



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2016 года № 1863 «Об утверждении положения об условиях проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году и баллов, необходимых для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2017 учебном году»  
(с изменениями от 30 декабря 2016 № 2029)

г. Ханты-Мансийск  
«17» 01 2017 г.

№ 24

В целях организационно-методического сопровождения подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2017 учебном году (далее – олимпиада), в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменение в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2016 года № 1863 «Об утверждении положения об условиях проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году и баллов, необходимых для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2017 учебном году», изложив Приложение 1 в следующей редакции:

«Приложение 1 к приказу  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «15» декабря 2016 г. №1863

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях проведения регионального этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном**  
**округе – Югре в 2016-2017 учебном году**  
**(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2017 учебном году (далее – олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призёров.

2. Организатором олимпиады является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организатор олимпиады).

3. Олимпиада проводится в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

Общеобразовательные предметы, по которым олимпиада проводится в форме с использованием дистанционных технологий, определяются Организатором олимпиады.

Олимпиада с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с регламентом проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий (приложение 1).

4. Организатор олимпиады:  
формирует оргкомитет регионального этапа олимпиады и утверждает его состав;  
формирует жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;  
формирует региональные предметно-методические комиссии олимпиады и утверждает их составы;  
устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе олимпиады;  
определяет общеобразовательные предметы, проводимые с использованием дистанционных технологий;  
утверждает состав уполномоченных представителей организатора олимпиады (далее – уполномоченный представитель);

утверждает состав координаторов в местах проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий (далее – координатор);

утверждает места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденном приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252 (далее – Порядок) и требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

принимает и рассматривает заявки организатора муниципального этапа на участие в олимпиаде;

принимает уведомительный лист организатора муниципального этапа по организованной перевозке групп детей и формирует сводную информацию по организованным перевозкам детей;

создает условия для проживания, питания, транспортировки участников и сопровождающих их лиц в месте проведения олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

организует мероприятия по организации размещения и питания участников и сопровождающих лиц при возникновении форс-мажорных обстоятельств;

определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» с учётом утверждённых центральными предметно-методическими комиссиями

олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках;

передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России;

организует награждение победителей и призёров олимпиады, педагогов (учителей-наставников), чьи обучающиеся стали победителями олимпиады;

осуществляет информационную поддержку проведения олимпиады;

организует и обеспечивает участие в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, установленное Минобрнауки России для участия в заключительном этапе олимпиады, а также сопровождающих их лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц).

5. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет региональный оргкомитет олимпиады (далее – оргкомитет олимпиады).

6. Оргкомитет олимпиады:

определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

вносит предложения по составу жюри регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

разрешает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

устанавливает квоты победителей и призёров олимпиады в особых случаях;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа олимпиады;

анализирует, обобщает итоги олимпиады и осуществляет её информационную поддержку.

7. Состав оргкомитета олимпиады формируется из числа представителей организатора олимпиады, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

8. Жюри олимпиады:

изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания, подготовленные центральной предметно-методической комиссией;

осуществляет контроль за работой участников олимпиады во время теоретического и практического туров при очной форме организации олимпиады;

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, в том числе с использованием дистанционных технологий;

осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий очно либо с использованием дистанционных технологий;

представляет предварительные протоколы уполномоченному представителю для размещения на сайте в целях ознакомления с ними участников олимпиады;

рассматривает очно либо с использованием дистанционных технологий апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;

обеспечивает объективность рассмотрения опротестованных участником олимпиады решений жюри;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

подписывает и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения организатором олимпиады;

составляет и представляет уполномоченному представителю аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников олимпиады; качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

9. Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов,

ординаторов, ассистентов – стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

10. Уполномоченный представитель:

При очной форме проведения олимпиады:

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения олимпиады;

несёт персональную ответственность за доставку олимпиадных заданий до места проведения, сохранение конфиденциальности информации;

проверяет готовность места проведения олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения олимпиады;

проводит перед началом олимпиады и после её проведения организационные собрания с членами жюри, участниками олимпиады;

обеспечивает шифровку работ участников в соответствии с бланком шифрования (приложение 2) и дешифровку работ;

участвует (при необходимости) в рассмотрении апелляций участников олимпиады, поданных в случае несогласия с выставленными баллами;

составляет акт об удалении участника олимпиады в случае нарушения им настоящего положения и (или) соответствующих требований к проведению олимпиады, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями (приложение 3);

обеспечивает заполнение акта о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций (далее – акт наблюдателя) (приложение 4);

принимает, подготавливает (оформляет) и передаёт в оргкомитет олимпиады отчётную документацию по итогам проведения олимпиады, в том числе сводные результаты олимпиады по предмету (приложение 9).

При проведении олимпиады с использованием дистанционных технологий:

осуществляет взаимодействие со специалистом РЦОКО и координатором;

проводит рабочее совещание в форме вебинара по вопросам проведения олимпиады в день, предшествующий началу олимпиады;

подготавливает единую для всех мест проведения олимпиады программу проведения олимпиады;

подготавливает по количеству участников и направляет в места проведения олимпиады бланки шифрования (приложение 2);

несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

получает электронные задания и шифры у организатора в день, предшествующий началу олимпиады;

осуществляет контроль за своевременной отправкой пакета заданий и шифров, адреса ссылки на вебинар;

осуществляет консультирование координаторов по вопросам организации и проведения олимпиады;

принимает у жюри предварительные протоколы для их размещения на сайте;

обеспечивает дешифровку работ участников олимпиады;

определяет время размещения предварительных протоколов на сайте и проведения апелляции исходя из количества участников и количества дней олимпиады по общеобразовательному предмету и доводит указанную информацию до координаторов;

принимает результаты олимпиады (протоколы), отчёт жюри для передачи организатору олимпиады в комплекте с документами, направляемыми координаторами;

принимает, подготавливает (оформляет) и передаёт в оргкомитет олимпиады отчётную документацию по итогам проведения олимпиады, в том числе сводные результаты олимпиады (приложение 9).

#### 11. Координатор:

несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации;

организует проведение олимпиады с использованием дистанционных технологий в месте проведения олимпиады в соответствии с локальным актом органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, о назначении специалистов в месте проведения олимпиады, ответственных за обеспечение качественного и безопасного проведения олимпиады, в том числе дежурных по аудиториям, в коридоре, технических специалистов и т.д., и возложении на них персональной ответственности за сохранение конфиденциальности информации;

взаимодействует с уполномоченным представителем по всем вопросам организации и проведения олимпиады;

принимает участие в рабочем совещании в форме вебинара с уполномоченным представителем по вопросам проведения олимпиады в день, предшествующий началу олимпиады;

обеспечивает доставку олимпиадных заданий до места проведения, подготовки пакетов заданий для участников олимпиады;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения олимпиады;

проверяет готовность места проведения олимпиады: кабинеты, материально-технические средства, необходимые для проведения олимпиады;

проводит перед началом олимпиады инструктаж участников олимпиады;

организовывает шифровку работ участников олимпиады в

соответствии с бланком шифрования (приложение 2);

составляет акт об удалении участника олимпиады в случае нарушения им настоящего положения и (или) соответствующих требований к проведению олимпиады, разработанных Центральными предметно-методическими комиссиями (приложение 3);

обеспечивает заполнение акта наблюдателя (приложение 4) и подписывает его;

сканирует шифровальные бланки, работы участников, заявления на апелляцию, акт о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций либо назначает ответственных за сканирование (оформленное локальным актом органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования);

информирует участников олимпиады о времени размещения предварительных результатов на сайте олимпиады и времени подачи заявления на апелляцию);

участвует при рассмотрении апелляций участников олимпиады, поданных в случае несогласия с выставленными баллами;

обеспечивает направление оригиналов работ участников, бланков шифрования и апелляционных листов, акта наблюдателя, акта об удалении (при наличии), диска с видеозаписью процедур проведения олимпиады в Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. Специалист РЦОКО – специалист, обеспечивающий техническое сопровождение проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий.

13. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:

обучающиеся 9-11 классов участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов;

победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (прохождение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего года указанными обучающимися не является обязательным);

в случае если ни один участник муниципального этапа олимпиады текущего учебного года не набрал по предмету минимальное необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организаторами регионального этапа олимпиады, орган, осуществляющий управление в сфере образования, вправе направить для участия в олимпиаде одного участника муниципального этапа олимпиады



от класса (возрастной группы), набравшего наибольшее количество баллов. При этом процент выполнения олимпиадных заданий должен составлять не менее 40 процентов.

При наборе одинакового наибольшего количества баллов несколькими участниками муниципального этапа олимпиады одного класса (возрастной группы), не преодолевшими проходной балл для участия на региональном этапе, указанные участники могут быть направлены на региональный этап олимпиады (по решению муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования).

14. Победители и призёры регионального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе олимпиады.

15. В случае, когда участник олимпиады является победителем или призёром по нескольким предметам, он сам выбирает, по какому предмету будет принимать участие в олимпиаде (если олимпиада проходит по данным предметам в одно время).

16. К участию в олимпиаде обучающиеся допускаются только в сопровождении руководителя, который назначается из числа педагогических работников образовательных организаций и несёт полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период её проведения.

17. Организатор муниципального этапа направляет в оргкомитет олимпиады:

- заявку на участие в срок до 25 декабря текущего учебного года на электронный адрес: [olimp@i86.ru](mailto:olimp@i86.ru) (приложение 5).

Заявка на участие должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего управление в сфере образования, и заверена печатью;

- уведомительный лист по организованной перевозке групп детей на электронный адрес: [olimp@i86.ru](mailto:olimp@i86.ru), в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до перевозки;

- форму «Сведения о перевозках несовершеннолетних обучающихся» на сайте: [i86.ru](http://i86.ru), при очной форме проведения олимпиады.

- форм: «Транспортная схема доставки участников до места проведения олимпиады», «Организационно-техническая схема доставки (получения) олимпиадных заданий из РЦОКО в место проведения олимпиады», «Организационно-техническая схема проведения олимпиады» в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней до установленной

даты проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий на сайте [igob6.ru](http://igob6.ru) по каждому общеобразовательному предмету.

18. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать настоящее Положение и требования к проведению олимпиады;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в соответствующих требованиях по каждому общеобразовательному предмету.

19. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Положения и (или) соответствующих требований уполномоченный представитель вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

20. Олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

21. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

22. Призёром 2 место признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов после победителя, призёром 3 место признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов после призёра 2 место. При этом призёры должны выполнить не менее 40 % заданий.

В случае несоответствия одному из установленных пунктами 21, 22 условий победные и (или) призовые места не присуждаются.

23. Жюри регионального этапа олимпиады определяет по:

одному победителю и два призёра в случае, когда обучающиеся 9-11 классов на региональном этапе олимпиады выполняют единое олимпиадное задание, в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий;

два победителя и четыре призёра в случае, когда региональный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам – 9 класс и 10-11 классы;

три победителя и шесть призёров в случае, когда региональный этап олимпиады проводится по трем возрастным группам – 9 класс, 10 класс, 11 класс;

четыре победителя и восемь призёров в случае, когда региональный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам – 9 и 10-11 классы, а также отдельно среди девушек и юношей.

24. В случае если несколько участников олимпиады по предмету, набрали одинаковое количество баллов и претендуют на победное или призовые места, то жюри проводит повторную проверку работ указанных участников с целью подтверждения выставленных баллов. Если количество баллов после повторной проверки остается неизменным, то по решению жюри указанные участники признаются победителями или призёрами олимпиады (но не более двух в каждой категории – победитель, призёр 2 место, призёр 3 место).

25. В случае если 50% участников олимпиады по предмету набрали более половины баллов от максимально возможных, жюри имеет право дополнительно представить к награждению не более 3-х участников, следующих в итоговой таблице за призёрами.

26. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники регионального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри регионального этапа олимпиады.

27. Участник олимпиады вправе перед подачей апелляции убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

28. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий (приложение 6).

29. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады строго в день обнародования протоколов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляции без участника олимпиады не рассматриваются.

30. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри олимпиады принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

31. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

32. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель жюри имеет право решающего голоса.

33. Протоколы заседания жюри по итогам проведения апелляции (приложение 7) передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

34. Решение апелляционной комиссии являются окончательным, пересмотру не подлежит.

35. Итоги работы жюри по рассмотрению апелляций оформляется протоколом (приложение 8), который подписывается председателем и всеми членами жюри.

36. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, протоколы проведения апелляций передаются в оргкомитет олимпиады.

37. Официальным объявлением результатов олимпиады считается приказ организатора олимпиады.

38. Победители и призёры олимпиады награждаются поощрительными грамотами и денежным поощрением.

39. Участники, определенные пунктом 25 настоящего Положения, награждаются благодарственными письмами.

40. Награждение победителей и призёров олимпиады проводится в муниципальных образованиях, образовательных организациях после завершения регионального этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам.

41. Финансовое обеспечение олимпиады:

организатор олимпиады финансирует расходы на тиражирование олимпиадных заданий для проведения олимпиады, приобретение расходных и наградных материалов олимпиады, проезд, проживание, оплату работы членов жюри регионального этапа олимпиады, награждение победителей и призёров регионального этапа олимпиады, участие в заключительном этапе всероссийской олимпиады.

Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации финансируют расходы на проезд, проживание, питание (в том числе при возникновении форс-мажорных обстоятельств), транспортные услуги, оплату организационного взноса, экскурсионное обслуживание участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц, расходы на тиражирование олимпиадных заданий для проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий.

**Регламент проведения олимпиады с использованием дистанционных технологий**

<b>Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады</b>			
№	Время	Алгоритм действий	Ответственные
1.	8:00	<p>Электронные пакеты с заданиями и шифры, ссылка на вебинар по защищенному каналу связи направляются в место проведения олимпиады – аудитория(ии) в организациях, утвержденных приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ДОиМП) в качестве мест проведения олимпиады (далее – МПО).</p> <p>Для муниципальных образований, где защищенный канал связи находится не в МПО, координатор осуществляет передачу электронных пакетов с заданиями и шифров в МПО на электронном носителе, несёт персональную ответственность за конфиденциальность.</p>	<p>Специалист РЦОКО Уполномоченный представитель Координаторы (утверждаются приказом ДОиМП)</p>
	В течение олимпиады	<p>С момента получения координатором электронного пакета заданий и шифров в МПО ведется видеозапись. Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи.</p> <p>Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня.</p> <p>Файлы, содержащие видеозапись олимпиады, направляются по защищенному каналу в случае запроса уполномоченного представителя.</p> <p>В течение всей олимпиады и во время проведения апелляции в МПО присутствует общественный наблюдатель.</p> <p>Олимпиада проводится в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету.</p> <p>В видеоматериалы не должны попасть тексты олимпиадных заданий.</p>	<p>Координаторы специалист, обеспечивающий техническое сопровождение, определяется локальным актом организации</p>
2.	08:00 - 8:40	<p>В МПО координаторы тиражируют задания по количеству участников (ответственность за конфиденциальность возлагается на координаторов) в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А4 с логотипом. Логотип распечатывается на цветном принтере в правом верхнем углу.</p> <p>В случае невозможности печати на цветном принтере печать осуществляется в черно-белом цвете с уведомлением об этом уполномоченного представителя.</p>	Координаторы
3.	8:40	Рассадка участников олимпиады в МПО	Координаторы

4.	8:40 - 8:45	Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады. Инструктаж проводится в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету (может быть проведен заранее)	Координаторы
5.	8:45 - 8:50	Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования (разборчиво и в строгом соответствии с паспортными данными). Бланк шифрования подготавливается заранее уполномоченным представителем. Координатор выдаёт каждому участнику бланк шифрования, в котором указаны: 1) порядковый номер; 2) первая буква названия общеобразовательного предмета. (пример: 1-Ф) После данного номера участник вносит номер класса, в котором он обучается. (пример: 1-Ф-11). Далее участник переходит к заполнению бланка шифрования. Координатор осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник должен запомнить номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах.	Координаторы
6.	8:50-9:00	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады в соответствии с порядком и процедурой проведения соревновательных туров	Координаторы
7.	9.00 – 9.10	Инструктаж участников олимпиады по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы по содержанию заданий. Инструктаж проводится членами жюри в форме вебинара. Координатору необходимо организовать в аудитории подключение к вебинару. Вопросы участников к членам жюри передает координатор. Для получения разъяснений по заданиям в индивидуальном порядке должны иметься наушники.	Жюри Координаторы
8.	09:10 - 09:30	Сканирование бланков шифрования участников олимпиады. Сканирование олимпиадных работ должно быть цветным, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате PDF или JPG. При сохранении в формате JPG файлы архивируются (в формате: ZIP, RAR или 7Z). В имени файла перечисляются шифры включённых в него работ через пробел. Сканированные работы должны быть четкими, читаемыми, полностью включать текст работы. Отсканированные бланки по защищенному каналу связи направляются координатором уполномоченному. По итогам сканирования бланки упаковываются в конверт. Конверт заклеивается	Координаторы

		и направляется в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета ДОиМП (кому: АУ «Институт развития образования», 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 104, кабинет 106).	
9.	Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями и программой проведения олимпиады	<p>Сканирование и направление олимпиадных работ в РЦОКО осуществляется после завершения олимпиады координатором в следующий период времени:</p> <p>1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут</p> <p>Для МПО, где защищённый канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, Координатор несёт ответственность за передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи.</p> <p>Оригиналы работ направляют в течение 10 рабочих дней нарочным, экспресс почтой, почтой России, члену организационного комитета ДОиМП (кому: АУ «Институт развития образования», 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 104, кабинет 106).</p>	Координатор
10.	В течение олимпиады	<p>В олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается он-лайн общение участников с членами жюри посредством «Скайп» или вебинара при одновременной видеозаписи всей олимпиады.</p> <p>Регламент проведения конкурса устной речи подготавливает уполномоченный и согласовывает с координатором в срок не позднее 8:00 дня проведения конкурса.</p> <p>Туры олимпиады, предусматривающие эксперимент с лабораторным оборудованием, выполнение проектного практического задания с материалами, со специальным техническим оборудованием проводятся аналогично письменным турам. В случаях, предусматривающих он-лайн общение участников с членами жюри, оно обеспечивается посредством «Скайп» или вебинар при одновременной видеозапись всей олимпиады.</p>	Координатор Уполномоченный Специалист РЦОКО
11.	По завершению проверки работ жюри	<p>Анализ работ участников может быть проведен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме вебинара;</li> <li>- в формате видеозаписи, размещённой на сайте АУ «Институт развития образования».</li> </ul> <p>Координатор информирует участников о форме и времени проведения анализа олимпиадных работ.</p>	Координатор Уполномоченный Специалист РЦОКО
<b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b>			
1. С 09:00 до окончания олимпиады, с целью уточнения вопросов участников олимпиады по содержанию заданий, проводится вебинар. Ссылка на адрес подключения будет направляться координаторам по защищенному каналу связи в МПО в день проведения рабочего совещания, с целью обеспечения своевременной технической проверки и подготовки к олимпиаде. При наличии вопросов участники олимпиады формулируют их письменно и передают их координатору. Координатор по			

<p>средствам связи в режиме вебинара направляет вопрос членам жюри. Члены жюри предоставляют пояснения по сути вопроса. Для индивидуального ответа на вопросы жюри у участников должны быть наушники.</p> <p>2. В течение всего времени проведения олимпиады участники находятся в МПО. В случае выполнения ими заданий ранее установленного регламентом проведения времени, необходимо обеспечить их размещение в специально отведенном месте, с отсутствием телефонной и иных видов связи.</p>			
<p><b>Ознакомление с результатами олимпиады и проведение апелляции</b></p>			
1	<p>Время определяется уполномоченным представителем</p>	<p>Участники олимпиады знакомятся с предварительным протоколом результатов олимпиады в МПО. Протокол размещается на сайте Института развития образования. Время размещения протокола определяется уполномоченным представителем и членами жюри и сообщается заблаговременно координаторам (при регламенте проведения в два дня протокол размещается по итогам двух туров)</p>	<p>Уполномоченный ДОиМП размещает протокол.</p> <p>Координатор знакомит с предварительным протоколом участников олимпиады</p>
2	<p>Время начала приёма заявлений зависит от времени размещения протокола на сайте</p>	<p>Приём заявлений на апелляцию проводится в МПО. Продолжительность приёма заявлений – 1 час с момента размещения протокола на сайте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление подаются в электронном виде на адрес электронной почты: <a href="mailto:olimp@iro86.ru">olimp@iro86.ru</a></li> <li>• Очередность устанавливается в порядке поступления заявлений</li> <li>• При проведении апелляции в МПО присутствуют только Координатор, участник и общественный наблюдатель.</li> <li>• Апелляция проводится в форме вебинара. Ссылка на адрес подключения к вебинару направляется в день проведения апелляции по защищенному каналу связи в МПО в 9.00 часов.</li> <li>• Для проведения апелляции необходимо обеспечить наличие в МПО веб-камеры, микрофона, колонок или наушников.</li> </ul>	<p>Координаторы, участник олимпиады, члены жюри</p>
3	<p>по итогам апелляции</p>	<p>Координатор в МПО знакомит участника с листом апелляции под подпись. Сканированную копию листа ознакомления направляет по защищенному каналу в РЦОКО. Оригинал направляется с общим пакетом документов члену организационного комитета Департамента (кому: АУ «Институт развития образования», 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 104, кабинет 106).</p>	<p>Координатор Специалист РЦОКО направляет апелляционное заявление уполномоченному ДОиМП</p>
4	<p>по итогам</p>	<p>С итоговым протоколом результатов олимпиады участники знакомятся на сайте АУ «Институт развития образования» в разделе «Олимпиады» - «Всероссийская олимпиады школьников» (размещается не позднее 3 рабочих дней после официального дня заверения олимпиады).</p>	<p>Уполномоченный участник олимпиады</p>



## Бланк шифрования

**ШИФР №** \_\_\_\_\_

участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году

**Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.

Ф. И. О. учащегося (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер и серия) \_\_\_\_\_

Образовательная организация (полное название) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Город, село \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителя (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## АКТ

о выявленных нарушениях при проведении регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

Предмет олимпиады \_\_\_\_\_

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

**Сведения об общественном наблюдателе:**

ФИО полностью: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Удостоверение №: \_\_\_\_\_  
номер

**Выявленные нарушения и замечания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Координатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Уполномоченный представитель Департамента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

### Заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году

ПО \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного предмета)

\_\_\_\_\_ (дата проведения регионального этапа олимпиады)

\_\_\_\_\_ (название муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (общее количество участников регионального этапа по общеобразовательному предмету)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения	Статус участника*	Результат (балл)
1											
2											
3											

Ф.И.О. руководителя команды: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования (Руководитель образовательного учреждения)

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание:**

\*Статус участника – указывается победитель/призёр/участник.

Список формируется в порядке убывания набранных результатов (баллов).

В случае равного количества баллов участники (ФИО) заносятся в таблицу в алфавитном порядке

**Форма  
заявления участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

**Протокол №**  
заседания жюри по итогам проведения апелляции участника регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:  
члены Жюри: (указываются Ф.И.О.- полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри





**Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(рейтинг победителей, и рейтинг призеров регионального этапа олимпиады)**

**Класс:**

**Дата проведения:**

**Количество участников:**

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	Статус участника
1									

**Председатель жюри:**

Ф.И.О.

Подпись

**Члены жюри:**

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**Примечание:** Список формируется в порядке убывания результатов участников. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке. ».

Сводные результаты олимпиады по предмету \_\_\_\_\_

Класс:

Дата проведения:

Количество участников:

№	Шифр участника	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограничения возможности здоровья (имеются/ не имеются)	Полное название образовательной организации по Уставу	Название муниципального образования	Класс обучения	Результат (балл)	% выполнения заданий	Статус участника
1.														
2.														
3.														

Председатель жюри:

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

**Примечание:** В протоколе список участников олимпиады формируется в порядке убывания их результатов. В графе «Статус участника» делается запись «победитель» или «призёр». Если обучающийся не является победителем или призёром, графа «Статус участника» не заполняется. Участники, набравшие одинаковое количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.»

2. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С. Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова