы оценивания результатов – 1	
	з) структура режима дня- 1	
	и) структура расписания непосредственно-образовательной деятельности – 2	
	к) акцент в проектировании образовательного процесса на современные образовательные технологии – 3	
	л) использование образовательной среды ДОО 3	
	м) наличие мониторинга реализации ООП, его описание – 3	
Эффективность ООП	а) наличие календарно-тематического планирования образовательного процесса – 1	
	б) наличие интегрированного подхода в построении образовательного процесса – 2	
	в) наличие планов-графиков дополнительных образовательных услуг – 2	
	г) наличие плана реализации коррекционной работы – 2	
	д) наличие индивидуальных маршрутов развития детей – 2	
	е) место компьютерных технологий в работе с детьми -	
	ж) наличие мониторинговых исследований на предмет повышения эффективности реализации ООП – 3	
Доступность ООП	а) наличие в ООП возможности использования разных форм, средств и методов работы с детьми с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей - 1	
	б) наличие интеграционных процессов в ООП между основным и дополнительным образованием – 2	

Адаптированность О П	а) учет возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей воспитанников в различных видах общения и деятельности – 1	
	б) календарный план соответствует СанПин и требованиям ФГОС дошкольного образования – 2	
	в) учет соотношения затрат в режиме дня на разные виды образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, их специальными образовательными потребностями – 2	
Инновационность ООП	а) подробная и детальная проработка планируемых нововведений – 1	
	б) учёт возможных рисков и путей их минимизации – 2	
	в) мониторинг инновационного развития – 2	
Уникальность ООП	а) учёт социума (региональных особенностей) – 1	
	б) наличие авторских подходов – 1	
	в) соответствие целей и задач ООП реальной образовательной ситуации – 2	
	г) возможность включения ДОО в сетевое взаимодействие – 2	
	е) продуманность способов представления ООП и ее результатов – 3	
	ж) открытость ООП для критики, доработки и коррекции в ходе реализации – 3	
Ресурсность ООП	оптимальный комплекс условий (кадровых, материальных, учебно-методических и других ресурсов), необходимых для достижения заявленных образовательных результатов; планомерные действия по их получению и использованию – 3	
Инструментальность ООП	а) наличие научно-организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации программы – 2	
	б) контролируемость, постоянное управленческое сопровождение реализации ООП – 2	
Полнота реализации ООП	а) охват всех сторон деятельности ДОО в соответствии с требованиями ФГОС – 2	
	б) соответствие структуры ООП установленным требованиям -	

Всего из 71 баллов		
14. Реализация дополнительных образовательных программ по дошкольному образованию /при наличии присваивается 1 балл/		
Дополнительное образование реализуется в помещениях ДОО (кабинеты, рекреации, библиотека, музыкальный, спортивный зал и т.д.)		
Наличие плана недельного графика оказания дополнительных образовательных услуг		
Соответствие дополнительных образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.		
Всего из 3 баллов		
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ (из 127		
УРОВЕНЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО		

(Низкий уровень – от 0 до 29 баллов; средний – от 30 до 79 баллов; высокий – от 80 до 127 баллов)